

COMPÉTENCES DE LA VIE

ÉCOLE INTERMÉDIAIRE

©2019, 2021 Community for Education Foundation, Inc.

Overcoming Obstacles est une marque déposée de Community for Education Foundation, Inc.

Tous droits réservés.

Seules les fiches d'activité des étudiants peuvent être reproduites. Aucune autre partie de ce livre ne peut être reproduite, stockée dans un système de recherche ou transmise sous quelque forme ou par quelque moyen que ce soit, électronique, mécanique, par photocopie, enregistrement ou autre, sans l'autorisation préalable de l'éditeur. Publié par Community for Education Foundation, Inc.

Fabriqué aux États-Unis d'Amérique.

TABLE DES MATIÈRES

APERÇU DU PROGRAMME i

PARTIE I : CRÉER UN ENVIRONNEMENT POSITIF

COMMENCER 1

1. Qui êtes-vous ?
2. Qu'est-ce que c'est Overcoming Obstacles ?
3. Travailler en équipe
4. Établir les attentes

RENFORCEMENT DE LA CONFIANCE 33

1. Donner et gagner le respect
2. Identifier les points forts et les points faibles
3. Rester en bonne santé (*leçon en deux sessions*)
4. Clarifier les valeurs
5. Éviter les stéréotypes
6. Développer le pouvoir personnel

PARTIE II : ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES DE BASE

PREMIER MODULE : COMMUNICATION 99

1. Comprendre les Messages Non verbaux
2. Écouter
3. Parler
4. Être Assertif (*leçon en deux sessions*)
5. Exprimer les opinions d'une manière constructive

DEUXIÈME MODULE : PRENDRE DES DÉCISIONS..... 137

1. Prendre des décisions—Importantes et pas aussi importantes
2. Collecte d'informations
3. Identifier les options
4. Évaluer Options et Conséquences
5. Faire un choix

TROISIÈME MODULE : ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIF 189

1. Définir des objectifs (*leçon en deux sessions*)
2. Objectifs intermédiaires
3. Prendre des mesures
4. Persévérer

PARTIE III : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES CONNEXES**QUATRIÈME MODULE : GESTION DES RESSOURCES PERSONNELLES..... 233**

1. Développer une attitude positive
2. Être responsable
3. Gestion du stress
4. Gérer votre temps
5. Prendre l'initiative

CINQUIÈME MODULE : ÉTUDIER EFFICACEMENT 277

1. S'organiser
2. Suivre les instructions
3. Utilisation des ressources appropriées
4. Prendre des notes
5. Rédaction de rapports
6. Faire des tests
7. Apprendre à mieux apprendre

SIXIÈME MODULE : RÉOLUTION DE PROBLÈMES 331

1. Définir les problèmes—Importants ou pas importants
2. Identifier les options
3. Considérer les avantages et les désavantages
4. Trouver des solutions

SEPTIÈME MODULE : RÉSOUDRE LES CONFLITS 363

1. Comprendre les conflits
2. Identifier les émotions dans les conflits
3. Contrôler les émotions dans les conflits
4. Utiliser Efficacement les Compétences en Communication
5. Créer une situation avantageuse
6. Résoudre les conflits

HUITIÈME MODULE : REGARDER VERS L'AVENIR 417

1. S'adapter au changement
2. Gestion de la pression des pairs
3. S'entendre
4. Jouer selon les règles
5. Se présenter

PARTIE IV : DÉMONTRER LES COMPÉTENCES**APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE 459**

1. Introduction
2. Commencer
3. Élaboration d'un plan
4. **Finaliser le plan d'action et obtenir l'approbation**
5. Prendre des mesures
6. Évaluation

LEÇONS

1. Introduction à l'apprentissage par le service
2. Élaboration d'un plan d'action
3. Collecte d'informations et Engagement
4. Formaliser et finaliser le plan d'action
5. Faire des présentations
6. Prendre des mesures
7. Le grand jour
8. Auto-évaluation
9. Évaluation publique

APERÇU DU PROGRAMME

Community for Education Foundation a été créée en 1992 pour permettre à tous les jeunes d'acquérir les compétences de communication, de prise de décision et d'établissement d'objectifs nécessaires pour avoir du succès dans la vie. Pour mener à bien cette mission, l'organisation a créé le programme des compétences pratiques Overcoming Obstacles qui contient des matériaux du programme, la formation des enseignants et le soutien continu.

Le programme Overcoming Obstacles couvre plus de 20 sujets, contient plus de 180 heures d'enseignement et offre aux enseignants la possibilité de choisir des leçons en fonction du thème, du temps d'enseignement et de l'environnement d'apprentissage.

À ce jour, des dizaines de milliers d'éducateurs ont utilisé le programme Overcoming Obstacles de compétences essentielles dans la vie courante pour avoir une influence positive sur la vie de millions d'étudiants.

Matériaux du programme

Le programme Overcoming Obstacles est disponible au niveau du collège et du lycée. Les deux niveaux comprennent des plans de cours basés sur des normes avec des objectifs, des estimations de temps et des fiches d'activité. Les questions d'évaluation et l'extension des activités concluent chaque leçon.

Les deux niveaux du programme comprennent plus de 60 leçons attrayantes. Ils commencent par les trois compétences fondamentales sur lesquelles toutes les autres compétences peuvent être construites : la communication, la prise de décision et l'établissement d'objectifs.

Après avoir maîtrisé ces trois compétences de base, les étudiants des deux programmes acquièrent de nombreux autres concepts et compétences importants, tels que :

- La responsabilité
- Le respect de soi et des autres
- Travail en équipe
- Maintenir une attitude positive
- Gestion du temps
- Techniques d'étude et de prise de test
- Résolution de problèmes
- Techniques pour lutter contre l'intimidation
- La gestion du stress
- La résolution de conflit

Outre les concepts énumérés ci-dessus, les étudiants du programme de lycée se concentrent également sur la préparation à l'université et à la carrière, et apprennent des stratégies qui leur permettent :

- Planifier une éducation permanente
- Remplir les demandes de bourses, de subventions et de prêts
- Préparer les demandes d'emploi et les CV
- Obtenir de bons résultats lors des entrevues de recrutement
- Développer la responsabilité financière

Basés sur la conviction qu'une bonne citoyenneté doit non seulement être apprise, mais également appliquée, les deux niveaux du programme *Overcoming Obstacles* incluent : *L'apprentissage par le service*, qui fournit un guide étape par étape pour développer des projets d'étudiants favorisant une participation active au sein de leurs communautés. *L'apprentissage par le service* contient des descriptions de chaque phase d'un projet, ainsi que des leçons pour guider les étudiants tout au long du processus de planification.

Application

Overcoming Obstacles peut être appliqué dans divers contextes et modifié pour s'adapter aux programmes de chaque école. Les matériaux du programme peuvent être utilisés comme un cours sur un ou deux semestres, dans des programmes consultatifs ou dans des contextes extrascolaires, ou bien être intégrés dans des domaines de contenu essentiels.

Le programme est organisé en modules séparés. Chaque module contient une séquence de leçons conçues pour développer des concepts et des compétences spécifiques, qui sont ensuite revues et renforcées tout au long du programme.

Les modules sont organisés à des fins de planification en quatre parties. Les modules d'introduction de la partie I du programme fournissent une base pour l'introduction des compétences de base en communication, en prise de décision et en fixation d'objectifs, qui sont présentées dans la partie II. Ces compétences de base fournissent à leur tour les outils de base que les étudiants utiliseront dans la partie III et pendant le projet d'apprentissage par le service dans la partie IV.

La structure modulaire du programme est volontairement flexible et vous permet d'adapter le programme aux besoins de vos étudiants. *Community for Education Foundation* (Fondation communautaire pour l'éducation) vous recommande de commencer le programme par la partie I, de continuer avec la partie II et de choisir un ordre pour les modules de la partie III qui convient à vos étudiants. La partie IV traite de différentes manières d'intégrer un projet d'apprentissage par le service dans votre enseignement.

Chaque leçon de *Overcoming Obstacles* est conçue pour être utilisée dans une session de classe de *50 minutes*, mais peut être condensé ou développé pour répondre à vos besoins spécifiques. Par exemple :

- Un plan de cours unique peut être divisé en deux ou trois périodes de 30 minutes en développant les activités au-delà de leur durée estimée et en prolongeant les discussions pendant le cours.
- Les extensions incluses à la fin de chaque leçon offrent des activités de suivi qui peuvent être utilisées seules pour occuper le temps restant dans une période de classe ou ensemble pour créer une période de classe complète.
- Deux plans de cours peuvent être utilisés de façon séquentielle pour répondre aux exigences de planification de bloc.

- Les modules concernant des compétences spécifiques (par exemple, compétences en communication, compétences professionnelles) peuvent être utilisés pour les cours d'un semestre se réunissant trois fois par semaine. Les leçons de *L'apprentissage par le service* peuvent ensuite être sélectionnés pour remplir les périodes restantes dans l'horaire semestriel.

Vous pouvez également intégrer le programme dans le contenu de base de vos cours en demandant aux étudiants d'appliquer les compétences pratiques à ce qu'ils apprennent. Par exemple, vous pouvez demander aux étudiants d'appliquer les compétences en résolution de problèmes enseignées dans le programme d'études à la formulation de problèmes pendant les cours de mathématiques. Vous pouvez également demander aux étudiants d'utiliser leurs compétences en résolution de conflits pour trouver des solutions alternatives aux guerres qu'ils apprennent pendant les cours d'histoire. En outre, vous pourriez demander aux étudiants de chercher différentes formes de communication non verbale à travers des cultures différentes pendant leurs cours de langues étrangères.

Des activités individuelles et des extensions peuvent également être intégrées aux plans de cours quotidiens. Par exemple, vous pouvez utiliser l'activité « Que font les stéréotypes » de « Leçon 5 : Éviter les stéréotypes » de *Renforcement de la confiance* dans une leçon sur l'ère des droits civils aux États-Unis.

Vous êtes encouragés à adapter et à personnaliser les plans des cours présentés dans ce programme en fonction de la dynamique de votre salle de classe. L'application *Overcoming Obstacles* peut être utilisée pour faciliter le développement de votre objectif et de votre séquence personnalisées. L'application *Overcoming Obstacles* est gratuite.

Structure de la leçon

Chaque leçon *Overcoming Obstacles* comprend des instructions progressives pour la configuration et l'animation des activités. Chaque leçon contient des sujets, des invites aux discussions, des activités et des exemples.

Les pages suivantes décrivent la structure et l'organisation des leçons.

L'agenda décrit les activités de la leçon. Vous voudrez peut-être écrire l'ordre du jour sur le tableau avant le début de chaque session, ayant la fonction de cadre de référence à la fois pour vous et vos étudiants.

La section objectifs est un aperçu des objectifs de la leçon. La description de l'objectif au début de chaque partie reflète les énoncés d'objectifs.

La section Matériaux nécessaires répertorie les matériaux didactiques à utiliser pendant la leçon. La section indique également les parties de la leçon dans lesquelles chaque élément sera utilisé.

LEÇON **4**

**UTILISER EFFICACEMENT LES
COMPÉTENCES EN COMMUNICATION**

ORDRE DU JOUR

- Début
- J'ai dit ceci, mais je voulais dire cela
- Messages-Je
- Essayez-les
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants comprendront comment une mauvaise communication peut aggraver un conflit et même en créer de nouveaux.


Les étudiants appliqueront des compétences de comportement assertif aux situations de conflit.

Les étudiants appliqueront leurs compétences en communication aux conflits dans leur propre vie.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Deuxième acte » (#3) pour chaque étudiant (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Messages-Je » (#4) pour chaque étudiant (Partie II)

383



372
SEPTIÈME MODULE RÉSOLVER LES CONFLITS

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils savent qui a été Indira Gandhi. Expliquez qu'elle a été premier ministre de l'Inde de 1966 à 1977. Elle a été élue à nouveau en 1980, mais a été assassinée pendant ce mandat. Dites aux étudiants ce qu'elle a dit une fois : « Vous ne pouvez serrer la main avec un poing fermé. »

Écrivez les mots de Gandhi sur le tableau et invitez des volontaires à expliquer ce qu'elle voulait dire. Demandez aux étudiants de faire un poing. Concentrez-vous sur l'image d'un poing fermé et explorez les sentiments représentés par que cette image.

Dites : « Les émotions - et les comportements qu'elles produisent - sont des éléments importants des conflits. Aujourd'hui, nous allons parler de la manière dont les émotions et les comportements contribuent aux conflits de manière négative et positive. »

Partie I Sous la surface (20 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que la colère est un mot général qui décrit de nombreux sentiments et émotions sous-jacentes.

1. LES ÉTUDIANTS CONSIDÈRENT UNE ANALOGIE.

Demandez à un volontaire de dessiner sur le tableau l'image d'un iceberg flottant dans l'eau. Si l'image ne montre pas la partie de l'iceberg qui se trouve sous la ligne de l'eau, demandez à un autre volontaire de l'ajouter à l'image.

À l'aide d'une discussion et d'ajustements de l'image, guidez les étudiants à arriver à quelque chose qui ressemble à un grand V inversé, avec environ 1/8 de l'image au-dessus de la ligne représentant la surface de l'eau. Soulignez que la plus grande partie d'un iceberg, environ 7/8, reste caché de la vue sous l'eau.


Expliquez que le conflit est comme un iceberg et que, souvent, nous ne voyons que la colère et les reproches qui en découlent - la plus petite partie de l'image. Au sommet de l'iceberg, écrivez les mots « colère » et « blâme » sur le tableau. Soulignez que ces deux émotions sont en général les éléments les plus visibles des conflits.

2. LES ÉTUDIANTS DÉVELOPPENT LEUR VOCABULAIRE DE SENTIMENTS.

Demandez aux étudiants de penser aux moments où ils se sont sentis en colère et de nommer les sentiments sous-jacents qui ont contribué à la colère. Suggérez-leur de penser à des mots qui pourraient compléter la phrase suivante : « Je me sentais en colère parce que j'étais... » Sans commenter, enregistrez les réponses des étudiants dans la partie de l'iceberg située sous la ligne de l'eau.

Commentez que l'image peut devenir plus compliquée que celle montrée sur le tableau. Distribuez des copies de la fiche d'activité « Parfois, je me sens... » (#1) et donnez aux étudiants le temps de lire les mots. Suggérez aux étudiants de mettre, lors de la lecture, un signe de la soustraction à côté des émotions susceptibles d'intensifier leurs sentiments de colère.

Lorsque les étudiants ont terminé, invitez-les à ajouter d'autres mots sous la ligne de l'eau sur le tableau.



L'initiation est une activité brève, une question ou un message destinés à intéresser les étudiants et à leur permettre de concentrer leur attention sur le concept ou la compétence introduite.

Partie I est une activité préliminaire conçue pour présenter le concept ou la compétence qui sera enseigné pendant la leçon. Les étudiants sont invités à s'inspirer de l'expérience acquise et à démontrer le concept ou la compétence au cours d'une activité ou d'une discussion.

Partie II (non illustrée) est une activité de suivi conçue pour développer ou mettre en pratique le concept ou la compétence introduite.

LEÇON 4 UTILISER EFFICACEMENT LES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION 387

l'utilisation de Messages-Je peut vous aider à avoir une attitude plus assertive ? Comment ? »
(Les étudiants devraient dire que l'utilisation de Messages-Je leur permet de parler calmement, clairement et avec confiance, et de dire ce qu'ils veulent dire d'une manière respectueuse.)

Partie III Essayez-les (10 minutes)

Objectif : Les étudiants appliquent leurs compétences en communication aux conflits dans leur propre vie.

- LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX CONFLITS DANS LEUR PROPRE VIE.**
Demandez aux étudiants de penser à un conflit dans lequel ils ont été récemment impliqués ou dans lequel ils sont actuellement impliqués. Dites-leur de réfléchir aux détails du conflit et à la façon dont ils ont réagi. Rappelez-leur de penser également à l'autre personne impliquée dans le conflit.
- LES ÉTUDIANTS CHOISISSENT UN CONFLIT À RÉSOUDRE.**
Laissez aux étudiants le reste du cours pour rédiger des Messages-Je qui expliquent comment ils se sont sentis et pourquoi. Dites-leur de s'assurer qu'ils identifient le conflit avant d'écrire leurs Messages-Je.
Rappelez aux étudiants que, lorsqu'ils délivrent leurs Messages-Je, il est très important d'être assertif, de parler calmement et clairement et de contrôler leurs émotions. S'ils peuvent le faire, ils seront alors capables d'écouter activement la réponse de l'autre personne et de continuer un dialogue qui va résoudre le conflit.


Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de regarder à nouveau la fiche d'activité « Deuxième acte » et d'identifier les Messages-Je qu'ils trouvent. (*Le parent et Sam ont tous deux utilisé des formes des Messages-Je dans leurs dialogues « destinés ».*) Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Parler et agir d'une manière assertive nous aide à communiquer plus efficacement - en particulier lors de conflits.
- Parler calmement et contrôler nos émotions nous aide à nous exprimer d'une manière assertive et à résoudre les conflits.
- Une communication efficace est la clé pour résoudre les conflits.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois raisons pour lesquelles une mauvaise communication survient.
2. Imaginez que vous essayez de lire, mais une autre personne à proximité fait beaucoup de bruit. Décrivez une manière agressive de demander à cette personne de rester silencieuse sans utiliser un Message-Je. Ensuite, décrivez comment vous pourriez demander d'une manière assertive à cette personne de rester silencieuse, en utilisant un Message-Je.
3. Énumérez trois raisons pour lesquelles l'utilisation des Message-Je est un moyen efficace de communiquer.



Partie III demande aux étudiants à appliquer ce qu'ils ont appris et à mettre en pratique les outils et les idées discutés. Les étudiants peuvent démontrer une compétence par l'écriture, le jeu de rôle ou une autre activité interactive.

La conclusion demande aux étudiants de réfléchir sur l'importance de ce qu'ils ont appris et d'examiner les points clés enseignés pendant la leçon.

Les questions d'évaluation évaluent la maîtrise des compétences et des concepts de la leçon. Ils peuvent inspirer des entrées de journal ou d'autres travaux d'écriture, devenir des devoirs ou servir de test.


Les extensions de la leçon sont des activités supplémentaires liées au sujet de la leçon. Les étudiants ont beaucoup d'occasions de répondre aux citations, d'effectuer des recherches, de développer des compétences en technologie, de rédiger des entrées dans un journal ou de travailler sur des projets supplémentaires.

Les fiches d'activité (non illustrées) sont conçues comme des outils pratiques pour les concepts présentés dans chaque module. Ils aident les étudiants à définir des idées et des termes et à mettre en pratique les compétences enseignées dans les leçons. Les fiches d'activité se trouvent à la fin de leurs modules respectifs. Un glossaire de termes est fourni avec chaque module.

370 SEPTIÈME MODULE RÉSOUDRE LES CONFLITS

EXTENSIONS DES LEÇONS

<p>Extension : Utiliser des citations Citation : « Certaines personnes ont des accents étrangers, jusqu'à ce qu'ils rient. » — Bill Keane, le créateur de <i>The Family Circus</i> Activité : Demandez aux étudiants de discuter du sens de cette citation et de dessiner leurs propres dessins animés illustrant des réalisations similaires sur la base commune qui existe entre tous les gens.</p>	<p>Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage Activité : Séparez les étudiants en petits groupes. Fournissez à chaque groupe un grand morceau de papier de boucherie. Demandez à chaque étudiant de dessiner des images montrant des conflits positifs et négatifs sur une partie du papier de son groupe. Affichez les papiers autour de la classe. Demandez aux étudiants de circuler dans la salle et de regarder le papier de chaque groupe. Discutez sur ce qui rend un conflit positif ou négatif.</p>
<p>Extension : Écrire dans votre journal Activité : Demandez aux étudiants de faire des listes avec ce qu'ils aiment et ce qu'ils n'aiment pas chez leurs meilleurs amis. Discutez sur les raisons pour lesquelles nous tolérons les points faibles des personnes qui nous sont chères. Que peuvent apprendre les étudiants en acceptant et en tolérant leurs meilleurs amis ?</p>	<p>Extension : Utiliser la technologie Activité : Jouez « War » par Edwin Starr et d'autres chansons de protestation pour les étudiants. Expliquez que les auteurs-compositeurs écrivent souvent des chansons pour protester contre la guerre. Demandez : « La guerre est-elle nécessaire ? » Discutez de cette question avec les étudiants. Identifiez les conséquences positives et négatives des guerres ou des conflits récents.</p>
<p>Extension : Devoirs Activité : Cette semaine, demandez aux étudiants de noter les situations dans lesquelles ils entendent des gens se parler grossièrement (dans les magasins, par exemple, en faisant la queue). Demandez-leur d'indiquer l'heure, le lieu, les personnes impliquées et ce que semblait être la source du conflit. Dites-leur qu'ils ne doivent pas s'impliquer dans les conflits. Demandez aux étudiants de présenter leurs découvertes à la classe. Demandez : « Avez-vous rencontré des gens polis ou grossiers en général ? »</p>	<p>Extension : Ressources supplémentaires Activité : Montrez aux étudiants une photo de <i>Guernica</i> par Pablo Picasso. Expliquez aux étudiants que cette peinture énorme a été créée pour protester contre la dictature de Francisco Franco en Espagne. Picasso a ordonné qu'elle soit renvoyée en Espagne lorsque le pays est devenu une démocratie, ce qui est arrivé après la mort de Franco. Discutez de la peinture avec les étudiants. Demandez-leur de dresser une liste d'adjectifs décrivant ce que la peinture leur fait ressentir.</p>



PARTIE
CRÉER UN
ENVIRONNEMENT
POSITIF

COMMENCER

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE I : CRÉER UN ENVIRONNEMENT POSITIF

COMMENCER

1. Qui êtes-vous ?	3
2. Qu'est-ce que c'est Overcoming Obstacles ?	9
3. Travailler en équipe	15
4. Établir les attentes	21
Fiches d'activité	27

QUI ÊTES-VOUS ?

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le jeu du nom
- Si j'étais...
- Dénouer le nœud
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants s'identifieront et apprendront les noms de leurs camarades de classe.

Les étudiants exploreront et partageront des idées et des images qui les représentent en tant qu'individus.

Les étudiants briseront les limites de leur espace personnel et développeront les compétences pour le travail en équipe.

Matériaux nécessaires

- Une feuille de papier à lettres ou un dispositif électronique interactif pour chaque étudiant (Partie II)

Début (3 minutes)

Bienvenue aux étudiants. Demandez-leur de s'asseoir par ordre alphabétique, mais compléter cette tâche sans se parler. Laissez quelques instants aux étudiants pour accomplir cette tâche. Lorsque les étudiants commencent à être frustrés, demandez-leur d'expliquer pourquoi ils ont de la difficulté à terminer leur tâche. (*Les étudiants doivent dire qu'ils ne connaissent pas les noms des autres.*)

Dites aux étudiants que ce cours leur est dédié entièrement. Expliquez que s'ils veulent se sentir à l'aise en parlant d'idées et apprendre ensemble, ils doivent se connaître.

Expliquez aux étudiants que l'objectif de la leçon d'aujourd'hui est d'apprendre les noms de chacun, d'apprendre quelques faits les uns sur les autres et de prendre en considération certains faits et sentiments concernant eux-mêmes.

Partie I Le jeu du nom (15 minutes)

Objectif: Les étudiants jouent à un jeu dans lequel ils s'identifient et apprennent le nom de leurs camarades de classe.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Demandez aux étudiants de s'organiser eux-mêmes en fonction de l'ordre de leur anniversaire. (Permettez-leur de parler pendant qu'ils terminent cette tâche.) Une fois qu'ils se sont arrangés, demandez-leur de s'asseoir dans un grand cercle. Prenez vous-même une place dans le cercle. Expliquez que les étudiants diront à tour de rôle leurs noms, ainsi que des faits ou des adjectifs sur leurs noms ou sur eux-mêmes. Par exemple, les étudiants peuvent dire « Mon nom est Cheryl, avec un C », « Je suis Mark, après mon grand-père » ou « Je suis Soccer Sally ». Donnez aux étudiants quelques instants pour réfléchir à la manière dont ils vont se présenter.

2. LES ÉTUDIANTS SE PRÉSENTENT AU GROUPE ET SE RÉORGANISENT PAR ORDRE ALPHABÉTIQUE.

Commencez par dire votre nom et un fait sur vous-même, puis demandez aux étudiants de faire la même chose à tour de rôle. À mesure que les étudiants se présentent, demandez-leur de se réorganiser par ordre alphabétique de leurs prénoms. Expliquez que les étudiants dont le nom commence par « A » devraient être ensemble, suivis de ceux dont le nom commence par « B », etc. Observez comment les étudiants accomplissent cette tâche. Intervenez pour donner des conseils ou pour faire des suggestions, mais seulement si nécessaire.

Ensuite, faites le tour du cercle et demandez aux étudiants de se présenter à nouveau, dans l'ordre alphabétique. Permettez aux étudiants d'effectuer les derniers réglages d'assise.

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LEURS CAMARADES DE CLASSE PAR LEUR NOM.

Dites aux étudiants qu'ils se présenteront une nouvelle fois par ordre alphabétique. Cette fois, défiez-les de dire leur propre nom et de répéter

les noms des personnes qui les ont précédés. Dites aux étudiants qu'ils peuvent s'entraider s'ils se retrouvent coincés. Si vous avez un grand nombre d'étudiants, envisagez de les diviser en groupes de six ou huit pour cette partie de l'activité.

Lorsque les étudiants auront terminé, dites-leur qu'il leur sera beaucoup plus facile de travailler ensemble maintenant qu'ils se connaissent.

Partie II Si j'étais... (20 minutes)

Objectif : Les étudiants explorent et partagent des idées et des images qui les représentent en tant qu'individus.

1. LES ÉTUDIANTS EXPLORENT ET IDENTIFIENT DES IDÉES ET DES IMAGES QUI LES REPRÉSENTENT EN TANT QU'INDIVIDUS.

Demandez aux étudiants de sortir un morceau de papier ou un dispositif électronique interactif.

Demandez aux étudiants d'écrire leurs réponses aux questions suivantes. Soulignez que pour répondre à ces questions, les étudiants doivent penser à eux-mêmes - ce cours les aidera à apprendre à le faire.

Faites une pause après chaque question pour permettre aux étudiants d'écrire leurs réponses :

- Si vous étiez un livre, quel livre ou type de livre seriez-vous ?
- Si vous étiez un personnage dans une histoire ou un film, qui seriez-vous ?
- Si vous étiez un vêtement, que seriez-vous ?
- Si vous étiez un animal, que seriez-vous ?
- Si vous étiez de la nourriture, que seriez-vous ?
- Si vous étiez l'un des quatre éléments — la terre, le vent, l'eau ou le feu — lequel seriez-vous ?

2. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS RÉPONSES.

Choisissez un groupe d'étudiants semblables (par exemple, tous les garçons dans la salle qui portent des chaussures noires, toutes les filles aux yeux bleus, tous les étudiants ayant leur anniversaire en septembre, tous les étudiants au dernier rang). Invitez ce groupe d'étudiants à lire leurs réponses à la première question. Encouragez-les à expliquer leurs choix. Exprimez votre intérêt et votre appréciation pour toutes les réponses. Si un étudiant hésite à expliquer, acceptez-le et avancez.

Pendant que les étudiants répondent, observez les réactions des autres étudiants. Prenez des notes sur leurs réactions pour les utiliser dans la formulation des directives de classe au cours de la Partie III de leçon 3.

Choisissez un groupe différent d'étudiants et invitez-les à partager leurs réponses à la deuxième question. Continuez ainsi jusqu'à ce que chaque étudiant de la salle ait eu la chance de répondre et que toutes les questions ont reçues des réponses.

3. LES ÉTUDIANTS REÇOIVENT AFFIRMATION ET INSPIRATION.

Félicitez les étudiants pour leur participation. Rappelez que l'objectif de ce cours est que les étudiants apprennent des choses sur eux-mêmes et sur les autres. Dites aux étudiants qu'ils auront tous l'occasion de discuter de problèmes qui sont importants pour eux, de partager des opinions et de participer à des discussions et à des activités.

Dites : « Ce que vous apprenez dans ce cours dépend de chacun d'entre vous. Je promets que si vous êtes actif et participez, vous apprendrez quelque chose. Vous améliorerez également vos chances de réussite à l'école, au travail et dans tout ce que vous choisissez de faire ! »

Partie III Dénouer le nœud (10 minutes)

Objectif : Les étudiants jouent à un jeu d'interaction en groupe qui brise les limites de l'espace personnel et les aide à développer des compétences de travail en équipe.

1. LES ÉTUDIANTS FORMENT DE PETITS GROUPES.

Aménagez un espace libre dans votre salle de classe ou sortez à l'extérieur avec la classe. Demandez aux étudiants de former des groupes de huit ou neuf personnes, les garçons et les filles étant représentés de manière égale dans chaque groupe. Essayez de former des groupes d'étudiants qui ne semblent pas se connaître bien.

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS PUIS JOUENT AU JEU.

Demandez à chaque groupe de former un cercle. Si l'espace est limité, n'utilisez qu'un ou deux groupes en même temps. Dites aux étudiants d'écouter avec attention ces instructions avant de les suivre :

- Tout d'abord, placez votre main droite au centre du cercle.
- Joignez avec votre main droite une autre personne qui ne se tient pas à côté de vous.
- Maintenant, placez votre main gauche dans le centre du cercle.
- Joignez avec votre main gauche une autre personne qui ne se tient pas à côté de vous.
- Sans vous lâcher les mains, démêlez-vous et formez à nouveau un cercle. Lorsque vous souhaitez que quelqu'un déménage ou prenne une mesure quelconque, vous devez vous adresser à cette personne par son nom.

Pendant que les étudiants travaillent, encouragez leurs efforts. Faites des observations sur le succès relatif de chaque groupe pour les utiliser à l'étape suivante.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS EXPÉRIENCES.

Commentez le résultat du jeu. Posez des questions comme les suivantes :

- J'ai remarqué que quelques groupes semblaient travailler particulièrement bien ensemble. Comment avez-vous réussi à vous démêler ?
- Est-ce que cette activité était facile ou difficile ?
- J'ai remarqué que certains groupes se sont immédiatement effondrés. Qu'est-ce qui c'est passé ?
- Que feriez-vous différemment si vous deviez faire cette activité à nouveau ?
- Quelle a été la partie la plus difficile de cette activité ?

Demandez aux étudiants s'ils parviennent à retenir la plupart des noms de leurs camarades de classe. Si nécessaire, faites de nouveau le tour de la salle et demandez aux étudiants de dire leurs noms.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi est importante l'implication personnelle dans ce cours. Demandez aux étudiants de nommer dans la classe des personnes qu'ils ne connaissaient pas auparavant et ce qu'ils ont appris sur ces personnes. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Chaque étudiant est un membre important de cette classe.
- Il est important que tout le monde dans cette classe s'efforce de faire connaissance avec les autres et de travailler ensemble. Le succès d'une classe en tant qu'ensemble en dépend.
- Chaque étudiant doit jouer un rôle actif dans la classe. Le succès individuel en dépend.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi est-il important de connaître tout le monde dans cette classe ?
2. Si vous pouviez être comme quelqu'un de votre famille, à qui ressembleriez-vous ? Énumérez trois caractéristiques que vous admirez chez cette personne.
3. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour participer activement à l'apprentissage à ce cours.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Les hommes vont à l'étranger s'émerveiller sur les hauteurs des montagnes, sur les énormes vagues de la mer, sur les longs cours des rivières, sur le vaste fond de l'océan, sur les mouvements circulaires des étoiles, et ils passent seuls sans se demander. » –St. Augustin

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur des bandes de papier ce qui est merveilleux sur eux-mêmes. Demandez-leur de partager leur travail avec leurs camarades de classe. Suggérez-leur de ramener leurs papiers à la maison et de les enregistrer où ils les verront tous les jours.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de concevoir des boîtes de céréales avec eux-mêmes comme le héros sur le front. Demandez-leur d'inclure des « faits nourrissants » sur eux-mêmes, tels que leurs moments les plus fiers, leurs loisirs, etc. Demandez-leur d'ajouter un coupon échangeable contre de l'aide pour une activité dans laquelle ils sont qualifiés.

Demandez-leur de partager leurs boîtes en petits groupes.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de choisir un mot pour compléter la phrase suivante : « Les gens disent toujours que je suis... ». Demandez-leur d'écrire un paragraphe expliquant pourquoi ils sont d'accord ou non avec cette affirmation.

Demandez aux volontaires de partager leur travail avec la classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez à chaque étudiant de trouver un site Web consacré à son loisir favori.

Demandez à chaque étudiant d'écrire un paragraphe sur le site qu'il ou elle a trouvé. Demandez aux étudiants de discuter en petits groupes sur les sites qu'ils ont trouvés.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer leurs amis et leur famille pour découvrir ce que les autres pensent sur les meilleures qualités qu'un étudiant doit avoir.

Demandez aux étudiants de discuter de leurs réactions par rapport à ce que les autres pensent sur leurs meilleures qualités.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire le poème « Where I'm From » par George Ella Lyon, disponible à l'adresse www.georgeellalyon.com/where.html. Demandez à chaque étudiant d'écrire un poème reflétant son héritage et sa famille. Ils devraient commencer chaque strophe par « Je viens de... »

Combinez les poèmes pour créer un livre de classe.

QU'EST-CE QUE C'EST OVERCOMING OBSTACLES ?

ORDRE DU JOUR

- Début
- Enfilez l'aiguille
- Comment font-ils ça ?
- Ça marche !
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants identifieront les traits et les compétences nécessaires pour avoir du succès.

Les étudiants examineront comment ces caractéristiques et compétences ont contribué à l'aptitude d'une personne à surmonter avec succès les obstacles de la vie.

Matériaux nécessaires

- Quatre aiguilles à coudre et quatre morceaux de fil, chacun d'environ six pouces de long (si nécessaire, enveloppez les pointes des aiguilles pour empêcher les étudiants à se piquer.) (Partie I)
- Un lecteur invité qui passera de 10 à 15 minutes à expliquer comment la confiance, la persévérance, une attitude positive et une volonté d'apprendre et de travailler l'ont aidé à réussir d'une manière ou d'une autre (si possible, choisissez une personne que les étudiants connaissent bien, comme le directeur de votre école, un enseignant ou un entraîneur populaire à l'école, un membre du service de police, votre maire, un médecin, un dentiste, etc.) (Partie III)

Début (5 minutes)

Dites aux étudiants qu'aujourd'hui, ils apprendront davantage sur ce cours et sur ce qu'il peut faire pour eux. Écrivez le titre « Overcoming Obstacles » sur le tableau.

Dites : « Vous n'avez pas de manuel pour ce cours. On ne vous demandera pas de mémoriser beaucoup de dates et d'endroits. En outre il y a de nombreuses leçons qui se réfèrent à la personne que vous connaissez le mieux - vous ! Cela semble facile, n'est-ce pas ? Une évidence ! Mais ce cours vous mettra au défi d'une autre manière. »

Demandez les étudiants à définir le mot « obstacle ». (*Les étudiants peuvent répondre : quelque chose qui gêne ou bloque le progrès.*) Donnez un exemple ou deux de choses qui peuvent être considérées comme des obstacles, telles que des obstacles sur une piste de course, un arbre sur une route ou sur un trottoir, ou un mot inconnu dans une phrase. Encouragez les étudiants à donner leurs propres exemples.

Expliquez aux étudiants que ce programme les aidera à identifier les obstacles qui les empêchent d'atteindre leurs objectifs. Cela les aidera également à développer les compétences dont ils ont besoin pour surmonter ces obstacles.

Partie I Enfilez l'aiguille (5-10 minutes)

Objectif : Les étudiants prennent en considération les traits et les compétences nécessaires pour réussir lorsqu'ils participent et observent l'achèvement d'une tâche simple.

1. LES ÉTUDIANTS SE PORTENT VOLONTAIRES POUR DÉMONTRER UNE ACTIVITÉ.

Demandez à quatre volontaires d'aider à une démonstration. Si les étudiants hésitent à se porter volontaires, assurez-les qu'il leur sera demandé de faire une tâche simple pour laquelle la conversation ne sera nécessaire.

2. LES VOLONTAIRES ENFIENT DES AIGUILLES PENDANT QUE LES AUTRES OBSERVENT.

Demandez aux volontaires de s'asseoir à l'avant de la salle. Donnez à chaque volontaire une aiguille à coudre et un morceau de fil et demandez-leur d'enfiler les aiguilles. Dites aux autres membres de la classe qu'ils doivent observer discrètement ce qui se passe et analyser ce qui doit être fait pour enfiler les aiguilles.

Observez l'activité. Si un volontaire demande une paire de ciseaux pour couper une extrémité effilochée, fournissez-en une paire si vous en avez une. Sinon, n'apportez aucune aide et ne faites aucun commentaire. Accordez quelques minutes aux volontaires pour terminer la tâche. Si un volontaire abandonne avant d'enfiler l'aiguille, acceptez cette décision.

Remerciez les volontaires pour leur aide et demandez-leur de retourner à leur place. Si les étudiants semblent intéressés, invitez quatre nouveaux volontaires à faire la démonstration de la tâche ou invitez plus particulièrement les étudiants qui semblent réticents à participer.

Lorsque l'activité est terminée, veillez à ramasser les aiguilles.

Partie II Comment font-ils ça ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les traits et les compétences nécessaires pour que les volontaires puissent mener à bien la tâche.

1. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS OBSERVATIONS AVEC LES AUTRES ÉTUDIANTS.

Invitez les étudiants à exprimer leurs observations sur l'activité de la Partie I en posant des questions telles que les suivantes :

- Qu'est-ce qui vous a semblé difficile en enfilant les aiguilles ? *(Les étudiants peuvent répondre : il peut être difficile d'enfiler des aiguilles, car certains fils ont des extrémités effilochées, certaines aiguilles ont des yeux plus petits que d'autres, il est difficile d'aligner le fil avec l'œil de l'aiguille et de le saisir de l'autre côté, etc. .)*
- Comment certaines de ces difficultés pourraient-elles être surmontées ? *(Les étudiants pourraient répondre : les extrémités des fils pourraient être coupées pour éliminer les effilochements. On pourrait choisir une aiguille avec un grand œil ou utiliser un enfileur.)*
- Pourquoi certains volontaires auraient-ils eu plus de facilité à enfiler les aiguilles que d'autres ? *(Les étudiants pourraient dire : certains l'ont peut-être fait auparavant, d'autres peuvent avoir une meilleure coordination entre l'œil et la main, d'autres peuvent avoir des mains plus petites, d'autres peuvent être plus patients, etc.)*
- Si un volontaire ne bénéficiait pas de ces avantages, était-il impossible pour lui d'enfiler l'aiguille ? *(Les étudiants devraient répondre non.)*

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES TRAITS ET LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR AVOIR DU SUCCÈS.

Guidez la discussion pour identifier les raisons pour lesquelles certains volontaires ont eu du succès avec l'activité. Posez des questions comme les suivantes :

- Est-ce que tous les volontaires ont eu du succès ? Pourquoi ou pourquoi pas ? *(Les étudiants peuvent répondre : ceux qui ont réussi ont continué à essayer ou à faire des ajustements pour enfiler les aiguilles. Ceux qui n'ont pas eu du succès ont abandonné.)*
- Qu'est-ce que les volontaires devaient faire pour avoir du succès avec cette tâche ? *(Concentrez la discussion sur les attributs personnels, tels que la persistance, la patience, le désir de terminer la tâche, etc. Notez les réponses sur le tableau.)*
- Terminer d'abord était-il une caractéristique du succès ici ? *(Les étudiants devraient dire non.)*

- Est-ce qu'être intelligent, avoir de bonnes notes, lire rapidement ou avoir une bonne mémoire est important pour réussir ici ? (*Les étudiants devraient répondre non.*)

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX TRAITS ET AUX COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR AVOIR DU SUCCÈS.

Expliquez que les chercheurs ont découvert que les caractéristiques telles que l'intelligence native, une mémoire visuelle et la capacité de lecture rapide ne sont pas les principales raisons pour lesquelles les gens réussissent dans la vie. C'est vrai que ces compétences peuvent aider les étudiants à avoir du succès à l'école, mais des caractéristiques telles que la confiance, la persévérance, une attitude positive et le désir d'apprendre et de travailler sont les raisons principales pour lesquelles les personnes ont du succès.

Dites : « Chacun d'entre vous peut avoir ces caractéristiques. Ce cours vous aidera à les développer. »

Partie III Ça marche ! (20-25 minutes)

Objectif : Les étudiants réfléchissent à la manière dont les traits et les compétences qu'ils ont identifiés lors de l'activité précédente ont joué un rôle dans la capacité de quelqu'un à surmonter avec succès les obstacles de la vie.

1. PRÉPAREZ VOTRE CONFÉRENCIER.

Avant le cours, expliquez au locuteur invité que l'objectif de cette session est de permettre aux étudiants de voir un exemple concret de la façon dont la confiance, la persévérance et le travail acharné peuvent conduire au succès même en présence d'obstacles. Expliquez à votre locuteur qu'il doit partager une histoire personnelle sur la manière dont il a surmonté un obstacle. Assurez-vous que votre locuteur comprend le but de sa visite et le délai.

Demandez à votre invité de décider s'il souhaite recevoir des questions et des commentaires pendant ou après la présentation et demandez-lui d'informer les étudiants de cette préférence avant commencer la présentation. Suggérez à votre invité de vous fournir des informations personnelles avant de commencer.

2. PRÉPAREZ LES ÉTUDIANTS POUR LA PRÉSENTATION.

En tant que classe, discutez du comportement approprié lors de la présentation d'un locuteur invité (par exemple, accordez toute votre attention, posez des questions appropriées). Établissez avec les étudiants les conséquences de l'affichage d'un comportement inapproprié ou de la formulation des questions inappropriées. Encouragez les étudiants à prendre des notes pendant la présentation s'ils le souhaitent.

3. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LA PRÉSENTATION.

Présentez votre conférencier à la classe. Après la présentation, encouragez les étudiants à poser toutes les questions qu'ils pourraient avoir.

4. LES ÉTUDIANTS RÉPONDENT À CE QU'ILS ENTENDENT.

Invitez les étudiants à partager leurs réflexions sur ce qu'ils ont entendu. Demandez-leur d'identifier les traits ou les compétences qui ont permis au locuteur de réussir. Vous pouvez commencer la discussion en partageant un commentaire ou une observation de votre part. Si le temps le permet, invitez les étudiants à réfléchir à la manière dont les choses auraient pu être différentes si le locuteur avait agi d'une manière différente ou n'avait pas pris une mesure particulière.

Assurez-vous de remercier à votre invité d'être venu et encouragez les étudiants à faire de même.

Conclusion (2 minutes)

Dites aux étudiants que tout le monde peut s'attendre à faire face à des obstacles. Demandez aux étudiants de citer quelques compétences et caractéristiques qui peuvent les aider à surmonter leurs obstacles. Ensuite, demandez-leur de décrire certaines des compétences et des traits dont le locuteur invité a parlé. Insistez sur le fait que ce cours est conçu pour leur enseigner les compétences qu'ils peuvent utiliser pour surmonter les obstacles. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les notes bonnes sont importantes, mais ce n'est pas la seule chose dont vous avez besoin pour avoir du succès dans la vie. La confiance, la persévérance, une attitude positive et la volonté d'apprendre et de travailler sont également nécessaires pour réussir à l'école, au travail et dans la vie.
- Tout le monde a des obstacles à surmonter.
- Chaque personne peut développer les caractéristiques et les compétences nécessaires pour avoir du succès.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez le mot « obstacle ».
2. Décrivez un obstacle que vous avez surmonté dans votre vie et les compétences que vous avez utilisées pour surmonter cet obstacle.
3. Énumérez trois des raisons principales pour lesquelles les gens ont du succès à l'école, au travail et dans la vie.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Succès et échec. Nous les considérons comme des opposés, mais ce n'est vraiment pas le cas. Ce sont des compagnons, le héros et l'acolyte. » – Laurence Shames

Activité : Demandez aux étudiants d'indiquer, à main levée, s'ils sont d'accord avec cette affirmation. Demandez aux volontaires d'expliquer leurs positions. Vous pouvez également demander aux étudiants de discuter de la citation en petits groupes et de partager leurs opinions avec les autres.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de faire des collages qui montrent ce que le succès signifie pour eux.

Demandez aux étudiants d'écrire de brèves déclarations expliquant comment leurs collages décrivent leur définition du succès.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire le profil d'une personne de leur famille qui présente les caractéristiques d'une personne qui a eu du succès.

Demandez aux étudiants de partager avec un partenaire les caractéristiques qu'ils ont choisi d'écrire et le membre de la famille qui possède ces traits. Demandez-leur de résumer leur travail dans une brève discussion en classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de faire des recherches sur l'Internet pour en savoir plus sur une personne qui a eu du succès. Rappelez aux étudiants qu'une partie des gens qui ont réussi sont célèbres.

Demandez aux étudiants d'écrire une courte biographie de la personne qui a réussi et qu'ils ont recherché. Rappelez-leur d'inclure un paragraphe qui décrit les caractéristiques que cette personne a manifestées pour avoir du succès.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer une personne de la communauté - un voisin, un propriétaire d'entreprise ou une autre personne qu'ils connaissent - pour discuter de la définition du succès donnée par de cette personne et de ce qu'il faut pour avoir du succès.

Demandez aux étudiants de partager en petits groupes ce qu'ils ont appris sur le succès des entretiens. Demandez à chaque étudiant de résumer en un paragraphe ce qu'il a appris des entretiens.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire la biographie de quelqu'un qu'ils considèrent comme ayant réussi. (Articles de magazines ou séries télévisées comme *A & E's Biography* pourraient être utilisées comme sources.)

Demandez aux étudiants de faire des rapports oraux sur les sujets de leurs biographies. Rappelez-leur de capturer dans leurs rapports les caractéristiques que la personne a démontrées pour avoir du succès.

TRAVAILLER EN ÉQUIPES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Phrases d'équipe
- Qu'est-ce qui est important pour qui ?
- Faisons un marché
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants identifieront les avantages et les défis du travail en équipe.

Les étudiants identifieront les traits, les personnes et les aspirations futures qu'ils valorisent et ceux qui sont valorisés par les autres.

Les étudiants synthétiseront des directives pour le travail et les interactions de la classe.

Matériaux nécessaires

- Trois cartes, chacune contenant un sujet écrit (Partie I)
- Tableau d'affichage et marqueurs de couleur (Partie III)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants d'exprimer leur préférence pour quelque chose. Par exemple, demandez un vote à main levée en réponse à une question simple, telle que « Qui préfère avoir un chat qu'un chien pour animal de compagnie ? » ou « Qui préfère apprendre à jouer de la guitare que d'apprendre à pratiquer un sport ? »

Appelez un étudiant dont la main est levée et posez une question de suivi, telle que « Pourquoi préféreriez-vous avoir un chat ? » ou « Pourquoi préféreriez-vous apprendre à jouer de la guitare ? » Donnez à l'étudiant qui répond toute votre attention. Si d'autres personnes l'interrompent, demandez-leur de laisser à l'étudiant le temps de parler.

Dites : « Ce cours concerne chacun de vous et les choses qui sont importantes pour vous. Pendant ce cours, chacun d'entre vous est important. » Demandez aux étudiants s'ils pensent que les choses qui sont importantes pour eux devraient être considérées comme importantes pour les autres. Encouragez les volontaires à expliquer leurs réponses. Dites aux étudiants qu'à ce cours, ce qu'ils valorisent est ce qui est le plus important.

Dites aux étudiants qu'aujourd'hui, ils commenceront à réfléchir à ce qui est important pour eux. En utilisant cette information, ils travailleront également ensemble pour établir des lignes directrices pour le cours.

Partie I Phrases d'équipe (15 minutes)

Objectif : Les étudiants travaillent en équipes pour créer des phrases et commencent à prendre en considération les traits, les personnes et les objectifs dont ils valorisent le plus.

1. LES ÉTUDIANTS FORMENT DE PETITS GROUPES ET ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Divisez la classe en trois équipes. Dites aux étudiants qu'ils vont jouer à un jeu. Ensuite, lisez les informations suivantes à haute voix :

- Chaque équipe recevra un sujet et cinq minutes pour écrire une phrase à ce sujet sur le tableau. Chaque équipe doit travailler ensemble pour écrire sa phrase.
- En tant qu'équipe, vous devez compléter la phrase sans vous parler.
- Une seule personne de chaque équipe peut être au tableau à la fois. La première personne écrira un mot, puis ira au fond de la ligne. La personne suivante ajoutera le mot suivant, et ainsi de suite.
- Vous devez former une phrase complète. Un fragment ou une phrase incorrecte du point de vue grammatical ne sera pas prise en compte. Si une équipe écrit une phrase incomplète ou incorrecte du point de vue grammatical, elle doit tout recommencer.
- La phrase doit se terminer par un point ou un point d'exclamation. Lorsque la phrase est terminée, l'équipe devrait applaudir.

2. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT EN ÉQUIPES POUR CRÉER DES PHRASES.

Demandez à chaque équipe de faire face au tableau. Rappelez aux étudiants que chaque équipe doit travailler dans un silence complet. Donnez à la première personne de chaque équipe un morceau de craie et une carte avec l'un des sujets suivants :

- Mon modèle
- Un bon ami est quelqu'un qui
- Le bonheur est
- Après cette année scolaire est terminée
- En première année au lycée

Suggérez aux étudiants d'utiliser les sujets pour commencer leurs phrases.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT PROPOS DE L'ACTIVITÉ.

Lorsque les étudiants ont terminé, invitez les membres de chaque équipe à décrire les difficultés qu'ils ont rencontrées quand ils ont créé les phrases. Invitez les membres des équipes qui ont complété les phrases à décrire ce qui les a aidés à réussir. Ensuite, demandez à tous les étudiants ce qu'ils feraient différemment s'ils jouaient de nouveau à ce jeu.

Partie II Qu'est-ce qui est important pour qui ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient certains traits, personnes et objectifs qui sont importants pour eux et apprennent ce qui est important pour les autres.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LEURS PRÉFÉRENCES PERSONNELLES, LEURS PLANS ET LEURS VALEURS.

Reportez-vous aux phrases que chaque équipe a créées dans la Partie I. Dites : « Je parierai que pas tout le monde dans le premier groupe a le même modèle. » Invitez chaque membre du premier groupe à expliquer à qui ils auraient écrit s'ils avaient travaillé seuls. Demandez à un volontaire d'un autre groupe de noter les réponses sur le tableau.

Procédez de la même manière avec les sujets abordés dans chaque phrase, en suscitant les réponses des membres de chaque groupe. En principe, demandez aux étudiants de discuter sur ce qu'ils valorisent chez un ami, sur leur idée du bonheur, sur ce qu'ils vont faire à la fin de l'année scolaire et sur ce qu'ils ont pensé de leur première année au lycée.

2. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT LES DIFFÉRENCES DANS LEURS PRÉFÉRENCES, LEURS PROJETS ET LEURS VALEURS.

Demandez aux étudiants d'examiner les réponses différentes de leurs camarades de classe et de noter les similitudes et les différences entre les réponses. Résumez en expliquant comment ces réponses montrent que les personnes ont des objectifs différents et valorisent de différentes choses. Remarquez que cela a du sens, puisque nous sommes tous différents.

Dites : « Les choses différentes sont importantes pour des personnes différentes. Ce cours vous aidera à identifier ce qui est important pour vous, vos objectifs personnels et les moyens de les atteindre. »

3. LES ÉTUDIANTS PRENNENT EN CONSIDÉRATION L'IMPORTANCE DE TRAVAILLER ENSEMBLE.

Faites remarquer que bien que chaque étudiant ait des préférences individuelles et valorise des choses différentes, il a travaillé en équipe pour compléter ses phrases.

Soulignez l'importance d'apprendre à s'accepter pour travailler ensemble. Dites : « Il sera toujours nécessaire de travailler avec les autres dans la vie. Les gens peuvent être différents de vous - ils peuvent aimer des choses différentes, venir de différents endroits et avoir des objectifs différents. Mais comme vous l'avez vu, les personnes peuvent travailler ensemble même si elles sont différentes. Ce cours vous aidera également à apprendre à travailler avec succès avec les autres. »

Rappelez aux étudiants que cela ne se produira que s'ils choisissent de participer et appliquent ce qu'ils ont appris. Rappelez à nouveau que le choix d'apprendre leur appartient.

Partie III Faisons un marché (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent et acceptent mutuellement un contrat établissant les directives du cours.

1. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT LA NÉCESSITÉ DE CRÉER DES LIGNES DIRECTRICES.

Expliquez que pour s'assurer que tout le monde a les mêmes chances de réussir à ce cours, tout le monde - y compris vous-même, l'enseignant - doit prendre en compte et définir certaines directives que le cours suivra.

Dites : « Faisons un marché. Je suis prêt à faire certaines choses qui nous aideront à bien travailler ensemble, et j'aimerais que vous acceptiez de faire certaines choses aussi. Voici ce que je vous promets de faire. Dis-moi ce que vous pensez. »

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES ENGAGEMENTS DE L'ENSEIGNANT.

Faites une liste de choses que vous, en tant qu'enseignant promettez de faire. Si vous avez enregistré des observations sur le comportement dans la salle de classe au cours des sessions précédentes, consultez-les à mesure que vous développez votre liste. Votre liste pourrait ressembler à la suivante :

- Je serai ponctuel.
- Je vais écouter avec respect ce que chaque personne veut dire.
- Je vais traiter tous avec courtoisie.
- Je ne rabaisse jamais personne.
- Je ferai de mon mieux pour être préparé pour chaque cours.

Invitez un volontaire à noter vos engagements sur le tableau.

3. LES ÉTUDIANTS NÉGOCIENT ET ACCEPTENT LES CONDITIONS.

Une fois que vous avez enregistré votre propre liste, demandez aux étudiants de dresser une liste avec les engagements qu'ils devront suivre pour qu'ils puissent travailler bien ensemble pendant le cours. Notez leurs réponses sur le tableau. Les étudiants peuvent copier des éléments de votre liste.

Invitez les étudiants à discuter de chaque affirmation. Expliquez qu'en concluant un accord, toutes les parties doivent accepter les conditions. Posez des questions telles que les suivantes pour susciter la discussion et la réflexion :

- Est-ce que tout le monde est d'accord avec ça ?
- Est-ce que tout le monde est d'accord que c'est important pour nous ?
- Est-ce qu'il y a une autre chose que nous devrions ajouter ?

Guidez les étudiants à discuter et à formuler une liste finale avec les lignes directrices qui ne contiennent plus de 10 questions. Si les étudiants ont de la difficulté à atteindre un consensus, demandez des explications à ceux qui semblent maintenir l'opinion minoritaire. Ensuite, prenez un vote rapide « oui » ou « non » pour résoudre le problème. Rappelez aux étudiants que tous ont la liberté d'exprimer une opinion, mais pas tous sont obligés de l'accepter.

Demandez aux volontaires d'utiliser les marqueurs pour transférer la liste finale sur un tableau d'affichage. Ensuite invitez chaque étudiant à signer la liste. Ensuite, affichez la liste pour être mise en évidence dans la salle. Reportez-vous aux éléments spécifiques de la liste si nécessaire et rappelez aux étudiants leur accord avec ces directives.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants à se rappeler à quoi se réfère ce cours. Demandez-leur en quoi le fait de reconnaître les différences de traits, d'objectifs et de valeurs peut être un avantage lorsque vous travaillez en équipes. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Chaque étudiant de cette classe a des objectifs et il valorise certains traits et certaines personnes.
- Pour travailler bien ensemble, il est important de reconnaître et d'accepter le fait que tous valorisent des choses différentes et ont des idées différentes.
- Nous avons convenu de suivre une liste de directives qui, selon nous, nous aidera à travailler bien ensemble. Nous devons nous aider mutuellement à suivre ces directives.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi est-il important d'apprendre à travailler avec d'autres dans un groupe ?
2. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour travailler avec succès avec les autres membres d'un groupe.
3. Énumérez trois raisons pour lesquelles nous établissons des règles ou des lignes directrices dans la salle de classe.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La façon dont une équipe joue dans son ensemble détermine son succès. Vous avez peut-être le plus grand nombre de stars individuelles au monde, mais s'ils ne jouent pas ensemble, l'équipe ne rapportera rien. » –Babe Ruth

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger un paragraphe expliquant comment cette affirmation répond au besoin de règles et de coopération.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Divisez la classe en petits groupes. Demandez à chaque groupe de proposer cinq scènes quotidiennes qui peuvent être interprétées par deux ou trois personnes (par exemple, acheter un billet de cinéma, recevoir de l'aide pour un devoir). Demandez aux étudiants de jouer les scénarios, pendant que les autres étudiants devinent ce qui se passe.

Parlez de ce qui fait qu'une improvisation ait du succès (par exemple, attribution rapide des rôles, écoute, coopération). Discutez de la manière dont ces compétences peuvent faire de ce cours un succès.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de parler d'un incident au cours duquel un manque de coopération aurait gâché un plan. Demandez-leur d'inclure un deuxième paragraphe expliquant ce qu'ils pourraient faire différemment la prochaine fois.

Demandez aux étudiants de s'unir et de poser les problèmes qu'ils ont rencontrés à leurs partenaires. Demandez-leur de trouver des solutions, puis inversez les rôles.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour trouver des exemples de projets de service communautaire (par exemple, organisations de bénévoles, Le Grande Aide de Nickelodeon, des walk-a-thons pour des causes diverses).

Demandez aux étudiants de choisir un projet d'intérêt et d'énumérer cinq façons dont la coopération serait nécessaire pour mener à bien le projet. Demandez-leur de partager leurs résultats en petits groupes.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de dresser la liste des règles pour les jeux simples ou les jeux de cartes.

Divisez la classe en petits groupes. Demandez aux étudiants d'essayer de jouer aux jeux en respectant les règles données, en révisant les instructions si nécessaire. Est-il plus facile de jouer lorsque tous connaissent les règles?

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Montrez aux étudiants un film qui montre la force du travail en équipe (par exemple, *Miracle*, *The Mighty Ducks*, *Cool Runnings*).

Demandez aux étudiants de discuter du rôle joué par la collaboration dans le film. Demandez-leur de réfléchir à ce qui aurait pu se passer si l'équipe du film ne travaillait pas ensemble.

ÉTABLIR LES ATTENTES

ORDRE DU JOUR

- Début
- C'est votre vie
- Est-ce que les rêves peuvent être réels ?
- Cloud Nine
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront l'importance d'avoir des rêves pour l'avenir.

Les étudiants identifieront et exploreront leurs rêves et leurs objectifs pour l'avenir.

Les étudiants créeront des représentations visuelles de leurs rêves.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Cloud Nine » (#1) pour chaque étudiant, plus des extras (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez le cours en offrant des exemples tels que les suivants pour illustrer comment les gens ont travaillé pour que leurs rêves deviennent réalité :

- Saviez-vous qu'Helen Keller a surmonté son handicap pour devenir une oratrice, une écrivaine et une militante de renommée mondiale ?
- Saviez-vous que pour lancer Apple, Steve Jobs et Steve Wozniak ont vendu une partie de leurs biens et ont construit les premiers prototypes d'ordinateur Apple dans la chambre à coucher de Jobs ?
- Saviez-vous que Hulda Crooks a grimpé la montagne Whitney, la plus haute montagne d'Amérique du Nord, à l'âge de 91 ans ?

Soulignez que ces personnes avaient toutes des rêves - elles savaient ce qu'elles voulaient faire et elles faisaient tout ce qu'elles avaient à faire pour que leurs rêves deviennent réalité. Helen Keller a dû surmonter des difficultés personnelles. Steve Wozniak et Steve Jobs étaient prêts à faire des sacrifices et à travailler avec tout ce qui leur était nécessaire pour créer leur compagnie. Hulda Crooks s'est entraînée dur pour son incroyable escalade, même s'il y avait probablement des gens autour d'elle qui pensaient qu'elle était trop âgée pour un effort aussi exigeant et qui essayaient de la décourager.

Dites : « Vous devez travailler dur pour que vos rêves deviennent réalité, mais premièrement vous devez avoir un rêve. Aujourd'hui, nous allons parler de certains de vos rêves. »

Partie I C'est votre vie (20 minutes)

Objectif: Les étudiants s'interrogent sur l'avenir.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Divisez la classe en paires. Expliquez que les étudiants interrogeront à tour de rôle leurs partenaires et seront interrogés eux-mêmes.

Expliquez-leur qu'en tant qu'intervieweurs, les étudiants doivent imaginer qu'ils sont des journalistes des télévisions qui préparent de brefs reportages sur la vie de leurs partenaires. Dites aux étudiants que lorsqu'ils sont interviewés, ils doivent imaginer qu'une chaîne de télévision locale les interviewe à leur 100^e anniversaire.

Car tous jouent les deux parties, tous les étudiants devraient écrire les questions de suivi à l'entretien. À mesure qu'ils écrivent, encouragez les étudiants à réfléchir à la manière dont ils aimeraient répondre à chacune des questions suivantes :

- Quel type de travail avez-vous eu ?
- Qu'avez-vous fait d'autre ?
- Quelle a été votre réalisation la plus grande ?
- Quel conseil donneriez-vous aux adolescents aujourd'hui ?
- Quelle est la chose que vous aimerez faire cette année ?

2. LES ÉTUDIANTS MÈNENT LEURS ENTRETIENS.

Fixez un délai de quatre minutes pour chaque entretien. Demandez aux étudiants de s'interroger à tour de rôle. Rappelez-leur que lorsqu'ils jouent le rôle du journaliste, ils doivent prendre des notes qu'ils pourront utiliser plus tard pour un bref rapport.

3. LES ÉTUDIANTS « DIFFUSENT » LEURS ENTRETIENS.

Invitez une dizaine de volontaires à présenter des « émissions » d'une minute sur les personnes qu'ils ont interviewées. Encouragez les étudiants à ajouter des réflexions personnelles lorsqu'ils rapportent leurs histoires. Une fois leurs rapports terminés, remerciez aux étudiants pour leurs présentations.

4. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À LEURS VIES IMAGINAIRES.

Invitez les étudiants à réfléchir sur leurs réponses à propos de leurs vies. Demandez-leur de prendre en considération les questions suivantes : Lorsque vous avez été interrogé, vos réponses reflétaient-elles vos rêves ? Est-ce qu'elles ont reflété des choses que vous aimeriez vraiment faire à l'avenir ? Encouragez les étudiants à envisager la possibilité que les réponses qu'ils ont données puissent se réaliser.

Partie II Est-ce que les rêves peuvent être réels ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient et explorent leurs rêves et leurs objectifs pour l'avenir.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DU CONCEPT DE RÊVE.

Invitez des volontaires à donner des explications sur ce que sont les rêves. À l'aide d'une brève discussion, encouragez les étudiants à se concentrer sur la définition des rêves comme espoirs ou objectifs pour l'avenir. Écrivez cette définition sur le tableau. Encerclez les mots « espoirs ou objectifs pour l'avenir » et indiquez que, contrairement aux rêves que nous avons lorsque nous dormons, ce genre de rêves peut être réel.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LEURS RÊVES PERSONNELS.

Demandez : « Quels sont vos rêves ? Est-ce que vous avez parlé de vos rêves dans votre entretien ou est-ce que vous avez des rêves différents ? »

Invitez les étudiants à parler de choses qu'ils aimeraient faire ou avoir dans l'avenir. Demandez à deux volontaires d'enregistrer à tour de rôle les réponses sur le tableau. Encouragez chaque étudiant à répondre.

Dites : « Il semble qu'il y ait autant de rêves enregistrés ici que de personnes dans cette classe. Je suppose que tous ont des rêves pour l'avenir. » Partagez avec les étudiants un de vos rêves pour l'avenir.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À L'IMPORTANCE D'AVOIR DES RÊVES.

Soulignez aux étudiants que garder leurs rêves à l'esprit est un bon moyen de se sentir inspiré, en particulier quand ils doivent surmonter un obstacle. C'est pourquoi il est important pour eux de savoir quels sont leurs rêves. Dites : « Si vous faites l'effort de penser à ce que vous voulez vraiment faire, vous avez déjà fait le premier

pas pour y arriver. Lorsque vous apprenez de nouvelles choses et de nouvelles options, vos rêves peuvent changer. Ça va. Le plus important est de continuer à les envisager. »

Partie III Cloud Nine (10 minutes)

Objectif : Les étudiants dessinent des images afin de visualiser leurs rêves.

1. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR LEURS RÊVES PERSONNELS.

Expliquez aux étudiants qu'à certains moments, ils seront si occupés avec l'école, la famille et la vie qu'ils perdront de vue leurs rêves. Dites-leur que noter leurs rêves sur papier est un bon moyen de se souvenir d'eux. Cela peut aider leurs rêves à sembler possibles lorsque la vie, l'école et la famille semblent prendre tout leur temps.

Pendant que vous distribuez des copies de la fiche d'activité « Cloud Nine » (#1), demandez aux étudiants de penser à une image qui leur rappellera l'un de leurs rêves. Dites-leur de dessiner cette image sur la fiche d'activité. Expliquez que vous avez des fiches supplémentaires d'activité si quelqu'un souhaite dessiner plus d'un rêve.

2. LES ÉTUDIANTS FONT DES DESSINS DE LEURS RÊVES.

Accordez cinq minutes aux étudiants pour compléter leurs dessins. Demandez aux étudiants de garder leurs dessins et de les apporter au cours suivant. Expliquez que les étudiants créeront des dossiers dans lesquels ils vont déposer leurs travaux. Les images de leurs rêves seront inclus dans ces dossiers.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de nommer leurs rêves pour l'avenir. Demandez-leur de décrire la première fois qu'ils ont envisagé ces rêves. Demandez aux étudiants d'identifier certains avantages à reconnaître leurs rêves. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Il est important de penser à ce que vous voulez faire ou être dans l'avenir.
- Gardez toujours vos rêves à l'esprit ; ils peuvent vous aider à vous sentir motivé et concentré lorsque les choses vous semblent accablantes.
- Vous pouvez faire de vos rêves une réalité si vous êtes prêt à travailler pour eux.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi est-il important d'avoir des rêves pour l'avenir ?
2. Listez vos rêves pour l'avenir.
3. Énumérez trois choses que vous pouvez faire cette semaine pour vous aider à réaliser vos rêves et vos objectifs.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Une pile de pierre cesse d'être une pile de pierre dès qu'un seul homme la contemple, lui donnant l'image d'une cathédrale. » – Antoine de Saint-Exupery, Auteur français et aviateur

Activité : Discutez le sens de cette citation. Demandez aux étudiants d'identifier leurs propres « piles de pierres » et de décrire les « cathédrales » qu'ils espèrent construire (par exemple, « Je suis bien avec les enfants et j'aimerais avoir mon propre centre un jour »).

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Passez en revue les idées sur ce qu'il faut pour réaliser un rêve. Demandez aux étudiants de proposer des slogans qui les encourageront à garder leurs rêves à l'esprit.

Demandez aux étudiants d'utiliser les slogans pour faire des affiches pour la salle de classe ou pour leur chambre à la maison.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Distribuez des copies de la fiche d'activité « L'histoire de Maya Lin »(# 2). Demandez aux étudiants de citer quelques raisons pour lesquelles Maya Lin a pu réaliser son rêve.

Listez les réponses des étudiants sur le tableau et discutez-les en classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de naviguer sur Internet, de regarder la télévision ou de lire des journaux et des magazines à la recherche d'histoires sur des personnes qui ont accompli leurs rêves. Demandez-leur de lister les faits importants concernant leurs nouvelles.

Demandez aux étudiants de jouer le rôle de présentateurs de nouvelles, individuellement ou en pairs, pour partager leurs nouvelles avec la classe.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer des membres de la famille ou des membres de la communauté à propos d'un objectif qu'ils avaient quand ils étaient jeunes. Les étudiants devraient découvrir si les personnes interviewées ont atteint leurs objectifs et s'ils ont connu des revers. Demandez aux étudiants d'écrire sur leurs entretiens.

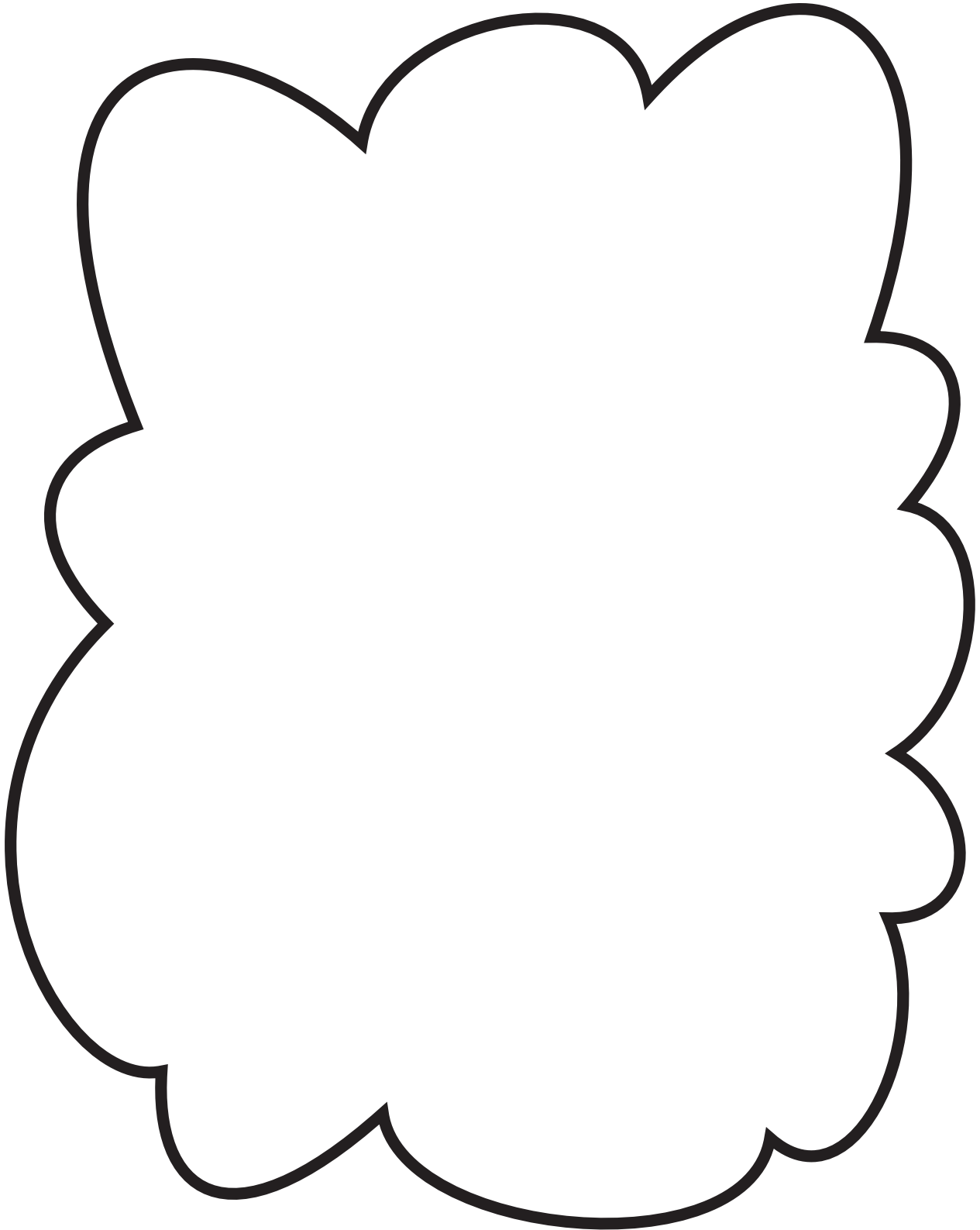
Demandez aux étudiants de partager ce qu'ils ont appris en petits groupes.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Distribuez des copies du poème « Dream Dust » par Langston Hughes. Expliquez que Hughes était un homme afro-américain dont la poésie a célébré les expériences des Afro-Américains. Choisissez un volontaire pour lire ce poème en sept lignes à haute voix. Ajoutez des voix jusqu'à ce que tous les étudiants lisent ensemble.

Demandez aux étudiants de discuter de la signification du poème, en particulier des lignes sur les « éclats de grêle » et « pas à vendre », et de ce que cela leur fait ressentir.

CLOUD NINE (SEPTIÈME CIEL)



L'HISTOIRE DE MAYA LIN

PAR JOSHUA GUILD

Que feriez-vous si quelqu'un vous disait que vous ne pouvez pas faire quelque chose parce que vous êtes trop jeune ou à cause de votre sexe? Comment réagiriez-vous si les gens vous demandaient si vous étiez assez bon ou assez intelligent pour quelque chose à cause de l'endroit où vos parents sont nés? À peine âgée de 21 ans, une femme nommée Maya Lin a dû faire face à une telle situation. Elle a pu surmonter remarquablement la négativité qui lui était dirigée, en utilisant son talent, son courage et sa vision forte pour devenir l'un des architectes les plus respectés au monde.

Maya Lin a grandi dans la ville d'Athènes, dans l'Ohio. Ses parents sont nés en Chine et ont tous deux immigré aux États-Unis. Son père, Henry Lin, était un artiste et sa mère, Julia Lin, une poète. Les deux parents de Maya étaient enseignants à l'Université de l'Ohio.

À l'école, Maya était une bonne élève qui excellait en mathématiques et en art. Elle a été acceptée à l'université de Yale dans le Connecticut, où elle espérait d'étudier la sculpture et l'architecture. Malheureusement pour Maya, elle a dû choisir l'un par rapport à l'autre. Elle a décidé de poursuivre des études d'architecture, même si elle a toujours gardé son amour pour la sculpture.

À l'automne de 1980, un concours national a été annoncé pour la conception d'un nouveau monument devant être construit à Washington, DC. Près de 1 500 artistes ont participé au concours pour concevoir un monument destiné à rendre des hommages aux soldats qui se sont battus pendant la guerre du Vietnam. Un groupe d'experts composé de juges a trié les entrées nombreuses. À la fin, ils ont choisi un design unique et remarquable qui ne ressemblait à aucun autre monument de Washington.

Le dessin gagnant n'a pas été soumis par un artiste célèbre, mais par une étudiante inconnue âgée de 21 ans, Maya Lin. La proposition de Maya comportait un long mur en forme de V en granit noir poli. Les noms des 58 000 Américains tués ou disparus au combat pendant la guerre du Vietnam ont été écrits tout le long du mur. La conception visait à faire penser le spectateur à un livre massif. Maya l'avait créé dans le cadre d'un projet de classe à Yale.

Avant la construction du monument, un groupe d'anciens combattants s'est organisé pour protester contre le projet de Maya. Ils avaient espéré un monument plus traditionnel en marbre blanc avec des statues de soldats. Beaucoup d'eux pensaient que la couleur noire du dessin symbolisait la défaite ou d'autres sentiments négatifs à l'égard de la guerre. Les gens ont également attaqué Maya personnellement. Certains manifestants ont même utilisé des insultes sexistes et racistes, estimant qu'une femme américano-asiatique n'était pas capable de créer un monument approprié pour la guerre.

Pendant toute la controverse, Maya a maintenu sa vision. Maya a défendu sa conception et ses idées sur le monument. Elle croyait en elle et en son rêve. Finalement, avec quelques compromis, le Vietnam Veterans Memorial (monument aux anciens combattants du Vietnam) a été construit selon ses plans.

Bientôt, des anciens combattants et des personnes ayant perdu des membres de leur famille ou des amis pendant la guerre ont commencé à visiter le monument. Voir tous les noms gravés dans la pierre a fait pleurer de nombreux visiteurs. Maya Lin a été félicitée pour son design original et émouvant. Aujourd'hui, le Vietnam Veterans Memorial (monument aux anciens combattants du Vietnam) est l'un des monuments les plus visités aux États-Unis.

Après son triomphe avec le Vietnam Veterans Memorial (monument aux anciens combattants du Vietnam), Maya est devenue une designer très recherchée. Plusieurs années plus tard, elle a été embauchée pour créer un mémorial pour le Civil Rights Movement (Mouvement des droits civiques) à Montgomery, Alabama. Elle a également conçu des œuvres pour des universités, des musées et une gare.

Tout au long de sa carrière, Maya a résisté aux critiques et est restée fidèle à sa vision pour atteindre ses objectifs.

GLOSSAIRE

COMMENCER

confiance: 1. Confiance ou dépendance dans quelque chose ou quelqu'un. 2. Un sentiment d'assurance, en particulier d'assurance en lui.

consensus: Un avis, une position ou un accord atteint par un groupe dans son ensemble ou par la volonté de la majorité.

contract: Un accord formel entre deux personnes ou plus, en particulier un accord écrit et exigés par la loi.

intelligence indigène: La capacité innée d'acquérir et d'appliquer des connaissances.

limites de l'espace personnel: L'espace physique autour du corps d'une personne qui sert de aise entre elle et les autres.

négociier: Négocier avec les autres pour parvenir à un accord.

obstacle: Quelque chose qui se met en travers ou bloque le progrès.

persévérance: S'en tenir à un plan d'action, à une conviction ou à un objectif; fermeté.

préférence: La sélection de quelqu'un ou quelque chose sur un autre ou par rapport à d'autres

queue: Un rappel; un indice ou une suggestion.

rêve: 1. Des pensées ou des images traversant l'esprit pendant le sommeil. 2. Quelque chose d'espéré ou imaginé; un but.

success: 1. La réalisation de quelque chose de désiré, planifié ou tenté. 2. La réalisation de la renommée ou de la prospérité.

PARTIE
CRÉER UN
ENVIRONNEMENT
POSITIF



RENFORCEMENT DE
LA CONFIANCE

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE I : CRÉER UN ENVIRONNEMENT POSITIF

RENFORCEMENT DE LA CONFIANCE

1. Donner et gagner du respect.	35
2. Identifier les points forts et les points faibles	41
3. Rester en bonne santé (<i>leçon en deux sessions</i>)	47
4. Clarifier les valeurs	57
5. Éviter les stéréotypes.	63
6. Développer le pouvoir personnel.	69
Fiches d'activité	75

DONNER ET GAGNER LE RESPECT

ORDRE DU JOUR

- Début
- Qui devez-vous respecter ?
- Qu'est-ce que ça veut dire ?
- Celui-ci dit « Moi »
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectives

Les étudiants identifieront les personnes qu'ils respectent et les raisons pour lesquelles ils les respectent.

Les étudiants définiront le « respect ».

Les étudiants analyseront le concept de respect de soi.

Les étudiants évalueront leur propre niveau de respect de soi.

Matériaux nécessaires

- Un dictionnaire (Parties II et III)
- Dossiers, un pour chaque étudiant (Partie III)
- Marqueurs, vieilles revues, cassettes et d'autres matériaux artistiques (Partie III)

Début (3 minutes)

Invitez les étudiants à réfléchir aux perspectives de respect en posant des questions comme les suivantes :

- qu'est-ce que ça veut dire manquer de respect à quelqu'un ? (*Cela signifie être impoli ou de les rabaisser.*)
- Imaginez que vous entendiez quelqu'un parler de vous et que cette personne dit qu'elle respecte votre opinion. Comment te ferait sentir ça ? (*Je me sentirais fier, complimenté, gêné.*)

Écrivez les questions suivantes sur le tableau : « Selon vous, qui mérite le respect ? Pourquoi ? » Expliquez aux étudiants qu'ils seront capables de répondre à ces questions jusqu'à la fin du cours.

Partie I Á qui devez-vous de respect ? (15 minutes)

Objectif: Les étudiants explorent le concept de respect en identifiant les personnes qu'ils respectent et en énumérant les raisons pour lesquelles ils les respectent.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES PERSONNES QU'ILS RESPECTENT.

Demandez aux étudiants d'examiner et de répondre à la première question que vous avez écrit : « Selon vous, qui mérite le respect? » Notez que leurs réponses peuvent inclure des personnes qu'ils connaissent personnellement ou des personnes qu'ils ne connaissent personnellement (par exemple, des célébrités, des athlètes).

2. LES ÉTUDIANTS ÉNUMÈRENT ET DISCUTENT DES RAISONS POUR LESQUELLES ILS RESPECTENT CES PERSONNES.

Demandez aux étudiants d'énumérer les raisons pour lesquelles ils respectent ces personnes. Encouragez-les à examiner chaque personne séparément et à énumérer les raisons différentes pour lesquelles ils les respectent.

Invitez les volontaires à nommer l'une des personnes énumérées et à expliquer les raisons pour lesquelles ils respectent cette personne. Si les étudiants ne semblent pas disposés à faire du bénévolat, essayez de les inciter en nommant d'abord une personne que vous respectez et en énumérant les raisons pour lesquelles vous respectez cette personne.

Demandez aux volontaires de noter les définitions des étudiants sur le tableau. Une fois que chaque étudiant a répondu, demandez aux étudiants d'examiner s'il y a des personnes ou des raisons de respect qu'ils aimeraient ajouter à la liste.

3. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS CRITÈRES DE RESPECT.

Évaluez brièvement la liste en tant que classe. Invitez les volontaires à encercler ou à dessiner des étoiles à côté des raisons de respect qu'ils considèrent les plus importantes. Favorisez une brève discussion sur les raisons que les étudiants considèrent d'être les plus importants. Terminez avec un bref résumé de la discussion.

Partie II Qu'est-ce que ça veut dire ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants développeront des définitions de « respect » et de « respect de soi ».

1. LES ÉTUDIANTS DÉVELOPPENT UNE DÉFINITION DU « RESPECT ».

Demandez à un volontaire de rechercher la définition du mot « respect » tel qu'elle est donnée par le dictionnaire. Si le dictionnaire donne plus d'une définition demandez aux étudiants d'établir quelle est la plus utile.

Demandez aux étudiants de comparer la définition du « respect » donnée par le dictionnaire avec la liste créée sur le tableau. Demandez-leur s'ils estiment que la définition donnée par le dictionnaire prend en compte les caractéristiques qu'ils ont énumérées sur le tableau comme des raisons pour lesquelles les personnes méritent de respect.

Dans le contexte de cette discussion, demandez aux étudiants d'examiner si l'amitié est inscrite sur le tableau comme une raison de respecter quelqu'un. Menez les étudiants à la conclusion qu'une personne peut mériter le respect même si elle n'est pas un ami.

Dites aux étudiants d'examiner ce qu'ils ont discuté et énuméré sur le tableau, puis de créer leurs propres définitions du respect.

2. LES ÉTUDIANTS TIRENT DES CONCLUSIONS SUR LE CONCEPT DE RESPECT.

En tant que classe, créez une définition finale de « respect ». Écrivez cette définition sur le tableau. Expliquez que le respect n'est pas un trait concret, comme la couleur des yeux, mais plutôt un sentiment qui peut être interprété d'une manière personnelle. Expliquez aux étudiants que c'est pour cette raison que les individus peuvent créer leurs propres définitions du respect - cela peut signifier quelque chose de différent pour chaque personne. Contrairement à la couleur des yeux, avec laquelle une personne est née et ne peut pas changer, le respect est quelque chose que la personne peut gagner. Chaque personne sait ce qu'il faut pour gagner le respect, car elle sait ce qu'elle respecte chez les autres.

3. LES ÉTUDIANTS EXAMINERONT LE CONCEPT DE RESPECT DE SOI.

Demandez aux étudiants de revoir la définition du mot « respect » donnée pendant le cours et de penser à toute autre personne qui peut être ajoutée à leurs listes. Incitez-les d'examiner si ces personnes démontrent les traits inclus dans la définition de « respect » et, le cas échéant, si elles devraient être ajoutées à leurs listes.

Expliquez à nouveau que si les personnes savent ce qu'ils respectent chez une personne, elles savent quels traits de caractère elles doivent avoir à se respecter elles-mêmes. Dites aux étudiants de penser à cela comme s'il était un cercle : Si les personnes se respectent, c'est plus facile pour elles de faire partie de la catégorie de personnes qu'elles veulent être. Si elles font partie de la catégorie de personnes qu'elles veulent être, il est plus facile à se respecter elles-mêmes. (Vous voudrez peut-être dessiner un diagramme circulaire simple sur le tableau pour illustrer ce point.)

Enfin, si les individus agissent comme la catégorie des personnes qu'ils respectent - s'ils se respectent eux-mêmes - ils vont constater souvent qu'ils seront respectés par les autres.

Favorisez une discussion avec les étudiants sur la différence entre le respect de soi et la vantardise. Assurez-vous que les étudiants comprennent que penser à leurs points forts ne les vante pas ; c'est juste en considérant leurs traits, comme la couleur de leurs yeux.

4. LES ÉTUDIANTS ENVISAGENT D'AJOUTER UNE RÈGLE DE RESPECT AUX DIRECTIVES DU COURS.

Si des directives du cours ont été élaborées pendant le module précédent, demandez aux étudiants s'ils sentent que la question du respect devrait être abordée dans les directives. Si tel est le cas, favorisez une séance de réfléchissement pour générer une règle de respect qui puisse être ajoutée aux directives (par exemple, si vous bloquez une personne, vous devez dire deux choses positives à propos de cette personne).

Partie III Celui-ci dit « Moi » (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent des dossiers décorés avec les descriptions des traits personnels qui, à leur avis, les rendent dignes de respect.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Distribuez un dossier à chaque étudiant. Placez les marqueurs, les revues, les cassettes et d'autres matériaux artistiques que vous pourriez avoir dans un endroit central.

Lorsque vous donnez les instructions suivantes, montrez-les en écrivant votre propre nom sur un dossier et en choisissant un mot pour la première lettre de votre nom :

- Choisissez des marqueurs dans les couleurs que vous aimez et écrivez votre nom verticalement sur le côté gauche du dossier.
- Pour chaque lettre de votre nom, choisissez un mot commençant par cette lettre qui vous décrit d'une manière ou d'une autre. Choisissez des mots qui indiquent vos points forts, ce qui vous intéresse ou ce que vous valorisez. Vous pouvez couper des mots que vous trouverez dans des revues, rechercher des mots dans le dictionnaire ou les imprimer comme vous voulez.
- Dessinez une image pour décorer le dos de votre dossier ou coupez-en une d'une revue. Choisissez n'importe quelle image que vous aimez. N'oubliez pas de choisir une image qui dit quelque chose sur vous.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT LEURS DOSSIERS.

Promenez-vous dans la classe pendant que les étudiants travaillent. Discutez sur les choix des étudiants relatifs aux mots et aux images et montrez votre appréciation pour les efforts individuels.

3. LES ÉTUDIANTS COMMENCENT À UTILISER LEURS DOSSIERS.

Dites aux étudiants qu'ils utiliseront leurs dossiers pour collecter leurs travaux pendant le cours. Demandez aux étudiants de placer dans leurs dossiers la fiche d'activité « Cloud Nine », qu'ils ont complétée pendant leur travail dans le module *Commencer*. Si vous souhaitez consulter périodiquement les dossiers à des fins d'évaluation, expliquez-le aux étudiants. Assurez-les que vous ne partagerez rien dans leurs dossiers avec d'autres personnes.

Conclusion (3 minutes)

Demandez aux étudiants de définir le « respect » et le « respect de soi ». Demandez-leur d'expliquer comment quelqu'un pourrait gagner leur respect. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Le respect peut être gagné.
- Si vous connaissez les traits que vous respectez chez autres personnes, vous savez quels traits vous devez démontrer pour respecter vous-même.
- Les personnes qui se respectent trouvent souvent que les autres les respectent pour les mêmes raisons.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez le « respect ».
2. Nommez quelqu'un qui a gagné votre respect. Enumérez trois raisons pour lesquelles cette personne a gagné votre respect.
3. Pourquoi est-il important de vous respecter ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La dignité que le monde vous accorde est exactement proportionnelle à la dignité que vous vous accordez. » –Rusty Berkus, auteur

Activité : Demandez aux volontaires de décrire comment le respect de soi peut aider une personne à changer l'attitude des autres.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger une annonce à la radio décrivant leurs derniers accomplissements (par exemple, nettoyer leur chambre, passer un test). Ces annonces doivent contenir 75 mots ou moins, doivent être écrites à la troisième personne et inclure leurs noms et félicitations.

Demandez aux étudiants d'échanger des papiers et de pratiquer en les lisant à haute voix. Demandez aux étudiants d'en partager quelques-uns chaque jour avant le cours ou de lancer une tendance à l'école par rapport à l'AP.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de choisir un mot ou une image de leur dossier et d'écrire sur un incident qui confirme cette description d'eux-mêmes.

Demandez aux étudiants de partager leurs histoires avec un partenaire. Dites-leur de réfléchir aux synonymes des attributs abordés. (Les étudiants peuvent répertorier ces synonymes à l'intérieur de leurs dossiers, si vous le souhaitez.)

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Jouez le grand succès qu'Aretha Franklin a eu en 1967 avec « Respect ». Demandez aux étudiants de déterminer si les paroles ont la même pertinence aujourd'hui.

Demandez aux étudiants d'apporter des chansons qui ont comme thème principale le respect. Demandez aux étudiants de comparer et de mettre en contraste leurs chansons avec celles d'Aretha Franklin. Demandez : « Quelles images sont positives ? Lesquelles sont négatives ? Comment se comparent-ils avec la définition du « respect » donnée pendant le cours ?

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'effectuer des recherches et d'écrire des rapports sur des personnes qui avaient de la confiance en soi même bien avant que les autres. Aidez-les à établir une liste avec les possibilités (par exemple, des scientifiques avec des idées non traditionnelles, des personnes qui ont réussi malgré leur stéréotype).

Demandez aux étudiants de faire des rapports verbaux sur ces personnes - avec des accessoires ou des costumes, si vous le souhaitez - comme s'il s'agissait d'autobiographies.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Lisez « Fill' er Up » par Linda-michellebaron (fiche d'activité #1) à haute voix, en vous assurant que les étudiants comprennent la signification de « ego », « éclaté » et « corrompu ».

Discutez du poème en classe.

LEÇON **2**

IDENTIFIER LES POINTS FORTS ET LES POINTS FAIBLES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Gens Bingo
- Un peu des deux
- Faites-les travailler pour vous
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectives

Les étudiants reconnaîtront que chaque individu a ses points forts personnels.

Les étudiants identifieront leurs points forts et leurs points faibles.

Les étudiants identifieront les moyens par lesquels ils peuvent utiliser leurs points faibles comme avantage.

Matériaux nécessaires

- Deux copies de la fiche d'activité « Bingo » (#2) pour chaque étudiant (Parties I et II)

Début (3 minutes)

Demandez à un volontaire de jouer un jeu de prise rapide. Dites au volontaire qu'il peut utiliser une seule main pour attraper. Jetez doucement un morceau de craie à l'étudiant. Ensuite, posez-lui les questions suivantes :

- Quelle main avez-vous utilisé pour attraper la craie ?
- Pourquoi avez-vous utilisé cette main plutôt que l'autre ? (Si l'étudiant répond qu'il est droitier ou gaucher, demandez-lui ce que cela signifie.)
- Si l'une de vos mains est dominante ou plus forte, cela signifie-t-il que votre autre main est inutile ou bon à rien ? Pourquoi ou pourquoi pas ?

Rappelez aux étudiants que tout le monde a des points forts. Faites remarquer que tout le monde a aussi des points faibles ; Cependant, tout comme la main moins dominante, les points faibles ne doivent pas représenter des obstacles. Dites aux étudiants qu'ils identifieront leurs propres points forts et exploreront la relation entre les points forts et les points faibles.

Partie I Personne Bingo (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent leurs propres points forts en jouant à un jeu qui implique l'interaction en groupe.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS DU JEU.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Bingo » (#2) et donnez aux étudiants le temps de la consulter. Ensuite, donnez les instructions suivantes :

- Déplacez-vous dans la salle et demandez à vos camarades de classe de signer leurs noms dans un carré qui décrit l'un de leurs points forts. Par exemple, si un carré dit « sait nager », trouvez un camarade de classe qui sait nager et demandez-lui de signer ce carré.
- Votre objectif est d'obtenir du bingo. Cela signifie que vous devez compléter cinq carrés en ligne avec des noms. Les lignes terminées peuvent être lues en travers, en bas ou en diagonale.
- Le nom d'une personne ne peut figurer dans une ligne gagnante plus d'une fois.
- Lorsque vous avez complété une ligne avec des signatures, appelez « Bingo ! »
- Si vous signez votre nom sur quelque chose, on pourrait vous demander de le prouver.
- Vous avez cinq minutes pour jouer.

2. LES ÉTUDIANTS JOUENT LE JEU.

Dites aux étudiants de commencer en leur permettant de se déplacer librement dans la salle.

Après cinq minutes, interrogez rapidement les étudiants pour savoir combien d'étudiants ont seulement un carré à remplir pour le bingo. Décidez si vous accordez une ou deux minutes supplémentaires avant de terminer le jeu.

3. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'ACTIVITÉ.

Demandez aux étudiants s'ils ont trouvé difficile d'obtenir des signatures pour les carrés différents. Comme les volontaires répondent, encouragez-les à justifier leurs réponses avec des détails et des exemples. Permettez aux étudiants de se lancer des défis. Par exemple, si un étudiant a signé son nom dans un carré spécifiant « parler plus d'une langue », on peut lui demander de dire quelques mots dans une autre langue. Cela permet souvent aux étudiants de montrer leurs points forts et encourage davantage les étudiants à créer de la confiance et un rapport positif.

Résumez la discussion en observant que la fiche d'activité comporte 24 carrés différents, chacun énumérant une compétence ou un point fort différent. Soulignez que tout le monde a des points forts, ce qui justifie pourquoi chaque étudiant a pu signer son nom sur au moins un carré.

Si un étudiant déclare qu'il ne se sent pas capable de signer un carré sur la fiche, rappelez aux étudiants qu'il est impossible de mesurer toutes les compétences et tous les points forts des gens - la fiche ne contient que 24, ce qui est un petit nombre. Si vous êtes pressé, dites à l'étudiant qu'il a tenu son engagement d'être au cours aujourd'hui et qu'en respectant ses engagements il a fait preuve d'un point fort très précieux.

Partie II Un peu des deux (10 minutes)

Objectif: Les étudiants identifieront leurs points forts et les points faibles.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LEURS POINTS FORT PERSONNELS.

Distribuez de nouvelles copies de la fiche d'activité « Bingo ». Demandez aux étudiants de relire chaque carré et de tenir compte s'il indique l'un de leurs points forts ou de leurs traits. Si c'est le cas, demandez-leur d'écrire leur nom dans le carré. Sinon, demandez-leur de mettre un X dans le carré.

Soulignez que les étudiants ont commencé à identifier leurs propres points forts. Laissez le temps nécessaire aux étudiants pour qu'ils puissent ajouter des carrés supplémentaires au bas du graphique, indiquant les autres points forts ou compétences qu'ils possèdent.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LEURS PROPRES POINTS FAIBLES.

Expliquez que même les personnes les plus talentueuses et respectées ont des points faibles ou des domaines dans lesquels elles ne s'affirment pas. Partagez votre propre point fort avec les autres ; peut-être vous n'êtes pas un très bon orthographe, vous ne pouvez pas chanter juste ou vous avez du mal à mémoriser des choses. Écrivez votre exemple sur le tableau.

Invitez des volontaires à donner des exemples de leurs propres points faibles. Notez leurs réponses sur le tableau. Si les étudiants ont des difficultés à donner des exemples, renvoyez-les aux carrés qu'ils ont laissés en blanc sur la deuxième fiche d'activité « Bingo ». La liste enregistrée des points faibles ne doit inclure que quelques exemples.

Dites aux étudiants d'utiliser le verso de leurs fiches d'activité pour énumérer certains de leurs points faibles.

Partie III Faites-les travailler pour vous (2 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les manières d'utiliser les points faibles à leur avantage.

1. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT COMMENT TRANSFORMER LES POINTS FAIBLES EN POINT FORTS.

Consultez la liste sur le tableau et mettez les étudiants au défi de transformer ces points faibles en points forts. Modélisez leur processus de réflexion en faisant appel à votre propre exemple. Par exemple, vous pourriez dire : « Je suis un mauvais orthographe, je dois donc relire attentivement. Mais lorsque je relis, je remarque d'autres erreurs aussi. Cela rend mon écriture plus forte qu'elle pourrait être si j'étais bon en orthographe. »

Assurez-vous que les étudiants comprennent la technique de changement d'attitude pour transformer un point faible en point fort. Expliquez que cette technique sera utile tout au long de leur vie. Donnez des exemples de situations dans lesquelles transformer un point faible dans un point fort est particulièrement utile (par exemple, lorsqu'on se moque de soi, au cours d'un entretien).

2. LES ÉTUDIANTS CONTINUENT À RÉFLÉCHIR EN PETITS GROUPES.

Encouragez les étudiants à réfléchir aux moyens par lesquelles l'un des points faibles énumérés sur le tableau peut être réaffirmé comme point fort. Si les étudiants ne peuvent transformer raisonnablement un point faible, concentrez la discussion sur le moyen de le surmonter.

Une fois la séance de réfléchissement terminée, divisez la classe en groupes de quatre ou cinq. Expliquez que dans chaque groupe, les étudiants doivent trouver des moyens de transformer les point faibles que chaque étudiant a énumérées au verso de sa fiche d'activité. Rappelez aux étudiants que s'ils ne peuvent pas trouver le moyen de transformer un point faible dans un point fort, ils doivent trouver des moyens de le surmonter. Suggérez à chaque groupe de nommer un volontaire pour prendre des notes sur les stratégies créées pour remédier leurs propres points faibles.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS STRATÉGIES.

Invitez un volontaire de chaque groupe à partager certaines des stratégies que le groupe a développées. Assurez-vous d'affirmer les efforts des étudiants et d'encourager les idées d'autres étudiants.

Concluez la discussion en soulignant que le fait de savoir en quoi vous n'êtes pas bon est en réalité un point fort réel. Les personnes qui réussissent se concentrent sur ce qu'elles font de mieux et s'assurent de travailler avec des autres qui sont fortes dans les domaines où elles sont faibles. Ainsi, chacun fait ce qu'il en est le meilleur.

Donnez des exemples de cette stratégie, par exemple :

- Les acteurs travaillent souvent avec des conseillers commerciaux qui sont payés pour gérer leurs finances d'une manière efficace.

- Les athlètes travaillent avec des entraîneurs qui ont du talent pour élaborer des stratégies.
- Les médecins se spécialisent dans un domaine particulier et collaborent avec d'autres spécialistes pour traiter les patients de la manière la plus efficace.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants si ce processus a été facile ou difficile. Demandez-leur de nommer quelques points forts de leurs camarades de classe. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Chaque étudiant a des points forts. Il est important d'identifier vos propres points forts pour pouvoir vous concentrer sur leur utilisation.
- Tout le monde a aussi des points faibles. C'est important d'identifier vos points faibles afin de pouvoir créer des stratégies pour les surmonter ou les utiliser à votre avantage.
- Les personnes respectées qui réussissent peuvent toujours identifier leurs points forts et leurs points faibles. C'est ce qui leur permet de se concentrer sur ce qu'ils font de mieux et de travailler avec d'autres qui ont des points forts dans des domaines où ils sont faibles.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi est-il important d'être conscient de vos propres points forts ?
2. Énumérez trois de vos propres points forts (ou trois choses pour lesquelles vous êtes doués).
3. Quels sont les moyens par lesquels vous pouvez transformer un point faible dans un point fort ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Une fois que nous connaissons nos points faibles, ils cessent de nous faire du mal. » –Georg C. Lichtenberg

Activité : Demandez aux étudiants de réécrire ce morceau de sagesse avec leurs propres mots, comme si vous le passiez à un ami ou un camarade de classe.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux volontaires qui excellent dans la corde à sauter de préparer et d'« exécuter » le poème « La corde à sauter double » (fiche d'activité #3) pour les étudiants.

Aidez les étudiants à utiliser leurs cartes de bingo pour diviser les étudiants en d'autres groupes d'experts. Demandez à chaque groupe d'écrire et d'exécuter un poème, un chant ou une acclamation pour célébrer leurs domaines d'expertise.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger un argumentaire de vente ou une petite annonce (100 mots ou moins) d'une minute décrivant leurs compétences, leurs intérêts et leurs expériences. Rappelez aux étudiants d'utiliser un langage vivant et positif.

Demandez aux étudiants de partager leurs premières versions avec un partenaire pour obtenir des réactions avant de présenter leurs discours / annonces dans la classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de créer des cartes de visite sur un ordinateur, en choisissant un logo et un slogan qui caractérisent leurs points forts. (Précisez à l'avance s'ils peuvent y inclure des numéros de téléphone / des courriels.)

Demandez aux étudiants de partager leur travail en petits groupes et d'expliquer leurs choix de mots et de conceptions.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer un adulte qu'ils admirent pour une certaine chose qu'il considère comme un point faible et de la façon dont il l'a compensée ou l'a utilisée comme un avantage. Demandez aux étudiants de résumer leurs conclusions dans un paragraphe.

Demandez aux étudiants de discuter sur ce qu'ils ont appris. Créez un graphique de stratégies pour compenser les points faibles.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *Le puissant monstre* par Rodman Philbrick, ou regardez le film basé sur le roman (*Le puissant*).

Discutez de la relation entre les personnages principaux - surdimensionné, Max, en difficulté d'apprentissage et génie Kevin handicapé physique. Demandez aux étudiants d'énumérer les points forts de chaque jeune homme et d'expliquer comment ils se sontentraîdés pour compenser leurs points faibles respectives.

RESTER EN BONNE SANTÉ*

ORDRE DU JOUR*SESSION 1*

- Début
- Avancer
- Créer de l'énergie
- Questions pour l'évaluation— Session 1

SESSION 2

- Révision
- Créer plus d'énergie
- Prenez des mesures !
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation— Session 2

Objectives

Les étudiants reconnaîtront que le régime alimentaire, le sommeil et l'exercice physique affectent leurs efforts pour atteindre un objectif.

Les étudiants discuteront sur les effets d'un régime alimentaire équilibré sur leur santé et leur bien-être.

Les étudiants discuteront sur les effets de l'exercice physique et du sommeil sur leur santé et leur bien-être.

Les étudiants créeront des plans hebdomadaires pour manger bien, dormir régulièrement et s'entraînant.

Matériaux nécessaires*SESSION 1*

- Une copie de chacune des fiches d'activité « Avancer (A) » et « Avancer (B) » (#4 et #5) coupées en carrés, pour un total de 32 carrés (Partie I)
- Une casquette, un chapeau ou un petit panier pour soutenir les carrés (Partie I)

*Cette leçon est conçue pour prendre deux sessions de classe.

- Une copie de la fiche d'activité « MonAssiette » (#6) pour chaque étudiant (Partie I)

SESSION 2

- Une copie de la fiche d'activité « Mon plan d'action (#7) pour chaque étudiant (Partie III)

SESSION 1

Début (4 minutes)

Donnez aux étudiants le scénario suivant :

Sammy a acheté une voiture. C'est une voiture chère, très bien faite, une machine haut de gamme. Sammy dit que la voiture roule si bien qu'elle n'a pas besoin de soins. Il ne la lave jamais, n'ajoute pas d'huile et essaie de la conduire partout sans ajouter de gaz. Lorsqu'il ajoute de gaz, il achète la marque la moins chère ainsi que la voiture roule bien pendant quelques kilomètres, mais avec le temps, les substances visqueuses du gaz bon marché commencent à s'accumuler dans le moteur.

Demandez : « Que pensez-vous qu'il va arriver à la voiture ? » (*La voiture tombera en panne.*)

Dites : « Une voiture est une machine et sans un entretien approprié, celle-ci tombera en panne. Que pensez-vous qu'il se passe quand la voiture est bien entretenue ? » (*Elle marche bien.*)

Dites aux étudiants que le corps humain a le même système de fonctionnement. Si vous en prenez soin, cela fonctionnera très bien pour longtemps. Sinon, elle tombera en panne.

Expliquez qu'au cours de la séance d'aujourd'hui, les étudiants apprendront à garder leur corps en bon état de fonctionnement.

Partie I Avancer

 (30 minutes)

Objectif : Les étudiants identifieront comment le régime alimentaire, le sommeil et l'exercice physique affectent leurs efforts pour atteindre un objectif.

1. LES ÉTUDIANTS JOUENT À UN JEU QUI SOULIGNE L'IMPORTANCE D'UNE VIE SAINE.

Avant le cours, coupez les deux fiches d'activité « Avancer » (#4 et #5) en carrés individuels. Placez tous les carrés dans un chapeau ou dans un panier et mélangez-les. Si vous avez plus de 32 étudiants, demandez à certains étudiants de vous aider en distribuant et en collectant les carrés ou en travaillant ensemble comme une équipe d'observation. Les équipes d'observation peuvent suivre les progrès, respecter le temps et agir en général comme les arbitres.

Marchez d'un mur de la salle au mur opposé, en comptant vos pas pour déterminer le nombre des pas nécessaires pour traverser la salle. Décidez à quel côté de la salle vous souhaitez que les étudiants soient alignés.

Expliquez que l'objectif du jeu est que les étudiants atteignent le mur de l'autre côté de la salle.

Dites aux étudiants de s'aligner contre un mur. Demandez-leur de choisir un carré du chapeau ou du panier, de lire le carré à haute voix et de faire le nombre de pas indiqué.

Une fois que chaque étudiant a dessiné et lu un carré, donnez les instructions suivantes :

- Levez la main si vous avez un carré qui dit que vous avez mangé des biscuits ou une barre chocolatée, ou que vous avez bu du soda ou du café. Tous ceux qui ont les mains levées doivent maintenant faire cinq pas en arrière.
- Levez la main si vous avez un carré qui dit que vous êtes resté debout tard-pour n'importe quelle raison. Tous ceux qui ont les mains levées doivent maintenant faire trois pas en arrière.

Invitez les étudiants à choisir un autre carré. Quand les carrés sont finis, ramassez-les dans le chapeau et continuez le jeu. Une fois que tous les étudiants ont eu un deuxième tour, répétez les instructions pour faire des pas en arrière. Continuez ainsi jusqu'à ce que certains ou la plupart des étudiants aient atteint l'autre côté de la salle.

2. LES ÉTUDIANTS FONT DES OBSERVATIONS SUR LE JEU.

Posez des questions telles que les suivantes pour aider les étudiants à générer des observations sur le jeu :

- Quels types de choses ont aidé les gens à traverser la salle rapidement ? (*Ils ont été aidés parce qu'ils ont mangé bien, ils ont dormi une nuit complète et ils ont fait des exercices physiques.*)
- Quels types de choses ont ralenti les gens ? (*Ils ont été ralentis parce qu'ils ont mangé des biscuits et des bonbons, ils ont bu des sodas et du café, ils ont resté tard et en regardant la télévision.*)
- Pourquoi pensez-vous que ces types des comportements pourraient empêcher les gens de progresser dans la vie réelle ?

Expliquez que les aliments riches en sucre (tels que les biscuits, les bonbons et les sodas) ou la caféine (tels que les sodas et le café) donnent une décharge d'énergie que le corps utilise rapidement. Lorsque cela arrive, la personne ressent une perte d'énergie - elle finit par se sentir fatiguée et léthargique.

Demandez aux étudiants de donner des exemples montrant comment le sommeil et l'exercice physique peuvent affecter le niveau d'énergie, l'état d'esprit et les performances d'une personne.

Expliquez que manger et dormir bien, ainsi que l'activité physique, sont les facteurs qui permettent aux gens d'avoir un air et de se sentir mieux, car ces éléments créent de l'énergie.

Partie II Créer de l'énergie (15 minutes)

Objectif: Les étudiants apprennent sur les effets d'une alimentation équilibrée sur leur santé et leur bien-être.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LES AVANTAGES D'UNE ALIMENTATION ÉQUILIBRÉE.

Introduisez le concept d'une alimentation équilibrée en posant des questions telles que les suivantes :

- Les aliments que vous mangez affectent-ils votre niveau d'énergie et votre capacité à bien faire les choses ? (*Oui.*)
- Que signifie avoir une alimentation équilibrée ? (*Une alimentation équilibrée signifie manger différents types d'aliments en quantités appropriées.*)
- Quels sont les avantages d'une alimentation équilibrée ? (*Avoir une alimentation équilibrée vous permet de penser mieux ; fournit à votre corps les nutriments dont il a besoin pour travailler et grandir, afin que votre cerveau puisse faire son travail, pour vous aider à vous sentir parfait, pour maintenir votre peau en bonne santé et pour rendre vos cheveux et vos os plus forts.*)

2. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT LES GROUPES PRINCIPAUX D'ALIMENTS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Monassiette »(# 6). Demandez aux volontaires la raison pour laquelle ils pensent que ce tableau a la forme d'une assiette. (*Les étudiants doivent mentionner que le concept leur montre comment leurs repas devraient ressembler.*) Ensuite, discutez brièvement sur chaque section du graphique :

- Céréales : Les pains, les céréales, le riz et les pâtes sont des aliments riches en protéines et en glucides. Les protéines et les glucides jouent un rôle important en créant de l'énergie. La moitié des grains que nous mangeons doivent être entiers (par exemple, du pain à grains entiers).
- Fruits et légumes : Les légumes et les fruits sont riches en vitamines et en nutriments. Ils aident le corps à combattre les infections et les maladies. Les fruits sont également une source de sucre, qui donne de l'énergie au corps lorsqu'ils sont mangés en petites quantités. Notez combien d'espace occupent ces deux sections. Cela signifie que la moitié de votre assiette doit être remplie avec des fruits et des légumes.
- Protéine : Les viandes, la volaille, le poisson, les haricots, les œufs et les noix sont des sources importantes de protéines, considérées comme les éléments constitutifs du corps.
- Produits laitiers : La petite tasse bleue située au-dessus de l'assiette représente des produits laitiers sans gras et faibles en gras - comme le yogourt, le lait et le fromage - qui sont riches en vitamines et constituent un nutriment important appelé calcium. Le calcium aide les os, les dents et les ongles à devenir plus forts. Nous devrions avoir au moins une tasse de produits laitiers à chaque repas. Les gens qui ont une intolérance au lactose peuvent boire du lait de soja sans lactose ou du lait de soja enrichi en calcium.

Notez que les aliments riches en sucre et en gras ne sont pas dans l'assiette. Il est important de manger ces aliments modérément, car ils ralentissent le corps. Les aliments sucrés incluent le soda et les bonbons. Les aliments riches en graisses et en huiles incluent les

croustilles, les frites, les hamburgers et le poulet frit. Manger trop d'aliments de ce type peut affecter votre peau et votre corps d'une mauvaise façon.

Indiquez que l'objectif du graphique « Monassiette » est d'indiquer quels types d'aliments les gens devraient manger et -le plus important encore - en quelles quantités. En respectant ce graphique vous aurez une alimentation équilibrée.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX ALIMENTS QU'ILS MANGENT.

Demandez aux étudiants d'énumérer sur une feuille de papier ce qu'ils ont mangé hier pour le petit-déjeuner, le déjeuner et le dîner. Ils devraient également indiquer les collations qu'ils ont peut-être mangées.

Demandez aux étudiants de comparer leurs listes d'aliments avec celles énumérées dans le graphique « Monassiette » et de marquer les aliments qu'ils ont mangé de cette catégorie.

Demandez aux étudiants d'analyser leurs marquages et de déterminer les aliments dans les groupes qu'ils ont mangé trop et les aliments qu'il devraient manger davantage. Encouragez-les à prendre des notes dans chaque section du graphique « Monassiette » .

Dites aux étudiants de garder leurs fiches d'activité pour les utiliser lors du prochain cours.

Questions pour l'évaluation— Session 1

1. Enumérez trois raisons pour lesquelles il est préférable d'éviter de manger des aliments trop riches en caféine ou en sucre.
2. Quels sont les cinq groupes d'aliments ? Qu'est-ce que chaque groupe d'aliments donne au corps ?
3. Que signifie avoir une alimentation équilibrée ? Pourquoi est-il important d'avoir une alimentation équilibrée ?

SESSION 2

Partie I Révision (8 minutes)

Tenez une copie de la fiche d'activité « Monassiette » (#6) et demandez aux volontaires de vous expliquer brièvement en quoi cela consiste et pourquoi c'est important. *(Le graphique montre une alimentation équilibrée, car il montre ce que nous devrions manger pendant chaque repas, y compris les aliments qui devraient être consommés et en quelles quantités.)*

Rappelez aux étudiants ce qui suit :

- Les aliments qu'ils mangent affectent leur niveaux d'énergie et leur capacité à bien faire les choses.
- Il y a autres deux facteurs qui peuvent affecter leur niveaux d'énergie et leur capacité à bien faire les choses : l'exercice physique et le sommeil.

Partie III Créer plus d'énergie (20 minutes)

Objectif : Les étudiants identifieront les effets de l'exercice physique et du sommeil sur leur santé et leur bien-être.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LES AVANTAGES DE L'EXERCICE PHYSIQUE.

Posez aux étudiants les questions suivantes sur les exercices physiques :

- Quel est l'effet de l'exercice physique sur votre niveau d'énergie et le flux d'oxygène vers votre cerveau ? (L'exercice physique augmente votre énergie. Il augmente le flux d'oxygène vers votre cerveau, ce qui lui permet de travailler plus efficacement.)
- Quel est l'effet de l'exercice physique sur vos tissus et organes corporels, y compris vos muscles et vos os ? (L'exercice physique renforce les muscles, les os et d'autres tissus et organes corporels.)
- Est-ce que le corps fonctionne mieux s'il est utilisé davantage ? (Oui. Le corps est comme une machine qui fonctionne mieux si elle fonctionne plus.)
- Avez-vous déjà remarqué que si vous êtes fâché ou contrarié à cause de quelque chose, si vous sortez et que vous faites quelque chose vous vous sentirez mieux ? Cela est dû à quoi selon vous ? (L'exercice physique soulage le corps de la tension et du stress.)

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À UNE LISTE D'ACTIVITÉS PHYSIQUES.

Commencez une discussion sur l'exercice physique en demandant aux étudiants de décrire les types d'exercice ou d'activité physique qu'ils aiment. Listez les réponses sur le tableau. À mesure que plus d'exemples sont énumérés, encouragez les étudiants à élargir leur réflexion. Rappelez aux étudiants que l'exercice physique ne doit pas être nécessairement un sport. Ils peuvent monter les escaliers au lieu de prendre un ascenseur, ou marcher ou faire du vélo au lieu de conduire une voiture.

Expliquez que les jeunes doivent faire 60 minutes d'exercice physique la plupart des jours de la semaine, qu'ils marchent, courent, dansent, font du skateboard, etc.

Laissez la liste des activités sur le tableau. Les étudiants les consulteront lors de l'activité dans la partie III de cette session.

Invitez les étudiants à se lever et à s'étirer. Menez-les dans des exercices de flexion et d'étirement pour faire circuler l'oxygène et soulager la tension et le stress. Invitez les étudiants à partager quelques exercices qu'ils connaissent et menez les étudiants à faire ces exercices.

3. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT L'IMPORTANCE DU SOMMEIL.

Faites un sondage rapide pour déterminer combien de temps la plupart des étudiants allouent au sommeil pendant chaque nuit. Demandez aux étudiants qui dorment environ 10 heures chaque nuit à lever la main, puis demandez cela aux étudiants qui dorment neuf, huit, sept ou six heures. Si ces heures semblent correspondre à la majorité des étudiants, faites remarquer que la plupart des étudiants semblent dormir entre six et 10 heures pendant chaque nuit.

Soulignez que les jeunes ont généralement besoin d'environ 10 heures de sommeil chaque nuit, mais cela peut varier d'une personne à l'autre. Demandez aux étudiants d'identifier les techniques pour dormir bien pendant la nuit. Invitez les étudiants à répondre en posant des questions telles que :

- Est-ce que le corps se repose lorsqu'il digère des aliments ? (*Votre corps ne peut pas se reposer lorsqu'il est occupé à digérer les aliments. Ne mangez pas beaucoup avant de vous coucher.*)
- Est-il facile ou difficile de s'endormir quand vous avez beaucoup de choses à l'esprit ? (*C'est difficile, vous devriez donc vous relâcher avant de vous coucher. Si vous avez beaucoup de choses à l'esprit, prenez le temps d'écrire dans votre journal. Faites tout ce qui vous aidera à sentir que vous avez fait tout ce que vous pouvez aujourd'hui - vous aurez demain pour en affronter plus.*)
- Est-ce que la lumière et le bruit stimulent votre esprit ? (*Votre esprit ne pourra pas se relâcher si vous continuez à le stimuler ; si votre esprit est réveillé, votre corps le sera aussi. Dormez dans une chambre noire, tranquille.*)

4. LES ÉTUDIANTS JOUENT DES RÔLES ET RÉFLÉCHISSENT.

Demandez aux volontaires de démontrer comment ils agiraient dans les situations suivantes s'ils ne dormaient pas suffisamment pendant la nuit précédente. Lisez chaque situation et demandez à un volontaire de l'interpréter :

- Quittez la salle, puis revenez et prenez place comme si c'était votre dernier cours d'une longue journée d'école.
- L'ascenseur est hors service et vous devez monter jusqu'au cinquième étage.
- Votre parent veut que vous nettoyez votre chambre.

Après chaque jeu de rôle, demandez aux étudiants de décrire le niveau d'énergie, l'état d'esprit et le niveau de performance démontrés par le volontaire.

Faites remarquer qu'après une journée complète de travail à l'école et à la maison et après les activités avec les amis et la famille, notre corps a besoin de temps pour se reposer et se réparer. Ceci est particulièrement important lorsque notre corps traverse des périodes de modification et d'évolution. Soulignez que lorsque vous avez peu dormi, vous êtes plus susceptible d'être irascibles. Demandez aux étudiants s'ils risquent davantage de se disputer ou de se battre quand ils sont irascibles.

Partie III Prenez des mesures ! (20 minutes)

Objectif: Les étudiants créeront des plans individuels pour manger bien, dormir régulièrement et faire des exercices physiques.

1. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES PLANS ALIMENTAIRES PERSONNALISÉS.

Demandez aux étudiants de visiter www.supertracker.usda.gov, de cliquer sur « Créez votre profil » et d'introduire les informations appropriées pour créer leurs plans alimentaires personnalisés. Demandez aux étudiants d'imprimer ou de prendre note de leurs résultats.

Lorsqu'ils ont fini, distribuez des exemplaires de la fiche d'activité « Mon plan d'action » (#7) et divisez la classe en groupes de quatre ou cinq étudiants. Expliquez que les étudiants consacreront environ *10 minutes* à la réflexion en groupe avant de travailler individuellement pour remplir la fiche d'activité. Suggérez aux membres de chaque groupe de procéder comme suit :

- Faites des listes d'aliments qu'ils aiment manger.
- Comparez leurs listes avec leurs plans alimentaires quotidiens personnalisés pour voir comment leurs aliments préférés s'intègrent à ces plans.
- Faites une liste avec les activités physiques qu'ils aiment faire.
- Consultez la liste des activités sur le tableau pour des suggestions.

2. LES ÉTUDIANTS ÉLABORENT DES PLANS D'ACTION INDIVIDUELS.

Dites aux étudiants de remplir leurs copies de la fiche d'activité « Mon plan d'action ». Suggérez aux étudiants d'utiliser des crayons pour pouvoir ajuster leurs plans pendant la semaine. Encouragez les étudiants à créer des listes d'aliments pour le petit-déjeuner, le déjeuner et les collations afin de pouvoir choisir les aliments appropriés énumérés dans les listes pour chaque repas. L'objectif est de créer une alimentation équilibrée. Suggérez aux étudiants de laisser les menus du dîner ouverts et de les remplir à la fin de chaque journée.

Rappelez aux étudiants que s'ils veulent être responsables d'eux-mêmes, ils doivent prendre les choses en main. Rappelez-leur également que les choix quotidiens qu'ils font en ce qui concerne les aliments, l'exercice physique et le sommeil vont influencer leur capacité d'être et de faire leur mieux. Promenez-vous dans la salle pendant que les étudiants travaillent, en offrant de l'aide et des encouragements le cas échéant.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants à quelle fréquence ils réviseront leurs plans d'action. Demandez aux étudiants de décrire comment mener un style de vie saine. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Lorsque vous êtes en bonne santé, vous semblez, ressentez, pensez et faites de votre mieux.
- Est-ce que les aliments que vous mangez affectent votre niveau d'énergie et votre santé ?
- L'exercice physique augmente votre énergie, renforce votre corps et soulage le stress.
- Le sommeil est un élément essentiel pour la santé. Les heures de sommeil que vous obtenez affectent votre humeur, votre niveau d'énergie et vos performances.

Questions pour l'évaluation— Session 2

1. Énumérez trois effets positifs que l'exercice physique a sur votre santé.
2. Enumérez quatre moyens de faire des exercices physiques en plus de pratiquer un sport.
3. Enumérez trois effets du fait que vous n'avez pas dormi assez.
4. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour dormir bien.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Dis-moi ce que tu manges et je te dirai ce que tu es. » –Jean Anthelme Brillat-Savarin

Activité : Demandez aux étudiants de se dessiner comme s'ils littéralement semblaient être ce qu'ils mangent.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Durant une semaine, demandez aux étudiants de noter la quantité d'exercice qu'ils font chaque jour, le nombre d'heures qu'ils dorment chaque nuit et le type d'aliments qu'ils mangent. Demandez-leur de créer des graphiques qui montrent cette information.

Demandez aux étudiants de comparer leurs graphiques à barres avec leurs journaux personnels pour rechercher des corrélations entre performances et habitudes de santé.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de tenir un journal quotidien pendant une semaine. Ce journal doit inclure des mentions concernant l'école, les amis et / ou la maison. Les étudiants devraient également noter si chaque journée était bonne ou mauvaise.

Demandez aux étudiants de comparer leurs mentions avec leurs graphiques d'exercices physiques, du sommeil et de l'alimentation. Discutez des corrélations en groupe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de préparer un plat sain qui soit un favori de la famille ou qui reflète leur patrimoine culturel. Demandez-leur d'apporter les plats pour les partager avec la classe.

Demandez aux étudiants de taper des recettes sur un ordinateur et de les organiser par groupes d'aliments afin de créer un livre de recettes dans la classe.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher d'exercice physique en formes différentes. Ils devraient inclure des exercices non compétitifs qui appartiennent aux autres cultures, comme le yoga et le tai-chi.

Demandez aux étudiants de partager leurs recherches avec les autres, d'enseigner un nouvel exercice et / ou de fournir des informations sur les programmes sportifs qu'ils pratiquent après l'école.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire la page 122 de *Démarrage d'appoint* par Linda Nason McElherne. Demandez aux étudiants de transformer une partie de leurs plans d'action dans un poème de cinquaine (cinq lignes).

Demandez aux étudiants de partager leur poème en petits groupes.

CLARIFIER LES VALEURS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Ceci ou cela
- Carrés utiles
- Être fidèle à vous-même
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectives

Les étudiants analyseront comment leurs valeurs influencent les décisions qu'ils prennent.

Les étudiants identifieront les personnes, leurs biens, leurs activités et leurs plans futurs qu'ils apprécient.

Les étudiants analyseront comment leurs valeurs influencent la prise de leurs décisions.

Matériaux nécessaires

- Une feuille de papier pour chaque étudiant (Partie II)
- Une copie de la fiche d'activité « Il était une fois » (#8) (Partie II)
- Une carte de scénario de jeu de rôle pour chaque groupe de trois à quatre étudiants (Partie III)

Début (3 minutes)

Avec un sentiment d'urgence, dites aux étudiants qu'ils disposent de 30 secondes pour choisir une personne et un bien qu'ils emmèneraient avec eux sur une île déserte. Ils peuvent présumer que leurs besoins fondamentaux, tels que les aliments, l'eau et un abri, seront satisfaits.

Lorsque 30 secondes se sont écoulées, demandez aux volontaires quelle personne et quel objet ils ont choisi. Encouragez les étudiants à justifier leurs choix particuliers.

Une fois que les volontaires ont répondu, expliquez que des personnes différentes ont de différents moyens de valoriser les choses. Dites aux étudiants que le fait de savoir ce qu'ils valorisent les aidera à prendre des décisions et à adopter des plans avec lesquels ils se sentent à l'aise.

Dites aux étudiants qu'aujourd'hui, ils vont passer du temps à identifier ce qu'ils valorisent.

Partie I Ceci ou cela (5 minutes)

Objectif : Les étudiants analysent comment leurs valeurs influencent les décisions qu'ils prennent.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Expliquez aux étudiants qu'ils se verront proposer une série de choix. Selon ce qu'ils choisissent et ce que vous soulignez, ils devraient soit se lever soit rester assis. Démontrez comment cela fonctionnera en disant : « Par exemple, je vais vous demander si vous préférez avoir X (soulignez, ce qui signifie se lever) ou Y (pointe en bas, ce qui signifie rester assis). »

2. LES ÉTUDIANTS JOUENT À UN JEU IMPLIQUANT DES CHOIX.

En commençant par des choix simples et en passant à des choix plus difficiles, posez aux étudiants une série de questions telles que les suivantes :

- Est-ce que vous souhaitez porter plutôt des vêtements avec des motifs ou sans motifs ?
- Est-ce que vous préférez d'être sur scène ou dans le public ?
- Est-ce que vous préférez d'être un athlète ou un artiste ?
- Est-ce que vous préférez de passer du temps avec votre famille ou avec vos amis ?
- Est-ce que vous préférez de faire quelque chose avec les autres ou travailler seul ?
- Est-ce que vous préférez d'être en bonne santé mais pauvre, ou en phase terminale mais très riche ?

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS CHOIX.

Demandez les étudiants s'ils pensaient que les choix devenaient plus difficiles vers la fin. Invitez les volontaires à donner des exemples de choix qu'ils ont eu du mal à faire. Encouragez-les à expliquer pourquoi les choix respectifs étaient difficiles et à décrire comment ils ont finalement pris une décision.

Soulignez que les personnes prennent des décisions tous les jours. Il est facile de prendre plusieurs décisions et il semble sans importance. Mais parfois, les décisions sont plus difficiles et nécessitent plus de réflexion. Expliquez que ce qui est important pour nous, ou ce que nous valorisons, influence les décisions et les choix que nous faisons.

Dites aux étudiants que pour cette raison, il est nécessaire que chaque personne sache ce qu'elle considère comme important. Savoir ce que nous valorisons nous permet de faire des choix avec lesquels nous sommes à l'aise.

Partie II Carrés utiles (30 minutes)

Objectif: Les étudiants identifieront les personnes, leurs biens, leurs activités et leurs plans futurs qu'ils valorisent.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES PERSONNES ET LES CHOSES QUI SONT IMPORTANTES POUR EUX.

Donnez à chaque étudiant une feuille de papier. Montrez comment plier, froisser et couper le papier pour obtenir 16 carrés. Tout d'abord, pliez le papier en deux de haut en bas et froissez-le. Maintenant, pliez-le et froissez-le d'un côté à l'autre. Ensuite, pliez-le et froissez-le à nouveau de haut en bas, et enfin de nouveau d'un côté à l'autre. Dépliez le papier et utilisez une règle ou le côté du bureau pour déchirer le long des lignes du pli.

En utilisant les 16 carrés, les étudiants devraient écrire un ou deux mots pour identifier les éléments suivants :

- Trois activités préférées
- Cinq personnes importantes dans leur vie
- Trois objectifs qu'ils ont pour l'avenir
- Trois biens préférés
- Deux choses qu'ils aimeraient avoir un jour

Chaque personne, chose, activité ou objectif doit être écrit sur un carré séparé.

Dites aux étudiants de garder les carrés dans des piles séparées sur leurs bureaux, mais de regrouper les biens dans une pile. Autrement dit, ils devraient avoir quatre piles : activités, personnes, rêves et biens.

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT UNE HISTOIRE IMAGINAIRE ET IDENTIFIENT QUI ET CE QU'ILS VALORISENT LE PLUS.

Expliquez aux étudiants que vous allez lire une histoire. Après avoir lu chaque partie de l'histoire, il leur sera demandé de prendre une décision. Ils auront à leur disposition de 10 à 15 secondes pour prendre la décision. Toutes les décisions sont finales. Les carrés éliminés doivent être froissés ou déchirés.

Lisez la fiche d'activité « Il était une fois » (#8) aux étudiants à haute voix . Après chaque partie, faites une pause de 10 à 15 secondes avant d'annoncer que le temps est écoulé. Puis, continuez à lire l'histoire.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS DÉCISIONS.

Invitez les étudiants à réfléchir et à évaluer leurs décisions en posant les questions suivantes :

- Qu'avez-vous pensé sur les décisions que vous avez prises ? Pourquoi ?
- Quels ont été pour vous les décisions les plus difficiles à prendre ?
- Est-ce qu'il aurait été plus facile si quelqu'un d'autre avait pris les décisions pour vous ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Est-ce que quelqu'un a été surpris par les carrés qu'il a laissés à la fin ? Est-ce que ces carrés reflètent ce qui est vraiment important pour vous ?
- Si vous deviez jouer à nouveau à ce jeu, choisiriez-vous d'avoir des carrés différents à la fin ? Levez la main si vous voulez.
- Si vous deviez jouer à nouveau à ce jeu, changeriez-vous certaines des choses que vous avez écrites sur vos carrés ? Levez la main si vous voulez.

Terminez cette activité en expliquant que nous valorisons des personnes différentes et des choses différentes pour des raisons différentes ; chaque personne vit en suivant des règles personnelles différentes. Dites aux étudiants que s'il est important de respecter les valeurs et les règles des autres, c'est difficile d'être la personne que vous voulez et de respecter vous-même à moins de vivre selon vos propres valeurs et règles.

Partie III Être fidèle à vous-même (10 minutes)

Objectif: Les étudiants démontreront comment leurs valeurs influencent la prise de leurs décisions.

1. LES ÉTUDIANTS JOUENT DES RÔLES DES SITUATIONS PAR PETITS GROUPES.

Divisez la classe en groupes de trois ou quatre étudiants. Expliquez que chaque groupe jouera un rôle dans une situation qui implique la pression des pairs. Dites aux étudiants que chaque groupe doit choisir une personne pour jouer le rôle du personnage principal. Le reste du groupe puis va essayer de convaincre le personnage principal de faire quelque chose qu'il ne veut pas.

Donnez à chaque groupe une carte contenant l'un des scénarios suivants :

- Amy aime jouer au basket-ball. Deux jours avant un grand match, ses amis essaient de la convaincre de ne pas s'entraîner et d'aller plutôt voir un nouveau film très apprécié.
- Darien a fait des plans pour passer du temps avec son meilleur ami. Les autres amis de Darien veulent qu'il abandonne son meilleur ami et qu'il passe du temps avec eux.
- Le bien préféré de Serena est un lecteur MP3 que son frère aîné lui a donné. Il est gravé des mots « Je t'aime ». Ses amis veulent qu'elle échange le lecteur MP3 pour le dernier modèle.

- Alan rêve de faire la liste d'honneur. Ses amis essaient de le convaincre que l'étude n'est pas important.

Dites aux étudiants qu'ils ont cinq minutes à leur disposition pour travailler. Promenez-vous parmi les groupes, écoutez et observez les étudiants dans le jeu de rôle de leurs scénarios.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS EXPÉRIENCES.

Demandez aux étudiants qui ont joué le rôle d'un personnage principal s'il était difficile de ne pas se laisser influencer par leurs camarades de classe. Pendant que les étudiants répondent, demandez-leur s'ils préféreraient être de l'autre côté du jeu de rôle. Invitez les autres étudiants à décrire leur sentiment pendant qu'ils essaient de convaincre les personnages principaux à faire quelque chose qu'ils ne souhaitent pas faire.

Reconnaissez qu'être fidèle à vous-même n'est pas toujours facile à faire. Expliquez que lorsque vous comprenez clairement ce que vous valorisez, il devient plus facile d'être fidèle à vous-même. Dites aux étudiants que ce programme les aidera à en apprendre plus sur leurs valeurs et leurs objectifs, et leur permettra de pratiquer le moyen de rester fidèles à eux-mêmes.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de définir les « valeurs ». Demandez-leur de décrire comment leurs valeurs ont une influence sur le moyen dont ils choisissent de vivre leur vie. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les choses que vous valorisez influencent tout ce que vous faites.
- Décidez sur ce que vous valorisez, et faites des choix et prenez des décisions en fonction de cela.
- Respectez ce que les autres valorisent, mais faites toujours vos propres choix.
- Vos décisions peuvent être difficiles, mais si vous restez fidèle à vous-mêmes et à ce que vous valorisez, vous vous sentirez à l'aise avec vos décisions.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez les « valeurs personnelles ».
2. Pourquoi est-ce que quelqu'un prendra une décision contraire à ses valeurs ? Quels problèmes pourrait-cela causer ?
3. Décrivez une décision que vous avez prise dans votre vie et expliquez comment cette décision est liée à vos valeurs personnelles.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Les meilleures choses de la vie ne sont pas des choses. » –Art Buchwald

Activité : Demandez aux étudiants s'ils sont d'accord ou non avec cette citation. En tant que classe, discutez de la façon dont la valorisation de biens matériels seulement mène à une vie malheureuse.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'apporter un objet qui compte pour eux. Encouragez-les à penser à des objets qui révèlent quelque chose sur eux-mêmes.

Demandez aux étudiants d'expliquer l'importance de leurs objets en petits groupes. En tant que classe entière, catégorisez les objets que les étudiants valorisent (par exemple, les biens, les relations familiales).

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire une lettre à une personne qu'ils apprécient (par exemple, un ami, un membre de la famille, une personnalité publique), en expliquant à la personne respectueuse ce qu'elle représente pour eux.

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi ces personnes sont importantes pour eux.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour localiser les énoncés de mission de plusieurs sociétés et organisations. Vous voudrez peut-être en attribuer quelques-uns familiers (par exemple, Girl Scouts, McDonald's, la NBA).

Demandez aux étudiants d'analyser les déclarations différentes de mission et de générer une liste avec les valeurs de la compagnie. Quelles sont les similitudes que vous avez trouvées ? Est-ce que toutes les compagnies restent fidèles à leurs déclarations de mission ?

Extension : Devoirs

Activité : Distribuez la fiche d'activité « Il était une fois » (# 8) et demandez aux étudiants de rejouer au jeu, une fois avec un partenaire et une fois avec une personne ne faisant pas partie de la classe.

Demandez aux étudiants de partager leurs observations avec la classe. Est-ce que les résultats ont changé la deuxième fois ? Comment sont les réponses de leurs amis et membres de la famille par rapport aux leurs ? Est-ce qu'ils ont été surpris par tout ce qu'ils ont observé ?

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire « La fuite de Raymond », une nouvelle de Toni Cade Bambara imprimée en *America Street : Anthologie multiculturelle d'histoires*.

Demandez aux étudiants de discuter sur les valeurs de Hazel. Comment ses valeurs se comparent-elles aux leurs ?

ÉVITER LES STÉRÉOTYPES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Pas exactement les mêmes
- Le rôle des stéréotypes
- Faire les bons choix
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectives

Les étudiants définissent « le stéréotypage ».

Les étudiants analysent les effets des stéréotypes sur les personnes.

Les étudiants identifient les moyens d'éviter le stéréotypage des autres.

Matériaux nécessaires

- Stylo et une fiche pour chaque étudiant (Partie II)
- Une copie de la fiche d'activité « Perceptions » (#9) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez le cours en tenant avec désinvolture une gomme pour un tableau noir ou pour tableau blanc en demandant aux étudiants de lever la main s'ils sont d'accord avec cette affirmation : « Les gommes sont noires ou vertes. » Demandez aux étudiants qui n'ont pas levé la main d'expliquer pourquoi ils ne sont pas d'accord avec cette affirmation. Guidez les étudiants pour qu'ils concluent que les gommes à effacer ne sont pas toutes utilisées pour nettoyer les tableaux noirs ou les tableaux blancs. Certaines sont utilisées pour nettoyer les marques de crayon sur le papier. Ces gommes sont fabriquées dans un matériau différent et sont disponibles dans des couleurs nombreuses.

Dites : « Votre réponse dépend du type de gomme que vous pensiez que je parlais - cela dépend de votre perception en ce qui concerne une gomme. J'ai influencé votre perception en tenant une gomme à effacer sur le tableau noir. Aujourd'hui, nous allons parler du moyen dont les personnes se perçoivent les unes les autres et du moyen dont ces perceptions sont formés. »

Partie I Pas exactement les mêmes (10 minutes)

Objectif: Les étudiants considèrent une analogie pour comprendre le concept de stéréotypage.

1. LES ÉTUDIANTS DÉCRIVENT UN OBJET COMMUN.

Invitez les étudiants à décrire un crayon. (Vous pouvez choisir un autre objet commun, tel qu'une pomme, une banane, un dossier ou un cahier.) Notez les réponses des étudiants sur le tableau. Concentrez-vous sur des mots et des phrases descriptives générales, tels que « long », « maigre », « point de repère à une extrémité », « gomme à effacer à l'autre extrémité », etc. Si les étudiants décrivent des caractéristiques spécifiques, telles que la couleur ou le matériau, énumérez-les également.

2. LES ÉTUDIANTS DÉFIENT LEURS DESCRIPTIONS.

Demandez aux étudiants de tenir leurs propres crayons. Choisissez un crayon distinctif, comme un crayon mécanique, et demandez à l'étudiant qui le tient de se lever et de le montrer à tout le monde. Demandez si ce crayon correspond à la description sur le tableau ou si quelque chose doit être ajouté ou modifié afin de rendre la description plus précise.

Suivez cette procédure avec d'autres crayons qui diffèrent en quelque sorte de la description. Lorsque vous avez fait cela plusieurs fois, demandez aux étudiants de tirer des conclusions sur cet exercice. Confirmez les réponses qui soulignent ce qui suit :

- Il existe évidemment de nombreux types de crayons.
- Il est difficile de trouver une description qui couvre les caractéristiques individuelles de chaque crayon.

3. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT LE CONCEPT DE STÉRÉOTYPAGE.

Insistez sur le fait qu'à mesure que plus d'exemples et d'informations sont disponibles, les étudiants ont reconnu qu'il existait des différences nombreuses entre les membres individuels du même groupe. Il était donc difficile de trouver une

description ou une définition qui les couvre.

Demandez aux étudiants de développer une description qui pourrait inclure tous les crayons. Ensuite, soulignez que les étudiants devaient faire une liste très large et générale d'éléments qui n'incluent pas les caractéristiques spécifiques ou individuelles de chaque membre du groupe. Dites aux étudiants qu'une telle description ou définition est un exemple de stéréotype.

Partie II Le rôle des stéréotypes (25 minutes)

Objectif : Les étudiants confrontent et dissipent les stéréotypes sur des groupes différents des personnes.

1. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT LES STÉRÉOTYPES.

Donnez un stylo et une fiche à chaque étudiant. Demandez aux étudiants de créer une liste d'au moins trois stéréotypes qu'ils ont lues, entendues ou vues sur des groupes différents de personnes. Dites aux étudiants que leurs cartes resteront anonymes et qu'ils ne seront pas obligés à accepter les stéréotypes qu'ils écrivent. Rappelez aux étudiants d'utiliser un langage approprié.

Demandez aux étudiants d'écrire les stéréotypes sur leurs fiches en respectant le format suivant : « J'ai entendu dire que [le groupe de personnes] sont tous [stéréotypes]. »

Demandez aux étudiants leurs fiches une fois qu'ils ont terminé leurs listes. Ramassez et mélangez les fiches ; puis, distribuez un au hasard à chaque étudiant.

Accordez quelques minutes aux étudiants pour lire leurs nouvelles cartes en silence.

Même s'il s'agit d'un sujet sérieux et délicat, attendez-vous à ce que les étudiants rient s'il le faut, tout en ressentant les sentiments différents et les souffrances que ces stéréotypes peuvent susciter chez les autres.

Demandez aux étudiants de lire à tour les stéréotypes à haute voix devant la classe.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES ÉTIQUETTES COMME DES STÉRÉOTYPES.

Lorsque les étudiants ont fini de lire leurs fiches, demandez :

- Comment avez-vous ressenti les stéréotypes que nous avons lus ?
- Est-ce que vous pensez que les stéréotypes que nous lisons sont vrais ?
- Est-ce que vous pensez que certaines personnes se traitent différemment à cause de stéréotypes comme ceux-là ?

Soulignez que l'utilisation d'étiquettes pour une personne peut être dangereuse, car vous ne répondez pas vraiment à la personne- vous ne répondez qu'à une étiquette ou à un stéréotype. Expliquez que les stéréotypes résultent de la tentative de comprendre un monde très complexe en se concentrant sur les similitudes générales entre les personnes - comme la description des crayons par les étudiants. Les stéréotypes posent des problèmes car ils vous font oublier les différences entre les personnes.

3. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT LES PROBLÈMES LIÉS AUX STÉRÉOTYPES.

Demandez aux étudiants de lever la main s'ils ont déjà été traités d'une certaine manière à cause d'un stéréotype. Demandez ensuite aux étudiants qui ont traité quelqu'un d'autre d'une certaine manière à cause d'un stéréotype de lever la main. Faites une brève pause avant de faire les remarques suivantes :

- Les personnes utilisent parfois des stéréotypes pour faire des jugements sur une autre personne sans découvrir qui elle est réellement.
- Avoir de la confiance dans les stéréotypes amène les personnes à croire qu'elles savent tout sur une personne parce que la personne a une certaine apparence, fait une certaine chose ou passe du temps avec certaines personnes.
- Les stéréotypes peuvent également empêcher les personnes de se faire une opinion précise, car ils ne prennent pas le temps de connaître les faits.

4. LES ÉTUDIANTS TROUVENT DES MOYENS D'ÉVITER LES STÉRÉOTYPES.

Défiez les étudiants à faire des suggestions qui peuvent nous aider à éviter les stéréotypes. Invitez les étudiants à générer une liste de suggestions, telles que :

- Ne portez pas de jugement sur une personne ou une situation si vous n'avez pas des preuves.
- Concentrez-vous sur les individus, sur leurs points forts et leurs intérêts.
- Faites un effort pour connaître d'autres personnes et permettez-leur de vous connaître.
- N'oubliez pas que si vous pensez connaître quelqu'un parce qu'il correspond à une catégorie ou à une description générale, vous pouvez alors stéréotyper cette personne. Chaque personne est unique, même si elle a beaucoup en commun avec un groupe plus large.

Défiez les étudiants à offrir des suggestions qui peuvent nous aider à ne pas être stéréotypés par les autres. Invitez les étudiants à générer une liste de suggestions, telles que :

- Concentrez-vous sur vos points forts et vos intérêts et faites-les ressortir de manière à ce qu'ils soient ce que les gens remarquent à votre sujet.
- Portez-vous volontaire pour offrir des informations sur vous-même.
- Portez-vous volontaire pour faire des choses ou parler avec des personnes que vous ne connaissez pas très bien.

Partie III Faire les bons choix (10 minutes)

Objectif : Les étudiants analysent l'importance de la collecte d'informations avant de porter un jugement sur des personnes.

1. CONFIGUREZ L'ACTIVITÉ.

Divisez la classe en groupes de quatre étudiants. Demandez à chaque groupe d'étudiants de s'organiser par ordre alphabétique en fonction de leurs prénoms. L'étudiant dont le nom est le plus proche de la lettre A sera le chef du groupe.

2. LES ÉTUDIANTS ENREGISTRENT LEURS PERCEPTIONS.

Expliquez que tous les étudiants doivent écrire un fait sur eux-mêmes sur un morceau de papier et le donner au chef. Veillez à ce que les étudiants écrivent quelque chose sur eux-mêmes qu'ils vont partager volontiers avec le groupe.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Perceptions »(# 9). Expliquez que le chef de chaque groupe lira à haute voix les faits un à un, tandis que le reste du groupe utilisera la fiche de travail pour enregistrer leurs suppositions quant au camarade de classe décrit par ce fait.

3. LES ÉTUDIANTS VÉRIFIENT LEURS PERCEPTIONS.

Demandez aux chefs de groupe de lire les faits à nouveau. Cette fois, les étudiants doivent indiquer quels faits ils ont soumis. Ensuite les étudiants peuvent compléter leurs fiches d'activité.

Lorsque les étudiants ont terminé leurs fiches d'activités, facilitez une discussion en classe sur l'exactitude des perceptions des étudiants. Utilisez des questions telles que les suivantes pour commencer la discussion :

- Est-ce que vous avez fait la correspondance entre les faits et vos camarades de classe ?
- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez mal deviné ?
- Qu'avez-vous ressenti lorsque quelqu'un a mal deviné à propos de vous ?
- Est-ce que vous pouvez penser à une situation où deviner de manière incorrecte pourrait être gênant ?
- Est-ce que quelqu'un a répondu « Je ne sais pas » dans le cas de la personne décrite ?

Faites remarquer que si les étudiants ne connaissent pas vraiment les personnes qu'ils devinaient, ils ne savaient probablement pas quels faits étaient vrais à propos de quelles personnes. Expliquez que, s'ils ne connaissent pas une personne, admettre qu'ils ne connaissent pas tous les faits est préférable à une supposition basée sur une étiquette ou sur une information incomplète.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer les effets des stéréotypes. Demandez-leur de trouver des moyens d'éviter de stéréotyper les autres. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les stéréotypes donnent souvent aux gens une perception fautive entre eux.
- Ne vous fiez jamais aux stéréotypes pour porter des jugements sur des personnes ou des situations.
- Pour éviter de stéréotyper les autres, prenez le temps de découvrir les faits.
- Pour éviter d'être stéréotypé, concentrez votre attention sur vous-même.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez le « stéréotype ».
2. Énumérez trois raisons pour lesquelles les stéréotypes peuvent être dangereux.
3. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour éviter d'utiliser des stéréotypes.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Ce que nous voyons dépend principalement de ce que nous recherchons. » –John Lubbock

Activité : Divisez la classe en petits groupes. Attribuez aux groupes différents la conviction que les chiens sont de meilleurs animaux de compagnie que les chats, et inversement. Demandez aux étudiants d'énumérer des raisons pour appuyer leurs points de vue. Demandez aux étudiants de partager leurs raisons et de discuter sur les caractéristiques qui peuvent être interprétées (telles que « indépendant » ou « a besoin de beaucoup d'exercice ») Rapportez cela à la manière dont nos croyances sur les autres peuvent être interprétées.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Recherchez sur www.youtube.com des vidéos sur les stéréotypes et les luttes auxquels les Afro-Américains ont été confrontés à l'époque des droits civils. Certaines vidéos peuvent contenir des images de violence ou de langage fort ; assurez-vous de visionner les vidéos avec attention pour constater si elles sont appropriées avant de les diffuser.

Montrez les vidéos aux étudiants. Ensuite, discutez de l'impact que les stéréotypes ont eu sur les personnes montrées.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de parler d'une rencontre avec une personne qui ne fait pas partie de leur « groupe ». (Cela pourrait inclure une personne d'un autre âge, race, ethnie ou sexe.)

Demandez aux volontaires de partager leur travail.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'échanger des courriels avec des correspondants d'une autre région ou d'un autre pays. Une source possible est www.epals.com. L'enregistrement nécessite la présence d'un enseignant ou d'un adulte superviseur. Le site contient des consignes de sécurité.

Demandez aux étudiants de créer un graphique avant-après comparant leurs idées sur un lieu avant et après avoir rencontré certains de ses résidents.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de regarder un programme télévisé ou un film montrant les interactions entre des personnes de cultures différentes.

Demandez aux étudiants de rédiger un résumé ou une révision d'un paragraphe en mettant l'accent sur la manière dont le programme a traité les stéréotypes.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire la fiche d'activité « Vivre aux États-Unis »(#10).

Demandez aux étudiants de discuter de leurs réactions à l'article.

DÉVELOPPER LE POUVOIR PERSONNEL

ORDRE DU JOUR

- Début
- Extrémité courte du crayon
- Ils ont beaucoup de dimensions et de formes
- Symboles de pouvoir
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectives

Les étudiants découvriront qu'ils ont le pouvoir de produire des effets dans leur vie.

Les étudiants reconnaissent que le pouvoir réside dans les décisions qu'ils prennent.

Les étudiants créent des symboles personnels qui leur rappellent leur pouvoir personnel.

Matériaux nécessaires

- Papier à dessin, papier coloré de bricolage, marqueurs colorés, ciseaux, bande, pâte, vieilles revues et d'autres matériaux artistiques que vous pourriez avoir (Partie III)

Début (3 minutes)

Tracez une ligne horizontale sur le tableau. Divisez la ligne en 10 segments et numérotez chaque segment. Écrivez le mot « Aucun » sous la première division. Écrivez le mot « Certains » sous la division centrale (numéro 5). Écrivez le mot « lots » sous la dernière division (numéro 10).

En faisant référence à la ligne sur le tableau, demandez aux étudiants de noter un nombre qui représente la quantité d'énergie que leur est nécessaire pour faire les suivants :

- Être à l'école à l'heure.
- Porter ce qu'ils veulent
- Changer l'esprit de quelqu'un à propos de quelque chose
- Avoir de bonnes notes

Une fois que les étudiants ont ajouté leurs nombres, expliquez la signification du score :

- Un score supérieur à 20 signifie que vous sentez que vous avez un pouvoir personnel considérable.
- Un score inférieur à 20 signifie que vous sous-estimez votre pouvoir personnel.

Expliquez que cette leçon se concentrera sur le pouvoir personnel - le pouvoir d'un individu pour faire des choix ou d'agir.

Partie I Extrémité courte du crayon (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaîtront qu'ils ont le pouvoir de produire des effets dans leur vie.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Expliquez que les étudiants travailleront en paires pour mener une expérimentation. Chaque paire d'étudiants doit travailler avec un seul accessoire d'écriture et un seul morceau de papier. Demandez aux étudiants de trouver des partenaires. Ensuite, donnez les instructions suivantes :

- Vous ne pouvez pas parler à votre partenaire à partir de cet instant.
- Vous devez travailler avec votre partenaire, sans parler, pour dessiner un animal.
- Les deux partenaires doivent tenir le crayon pendant qu'ils dessinent - l'un peut tenir le crayon en haut et l'autre en bas.
- Vous avez deux minutes à votre disposition pour travailler.

2. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT SUR UN DESSIN COOPÉRATIF.

Dites aux étudiants de commencer. Déplacez-vous dans la salle pendant que les étudiants travaillent, en observant les interactions de chaque paire et en veillant à ce que personne ne parle.

Lorsque le temps est écoulé, invitez les paires d'étudiants à présenter leurs dessins et à décrire ce qu'ils ont dessiné. Juste pour le plaisir, notez le nombre de partenaires qui

n'étaient pas d'accord avec le type d'animal qu'ils ont dessiné et faites une observation à ce sujet avant d'avancer.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS EXPÉRIENCES.

Encouragez les étudiants à discuter sur leur expérimentation en décrivant les aspects qu'ils ont trouvés difficiles et la manière dont ils ont réussi à travailler avec leurs partenaires. Félicitez les étudiants qui ont résolu le problème de communication en écrivant des notes les uns aux autres.

Concentrez la discussion sur les décisions individuelles en posant des questions telles que les suivantes :

- Est-ce que vous avez eu un moment pendant l'expérimentation où vous avez décidé de coopérer ou non ?
- Est-ce que votre décision a eu un effet sur le résultat de l'expérimentation pour vous et pour votre partenaire ?
- Est-ce que vous auriez pu décider autrement ? Est-ce que ça aurait été important ?

Résumez la discussion en soulignant que chaque étudiant avait le pouvoir de faire de l'expérimentation une réussite ou un échec, parce qu'il avait le pouvoir de prendre une décision sur la coopération. Dites aux étudiants que les personnes ont souvent plus de pouvoir qu'ils ne le pensent.

Partie II Ils ont beaucoup de dimensions et de formes (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que, malgré les formes que le pouvoir peut prendre, le vrai pouvoir réside toujours dans les décisions qu'ils prennent.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LES DIFFÉRENTES FORMES DE POUVOIR.

Invitez les étudiants à réfléchir à ce qui donne du pouvoir aux personnes en posant des questions telles que les suivantes. Encouragez les étudiants à expliquer leurs réponses.

- Est-ce que vous pensez que l'argent donne le pouvoir aux gens ?
- Est-ce que vous pensez que la beauté donne le pouvoir aux gens ?
- Que pensez-vous de la taille physique ou de l'âge ?
- Est-ce que l'éducation donne le pouvoir aux gens ?
- Quelles sont les autres choses qui donnent le pouvoir aux gens ?

Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste avec les sources d'énergie. Notez leurs réponses sur le tableau. Ensuite, effectuez un sondage rapide parmi les étudiants, point par point, en notant combien conviennent qu'un élément en particulier donne vraiment du pouvoir aux gens. Placez une étoile à côté des éléments les plus agréés par les étudiants. Notez qu'il semble que le pouvoir puisse prendre de nombreuses formes différentes.

2. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT LES GENS QUI ONT DU POUVOIR.

Continuez la discussion en invitant les étudiants à nommer deux ou trois personnes qui ont plus de pouvoir qu'eux. Les étudiants nommeront probablement les enseignants, les directeurs, les frères et sœurs aînés et les parents / tuteurs. Demandez aux étudiants de donner des exemples spécifiques de la manière dont ces personnes ont plus de pouvoir.

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LA SOURCE DU VRAI POUVOIR.

Explorez chaque exemple donné en faisant des déclarations et en posant des questions pour montrer aux étudiants qu'ils sont ceux qui détiennent le vrai pouvoir. Par exemple, si un étudiant pense qu'un enseignant a du pouvoir parce qu'il peut obliger les étudiants à rester à l'école après les cours, expliquez les points suivants dans l'ordre indiqué :

- L'enseignant n'est pas obligé de retenir l'étudiant à l'école après les cours.
- L'enseignant doit prendre une décision à ce sujet.
- Pour arriver à ce point, un étudiant devait avoir pris une décision avant.
- Quelle était la décision que l'étudiant devait avoir prise ? (*L'étudiant a dû décider de ne pas respecter une règle, ce qui a pour conséquence de rester à l'école après les cours.*)

Pendant que vous discutez d'autres exemples, encouragez les étudiants à suivre un trajet logique similaire pour retrouver la source du pouvoir jusqu'à leurs propres décisions.

Demandez aux étudiants s'ils pensent que la capacité de faire des choix est une sorte de pouvoir. Comme les étudiants sont d'accord, ajoutez ceci à la liste sur le tableau et encerclez-le. Dites aux étudiants qu'ils vont passer plus de temps pendant ce cours pour apprendre à prendre les meilleures décisions.

Partie III Symboles de pouvoir (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent des symboles qui leur rappellent leur pouvoir personnel.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE LA SIGNIFICATION DES SYMBOLES.

Discutez brièvement sur la signification des symboles avec les étudiants, en vous assurant qu'ils comprennent bien comment les symboles défendent ou représentent quelque chose de spécial pour les gens. Expliquez qu'ils vont maintenant penser et créer un symbole qui leur rappelle leur pouvoir personnel.

Demandez aux étudiants de donner des exemples de symboles que tout le monde comprend, tels que le drapeau américain et la manière dont il utilise les étoiles et les rayures pour symboliser les États de l'union. Pour inciter leur réflexion, dessinez un symbole international ou une plaque de rue familière sur le tableau. Vous pouvez également donner un signe familier de la main.

Encouragez les étudiants à réfléchir à autant de symboles différents qu'ils le peuvent.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES SYMBOLES PERSONNELS.

Invitez les étudiants à choisir les matériaux artistiques qu'ils souhaiteraient utiliser dans leurs symboles personnels. Expliquez-leur qu'ils peuvent dessiner, couper et coller ou utiliser une combinaison de techniques pour construire leurs symboles. Expliquez que les étudiants peuvent soit emprunter un symbole, soit en créer un symbole unique ayant une signification particulière pour eux.

Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent, en leur offrant de l'encouragement et du soutien. Si les étudiants semblent intéressés, affichez leurs symboles dans la salle pour un moment avant de demander aux étudiants de les attacher à leurs dossiers.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de décrire le type de pouvoir qu'ils ont. Demandez-leur combien de fois ils ont la possibilité d'utiliser ce pouvoir. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Le pouvoir personnel réside dans les choix que vous faites.
- Vos choix auront un impact sur votre propre vie et souvent sur la vie des autres.
- Vous êtes le seul responsable de la manière dont vous utilisez votre pouvoir.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois choses dans votre vie sur lesquelles vous avez le pouvoir.
2. Énumérez trois choses qui peuvent vous donner du pouvoir. Est-ce que vous pouvez contrôler ou ne pas contrôler ces choses ?
3. Décrivez une situation dans laquelle vous avez exercé le pouvoir. Expliquez quel type de pouvoir vous avez exercé.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Nous devons nous concentrer sur ce que nous pouvons faire et effacer de notre vocabulaire « nous ne pouvons pas », « nous ne ferons pas » et « nous ne pensons pas . » –Cardiss Collins

Activité : Demandez aux étudiants de garder une trace des commentaires autocritiques qu'il ont entendus en classe au cours de la semaine. Demandez aux étudiants de réfléchir à des moyens de transformer ces commentaires en déclarations positives (par exemple, « Je suis si bête » devient « si je persévère, je comprendrai »).

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de se promener dans le quartier et d'observer ce qui les entoure. (Vous pouvez également leur demander de transformer ces observations dans une partie de leur routine quotidienne.)

Demandez aux étudiants de discuter de ce qu'ils aiment beaucoup dans leur quartier et de ce qu'ils aimeraient changer. Demandez aux étudiants de réfléchir à des moyens d'influencer leurs communautés. Discutez de la manière dont le changement peut les aider à se sentir puissants.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire un paragraphe sur ce qu'ils changeraient s'ils avaient le pouvoir d'un super-héros. Comment vont-ils modifier leur maison, leur école ou leurs amitiés ?

Demandez aux volontaires de partager une modification qu'ils aimeraient faire. Demandez aux autres étudiants de suggérer le premier pas pour rendre cela possible.

Extension : Lien avec le contenu de base du programme

Activité : Terminez une leçon d'histoire, de science ou de littérature en décrivant ce qui se serait passé si un acteur clé avait fait un choix différent chaque fois qu'il en avait eu l'occasion. Par exemple, discutez de ce qui aurait pu arriver si Columbus avait choisi de rester en Europe.

Demandez aux étudiants de faire des graphiques similaires en petits groupes.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de créer des listes en faisant une comparaison entre le pouvoir personnel qu'ils ont maintenant et le pouvoir qu'ils avaient quand ils étaient plus jeunes.

Demandez aux étudiants de partager leur travail. Discutez de la manière dont le pouvoir personnel peut être enlevé s'il n'est pas utilisé d'une manière responsable.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire « La vie ne m'effraie pas » par Maya Angelou.

Demandez aux étudiants de dire comment ce poème reflète l'utilisation du pouvoir personnel.

FILL 'ER UP (FAIS LE PLEIN)

PAR LINDAMICHELEBARON

*Remplis mon ego, Voici la coupe.
J'ai dit, remplis mon ego.*

Je bois ça.

*Je vais sourire, et pose, et fossette,
mais remplis juste mon ego.*

Voici la coupe.

*Je parlerai et laissez mon rire éclater,
mais remplis juste mon ego.*

Ce est ce qui se passe.

*Dire des mots doux
qui ne seront pas corrompus
mais remplis juste mon ego.*

Le remplis.

J'ai dit, remplis mon ego.

Le remplis.

*C'est vrai, remplis mon ego,
ce est ce qui se passe.*

*Hé maintenant, remplis mon ego,
voici la coupe.*

Allez, remplis mon ego.

Je bois ça.

De *Rhythm & Dues* par Lindamichellebaron, Harlin Jacque, 1995. Réimprimé avec la permission de l'auteur.

BINGO

C'est bon à math	Toujours travaille dur	Aime participer à des activités	Peut organiser quoi que ce soit	Peut utiliser un ordinateur
Parle plus d'une langue	Dit des histoires et blagues merveilleux.	C' est un bon orthographe	Joue un sport d'équipe	Aime lire
Sait nager	Peut jouer d'un instrument de musique		A une bonne mémoire	C'est bon pour construire ou faire des choses
Aime faire des tableaux et des graphiques	Aime comprendre comment les choses fonctionnent	Aime écrire	Aime être dans les jeux	Aime aider les autres
C'est un bon cuisinier	Tient un journal ou un carnet personnel	Aime concevoir des affiches et des peintures murales	C'est un bon artiste	C'est un bon danseur

JUMPING DOUBLE DUTCH (SAUTER À LA CORDE)

PAR LINDAMICHELEBARON

*Nous pouvons sauter à la corde,
transformer les sauts en danse.
Nos pas sont sérieux.
Nous ne les inventons pas par hasard.*

*Certains pensent que le saut est un jeu.
La corde à sauter est plus que cela.
Regardez-nous tomber rapidement et agile,
des acrobates sautant sur le trottoir.*

*Nous pouvons sauter à la corde.
Nous pouvons doubler chanter néerlandais.
Nous pouvons doubler chanter néerlandais quoi que ce soit.*

*Double dix, vingt, trente...
en comptant au rythme.
Si vous voulez nous voir mademoiselle, si j'étais vous,
Je prendrais un siège.*

De *The Sun Is On* par Lindamichellebaron, Harlin Jacque, 1995. Réimprimé avec la permission de l'auteur.

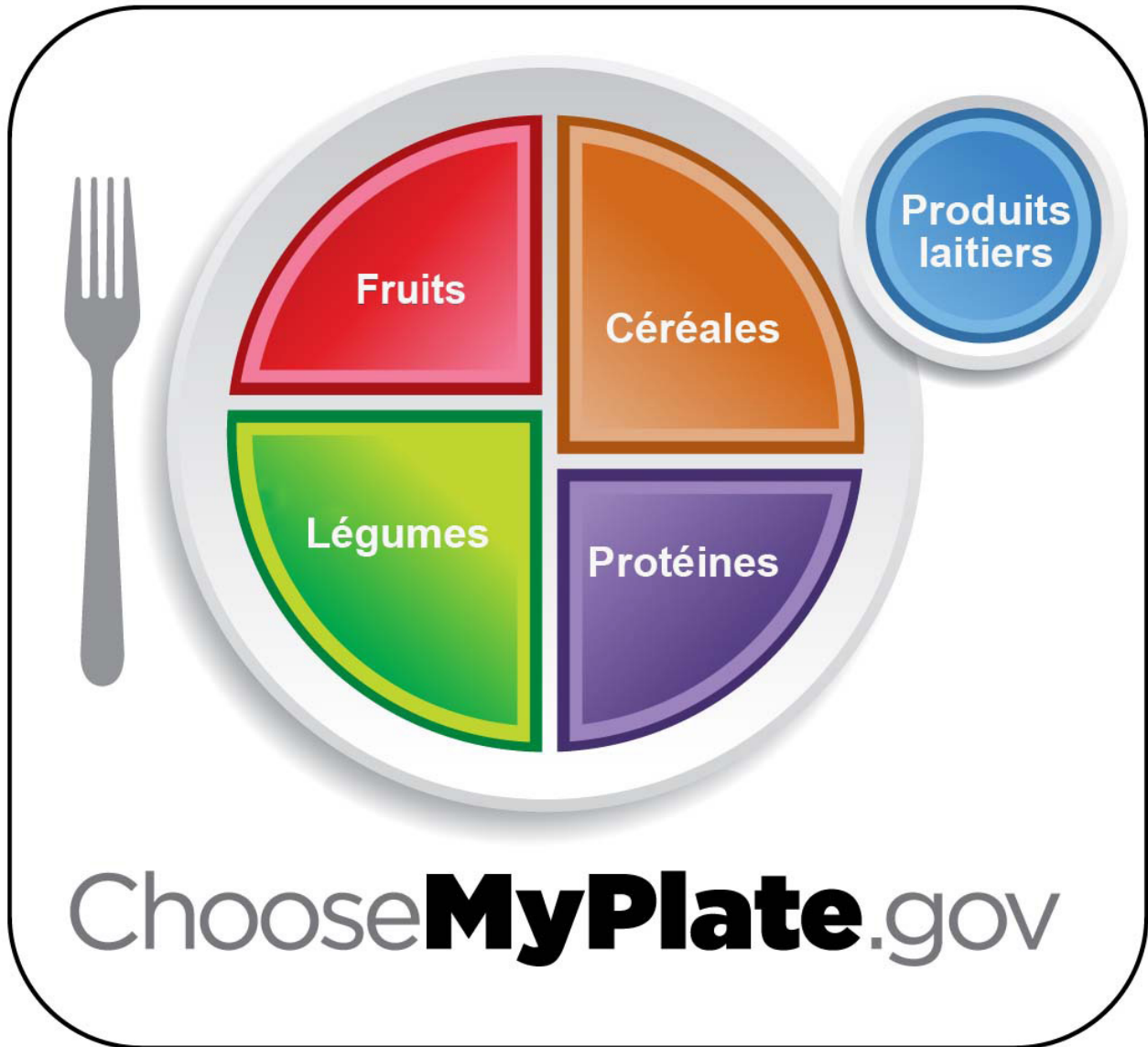
PRENDRE DE L'AVANCE (A)

<p>J'ai bu un cola / soda. 5 étapes</p>	<p>J'ai mangé des chips de pommes de terre. 2 étapes</p>	<p>J'ai bu café. 5 étapes</p>	<p>J'ai mangé des biscuits. 4 étapes</p>
<p>J'ai mangé des haricots verts. 7 étapes</p>	<p>J'ai mangé du riz & des haricots. 12 étapes</p>	<p>J'ai mangé du beurre d'arachide et de la gelée. 9 étapes</p>	<p>J'ai bu du jus d'orange. 7 étapes</p>
<p>J'ai mangé de jambon & du fromage sandwich. 9 étapes</p>	<p>J'ai mangé une pomme. 7 étapes</p>	<p>J'ai bu une verre de lait. 8 étapes</p>	<p>J'ai mangé du pain de grains entiers. 7 étapes</p>
<p>J'ai mangé une pomme de terre au four. 8 étapes</p>	<p>J'ai mangé un bol de soupe aux légumes. 11 étapes</p>	<p>J'ai mangé de crème glacée. 4 étapes</p>	<p>J'ai mangé un banana. 7 étapes</p>

PRENDRE DE L'AVANCE (B)

<p>Je me suis couché tard pour regarder la télévision. 5 étapes</p>	<p>J'ai fait de la bicyclette après l'école. 8 étapes</p>	<p>J'ai regardé la télévision après l'école. 0 étapes</p>	<p>Je me suis couché tot. 10 étapes</p>
<p>J'ai joué un jeu en plein air. 10 étapes</p>	<p>Je me suis couché tard pour faire mes devoirs. 5 étapes</p>	<p>J'ai couru un mile. 8 étapes</p>	<p>Je me suis couché tard parce que j'ai parlé au téléphone. 5 étapes</p>
<p>Je me suis couché tot. 10 étapes</p>	<p>J'ai marché, au lieu de monter dans une voiture. 8 étapes</p>	<p>Je me suis couché tard sans raison. 5 étapes</p>	<p>J'ai ratissé les feuilles. 8 étapes</p>
<p>J'ai mangé du brocoli. 8 étapes</p>	<p>J'ai mangé des spaghettis et des boulettes de viande. 10 étapes</p>	<p>J'ai mangé une barre chocolatée. 3 étapes</p>	<p>J'ai mangé un hamburger. 5 étapes</p>

MON ASSIETTE



Déjeuner

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Petit déjeuner

Céréale, lait, banane, jus d'orange

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

collations

Exercice

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Dîner

Lundi
Mardi
Mercredi
Jeudi
Vendredi
Samedi
Dimanche

Heure de réveil: _____

Heure du coucher: _____

IL ÉTAIT UNE FOIS

1. Au zoo, vous avez été mordu par une espèce rare de singe. Vous commencez à vous sentir très malade et votre médecin vous diagnostique d'une maladie très grave. Votre médecin ne sait pas comment vous guérir et ne sait pas si la maladie est fatale. Il vous dit que vous devez abandonner l'une de vos activités préférées.
2. À cause de la maladie, vous êtes hospitalisé pour une courte période de temps. Vous devez perdre l'un de vos objectifs.
3. En raison de votre absence du travail, vous n'avez pas suffisamment de moyens financiers et devez abandonner l'un de vos biens.
4. Vous êtes hospitalisé à nouveau. Les factures médicales continuent à arriver et vous devez abandonner une autre possession.
5. Vous êtes épuisé par la maladie et essayez de travailler. Vous perdez l'un de vos objectifs et devez abandonner une activité. En outre, deux personnes importantes disparaissent de votre vie, car vous ne pouvez plus entretenir de relations.
6. Vous êtes hospitalisé en permanence. Vous n'êtes autorisé qu'à un seul visiteur et vous ne pouvez emporter qu'un seul bien à l'hôpital. Éliminez deux personnes importantes et deux possessions.
7. Votre médecin trouve un hôpital en Europe spécialisé dans les morsures de singe rares. Une fois sur place, vous devrez vivre près de l'hôpital pour le reste de votre vie au cas où vous auriez à nouveau des symptômes. Vous devez éliminer trois de vos carrés restants. Qui seront-ils?
8. Vous recommencez votre vie avec seulement cette personne, cette possession, ce but ou cette activité.

PERCEPTIONS

Je pense que le fait décrit _____

parce que _____

Est-ce que j'ai de la raison? Oui Non

Le fait décrit réellement _____

Je pense que le fait décrit _____

parce que _____

Est-ce que j'ai de la raison? Oui Non

Le fait décrit réellement _____

Je pense que le fait décrit _____

parce que _____

Est-ce que j'ai de la raison? Oui Non

Le fait décrit réellement _____

Je pense que le fait décrit _____

parce que _____

Est-ce que j'ai de la raison? Oui Non

Le fait décrit réellement _____

VIVRE AUX ÉTATS-UNIS

Comment évaluent les visiteurs notre pays?

Sept étudiants étrangers qui partagent l'expérience dans l' American Field Service en assistant à l'école ici pendant un an ont de forts sentiments à propos d'Amérique. Ils ont partagé leurs points de vue avec un journaliste de React Sandy Fertman avant de retourner dans leur propre pays.

Quelle est la principale différence entre les adolescents américains et les adolescents de votre pays?

Fah: Je viens de Thaïlande et les Américains sont plus individuels. Ils font juste ce qu'ils veulent. Ils suivent ce qui les intéresse et travaillent dur pour l'obtenir.

Celine: Les adolescents ici sont plus sympathiques qu'en France.

Roberto: Je dirais que les adolescents ici prennent les choses plus au sérieux, comme le sport et l'emploi. Ils sont plus compétitifs qu'en Italie.

Teresa: Je ne veux pas généraliser, mais les enfants ici ont tendance à prendre les choses comme étant acquises. Par exemple, ils diront: «Oh, j'ai endommagé ma voiture, mais mon père a une assurance pour la couvrir.» En Nouvelle-Zélande, nous utilisons les transports en commun.

Oboshie: Je pense que les adolescents ici sont un peu impolis envers les enseignants. Au Ghana, ce n'est pas comme ça. Vous devez respecter, et si vous avez des problèmes avec un enseignant, c'est un gros problème.

Tim: Les attentes des adolescents américains pour réussir dans la vie sont beaucoup plus grandes qu'en Australie.

Diego: Les enfants d'ici sont plus intéressés par les choses matérielles que les adolescents du Paraguay.

Quelle était votre chose préférée à faire dans les États Unis?

Fah: Danser le swing

Teresa: Aller à la WNBA et aux jeux de baseball.

Roberto: J'ai vraiment aimé la fierté de l'école. S'il y a un match de football ou un jeu, tout le monde y va. Ils sont tous dedans.

Y a-t-il quelque chose que vous n'aimez pas à propos des États-Unis?

Teresa: Je pense que les Américains sont trop "contentés". N'y avait-il pas une dame brûlée par une tasse de café de McDonald's et elle a poursuivi? Bien sûr que c'était chaud! Elle avait besoin qu'on lui dise ça? C'est trop facile de faire appel à un avocat ici.

Diego: Il y a trop de plats à emporter ici. De plus, je pense que les gens sont trop impliqués à gagner de l'argent. Comme ma famille d'accueil, je les aime, mais ils travaillaient tout le temps. C'est un peu étrange.

Celine: Aux infos, c'est l'Amérique, l'Amérique, l'Amérique, et ils ne se soucient pas d'autres pays. Je n'ai entendu parler de la France que jusqu'à la mort de la princesse Diana!

Est-ce que l'école est plus difficile ici?

Celine: C'est moins difficile! Vous pouvez choisir les sujets que vous voulez.

Tim: La charge de travail est la même, mais il est plus facile d'effectuer vos devoirs en classe afin de ne pas avoir de travail à faire. Et c'est facile d'obtenir de bonnes notes.

Oboshie: Au Ghana, vous devez porter un uniforme. Et vous avez jusqu'à 13 cours différentes chaque jour.

Que pensez-vous de la façon dont les Américains s'habillent?

Fah: Ils portent ce qui leur va bien et ce qu'ils aiment. Ils ne s'habillent pas tous de la même façon. C'est vraiment cool.

VIVRE AUX ÉTATS-UNIS

(a continué)

Roberto: Ici tout le monde porte de pantalons larges. En Italie, ils portent des jeans serrés. J'aimais aussi les cheveux décolorés.

Oboshie: Je pense que le piercing est trop. En Afrique, si vous avez quatre boucles d'oreilles, ils pensent que vous êtes une prostituée.

Tim: En Australie, si vous portez du maquillage à l'école, vous êtes un peu tarte. Ici, quand j'ai vu pour la première fois toutes ces filles maquillées, je me suis dit «Waouh! Cela les a vraiment fait une bonne figure.

Fah: J'ai vraiment aimé les tatouages au henné. Si je le faisais dans mon école à la maison, je serais en difficulté. Et pas de cheveux colorés. Certaines écoles ne permettent les cheveux longs même pas!

Les adolescents américains sont-ils plus libres que les adolescents dans votre pays?

Diego: Je pense qu'il y a moins de liberté ici. Nous n'avons pas l'âge de boire ou de fumer au Paraguay et vous pouvez aussi fumer dans les bars. Ici, les enfants sont tellement réprimés à l'idée de boire que, lorsqu'ils le peuvent enfin, ils boivent autant que possible! Ce serait mieux s'ils n'avaient pas l'âge de boire, car c'est pas grave à boire au Paraguay.

Quel est votre plat américain préféré?

Tim: Des hamburgers, même si nous les avons en Australie.

Celine: Les tacos, parce que nous ne les avons pas en France.

Oboshie: J'aime aussi les frites et les lasagnes. La nourriture au Ghana est beaucoup plus saine. Ce n'est pas comme des grumeaux d'engraissement.

Comment est-le rendez-vous différent ici?

Fah: Ici, je dirais que sortir avec quelqu'un, c'est plus que flirter. Les gens touchent beaucoup. En Thaïlande, vous venez juste de sortir. Et vous ne faites rien en public là-bas.

Teresa: J'ai marché dans le couloir à l'école et je devais me couvrir les yeux! Ici, on insiste davantage sur les couples qui font des choses ensemble. C'est très différent en Nouvelle-Zélande. Le rendez-vous est destiné pour les heures après l'école, et c'est toujours une chose de groupe. Même quand vous allez danser, vous allez tous ensemble.

Roberto: En Italie, nous n'avons pas de danse à l'école ni de fleurs pour les filles. Lorsque je portais un smoking au bal d'hiver ici, je me sentais comme James Bond. C'était super!



*Réimprimé avec la permission de la revue React. Droit d'auteur 1998, Advance Magazine Publications, Inc. Utilisations: Photocopieuse projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. La revue React accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.

Renforcement de la confiance École intermédiaire

GLOSSAIRE

RENFORCEMENT DE LA CONFIANCE

concept: Quelque chose s'est formé dans l'esprit. une pensée, une notion ou un plan.

dignité 1. La qualité d'être digne d'estime ou de respect. 2. Équilibre et respect de soi-même.

effet: 1. Apporter ou mettre en œuvre. 2. Influence ou résultat; un changement.

jugement: 1. La formation d'un avis après examen ou délibération. 2. La capacité de se former une opinion en distinguant et en évaluant. 3. Une décision, un avis ou une conclusion.

perception: 1. Idée, intuition ou connaissance acquise en percevant. 2. Façon de voir ou de comprendre.

pouvoir personnel: L'aptitude ou la capacité d'une personne d'agir ou d'actionner efficacement; l' aptitude d'une personne à produire des résultats.

respect: 1. Sentir ou montrer de la considération, de l'honneur ou de l'estime. 2. Regard montré envers une personne ou une qualité.

stratégie: Un plan d'action pour atteindre un objectif spécifique.

stéréotype: 1. Une image ou une opinion trop simpliste. 2. Une personne ou une chose considérée comme conforme à une image ou à un type donné.

symbole: 1. Quelque chose choisi pour présenter ou représenter autre chose. 2. Un signe imprimé ou écrit utilisé pour représenter quelque chose.

PARTIE

ACQUÉRIR DES
COMPÉTENCES
DE BASE

II

PREMIER MODULE :
COMMUNICATION

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE II : ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES DE BASE

PREMIER MODULE : COMMUNICATION

1. Comprendre les messages non verbaux	101
2. Écouter	107
3. Parler	113
4. Être assertif (<i>leçon en deux sessions</i>)	119
5. Exprimer les opinions d'une manière constructive	127
Fiches d'activité	133

LEÇON **1**

COMPRENDRE

LES MESSAGES NON VERBAUX

ORDRE DU JOUR

- Début
- Films muets
- Des mots ou des actions ?
- Dire quoi ?
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront leur capacité de communiquer sans utiliser de mots.

Les étudiants analyseront l'importance des messages non verbaux qu'ils envoient.

Les étudiants vont pratiquer à utiliser des indices non verbaux pour communiquer.

Début (3 minutes)

En tant que classe, discutez de la manière dont certains animaux communiquent de manière non verbale. Donnez les exemples suivants :

- Saviez-vous que lorsqu'un cerf montre le blanc sur sa queue, il indique un danger ?
- Saviez-vous que lorsqu'un cheval aplatit ses oreilles contre sa tête, il vous dit qu'il est en colère ?

Invitez les étudiants à donner d'autres exemples de la manière dont les animaux — leurs animaux de compagnie par exemple — communiquent de manière non verbale. Soulignez que les gens communiquent également de manière non verbale. Expliquez que les étudiants exploreront comment ils communiquent avec le langage du corps.

Partie I Films muets (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent leur capacité de communiquer sans utiliser de mots.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT DES EXEMPLES DE COMMUNICATION NON VERBALE.

Demandez si quelqu'un sait ce qu'est un film muet. Si nécessaire, expliquez que lorsque les films ont été tournés pour la première fois, ils n'avaient aucun son. Le public n'a jamais entendu les acteurs parler. Les informations sur l'histoire étaient montrées par écrit sur l'écran entre les scènes. S'il y avait une musique de fond, elle était fournie par une personne qui jouait du piano dans la salle de cinéma lors de la projection du film.

Demandez aux étudiants de spéculer sur la manière dont les acteurs pourraient raconter une histoire s'ils ne pouvaient pas être entendus. Listez les idées sur le tableau. Après une brève discussion, demandez : « Pensez-vous qu'il était facile ou difficile pour les acteurs de communiquer sans utiliser de mots ? Essayons-le. »

2. LES ÉTUDIANTS UTILISENT LE LANGAGE DU CORPS POUR ENVOYER DES MESSAGES.

Sélectionnez quatre volontaires à venir devant la salle pour aider à une démonstration. Expliquez que chaque volontaire va essayer de communiquer une émotion sans utiliser de mots. Le reste de la classe doit deviner ce que c'est. Dites aux étudiants de regarder chaque démonstration avec attention afin de pouvoir répondre aux questions qui suivent.

Une à la fois, murmurez une des émotions suivantes à chaque volontaire : peur, colère, bonheur et surprise. Une fois que les étudiants ont correctement identifié une émotion, demandez-leur de décrire comment le volontaire a suggéré cette émotion. Encouragez les étudiants à décrire des gestes spécifiques, des expressions faciales et des postures du corps. Expliquez que lorsque les étudiants utilisent ces actions, ils envoient des messages à l'aide de langage du corps.

Suivez la même procédure avec quatre volontaires nouveaux. Dites aux étudiants que ces nouveaux volontaires essaieront de communiquer des messages au lieu des émotions. Avant de commencer, murmurez l'un des messages suivants à chaque volontaire :

- Ça va.
- Quelle heure est-il ?
- Soyez silencieux.
- Je suis désolé.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEUR EXPÉRIENCE.

Demandez aux étudiants s'il était difficile de comprendre quels messages étaient transmis alors qu'aucun mot n'était prononcé. Dites : « Nous avons examiné quelques exemples évidents de communication non verbale, mais ces exemples montrent à quel point le langage du corps peut être efficace. Il est important de connaître les messages non verbaux que vous envoyez, car vous risquez d'envoyer des messages erronés. »

4. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT QUE LA CULTURE EST UN FACTEUR IMPORTANT DANS L'INTERPRÉTATION DES MESSAGES NON VERBAUX.

Demandez aux étudiants s'ils ont déjà mal interprété les messages non verbaux d'une personne. Demandez aux étudiants si quelqu'un a déjà mal interprété leurs messages non verbaux. Dites aux étudiants que parfois ces erreurs d'interprétation sont le résultat de normes culturelles différentes. Expliquez que les indices non verbaux sont interprétés en fonction du contexte culturel.

Partie II Des mots ou des actions ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants commencent à comprendre l'importance des messages non verbaux qu'ils envoient.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'IMPORTANCE DU LANGAGE DU CORPS.

Énumérez certaines des manières dont les messages non verbaux sont transmis en écrivant les mots « expressions faciales », « gestes » et « posture du corps » sur le tableau.

Dites : « Parfois, ce n'est pas seulement ce que vous dites, mais la façon dont vous le dites qui peut envoyer des messages à d'autres. » Demandez aux étudiants de regarder attentivement ce que vous démontrez comme suit :

- Regardez un étudiant dans les yeux lorsque vous dites fermement : « J'étais en retard aujourd'hui parce que ma voiture ne voulait pas démarrer. »
- Tournez-vous brièvement, puis adressez-vous à nouveau à l'étudiant. Cette fois, regardez au-dessus et à droite de l'étudiant, puis au sol, en disant avec hésitation : « J'étais en retard aujourd'hui parce que ma voiture ne voulait pas démarrer. »

Demandez à l'étudiant d'expliquer pourquoi vous n'avez pas l'air de dire la vérité la deuxième fois. (*L'étudiant devrait mentionner que vous ne le regardez pas directement et que vous hésitez à parler.*)

Ajoutez le « contact visuel » à votre liste sur le tableau. Expliquez que le contact visuel, ou l'absence de contact visuel, envoie un message fort. Demandez :

- Si vous parlez à quelqu'un et vous regardez cette personne directement dans les yeux, quel est le message que vous envoyez ? (*Vous voulez dire ce que vous dites ; vous êtes honnête et sincère.*)
- Mais si vous écoutez quelqu'un en le regardant directement dans les yeux ? (*Vous accordez à la personne et à ce qu'elle dit toute votre attention.*)

Rappelez aux étudiants que les messages non verbaux peuvent signifier des choses différentes selon les cultures. Par exemple, regarder un adulte directement dans les yeux est irrespectueux dans certaines cultures.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES MOYENS PAR LESQUELS LEURS MOTS ET LEUR LANGAGE DU CORPS POURRAIENT ENTRER EN CONFLIT.

En posant des questions telles que les suivantes, initiez une discussion sur la manière dont les gens peuvent envoyer des messages contradictoires à travers leurs mots et leur langage du corps :

- Avez-vous déjà entendu quelqu'un dire que les actions parlent plus fort que les mots ? Que pensez-vous que cela signifie ?
- Est-ce que vous êtes d'accord ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Pensez-vous que le langage de notre corps peut envoyer des messages différents par rapport à nos mots ? Si oui, comment ?

Encouragez les étudiants à donner des exemples. Si nécessaire, demandez aux étudiants de montrer comment les mots et le langage du corps peuvent envoyer des messages contradictoires en restant le dos courbé et en fronçant les sourcils en disant : « Je suis vraiment heureux d'être ici aujourd'hui. » Invitez les étudiants à expliquer comment vos mots et vos actions envoient des messages contradictoires.

3. LES ÉTUDIANTS TIRENT DES CONCLUSIONS SUR LA COMMUNICATION NON VERBALE.

Soulignez l'importance de la communication non verbale en expliquant que les gens envoient autant de messages non verbaux que de messages verbaux. Attirez l'attention sur le pouvoir du langage du corps en disant : « Parfois, votre corps raconte une histoire différente de celle qui raconte votre bouche. Lorsque cela arrive, laquelle devrait croire le locuteur ? Si vous voulez que les gens vous comprennent, assurez-vous que vos mots et vos actions communiquent des messages cohérents. »

Partie III Dire quoi ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent et exécutent des scénarios afin de pratiquer à utiliser des indices non verbaux pour communiquer.

1. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES JEUX DE RÔLE QUI IMPLIQUENT DES INDICES NON VERBAUX.

Demandez aux étudiants de travailler avec des partenaires ou par petits groupes de trois ou quatre pour créer de brefs jeux de rôle qui impliquent des personnes qui communiquent de manière non verbale. Les étudiants doivent inclure l'un des exemples suivants :

- Envoyer seulement un message non verbal, sans utiliser aucun mot
- Utiliser le langage du corps pour souligner ou compléter un message verbal
- Envoyer un message verbal et un message contradictoire non verbal

2. LES ÉTUDIANTS PRÉSENTENT LEURS JEUX DE RÔLE.

Invitez les étudiants à présenter leurs jeux de rôle à la classe. Après chaque présentation, encouragez les étudiants à décrire les messages transmis dans le jeu de rôle. Les étudiants exécutants doivent expliquer dans quelle mesure ils ont bien expliqué les messages.

Conclusion (2 minutes)

Concluez cette leçon en inclinant légèrement le haut du corps. Expliquez que c'est ainsi que les gens se saluent souvent au Japon et en Corée. Demandez aux étudiants d'expliquer l'importance d'envoyer des messages non verbaux qui transmettent avec précision le sens du message verbal. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- La communication passe à la fois par des actions et par des mots, alors soyez conscient de votre langage du corps.
- Si vous voulez être compris correctement, présentez le même message avec vos mots et avec votre corps.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi est-il important d'être conscient de votre langage du corps ?
2. Décrivez une situation dans laquelle le langage du corps affecte la façon dont les gens interprètent ce que vous dites.
3. Décrivez une situation dans laquelle le langage du corps d'une autre personne a influencé votre perception de cette personne.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Ce n'est pas ce que vous dites qui compte. C'est ce que tu ne dis pas ! » –Tom Kennedy, animateur de l'émission télévisée des années 1960 *You Don't Say !*

Activité : Demandez à plusieurs étudiants d'illustrer cette phrase en faisant une déclaration en utilisant un langage du corps qui exprime le sens opposé.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de visualiser des photos de journaux ou des livres de portraits. Demandez-leur d'écrire une impression sous forme d'une phrase sur ce qui se passe dans chaque photo.

Demandez aux étudiants de partager leurs réponses en petits groupes. Demandez-leur de discuter sur ce qui leur a donné leurs impressions.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer des parents ou d'autres adultes au sujet des messages non verbaux positifs et négatifs qu'ils reçoivent de leurs enfants. Demandez aux étudiants de décrire leurs conclusions en citant des exemples spécifiques, si possible.

Demandez aux étudiants de faire un rapport avec leurs découvertes à la classe. Créez deux listes du top 10 reflétant les plaintes et compliments les plus communes des parents.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Expliquez aux étudiants que Le Langage des Signes Américains n'est pas une communication non verbale, mais un vrai langage. Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour faire des recherches sur le Langage des Signes Américain.

Demandez aux étudiants d'enseigner à leurs camarades de classe quelques gestes dans le Langage des Signes Américain.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'observer trois publicités télévisées et d'identifier des messages non verbaux dans chacune d'elles. Suggérez aux étudiants d'essayer de regarder certaines publicités avec le son désactivé.

Demandez aux étudiants de parler de l'importance de la communication non verbale dans les publicités télévisées.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire des livres ou de regarder des vidéos sur le comportement des animaux. Demandez-leur de concevoir des affiches qui expliquent la signification des postures diverses des animaux (par exemple, les poils levés d'un chien, les dents dénudées, la queue qui remue).

Demandez aux étudiants de rapporter leurs découvertes à un partenaire et d'afficher leurs affiches dans la salle de classe.

LEÇON **2**
ÉCOUTER

ORDRE DU JOUR

- Début
- Relais téléphonique
- Écoutez-moi !
- Relais téléphonique réexaminé
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que les bonnes compétences en écoute sont essentielles à leur réussite.

Les étudiants identifieront des moyens d'améliorer leurs capacités en écoute.

Les étudiants vont pratiquer et évaluer l'efficacité des compétences en écoute active.

Début (3 minutes)

Commencez cette leçon en présentant aux étudiants l'énigme suivante :

Un homme et son fils ont eu un accident de voiture. Ils sont transportés à l'hôpital où l'homme est maintenu au service de soins intensifs. Alors que son fils arrive dans la salle d'opération, le chirurgien entre et dit : « Je ne peux pas opérer ce garçon. C'est mon fils ! » Comment est-ce possible ?

Dites aux étudiants que vous allez discuter de l'énigme à la fin du cours afin qu'ils aient tout le temps pendant le cours pour y réfléchir. Dites : « Vous avez peut-être *entendu* ce que j'ai dit quand je vous ai dit l'énigme, mais une bonne écoute signifie à la fois entendre et comprendre. Aujourd'hui, nous allons découvrir ce qu'il faut pour bien écouter. »

Partie I Relais téléphonique (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que l'écoute implique plus que de l'ouïe et qu'une bonne capacité en écoute est importante.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Divisez la classe en groupes de six étudiants. Sélectionnez un volontaire de chaque groupe pour vous rejoindre devant la salle.

Expliquez à tout le monde que vous allez transmettre un message aux volontaires. Ils retourneront ensuite dans leurs groupes et murmureront ce message à un autre étudiant. Cet étudiant le murmurerà à un autre étudiant et ainsi de suite, jusqu'à ce que tous les membres du groupe aient entendu le message. Veillez à ce que les étudiants écoutent attentivement le message et le répètent exactement comme ils l'ont entendu.

2. LES ÉTUDIANTS ENTENDENT UN MESSAGE ET LE TRANSMETTENT À D'AUTRES.

Dites aux volontaires discrètement le message suivant :

Si vous voyez Missy, dites-lui de prendre les deux caniches et le cocker comme elle le fait d'habitude après les cours. Mais aujourd'hui, elle doit aussi chercher un berger nommé Sam, quatre terriers, tous nommés Joanne, et un grand danois nommé Tiny.

Demandez aux étudiants de retourner dans leurs groupes pour transmettre le message. Rappelez-leur de murmurer le message à un seul étudiant de leur groupe.

3. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LES RÉSULTATS.

Lorsque les étudiants ont terminé, demandez à la dernière personne de chaque groupe de répéter le message pour les étudiants. Une fois que tous les étudiants ont partagé le message, demandez combien de chiens Missy devrait prendre après l'école.

Après un débat, relisez le message aux étudiants et répétez la question. (*Missy devrait prendre neuf chiens.*) Invitez les étudiants à faire des observations sur la façon dont le message a été communiqué avec succès. Encouragez-les à expliquer pourquoi il était difficile d'obtenir les détails du message.

Concluez l'activité en faisant l'observation qu'il ne suffit pas d'écouter pour bien entendre. Dites : « L'écoute active exige que vous accordiez une attention à ce qui est dit, que vous compreniez et que vous vous en souveniez. »

Partie II Écoutez-moi ! (10 minutes)

Objectif : Les étudiants apprennent à améliorer leurs capacités en écoute.

1. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT L'IMPORTANCE DE L'ÉCOUTE ACTIVE.

Indiquez qu'il faut au moins deux personnes pour que la communication se produise. Une personne envoie un message et une autre le reçoit. Écrivez l'équation suivante sur le tableau : « Locuteur + auditeur = communication. »

Invitez un volontaire à vous aider à démontrer ce qui se passe lorsque l'un des éléments de l'équation manque. Demandez au volontaire de vous indiquer son chemin à proximité (par exemple, chez lui, dans un restaurant ou dans un magasin). Pendant que l'étudiant parle, regardez autour de la salle, établissez un contact visuel avec un autre étudiant, ramassez quelque chose sur votre bureau, penchez-vous pour nouer votre chaussure, etc. Lorsque le volontaire a fini, demandez :

- Est-ce que vous pensez que j'ai entendu ce que vous avez dit ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Est-ce que vous pensez que j'ai compris ce que vous m'avez dit ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Si je devais suivre vos instructions, pensez-vous que je pourrais y arriver ?

Effacez « auditeur » de l'équation sur le tableau. Ensuite, demandez si vous devriez effacer également le mot « communication ». Demandez aux étudiants de justifier leurs réponses.

2. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT DES MÉTHODES À AMÉLIORER LEURS CAPACITÉS EN ÉCOUTE.

Dites aux étudiants qu'ils peuvent faire trois choses simples pour devenir de meilleurs auditeurs et améliorer leurs compétences en communication : se concentrer, confirmer et répondre. Écrivez chacun de ces trois mots sur le tableau en les décrivant brièvement :

- Concentrez votre attention sur le locuteur. Dites à la personne que vous écoutez. Comment pouvez-vous faire cela ? (*Vous pouvez le faire de manière non verbale en hochant la tête et en établissant un contact visuel. Vous pouvez également montrer que vous vous concentrez en ne faisant pas autre chose pendant que la personne parle et en ne l'interrompant pas.*)
- Confirmez ce que vous entendez. Vous pouvez le faire en répétant des parties dites par la personne ou en résumant ce qui a été dit. Vous pouvez également répéter ou résumer en silence pour vous-même.
- Répondez d'une manière ou d'une autre au locuteur pour montrer que vous avez entendu et compris ce qu'il a dit. Vous pouvez poser des questions, faire des commentaires ou continuer la conversation.

Répétez qu'être un bon auditeur est une clé importante de la communication.
Réécrivez et soulignez votre équation sur le tableau.

Partie III Relais téléphonique réexaminé (15 minutes)

Objectif: Pour utiliser et évaluer l'efficacité des compétences en écoute active, les étudiants répètent l'activité d'ouverture.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT UNE BRÈVE HISTOIRE ET LA TRANSMETTENT.

Dites aux étudiants qu'ils vont répéter l'activité qu'ils ont faite au début du cours. Défiiez-les d'utiliser des compétences en écoute active pour écouter une brève histoire et la transmettre aux autres.

Si nécessaire, passez en revue la procédure décrite pour l'activité dans la partie I. Ensuite, divisez la classe en groupes de six et sélectionnez un membre de chaque groupe pour vous rejoindre devant la salle. Partagez discrètement cette information avec les étudiants qui vous ont rejoint devant la salle :

Il y a 15 passagers dans un bus qui se dirige vers le centre-ville. Au premier arrêt, quatre personnes descendent - deux femmes et un homme avec un bébé. À l'arrêt suivant, quatre enfants descendent du bus et deux hommes montent à bord. Tout le monde se déplace le reste du chemin ensemble.

Demandez aux étudiants de retourner dans leurs groupes pour transmettre l'information. Rappelez-leur de murmurer le message à un seul autre étudiant, qui le dira à son tour à un autre étudiant, etc. Encouragez les étudiants à se concentrer, à confirmer et à répondre afin d'écouter activement le message.

2. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LES RÉSULTATS.

Demandez à la dernière personne de chaque groupe de répéter l'information pour que tous puissent l'entendre. Une fois qu'ils ont terminé, défiiez les étudiants de répondre à ces questions :

- Où allait le bus ? (*Centre-ville*)
- Combien de passagers étaient dans le bus au début ? (*15*) À la fin ? (*9*)
- Pensez-vous que vous avez mieux réussi à relayer l'information cette fois-ci ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Les auditeurs vous ont-ils mieux écoutée quand vous avez raconté l'histoire ? Expliquez.
- Est-ce que quelqu'un a confirmé des informations ou a répondu à ce que vous avez dit quand vous racontiez l'histoire ? Si oui, comment ?
- Est-ce qu'il était plus facile de se souvenir des détails cette fois-ci ?

3. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE L'ÉNIGME DEPUIS LE DÉBUT DU COURS.

Demandez aux volontaires de répéter l'énigme que vous avez présentée au début du cours. Si nécessaire, relisez l'énigme du début. Encouragez les étudiants à proposer des solutions. (*La réponse à l'énigme est que le chirurgien est la mère du garçon.*)

Faites l'observation que l'énigme est difficile car elle joue sur un stéréotype. Demandez si quelqu'un peut identifier le stéréotype. (*Tous les chirurgiens sont des hommes.*) Soulignez que le stéréotype est encore renforcé par l'utilisation de noms et de pronoms masculins dans l'énigme, ce qui nous amène à supposer que le chirurgien est aussi un homme. Dites : « En plus d'écouter attentivement, il est également important de *penser* à ce que vous entendez ! »

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer les avantages d'avoir de bonnes compétences en écoute. Encouragez les étudiants à pratiquer sur leurs capacités en écoute pour le reste de la journée afin de voir si cela les aide à communiquer mieux. Demandez aux étudiants d'expliquer s'ils pensent qu'il sera facile ou difficile de développer de bonnes compétences en écoute. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Être un auditeur actif est la clé d'une bonne communication.
- Pour écouter d'une manière active, concentrez votre attention sur le locuteur, confirmez ce que vous entendez et répondez à ce qui est dit.

Questions pour l'évaluation

1. Quelle est la différence entre écouter et entendre ?
2. Énumérez trois avantages d'être un bon auditeur et trois conséquences de ne pas être un bon auditeur.
3. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour devenir un auditeur actif.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Deux grands locuteurs ne voyageront pas loin ensemble. » – Proverbe espagnol

Activité : Demandez aux étudiants de faire des dessins pour illustrer la vérité de ce proverbe.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de compter en groupes de trois. Tous sont des « sculptures », les deux sont des « artistes » et les trois sont « de l'argile ». Demandez aux « sculptures » de prendre la pose. Les « artistes » doivent décrire la pose à leur « argile », qui doit dupliquer la pose. Les artistes ne peuvent pas regarder l'argile tant que l'activité n'est pas terminée. L'argile peut poser des questions à l'artiste. Démontrez le rôle de l'artiste avant de commencer.

Discutez ce qui a fonctionné, ce qui n'a pas fonctionné et pourquoi.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de raconter une expérience personnelle dans laquelle la communication a mal tourné à cause d'une mauvaise écoute.

Demandez aux volontaires de partager leurs expériences, en omettant les détails d'identification. Réfléchissez à des moyens pour améliorer la communication dans ces situations.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de regarder le célèbre sketch d'Abbott et Costello, « Who's on first ? » Vous pouvez trouver ce sketch en ligne en visitant www.youtube.com et rechercher « Who's on first ? »

Demandez aux étudiants de décrire la façon dont Abbott et Costello démontrent de faibles capacités d'écoute dans le cas de ce sketch.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'apporter un article de journal, un poème ou une autre petite sélection.

Demandez aux étudiants de lire la sélection à un partenaire, qui fera un résumé en donnant des détails importants.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez à un médecin, à un vétérinaire ou à un vendeur (ou à toute autre personne occupant un poste où la communication est essentielle) de rendre visite à la classe et d'expliquer à quel point l'écoute active est essentielle à son travail.

Concluez en aidant les étudiants à résumer ce qu'ils ont entendu et à poser des questions de suivi.

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le dernier mot est...
- Vérification de pouvoir
- En contrôle
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaissent le pouvoir de leurs mots.

Les étudiants reconnaîtront que les gens sont responsables de ce qu'ils disent.

Les étudiants évalueront et choisiront des mots pour démontrer leur compréhension de la relation entre leurs mots et leurs conséquences.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Vérifiez votre poignée » (#1) pour chaque étudiant (Partie II)

Début (2 minutes)

Aujourd'hui commencez le cours en écrivant l'équation suivante sur le tableau :
« Locuteur + auditeur = communication. » Demandez aux étudiants s'ils le reconnaissent. Confirmez les réponses qui soulignent que les étudiants ont parlé de cette équation, et des capacités en écoute en particulier, pendant la dernière leçon.

Encerclez le mot « locuteur » dans l'équation et dites aux étudiants qu'ils vont se concentrer sur cette partie de l'équation et sur son importance pour la communication. Laissez l'équation sur le tableau pour l'utiliser à la fin de la leçon.

Partie I Le dernier mot est... (2 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent le pouvoir de leurs mots.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LE POUVOIR D'UN MOT.

Dites aux étudiants d'imaginer qu'ils ont vu une chemise ou qu'ils ont entendu une chanson qu'ils ont particulièrement aimée. Demandez comment ils décriraient cet élément particulier à un ami. Demandez-leur de se concentrer sur un seul mot, tel que « cool », ou sur un autre mot ou une expression actuellement en vogue chez vos étudiants.

Ensuite, concentrez-vous sur le pouvoir de ce mot en disant : « Le mot que vous utilisez est important. Tout le monde sait ce que ce mot signifie parce que tous l'utilisent pour signifier la même chose. Est-ce que vous pensez que les gens utiliseront jamais un mot différent pour signifier le sens voulu ? »

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE LA MANIÈRE DONT LA LANGUE CHANGE.

Partagez avec les étudiants des mots ou des expressions populaires pendant votre jeunesse et encouragez les réponses qui reconnaissent à quel point ces mots ou ces phrases sont étranges maintenant. Demandez aux étudiants de penser à des mots ou à des expressions qui étaient populaires dans le passé.

Réfléchissez avec les étudiants à une liste avec des mots et des expressions populaires et notez les réponses des étudiants sur le tableau. Lorsque la liste est complète, demandez aux étudiants de faire des prédictions concernant les mots qui, à leur avis, seront toujours populaires pour une génération à partir de maintenant, et ceux qu'ils pensent que ne le seront pas.

3. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DU POUVOIR DU LANGAGE.

Demandez aux étudiants de décrire ce que les mots choisis pourraient dire à leur sujet.

Menez les étudiants à réaliser que nos mots aident les gens à se faire une impression de nous. Fournissez aux étudiants des exemples autres que « cool » (par exemple, un dicton régional commun que les gens d'autres régions trouveraient bizarre, un ami qui utilise couramment des termes académiques). Expliquez aux étudiants que nous avons le pouvoir d'influencer ce que les gens pensent de nous en utilisant les mots avec attention.

Soulignez que des mots différents sont appropriés dans des contextes différents. Expliquez qu'il est important de savoir utiliser un langage approprié à la situation. Expliquez aux étudiants que cette leçon les aidera à apprendre à utiliser les mots correctement.

Partie II Vérification de pouvoir (15 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent que les gens sont responsables de ce qu'ils disent.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT UNE HISTOIRE.

Dites aux étudiants que vous allez leur lire une brève histoire. Expliquez-leur qu'ils doivent écouter avec attention ce que disent les personnages. Lisez l'histoire suivante à haute voix :

Anthony et Thomas verrouillent leurs vélos un matin. Ils ne voient pas Mike assis sur le gazon à proximité. Anthony dit à Thomas : « Est-ce que tu veux faire quelque chose aujourd'hui après les cours ? »

« J'ai en quelque sorte dit à Mike que je ferais quelque chose avec lui », dit Thomas.

« Mike ? C'est vraiment un abruti », dit Anthony. « Et il s'habille comme un crétin ! »

« Oh oui ? » dit Thomas. « Eh bien, il faut que j'y aille. Au revoir ! »

Plus tard dans la salle de sport, Anthony fait un signe de la main et court pour parler à Mike. Mais Mike s'éloigne, feignant de ne pas le voir.

« Qu'est-ce qui lui prend ? » Anthony dit fort. « Quel crétin ! »

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'HISTOIRE.

Lancez une discussion sur l'histoire en posant des questions telles que les suivantes :

- Pourquoi pensez-vous que Mike évite Anthony dans la salle de sport ? (*Mike est en colère Anthony parce qu'il a entendu Anthony l'appeler ainsi et le dénoncer plus tôt pendant la journée.*)
- Supposons que vous soyez dans la salle de sport et que vous voyiez ce qui s'est passé entre Mike et Anthony. Est-ce que vous seriez du côté d'Anthony ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Qui est responsable de ce qui s'est passé dans la salle de sport : Mike ou Anthony ? Pourquoi ? (*Les étudiants devraient reconnaître qu'Anthony est responsable à cause de ce qu'il a dit à propos de Mike plus tôt pendant la journée.*)
- Quelles ont été les conséquences des mots d'Anthony au début de l'histoire ? Mais des mots dits dans la salle de sport ? (*Au début, seuls Thomas et Mike ont entendu le commentaire d'Anthony, et cela a blessé les sentiments de Mike. Tout le monde qui était dans la salle de sport a entendu le commentaire d'Anthony, et cela pourrait affecter la façon de regarder Anthony ou Mike.*)

- Est-ce que vous pensez qu'Anthony a compris le pouvoir de ses mots ? Expliquez votre réponse.
- Et Thomas ? Comment pensez-vous qu'il s'est comporté ? (*Thomas n'a pas défendu son ami, Mike.*)
- Que pensez-vous qu'il se serait passé si Thomas avait défendu Mike ?

Concluez la discussion en disant : « Vous avez le pouvoir de parler ou de rester muet. Vous avez le pouvoir de choisir ce que vous dites et à qui vous parlez, donc soyez prudent et réfléchissez aux conséquences de vos mots. Vous devez en assumer la responsabilité. Rappelez-vous que les mots qui sortent de votre bouche vous appartiennent. »

3. LES ÉTUDIANTS RÉPONDENT À UN INVENTAIRE PERSONNEL.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Vérifiez votre poignée » (# 1). Assurez les étudiants qu'ils ne seront pas demandés à partager les réponses avec la classe, ils doivent donc répondre à chaque affirmation avec honnêteté.

Une fois que les étudiants ont terminé, soulignez que les gens oublient souvent à quel point leurs mots peuvent être puissants et comment ils peuvent affecter les autres. Suggérez que les étudiants doivent garder leur inventaire et le regarder de temps en temps comme un rappel du pouvoir de leurs mots.

Partie III En contrôle (15 minutes)

Objectif: Les étudiants évaluent et choisissent des mots pour démontrer leur compréhension de la relation entre les mots et les conséquences.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT CE QU'ILS ONT APPRIS SUR LA COMMUNICATION VERBALE.

Commencez cette activité en rappelant aux étudiants l'histoire d'Anthony, Thomas et Mike. Rappelez-leur le pouvoir des mots d'Anthony : il les a utilisés pour blesser les sentiments de Mike et faire de sorte que l'humilier devant les autres. Demandez aux volontaires de se rappeler comment Thomas a choisi d'utiliser ses mots. (*Thomas n'a pas défendu son ami.*)

2. LES ÉTUDIANTS APPLIQUENT CE QU'ILS ONT APPRIS.

Expliquez aux étudiants qu'ils vont réécrire l'histoire. Demandez aux étudiants de prendre une feuille de papier. Demandez-leur de suivre vos instructions avec attention lors de la révision de l'histoire. Expliquez aux étudiants que les instructions seront données une à la fois et qu'ils auront l'occasion d'écrire après avoir reçue chaque instruction. Rappelez-leur de réfléchir aux conséquences possibles des mots qu'ils choisissent avant de prendre une décision sur la réponse.

Relisez l'histoire de la partie II à haute voix. Donnez chaque ensemble d'instructions ci-dessous, une à la fois. Accordez aux étudiants une minute ou deux pour enregistrer leurs réponses ; ensuite, demandez aux volontaires de partager ce qu'ils ont écrit.

Discutez de l'impact des changements sur le reste de l'histoire ; ensuite, passez à l'ensemble d'instructions prochain.

- Thomas dit à Anthony qu'il envisage de faire quelque chose avec Mike après les cours. Écrivez une réponse différente d'Anthony qui ne causera pas de dégâts. (*« Puis-je venir ? Allons parler à Mike. »*)
- Anthony appelle Mike un imbécile et lui dit qu'il s'habille comme un idiot. Écrivez une réponse de Thomas qui pourrait également blesser les sentiments de Mike et peut-être même mettre fin à leur amitié. (*« Oui, il peut venir. Peut-être que je vais juste le laisser tomber après les cours. »*)
- Anthony appelle Mike un imbécile et lui dit qu'il s'habille comme un idiot. Écrivez une réponse de Thomas qui ferait savoir à Anthony qu'il est responsable de ce qu'il dit et que Thomas aime sortir avec Mike. (*« Il ne l'aime pas. Si tu fais de vilains commentaires à propos de Mike derrière le dos, je me demande ce que tu dis de moi derrière le dos. »*)
- Dans la salle de sport Mike s'éloigne d'Anthony et Anthony l'appelle un nom. Écrivez une réponse qui aurait pu empêcher Anthony d'aggraver les choses. (*Anthony n'aurait rien dit. Il aurait également pu poursuivre Mike et lui demander ce qui n'allait pas. Anthony aurait pu imaginer que Mike l'avait entendu parler à Thomas et s'excuser.*)

Conclusion (3 minutes)

Faites référence à l'équation sur le tableau et demandez aux étudiants d'identifier qui, selon eux, a le plus de pouvoir dans cette équation : le locuteur ou l'auditeur. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les mots sont très puissants, alors utilisez-les avec sagesse.
- Vous devez assumer la responsabilité de vos mots car ils vous appartiennent.

Questions pour l'évaluation

1. Décrivez une situation dans laquelle vous avez dit quelque chose que vous souhaiteriez pouvoir annuler. Pourquoi avez-vous voulu l'annuler ?
2. Comment la manière dont vous utilisez les mots influence-t-elle ce que les autres pensent de vous ?
3. Décrivez une situation dans laquelle les mots utilisés ont un effet négatif. Ensuite, réécrivez la situation de sorte que la personne utilise des mots qui ont un effet positif.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La différence entre le mot juste et le mot presque juste est la différence entre la foudre et le bug de la foudre. » –Mark Twain, auteur de *The Adventures of Tom Sawyer*

Activité : Demandez aux étudiants de trouver d'autres paires de mots quasi-manquants et de créer des illustrations du mot « juste » et du mot « presque juste ».

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de jouer un mot de passe, un jeu de vocabulaire qui nécessite des équipes de deux joueurs. Donnez un « mot de passe » (imprimé sur une carte) à un membre de chaque équipe. Demandez-leur de donner à tour de rôle des indices d'un mot à leurs partenaires. Chaque mot de passe vaut 10 points lorsqu'il est deviné, et à mesure que chaque indice est donné la valeur est diminué avec un point. Il n'y a pas de pénalité pour avoir mal deviné. Demandez aux étudiants de dire comment ils doivent faire attention à leurs mots dans ce jeu.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de parler d'un moment où les mots de quelqu'un d'autre leur ont fait mal.

Demandez aux étudiants de simuler des incidents similaires et de suggérer de meilleurs moyens de communication.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de lire le dictionnaire en argot à <http://parentingteens.about.com/od/talktoyourteen/a/teen-slang.htm>.

En tant que classe, générez une liste de termes d'argot et leurs définitions à ajouter à ce dictionnaire.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher des pays dans lesquels la liberté d'expression est interdite. Ils devraient identifier les conséquences pour parler librement dans ces pays.

Demandez aux étudiants de faire un rapport avec leurs découvertes à la classe. Expliquez qu'avoir la liberté d'expression signifie que nous avons la responsabilité de choisir nos mots avec soin.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Obtenez des copies du magazine *Reader's Digest*. Demandez aux étudiants de répondre au quiz de vocabulaire « Word Power », inclus dans chaque numéro.

Demandez aux étudiants de garder une liste de mots et de définitions qu'ils souhaitent ajouter à leur vocabulaire. Demandez-leur de s'engager à utiliser un nouveau mot de leur liste chaque jour.

ORDRE DU JOUR

SESSION 1

- Début
- La division
- Action / Réaction
- Questions pour l'évaluation— Session 1

SESSION 2

- Révision
- Plus d'action / réaction
- Passez-moi les bandes dessinées, s'il vous plaît
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation— Session 2

Objectifs

Les étudiants développeront des définitions et des exemples de comportements passifs, agressifs et assertifs.

Les étudiants apprendront à utiliser un comportement assertif pour communiquer plus efficacement.

Matériaux nécessaires

SESSION 1

- Deux feuilles de journal pour chaque paire d'étudiants (Partie I)
- Trois pages d'un tableau à feuilles mobiles pour la rédaction des étudiants (Partie II)
- Trois dictionnaires (Partie III)

SESSION 2

- Trois pages d'un tableau à feuilles mobiles contenant les notes de la session 1 (Partie I)
- Une feuille de papier à dessin pour chaque étudiant (Partie I)

*Cette leçon est conçue pour prendre deux sessions de classe.

- Une feuille de papier à dessin pour chaque groupe de trois à quatre étudiants ; crayons de couleur (Partie III)

SESSION 1

Début (3 minutes)

Lisez un livre ou un magazine en entrant dans votre salle de classe. Si vous êtes déjà dans la salle au moment où les étudiants arrivent, lisez-le à votre bureau. Ignorez toutes les tentatives des étudiants pour attirer votre attention. Laissez que votre comportement envoie le message que vous êtes totalement absorbé par votre lecture et que vous ne voulez pas être dérangé. Quand tous sont assis, demandez :

- Vous êtes-vous tous sentis les bienvenus quand vous avez entré dans la classe aujourd'hui ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Quels autres messages vous ai-je envoyé par mon comportement ?
- Est-ce que quelqu'un a senti que j'étais grossier ? Expliquez.

Dites aux étudiants que pendant les deux prochains cours, ils exploreront comment les gens communiquent des messages différents par leur comportement.

Partie I La division (15 minutes)

Objectif : Les étudiants effectuent une tâche afin de conceptualiser les comportements passifs et agressifs.

1. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT À UNE ACTIVITÉ.

Demandez aux étudiants de travailler en paires pour effectuer une tâche simple. Donnez à chaque groupe de deux étudiants une feuille de journal ; puis, donnez les instructions suivantes :

- Chacun de vous doit tenir un coin du papier. Vous et votre partenaire devez choisir si vous tenez les coins identiques sur les mêmes côtés ou sur les côtés opposés.
- Le papier représente une pizza que vous mangerez au déjeuner d'aujourd'hui (ou le dîner de ce soir). Comme vous êtes deux, vous devez partager la pizza entre vous.
- Chacun de vous a le même objectif - détacher autant de pizza que possible.

Dites aux étudiants de commencer.

2. LES ÉTUDIANTS FONT DES OBSERVATIONS SUR L'ACTIVITÉ.

Invitez les volontaires à discuter de l'activité en posant des questions telles que les suivantes :

- Levez la main si vous avez fini avec le plus gros morceau de papier. Qu'a pensé votre partenaire à ce sujet ?
- Levez la main si vous avez fini avec le plus petit morceau de papier. Qu'a pensé votre partenaire à ce sujet ?
- Qu'avez-vous fait pendant l'activité pour obtenir le morceau plus petit ou plus grand ?

Invitez des volontaires à expliquer ce qu'ils ont fait, en les encourageant à démontrer leurs actions. Ensuite, suggérez qu'il pourrait être utile que les étudiants répètent la tâche pour rafraîchir leurs souvenirs. Dites-leur de réfléchir à ce qu'ils font en divisant le papier cette fois-ci.

3. LES ÉTUDIANTS RÉPÈTENT L'ACTIVITÉ ET L'OBSERVENT DE PLUS PRÈS.

Distribuez un deuxième ensemble de feuilles de journal aux mêmes paires d'étudiants et demandez-leur de recréer leurs actions. Invitez ensuite les volontaires à dire comment ils ont obtenu les morceaux les plus grands ou les plus petits. Si les étudiants ont essayé de modifier les résultats cette fois-ci, demandez à ceux qui ont réussi de lever la main. Demandez à quelques étudiants qui ont levé la main d'expliquer ce qu'ils ont fait pour modifier les résultats.

Résumez l'activité en soulignant tous utilisent des comportements différents pour atteindre des objectifs dans des situations différentes. Parfois, ces comportements se traduisent par des actions ou des mots.

Partie II Action / Réaction (25 minutes)

Objectif: Les étudiants travaillent en groupes pour élaborer des définitions et des exemples de comportements passifs, agressifs et assertifs.

1. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT DES TYPES DIFFÉRENTS DE COMPORTEMENT.

Dites aux étudiants que leur comportement peut envoyer des messages différents aux personnes. Ces messages peuvent, à leur tour, générer des réactions ou des réponses différentes. Expliquez aux étudiants qu'ils vont examiner trois types différents de comportement, les messages qu'ils envoient et probablement les réponses qu'ils obtiendront.

Écrivez les mots « Types de comportement » sur le tableau. Tapez trois pages d'un tableau à feuilles mobiles sous cet en-tête et écrivez au sommet de ces pages les mots « passif », « agressif » et « assertif ». (Vous devrez enregistrer ces pages pour pouvoir les utiliser lors de la prochaine session.) Demandez aux étudiants s'ils ont déjà entendu ces mots.

2. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT EN GROUPES POUR DÉVELOPPER DES DÉFINITIONS ET DES EXEMPLES.

Divisez la classe en trois groupes et attribuez à chaque groupe l'un des mots. Donnez à chaque groupe un dictionnaire. Expliquez que les groupes ont deux tâches :

- Ils doivent créer une définition de leur mot qui ait un sens pour leur groupe.
- Ils doivent également générer trois ou quatre exemples de ce type de comportement. Ils peuvent utiliser leurs expériences comme exemples avec l'activité de la partie I.

Vous voudrez peut-être chronométrer cette activité, en laissant environ *10 minutes* aux étudiants pour compléter le travail en groupe et environ cinq minutes à chaque groupe pour partager ses conclusions, comme indiqué à la page suivante.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT ET EXPLORENT LEURS DÉFINITIONS ET LEURS EXEMPLES.

Demandez aux groupes de partager leur travail avec la classe entière. Invitez un groupe à la fois à expliquer la signification de son mot, écrivez la définition dans la colonne appropriée du tableau et donnez des exemples du type de comportement que ce mot définit.

Après que chaque groupe a fini la présentation, encouragez les étudiants à poser des questions, à clarifier des informations ou à ajouter des exemples. Demandez aux étudiants de reconnaître les éléments suivants :

- « Passif » signifie « non actif ; actionné seulement. » En utilisant des tonalités douces ou inaudibles de voix, en évitant le contact visuel, en vous affalant et en utilisant d'autres méthodes d'agir ou de parler qui disent « Je ne peux pas », « Je ne sais pas », « Je ne m'en soucie pas » ou « Ne me regardez pas » sont tous des caractéristiques du comportement passif.
- Demandez : « Quand quelqu'un utilise un comportement passif autour de vous ou envers vous, comment réagissez-vous d'habitude ? »
- « Agressif » signifie « prêt à commencer des combats ou des querelles ; très actif ou audacieux. » En utilisant des tonalités fortes ou en colère de voix, en pénétrant dans l'espace personnel d'une autre personne, en utilisant à une intimidation physique ou verbale et en utilisant d'autres méthodes d'agir ou de parler qui disent « Regardez-moi », « Écoutez-moi », « Faites-le à ma façon ». ou « Sortez de mon chemin » sont tous des caractéristiques d'un comportement agressif.
- Demandez : « Quand quelqu'un utilise un comportement agressif autour de vous ou envers vous, comment réagissez-vous d'habitude ? »
- « Assertif » signifie « clairement et positivement ; d'une manière confiante. » En utilisant des tonalités calmes et stables de voix, en maintenant le contact visuel, en gardant une posture droite et en utilisant d'autres méthodes d'agir ou de parler qui disent : « Je sais qui je suis », « Je sais ce que je fais », « Je suis intéressé de savoir qui vous êtes » ou « je vous respecte en tant que personne » sont tous des caractéristiques d'un comportement assertif.
- Demandez : « Quand quelqu'un utilise un comportement assertif autour de vous ou envers vous, comment réagissez-vous d'habitude ? »

Encouragez les étudiants à tirer des conclusions sur chacun des trois types de comportement. Demandez-leur d'identifier le comportement qui, selon eux, enverrait le message le plus positif et obtiendrait la réponse la plus positive des autres.

Résumez la discussion en déclarant que les comportements passifs et agressifs sont plus susceptibles que les comportements assertifs d'entraîner des conséquences négatives ou des réactions de la part des autres. En général, le comportement assertif est plus efficace.

Dites aux étudiants qu'ils continueront à travailler sur le comportement assertif lors de la prochaine session. N'oubliez pas de sauvegarder les trois pages de définitions affichées sur votre tableau pour pouvoir les utiliser lors de la prochaine session.

Questions pour l'évaluation— Session 1

1. Définissez le « comportement passif ». Donnez un exemple.
2. Définissez le « comportement agressif ». Donnez un exemple.
3. Définissez le « comportement assertif ». Donnez un exemple.

SESSION 2

Partie I Révision (8 minutes)

Tapez les trois pages du tableau à feuilles mobiles de la dernière période sur le tableau, sous le titre « Types de comportement ». Demandez aux étudiants de rappeler brièvement ce qu'ils ont fait pendant le dernier cours.

Distribuez les morceaux de papier à dessin et invitez les étudiants à réfléchir aux trois types de comportement qu'ils ont appris. Dites aux étudiants de diviser leurs papiers en trois parties et de faire des dessins qui expriment comment ces trois comportements leur « ressemblent » ou « se sentent ». Suggérez-leur d'utiliser des couleurs, des images ou des mots pour pouvoir exprimer leur interprétation de chaque comportement.

Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent. Quand ils ont fini, faites quelques commentaires ou observations sur ce que vous avez vu. Par exemple, vous pourriez dire ce qui suit :

- Les sections qui représentent les comportements passifs sont les moins intéressantes.
- Les sections qui expriment l'agression sont les plus sombres et les plus rebutantes.
- Celles qui représentent un comportement assertif sont les plus attrayantes et les plus attractives.

Partie II Plus d'action / réaction (15 minutes)

Objectif : Les étudiants apprennent à utiliser un comportement assertif pour communiquer plus efficacement.

1. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR LE COMPORTEMENT ASSERTIF.

Demandez à un volontaire de décrire l'activité de partie I de la session 1. (*Deux étudiants ont divisé une feuille de journal représentant une pizza.*) Demandez aux étudiants de réfléchir à la manière dont l'activité pourrait fonctionner si les deux personnes impliquées dans la division du papier adoptaient un comportement assertif. Demandez :

- Comment les gens pourraient-ils agir ? (*Ils sembleraient confiants, se parleraient calmement, utiliseraient un contact visuel et une bonne posture et seraient respectueux envers leur partenaire.*)
- Comment pensez-vous que le papier pourrait être divisé à la fin? Pourquoi ? (*Le papier serait probablement divisé assez équitablement parce que les personnes impliquées auraient négocié des parties égales, puisque chacun voulait autant que possible de la division.*)

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES MOYENS DE COMMUNIQUER D'UNE MANIÈRE ASSERTIVE.

Concentrez votre attention sur les pages du tableau à feuilles mobiles affichées sur le tableau. Rappelez aux étudiants que les comportements passifs et agressifs sont plus susceptibles que les comportements assertifs d'entraîner des conséquences négatives ou des réactions de la part des autres. Expliquez que le comportement assertif est le meilleur moyen de communiquer ce que vous voulez. C'est le moyen le plus efficace d'atteindre vos objectifs.

Invitez les étudiants à dresser une liste avec des conseils pour être assertif. Demandez aux volontaires de noter les suggestions dans une liste sur le tableau. Bien que votre liste inclue des actions et des mots spécifiques, elle devrait couvrir les idées générales suivantes :

- Utilisez des mots qui montrent que vous assumez la responsabilité de vos mots.
- Assurez-vous que votre langage corporel et vos mots envoient le même message.
- Dites ce que vous voulez ou avez besoin d'une manière claire et calme.
- Pensez à ce que l'autre personne veut ou a besoin.
- Utilisez des compétences bonnes en écoute et posez des questions.

— Partie III Passez-moi les bandes dessinées, s'il vous plaît (25 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient et appliquent des types différents de comportement grâce à la création de bandes dessinées.

1. LES ÉTUDIANTS COMMENCENT L'ACTIVITÉ.

Divisez les étudiants en groupes de trois ou quatre. Demandez aux étudiants de citer quelques exemples de bandes dessinées à cadre unique. (*Les réponses des étudiants peuvent inclure Family Circus ou Marmaduke.*)

Une fois que les groupes ont été formés, donnez les instructions suivantes :

- Chaque groupe créera trois bandes dessinées à cadre unique, une pour chaque type de comportement dont nous avons discuté.
- Dessinez des bandes dessinées montrant comment des personnages différents pourraient traiter un problème de manière passive, agressive et assertive.
- Chaque membre du groupe a une voix égale dans ce qui sera tiré.
- Ensuite, chaque groupe affichera ses bandes dessinées autour de la salle de classe. Les étudiants se promèneront ensuite et identifieront le comportement décrit dans chaque bande dessinée.
- Avant la fin de la période, chaque groupe expliquera ses bandes dessinées.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT LEURS BANDES DESSINÉES.

Laissez environ 15 minutes aux groupes pour planifier et dessiner leurs bandes dessinées. Suggérez qu'ils écrivent des notes à mesure qu'ils développent chaque bande dessinée. Ils utiliseront leurs notes pour expliquer leurs bandes dessinées aux autres étudiants.

Si les étudiants ont besoin d'idées, suggérez qu'ils passent en revue les informations relatives aux trois types de comportement affichés sur le tableau. Si les étudiants semblent incapables de se concentrer ou d'avancer, suggérez qu'ils gardent leurs bandes dessinées simples et précises.

3. LES ÉTUDIANTS AFFICHENT LEURS BANDES DESSINÉES.

Demandez aux étudiants d'accrocher leurs bandes dessinées sur le mur le plus proche de leurs places. Demandez-leur de placer un morceau de papier près de chaque bande dessinée.

Une fois que toutes les bandes dessinées sont affichées, demandez aux étudiants de se promener dans la salle de classe et de visualiser les dessins. Demandez aux étudiants de regarder chaque bande dessinée avec attention. Ils doivent ensuite identifier et noter sur le papier par les bandes dessinées le type de comportement décrit.

4. LES ÉTUDIANTS EXPLIQUENT LEURS BANDES DESSINÉES.

Utilisez le reste de la période du cours pour que les étudiants puissent expliquer leurs bandes dessinées. Demandez aux groupes de récupérer les papiers qu'ils ont placés près de chacune de leurs bandes dessinées. Demandez aux groupes combien de personnes ont été capables d'identifier les comportements décrits dans leurs dessins. Demandez aux groupes d'expliquer leurs bandes dessinées aux autres étudiants.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi ils sont plus susceptibles d'obtenir une réaction positive des autres lorsqu'ils adoptent un comportement assertif, par opposition à un comportement passif ou agressif. Demandez aux étudiants de décrire les comportements passifs et agressifs. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Le comportement assertif est le moyen le plus efficace d'atteindre vos objectifs.
- Soyez assertif en parlant clairement, calmement, avec confiance et respect.
- Soyez assertif en envoyant le même message d'une manière verbale et non verbale.
- Soyez assertif en utilisant des compétences bonnes en écoute.

Questions pour l'évaluation— Session 2

1. Énumérez trois moyens de démontrer votre comportement assertif.
2. Pourquoi l'adoption régulière des comportements assertifs plutôt que passifs ou agressifs facilitera-t-elle l'atteinte de vos objectifs ?
3. Décrivez une situation de votre vie dans laquelle vous avez eu un comportement passif, agressif ou assertif. Expliquez pourquoi vous étiez ou n'étiez pas satisfait du résultat de la situation et ce que vous feriez maintenant différemment.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « J'ai refusé de prendre non pour une réponse. » –Bessie Coleman, première femme afro-américaine qui a obtenu une licence de pilote, 1921

Activité : Demandez : « Est-ce un exemple de comportement agressif ou assertif? » Demandez aux étudiants de faire une recherche sur la vie de Bessie Coleman et de trouver des exemples d'assurance qui l'ont aidée à réussir.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez à chaque étudiant de choisir une personne dont la contribution a changé sa vie en quelque sorte (par exemple artiste, personnage historique, savant, ami). Demandez à chaque étudiant de créer une exposition ou une performance qui honore les réalisations de la personne choisie.

Demandez à chaque étudiant de rédiger une courte biographie révélant les moments d'assertivité de la vie de son lauréat.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de parler d'un moment où ils ont obtenu des résultats positifs en faisant preuve de franchise et d'assertivité. (Si les étudiants n'ont pas eu beaucoup de succès dans ce domaine, demandez-leur d'expliquer comment ils pourraient changer une situation existante en adoptant un comportement assertif.)

Demandez aux étudiants de partager leurs expériences avec un partenaire.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de choisir et de lire un discours tiré de la « Banque de Discours en ligne » d'American Rhetoric sur le site [www.americanrhetoric.com / speechbank.htm](http://www.americanrhetoric.com/speechbank.htm).

Demandez aux étudiants de discuter du rôle du comportement assertif dans un discours.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire des lettres de plainte à un fabricant concernant un produit défectueux ou à un représentant du gouvernement concernant un problème social. Rappelez aux étudiants de donner un ton assertif à leurs lettres.

Demandez aux étudiants de travailler avec un partenaire pour critiquer les lettres des autres et s'assurer qu'elles sont assertives.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *Stick Up for Yourself!* par Gershen Kaufman, Lev Raphael, et Pamela Espeland.

Quand ils auront fini, discutez du rôle que l'assertivité joue dans l'amélioration de l'estime de soi et l'amélioration de la vie.

LEÇON **5**

EXPRIMER LES OPINIONS D'UNE MANIÈRE CONSTRUCTIVE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Pourquoi un débat ?
- Comment cela fonctionnera-t-il ?
- Exprimez-vous !
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que la communication soit productive lorsque nous sommes en désaccord avec les autres.

Les étudiants participeront à un débat en utilisant des techniques de communication efficaces pour exprimer et écouter leurs opinions.

Matériaux nécessaires

- Un transparent ou une affiche pour afficher les règles du débat (Partie II)

Début (3 minutes)

Commencez en partageant avec les étudiants la blague suivante sur la mauvaise communication. Utilisez des gestes et un certain ton de voix pour illustrer l'histoire.

Un jour, deux étudiants rentrent chez eux en bus. Tout à coup, l'un d'eux pointe la fenêtre et s'exclame : « Regardez ce chien d'un œil ! » L'autre étudiant couvre rapidement un œil et dit : « Où ? Je ne vois pas de chien ! »

Soulignez que même lorsque les gens communiquent bien, des malentendus peuvent parfois arriver. Dites : « Cela n'arrive pas volontairement, et ce n'est pas fait pour tromper ou blesser qui que ce soit. Lorsque des malentendus surviennent, souvenez-vous de rire. Gardez ce conseil à l'esprit pendant car nous mettons nos compétences en communication à l'épreuve aujourd'hui. »

Partie I Pourquoi un débat ? (5 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que la communication soit productive lorsque nous sommes en désaccord avec les autres.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE LA NATURE ET DE L'OBJECTIF D'UN DÉBAT.

Demandez aux étudiants d'expliquer ce qu'est un débat. Après quelques réponses, concentrez-vous sur les points importants en posant des questions telles que les suivantes :

- Une dispute a-t-elle la même signification qu'un débat ? *(Une dispute est en général une discussion privée et informelle entre deux personnes à propos de quelque chose de personnel. Un débat est plus formel en ce sens qu'il a des règles et qu'il s'agit en général d'un événement public.)*
- Quel est l'objectif d'un débat ? *(L'objectif d'un débat est de donner ou d'exprimer des raisons pour et contre quelque chose et de présenter les deux côtés d'un problème.)*
- Quels débats avez-vous entendu ou vu ? Pouvez-vous penser à des exemples de débat ? *(La plupart des étudiants vont probablement citer des candidats à la fonction publique qui ont eu des débats à la télévision.)*
- Comment décririez-vous les types de comportement que les participants manifestent en général à un débat ? *(Les participants à un débat sont conscients de ses règles, respectent les opinions divergentes et expliquent d'une manière calme leur version sur le problème.)*

2. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LE CONCEPT DE DÉSACCORDS AMICAUX.

Demandez aux étudiants s'ils pensent qu'il est possible de communiquer d'une manière efficace même s'ils ne sont pas d'accord avec quelqu'un. Encouragez les étudiants à expliquer leurs réponses en les incitant à donner des raisons et à citer des exemples.

Guidez les étudiants à comprendre que les comportements assertifs leur permettraient de communiquer d'une manière efficace dans de telles situations. Si nécessaire, rappelez-leur que les comportements passifs et agressifs peuvent parfois produire des réactions négatives chez d'autres personnes. Demandez aux volontaires d'expliquer pourquoi.

Partie II Comment cela fonctionnera-t-il ? (10 minutes)

Objectif: Les étudiants choisissent un sujet à débattre et se familiarisent avec les règles du débat.

1. LES ÉTUDIANTS CHOISISSENT UN SUJET.

Expliquez que les étudiants mèneront un débat en classe aujourd'hui. Soulignez qu'avant que les étudiants puissent débattre, ils doivent décider sur une question à discuter.

Lisez la liste des énoncés ci-dessous, une à la fois, en demandant aux étudiants qui sont à l'unanimité d'accord ou non de lever la main. Demandez aux volontaires de noter sur le tableau chaque numéro d'énoncé, ainsi que le nombre d'étudiants qui sont en accord ou en désaccord.

1. Les étudiants devraient être tenus de porter des uniformes à l'école.
2. Les écoles devraient pouvoir effectuer des fouilles aléatoires de drogues et d'armes dans les casiers.
3. Les étudiants qui ont des problèmes avec la loi en dehors des cours doivent être expulsés.
4. Les garçons et les filles devraient être autorisés à essayer et à jouer dans n'importe quelle équipe sportive scolaire.
5. Les étudiants qui échouent aux cours devraient être encouragés pour la classe supérieure.
6. Les écoles et les bibliothèques devraient bloquer certaines sites de l'Internet sur les ordinateurs utilisés par les jeunes.
7. Les enfants devraient être autorisés à voir le film de leur choix, y compris les films interdits aux moins de 18 ans.
8. Les animaux doivent être laissés vivre dans leurs habitats naturels et non dans des zoos ou des cirques.

Expliquez que les étudiants discuteront du sujet ayant le nombre de plus pair d'étudiants en accord ou en désaccord. Si nécessaire, effectuez un autre vote pour briser l'égalité, lancez une pièce de monnaie ou tirez les déclarations d'un chapeau.

2. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LES RÈGLES DU DÉBAT.

Expliquez qu'au cours du débat, les étudiants devront communiquer leurs pensées et leurs opinions de la manière la plus efficace possible. Ils devront également écouter avec attention les opinions des autres pour formuler une réponse. Pour faire ça, tous doivent suivre certaines règles de base.

Affichez la liste suivante de règles, que vous avez préparées sous forme d'affiche ou de diapositive avant le cours. Lisez-les à haute voix ou demandez à un volontaire de les lire :

- Seulement une personne peut parler à la fois.
- Les locuteurs doivent alterner d'un côté à l'autre.

- Si vous souhaitez souligner un point, vous devez lever la main et attendre d'être appelé.
- Vous ne pouvez pas lever la main avant que la personne qui parle soit terminée.
- Si quelqu'un de l'autre côté souligne un point avec lequel vous êtes d'accord, vous devez vous lever de votre place et de passer à l'autre côté. Cela ne signifie pas que vous avez définitivement changé d'équipe, cela signifie seulement que vous êtes d'accord avec un point particulier. Si une personne de l'autre côté (c'est-à-dire votre côté d'origine) souligne un point avec lequel vous êtes d'accord, revenez à votre place.

Partie III Exprimez-vous ! (30 minutes)

Objectif : Les étudiants participent à un débat en utilisant des techniques de communication efficaces pour exprimer et écouter leurs opinions.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR LE DÉBAT.

Demandez aux étudiants de vous aider à aligner les chaises pour former deux rangées face à face. N'oubliez pas que les étudiants vont et viennent entre les rangées, alors assurez-vous qu'il n'y a pas d'obstacles pour bloquer leur chemin.

Lisez à haute voix la déclaration que les étudiants vont débattre et écrivez-la bien sur le tableau. Demandez à tous les étudiants qui sont d'accord avec la déclaration de s'asseoir dans une rangée, et à ceux qui sont en désaccord, dans l'autre rangée.

2. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT AU DÉBAT.

Commencez le débat en demandant : « Qui a une opinion sur cette déclaration ? » Appelez un étudiant qui a la main levée.

En tant que médiateur des débats, il est important de faire respecter les règles en ne laissant qu'un seul étudiant parler à la fois, en appelant les étudiants de différents côtés, en appelant uniquement ceux qui attendent que les autres cessent de parler avant de lever la main, et en rappelant aux étudiants de changer des côtés quand ils sont d'accord avec les points soulevés par quelqu'un de l'autre côté.

Il est également important que vous n'offrez pas d'opinion et ne preniez pas parti sur le sujet. Assurez-vous de garder la discussion sur la bonne voie et empêchez chaque étudiant de dominer la discussion. Laissez les étudiants une minute avant la fin du débat. (Laissez environ *10 minutes* de temps du cours pour la discussion finale.)

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEUR EXPÉRIENCE.

Lorsque le débat est terminé, demandez aux étudiants de discuter sur leur expérience. Posez des questions telles que les suivantes pour les y inviter :

- Pourquoi était ce débat différent des désaccords que vous avez dans la vie quotidienne ?
- Qu'avez-vous trouvé difficile dans le débat ?

- Quels comportements avez-vous trouvé les plus efficaces pour communiquer votre opinion ?
- Quels comportements avez-vous trouvé les plus frustrants lorsque vous écoutez les autres ?
- Avez-vous changé d'avis au cours du débat ?
- Est-ce qu'il a été difficile de se souvenir d'avoir eu un comportement assertif pendant le débat ? Si oui, pourquoi pensez-vous que c'était difficile ?

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer les avantages de la pratique d'un comportement assertif lors de désaccords. demandez aux étudiants de décrire des compétences efficaces en communication. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les compétences en communication efficaces sont nécessaires lorsque vous exprimez vos opinions.
- Vous pouvez améliorer vos compétences en communication en les utilisant.

Questions pour l'évaluation

1. Que pouvez-vous faire pour empêcher un désaccord amical de devenir une dispute ?
2. En quoi le débat contrôlé a-t-il été différent des désaccords que vous avez dans votre vie quotidienne ?
3. Qu'avez-vous trouvé frustrant à propos du débat contrôlé ? Qu'avez-vous trouvé intéressant ou utile ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Le véritable art de la conversation n'est pas seulement de dire la chose juste au bon endroit, mais de ne pas dire la chose mauvaise au moment opportun. » –Dorothy Nevill

Activité : Discutez de l'importance de choisir les mots avec attention pour exprimer des opinions de manière constructive. Demandez aux étudiants de donner des exemples de situations dans lesquelles il est important d'utiliser les mots avec attention.

Extension : Lien avec le contenu de base du programme

Activité : Demandez aux étudiants d'étudier les perspectives des participants de leur unité d'études sociales actuelle (par exemple, une unité sur la guerre civile pourrait inclure des esclaves, des hommes libres, des abolitionnistes, des défenseurs des droits des États, etc.).

Sélectionnez une question pertinente pour la période de temps étudiée. Demandez aux étudiants de débattre de la question du point de vue des personnes recherchées.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Expliquez que les adultes écrivent souvent des notes avant d'effectuer des appels importants pour les entreprises, surtout si le sujet est potentiellement stressant. Demandez aux étudiants de prendre des notes pour une conversation qu'ils aimeraient / auraient besoin d'avoir.

Demandez aux étudiants de pratiquer leurs conversations avec un camarade de classe jusqu'à ce qu'ils puissent faire valoir leur point de vue d'une manière assertive.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de visiter www.c-span.org et regarder un débat au Congrès. Demandez-leur d'écrire un paragraphe résumant ce qui a été discuté.

Demandez aux étudiants de se réunir en petits groupes pour discuter de la conduite du Congrès qu'ils ont observée. Comment les congressistes ont-ils exprimé leurs différences ? Quelle communication non verbale a été observée ?

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de collecter des « lettres à l'éditeur » qui se rapportent à un seul sujet. Demandez-leur de souligner des phrases clés qui donnent des indices sur le ton de chaque auteur.

Demandez aux étudiants de partager leurs lettres avec des partenaires ou en petits groupes, en leur demandant quelles lettres étaient les plus efficaces et pourquoi.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Montrez la version 1957 du film *12 Angry Men*, qui concerne des jurés débattant le sort d'un garçon accusé d'avoir tué son père.

Après avoir visionné le film, demandez aux étudiants de discuter des styles de communication des personnages différents.

VÉRIFIEZ VOTRE PRISE

Vérifiez si vous êtes d'accord ou en désaccord avec chacune des affirmations ci-dessous. Suivez ensuite les instructions au bas de la page pour évaluer votre compréhension du pouvoir de vos mots.

	ÊTRE D'ACCORD	ÊTRE EN DÉSACCORD
Entendre des mots en colère tôt au matin peut gâcher ma journée.		
Les mots de louange me font toujours sentir bien!		
Je sais que je peux contrarier quelqu'un en l'appelant ainsi.		
Les compliments m'embarrassent généralement, mais je les aime quand même.		
Il est parfois plus facile de blâmer quelqu'un d'autre que d'expliquer que s'est-il vraiment passé.		
Je déteste ce que l'on ressent quand quelqu'un me dévalorise.		
Je sais que ça fait mal aux autres quand je les ai mis par terre.		
Parfois, je dis des choses que je ne veux pas dire.		
Il est généralement préférable de dire bonjour que de prétendre que vous ne voyez pas quelqu'un.		
C'est toujours mieux de dire «Excusez-moi» que de dire «Sortez de mon chemin».		
Je peux utiliser des mots pour faire sourire quelqu'un.		
J'ai parfois du mal à dire ce que je veux dire.		
Je peux être gentil avec des mots.		
Je peux être méchant avec des mots.		
TOTAL		

Ajoutez le nombre de vérifications dans la colonne «Accepter» et écrivez le total en bas. Ensuite, associez votre score à l'un des scores ci-dessous. Votre évaluation vous dira à quel point vous comprenez le pouvoir des mots.

- 11-14 = TOTALEMENT EN CONTACT
- 7-10 = ASSEZ BOONE CONNAISSANCE
- 4-6 = À PEINE EN CONTACT
- 0-3 = N'AVOIR AUCUNE IDÉE

GLOSSAIRE

MODULE UN: COMMUNICATION

agressif: Se comporter de manière hostile; susceptibles d'attaquer ou de commencer un combat.

assertif: Se comporter ou communiquer de manière claire et positive; confiant.

débat: 1. Considérer quelque chose. 2. S'engager dans une discussion formelle pour discuter des points opposés.

efficace: 1. Avoir un résultat ou une réalisation attendue. 2. Produire une impression forte ou une réponse.

geste: Mouvement d'une partie du corps pour exprimer des idées et des sentiments.

inventaire personnel: Une liste détaillée ou un sondage de ses propres pensées, attitudes et sentiments intérieurs.

jeu de rôle: Mimer le comportement social d'un individu ou d'un personnage particulier.

langage corporel: Des gestes, des expressions faciales et des postures corporelles qui communiquent comment quelqu'un pense et ressent.

messages contradictoires: Communication dans laquelle les mots ne correspondent pas aux actions; communication déroutante.

messages non verbaux: Communication des pensées et des sentiments par des gestes, des expressions faciales et des postures corporelles.

passif: 1. Recevoir une action sans répondre. 2. Accepter sans résister. 3. Ne pas participer ou agir.

queue: Un rappel; un indice ou une suggestion.

scénario: Un aperçu ou un plan d'une séquence attendue d'actions ou d'événements.

transmettre: Communiquer ou faire connaître.

écoute active: Une attention focalisée sur un orateur, suivie de la confirmation et de la réponse à ce qui est dit.

PARTIE

ACQUÉRIR DES
COMPÉTENCES
DE BASE

I

DEUXIÈME MODULE :
PRENDRE DES DÉCISIONS

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE II : ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES DE BASE

DEUXIÈME MODULE : PRENDRE DES DÉCISIONS

1. Prendre des décisions—Importantes et pas aussi importantes	139
2. Collecte d'informations	145
3. Identifier les options	153
4. Évaluer options et conséquences	159
5. Faire un choix	167
Fiches d'activité	173

PRENDRE DES DÉCISIONS—IMPORTANTES ET PAS AUSSI IMPORTANTES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Décisions rapides
- Chaud ou froid ?
- Chère Source
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que l'importance d'une décision est déterminée par ses conséquences.

Les étudiants identifieront les facteurs qui influencent les décisions qu'ils prennent.

Les étudiants reconnaîtront et utiliseront leur pouvoir pour prendre des décisions, même lorsque celles-ci sont difficiles.

Matériaux nécessaires

- Une paire de chaussettes enroulées en boule (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Chaud ou froid ? » (#1) (Partie II)

Début (3 minutes)

Lisez à haute voix le paragraphe suivant. Demandez aux étudiants de comptabiliser les décisions que vous avez prises pendant que vous vous prépariez à quitter votre domicile pour aller l'école aujourd'hui :

L'alarme s'est déclenchée ce matin et j'ai appuyé sur le réveil (1). Dix minutes plus tard, je me suis levée (2) et j'ai pris une douche (3). Puis je me suis brossé les dents (4). Au petit déjeuner, j'ai pris un verre de jus (5) et un bol de céréales (6) avec des bananes (7). Je mets ces vêtements (8) et mes chaussures noires (9). Mais j'ai changé mes chaussures (10) avant de quitter la maison parce que je voulais plutôt porter une autre paire.

Demandez à différents étudiants combien de décisions ils ont comptabilisées. Si les étudiants sont en désaccord en ce qui concerne le nombre, relisez le paragraphe, cette fois en notant le décompte, un par un, à mesure de votre lecture. Ensuite, dites : « C'est vraiment incroyable, n'est-ce pas ? J'ai pris au moins 10 décisions avant de quitter la maison ce matin. Certaines n'étaient pas aussi importantes et je n'y pensais pas beaucoup. Certaines étaient plus importantes et prenaient plus de réflexion. Aujourd'hui, nous allons examiner les types de décisions que vous prenez. »

Partie I Décisions rapides (20 minutes)

Objectif: Les étudiants commencent à comprendre que l'importance d'une décision est déterminée par ses conséquences.

1. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT À UNE ACTIVITÉ DANS LAQUELLE ILS PRENNENT DES DÉCISIONS RAPIDES.

Expliquez aux étudiants qu'ils vont jouer à un jeu pour les inciter à réfléchir à la façon dont ils prennent les décisions. Dites-leur que vous allez lancer une balle des chaussettes à un étudiant tout en posant une question. L'étudiant doit prendre la balle, puis vous la renvoie en répondant à la question.

Commencez le jeu en posant des questions de plus en plus difficiles comme celles-ci dessous. Si les étudiants hésitent à vous renvoyer la balle, demandez-leur de la retourner rapidement avec leur réponse. Continuez le jeu, même si les étudiants ne répondent pas complètement aux questions.

- Sur quel poignet porteriez-vous une montre ou un bracelet ?
- Est-ce que vous avez choisi de porter des chaussettes blanches, noires ou colorées aujourd'hui ?
- Que ferez-vous aujourd'hui après les cours ?
- Si vous alliez voir un film ce soir, quel film verriez-vous ?
- Vous devez avoir fini de lire un livre pour lundi prochain. Quand vas-tu le faire ?
- Si vous trouvez de l'argent près de votre casier, est-ce que vous le gardez et n'en parlez à personne, ou vous essaieriez de savoir qui l'a laissé ?

2. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS DÉCISIONS.

Pour susciter une discussion sur les différents degrés de difficulté à prendre des décisions, demandez aux étudiants s'il vous semble plus difficile de répondre à certaines questions qu'à d'autres. Demandez-leur d'identifier les questions qui semblaient faciles (*les deux premières*) qui semblaient plus difficiles (*les deux du milieu*), celles qui semblaient les plus difficiles (*les deux dernières*). Défiiez-les d'expliquer pourquoi.

3. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT L'IMPORTANCE DES CONSÉQUENCES.

À l'aide de la discussion, guidez les étudiants à réaliser que certaines décisions sont assez faciles à prendre car elles impliquent des préférences personnelles - la couleur des chaussettes qu'ils portent aujourd'hui par exemple - et n'ont pas de conséquences réelles. Ces types de décisions ne méritent pas d'être inquiétés.

Écrivez le mot « conséquences » sur le tableau et demandez aux étudiants d'expliquer ce que cela signifie pour eux. (*Les étudiants devraient répondre : le résultat ou l'issue d'une action ; ce qui se passe à cause de quelque chose d'autre.*) Si les étudiants ont du mal à verbaliser une définition, demandez-leur d'utiliser le mot dans une phrase.

Demandez aux étudiants de se demander pourquoi certaines décisions pourraient être plus difficiles à prendre que d'autres. Proposez aux étudiants un exemple pour les inciter à réfléchir. Dites : « Imaginez que vous assistiez à un tutorat après les cours pour améliorer vos notes dans une discipline scolaire pour laquelle vous êtes faible. Quelles pourraient être les conséquences de l'omission de ce tutorat ? » (*Les étudiants peuvent répondre : notes médiocres, plus de temps à passer à la maison ou avec les amis, aucune amélioration de la matière.*)

Expliquez que la plupart des décisions ont des conséquences à la fois positives et négatives. C'est pourquoi certaines décisions sont plus difficiles que d'autres.

Ensuite, demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi certaines décisions pourraient être très difficiles à prendre. Demandez-leur ce qu'ils feraient s'ils trouvaient de l'argent près de leurs casiers. Donnez des réponses qui indiquent que cette décision pourrait avoir de nombreuses conséquences complexes et nécessitaient plus de temps pour être bien pesées. Assurez les étudiants qu'ils parleront davantage des conséquences dans les leçons à venir.

Terminez la discussion en rappelant aux étudiants qu'ils prennent de nombreuses décisions chaque jour. Soulignez qu'il est important de réfléchir à la façon dont nous prenons certaines de ces décisions. Dites aux étudiants qu'en plus d'examiner les conséquences des décisions que nous prenons, nous devons également examiner les autres facteurs qui ont une influence sur nos décisions.

Partie II Chaud ou froid ? (10 minutes)

Objectif: Les étudiants identifient les facteurs qui influencent les décisions qu'ils prennent.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À UNE LISTE DE FACTEURS QUI ONT UNE INFLUENCE SUR LEURS DÉCISIONS.

Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste de facteurs qui peut avoir une influence ou affecter les décisions qu'ils prennent tous les jours. (*Les étudiants peuvent répondre : parents, amis, école, lois, télévision, etc.*) Notez les réponses des étudiants sur le tableau.

Rappelez aux étudiants les règles du brainstorming : Commencez par suggérer et enregistrer autant de réponses que possible. Ensuite, passez en revue la liste et identifiez les influences que les étudiants considèrent comme les plus fortes de leurs vies.

2. LES ÉTUDIANTS LISENT UNE HISTOIRE ET EN IDENTIFIENT LES PERSONNES QUI PRENNENT DES DÉCISIONS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Chaud ou froid ? » (#1). Expliquez aux étudiants qu'ils vont lire une histoire. Après chaque partie de l'histoire, ils doivent écrire le mot « chaud » dans l'ébauche si Chris, le personnage de l'histoire, prend une décision pour elle-même. Ils doivent écrire « froid » dans l'ébauche si sa décision est influencée par ce que quelqu'un d'autre dit.

Faites appel à différents volontaires pour lire les parties de l'histoire. Après chaque partie, laissez quelques secondes aux étudiants pour remplir les ébauches. Ensuite, demandez-leur de partager leurs réponses.

3. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT QU'ILS ONT LE POUVOIR DE PRENDRE DES DÉCISIONS.

Écrivez la question suivante sur le tableau : « Le pouvoir personnel réside dans les choix que vous faites. » Demandez aux étudiants s'ils se souviennent de ce point clef de la « Leçon 6 : Développer le pouvoir personnel » du *Renforcement de la Confiance*. Demandez-leur d'identifier qui est responsable des choix qu'ils font. Amenez-les à reconnaître que, même si de nombreux facteurs peuvent les influencer, ils ont le pouvoir de prendre leurs décisions. Concluez en soulignant les points suivants :

- Tout comme Chris dans l'histoire, vous prendrez des décisions différentes en fonction des raisons différentes.
- L'important est de comprendre la raison pour laquelle vous prenez les décisions afin de pouvoir prendre celles que vous voulez.
- Lorsque vous prenez des décisions, pensez à vos objectifs, valeurs, forces, compétences, goûts et aversions.

Partie III Chère Source (15 minutes)

Objectif: Tandis qu'ils donnent des conseils aux autres, les étudiants reconnaissent qu'ils ont toujours le pouvoir de prendre des décisions - même lorsque celles-ci sont difficiles.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCRIVENT SUR UNE DÉCISION DIFFICILE.

Dites aux étudiants de penser à une décision difficile à prendre, qu'ils ont déjà prise ou qu'une personne qu'ils connaissent doit prendre. Expliquez qu'ils vont écrire une lettre anonyme demandant des conseils à un chroniqueur de journal fictif appelé « la Source ». Dites aux étudiants de signer leurs lettres, mais pas avec leur vrai nom.

Donnez aux étudiants le temps nécessaire pour écrire leurs lettres. Si les étudiants ont besoin de l'aide, vous pouvez donner quelques exemples tels que :

- Vous avez le béguin pour le copain / copine de votre meilleur ami.
- Les notes que vous avez obtenues en science sont mauvaises, mais vous voulez vraiment être médecin.

- Vous souhaitez rejoindre une certaine équipe sportive ou une activité parascolaire, mais aucun de vos amis ne fait partie de l'équipe et tout le monde passe du temps ensemble en même temps que la pratique.
- Vos amis, que vous souhaitez impressionner, envisagent de dessiner des graffitis sur un mur du parc près de chez vous. Ils veulent que vous aidiez.
- Un de tes parents doit prendre une décision concernant un nouvel emploi. Cela pourrait signifier que votre famille serait obligée de passer dans un état différent.

2. LES ÉTUDIANTS DONNENT DES CONSEILS POUR PRENDRE DES DÉCISIONS.

Ramassez toutes les lettres, rangée par rangée ; ensuite, redistribuez-les afin que les étudiants ne reçoivent pas leurs propres lettres. Dites aux étudiants de lire les lettres et, en tant que « source », d'écrire une réponse au verso du papier. Encouragez les étudiants à justifier leurs conseils.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LES LETTRES ET LES RÉPONSES AVEC LES AUTRES.

Invitez autant d'étudiants que possible à lire à haute voix leurs propres lettres et réponses pour le reste de la session du cours. Posez des questions, faites des observations ou demandez aux autres membres de la classe de répondre, le cas échéant.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'il est plus facile de prendre des décisions pour les autres ou pour eux-mêmes. Amenez-les à reconnaître qu'il est souvent plus facile de prendre des décisions pour les autres que pour eux-mêmes. Demandez aux étudiants **les points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- L'importance d'une décision est déterminée par ses conséquences.
- De nombreux facteurs peuvent influencer vos décisions, mais c'est vous qui les prenez.
- Vous avez le pouvoir de prendre des décisions, alors prenez-en les unes qui vous conviennent.

Questions pour l'évaluation

1. Gardez une liste avec toutes les décisions que vous prenez depuis le moment où vous quittez l'école jusqu'au moment où vous allez vous coucher. Lorsque la liste est complète, marquez chaque décision avec « chaude » si vous avez pris la décision pour vous-même ou « froide » si quelqu'un a influencé votre décision.
2. Expliquez la différence entre une décision importante et une décision pas aussi importante. Pourquoi est-il important de réfléchir davantage à une décision importante ?
3. Donnez un exemple d'une décision importante que vous avez prise. Expliquez pourquoi vous avez pris cette décision, quelles en ont été les conséquences et ce que vous choisiriez de faire différemment si vous en aviez la possibilité.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Le jugement d'un homme est meilleur lorsqu'il peut oublier de soi-même et perdre toute réputation qu'il a pu acquérir et peut se concentrer complètement sur la prise de bonnes décisions. » - Adm. Raymond A. Spruance

Activité : Demandez aux étudiants de donner des exemples qui montrent comment le désir de protéger leur réputation peut influencer leurs décisions.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de choisir des livres d'images pour les enfants dans lesquels un personnage principal doit faire un choix.

Demandez aux étudiants de lire les livres qu'ils ont choisis en classe, à un jeune frère, ou à un étudiant d'un niveau inférieur. Discutez sur ce qui a incité les personnages à agir comme ils l'ont fait.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur une décision dont ils sont fiers (ou pas fiers). Demandez-leur de décrire comment ils ont pris la décision, si la prise de décision était difficile et quelles en ont été les conséquences. Dites aux étudiants qu'ils vont partager leur travail.

Demandez aux étudiants de lire leurs journaux en petits groupes. Encouragez les étudiants à pratiquer une écoute active en posant des questions et en résumant ce qu'ils ont entendu.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire des sélections de *SOS : Stressed Out Students' Guide to Handling Peer Pressure* par Lisa Medoff. (Ce livre traite de certains sujets qui peuvent être délicats pour vos étudiants. Veuillez faire les sélections avec attention.)

Discutez sur ce que les étudiants lisent dans le livre. Parlez de la pression des pairs comme élément de la prise de décision.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de garder une liste avec toutes les décisions qu'ils ont pris au cours de la journée. (Dites-leur qu'ils peuvent s'arrêter à 50 s'ils sont fatigués.) Quand ils ont fini, les étudiants doivent classer les conséquences de chaque décision sur une échelle de un à trois, une indiquant une conséquence sans importance.

Demandez aux étudiants de partager leurs découvertes en petits groupes. L'importance accordée à certains types de décisions varie-t-elle d'une personne à l'autre ?

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire certains chapitres de *Don't Sweat the Small Stuff...and It's All Small Stuff* par Richard Carlson. Ce livre fournit des stratégies pour garder les problèmes dans leurs propres perspectives.

Demandez aux étudiants de choisir une stratégie dans le livre et de créer une affiche sur cette stratégie. Demandez-leur d'expliquer la stratégie à un camarade de classe.

COLLECTE D'INFORMATIONS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Des preneurs ?
- Une offre d'emploi
- Entretien mystérieux
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que la collecte d'informations constitue une partie importante du processus de prise de décision.

Les étudiants reconnaîtront que poser des questions pertinentes et écouter activement les réponses sont des moyens efficaces pour recueillir des informations.

Les étudiants vont pratiquer à poser des questions pertinentes afin de rassembler des informations. et prendre des décisions éclairées.

Matériaux nécessaires

- Un sac d'épicerie en papier ou un sac en tissu (Partie I)
- Une copie des fiches d'activité « Personne mystérieuse #1 » et « Personne mystérieuse #2 » (#2 et #3) pour chaque paire d'étudiants (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez le cours aujourd'hui avec l'anecdote suivante qui illustre l'importance de prendre le temps nécessaires pour obtenir des informations :

Un homme était en route pour Alaska. À mi-chemin, il a rencontré une énorme tempête de neige et se perdit. Il s'est arrêté pour laisser passer la tempête. Finalement, la neige s'est arrêtée et il a remarqué qu'il y avait un chasse-neige juste devant lui. Soulagé, il a démarré sa voiture et a commencé à suivre la charrue qui déneigeait la route.

Après un moment, le chasse-neige s'est arrêté. Le chauffeur est sorti et est retourné à la voiture de l'homme. « Où allez-vous ? » demanda-t-elle.

« Je suis en route pour l'Alaska », répondit l'homme.

« Bien, » répondit le conducteur de la charrue, « tu ne vas pas y arriver en me suivant. Je vais souffler ce parc de stationnement ! »

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi vous avez peut-être raconté cette histoire. Dites aux étudiants que l'objectif de cette histoire est que si vous ne découvrez pas les faits, vous pouvez finir par prendre des décisions qui ne vous mèneront nulle part. Expliquez aux étudiants qu'aujourd'hui, ils vont apprendre à quel point il est facile d'obtenir les informations dont ils ont besoin pour prendre de bonnes décisions.

Partie I Des preneurs ? (10 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent que la collecte d'informations constitue une partie importante du processus de prise de décision.

1. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT QUE LA COLLECTE D'INFORMATIONS PEUT CHANGER LEURS DÉCISIONS.

Pour illustrer comment les faits et les informations peuvent modifier les décisions, présentez le scénario suivant aux étudiants. Expliquez que si les étudiants souhaitent répondre de manière affirmative à une question, ils doivent se lever. S'ils souhaitent répondre de manière négative, ils doivent s'asseoir.

- Si je vous offre 1 000 \$ pour faire du shopping, est-ce que quelqu'un de vous le prendrait ?
- Vous devez savoir une chose : vous ne pourrez dépenser cet argent que dans certains magasins. Est-ce que vous voulez encore le prendre ?
- Si vous prenez cet argent, vous devrez en dépenser la moitié pour vous-même et l'autre pour quelqu'un d'autre. Est-ce que vous voulez encore l'accepter ?
- Voici deux autres conditions : Si vous prenez les 1 000 dollars, vous devrez les dépenser d'ici la fin de la semaine. Vous devrez également le dépenser pour quelque chose qui durera plus d'un an, comme un lecteur MP3, une télévision à écran plat, un ordinateur portable, ou système de jeu vidéo. Combien d'entre vous vont encore prendre l'argent ?

Faites un décompte du nombre d'étudiants qui sont debout. Dites aux étudiants de rester debout et demandez à deux ou trois volontaires d'expliquer brièvement pourquoi ils gardaient cet argent malgré toutes les conditions que vous avez stipulées. Quand ils ont fini leurs explications, lisez la dernière exigence :

- J'ai oublié de mentionner une chose très importante ! Si vous prenez les 1 000 dollars, vous devrez me payer 6 000 dollars d'ici la fin de la semaine. Est-ce que vous voulez encore l'argent ?

2. LES ÉTUDIANTS EXPLIQUENT LES RAISONS DE LEURS DÉCISIONS.

Invitez les étudiants qui se sont levés puis se sont assis pour expliquer pourquoi ils ont changé d'avis. Demandez des réponses en reconnaissant que l'affaire que vous avez proposée n'est pas une affaire avantageuse, car les étudiants vous doivent plus que ce que vous leur avez donné. Demandez aux étudiants de faire des suggestions sur ce qu'ils auraient pu faire pour le savoir plus tôt (par exemple, demander s'il y avait un piège).

Expliquez aux étudiants qu'il est très important pour eux de s'assurer qu'ils ont autant d'informations que possible avant de prendre une décision. Assurez les étudiants qu'il n'est pas difficile de s'informer ; il leur suffit de prendre le temps nécessaire pour poser les bonnes questions.

Partie II Une offre d'emploi (20 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent que poser des questions pertinentes et écouter activement les réponses est un moyen efficace de recueillir des informations.

1. LES ÉTUDIANTS FORMENT DE PETITS GROUPES ET ÉCOUTENT LES INSTRUCTIONS.

Divisez la classe en groupes de quatre ou cinq et demandez à chaque groupe d'envoyer un volontaire à l'avant de la salle. Expliquez-leur que les volontaires doivent imaginer qu'on leur a offert un emploi et qu'ils doivent décider s'ils l'acceptent. Demandez aux volontaires de quitter la salle pour quelques minutes. Dites-leur de réfléchir aux questions qu'ils pourraient avoir sur le travail en attendant. Suggérez qu'afin de déterminer les questions qu'ils veulent poser, ils doivent réfléchir à ce qui est le plus important pour eux (par exemple, ce qu'ils valorisent, ce qu'ils aimeraient obtenir d'un travail).

Pendant que les volontaires sont sortis de la salle, expliquez aux groupes qu'ils répondront aux questions sur le travail. Demandez aux étudiants de noter ces informations pour leurs réponses :

- Les heures sont à partir de 3h00 DE L'APRÈS-MIDI à 4h00 DE L'APRÈS-MIDI, du lundi au vendredi.
- Le travail semble à un assistant dans le bureau de l'école primaire.
- Un assistant gère la photocopieuse, modifie les tableaux d'affichage, nettoie et configure les salles de classe.
- Le superviseur est très strict, mais juste.

- Les assistants doivent porter des blouses orange pendant le travail.
- Le salaire est de 8 \$ l'heure.

2. LES ÉTUDIANTS POSENT DES QUESTIONS POUR RECUEILLIR DES INFORMATIONS.

Demandez aux volontaires de revenir dans la salle et de rejoindre leurs groupes. Expliquez que les volontaires peuvent poser cinq questions sur le travail qui leur a été proposé. Ils doivent poser une question à la fois à chaque membre du groupe. Leur objectif est de trouver autant d'informations que possible sur le travail.

Dites aux groupes qu'ils ne doivent que répondre aux questions et ne donner que les informations demandées. Si un volontaire dit : « Parle-moi de cet emploi », la réponse devrait être : « Je ne peux que répondre à une question ». Si un volontaire pose une question par oui ou par non (par exemple, « Est-ce un bon travail ? »), La réponse peut être oui ou non - rien de plus.

Avant que les groupes commencent à travailler, rappelez-leur qu'il y a seulement cinq questions qui peuvent être posées et qui peuvent recevoir des réponses.

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES QUESTIONS EFFICACES.

Une fois le cours terminé, invitez les volontaires à indiquer s'ils ont décidé d'accepter le travail et à expliquer leur décision. Ensuite, lisez à haute voix tous les détails de la description de travail. Invitez les volontaires à évaluer l'efficacité des questions qu'ils ont posées à leurs groupes en posant des questions telles que :

- Combien de détails avez-vous pu découvrir ?
- Vous manquait-il des informations importantes pour vous ? Si oui quelles ?
- Quel type de questions avez-vous posé ?
- Quel type de questions auriez-vous dû poser ?

Encouragez les étudiants à donner des exemples de questions qui ont aidé à recueillir les informations nécessaires. À l'aide des questions et des commentaires, guidez les étudiants à reconnaître que l'utilisation des questions qui, quoi, où, quand, pourquoi et comment est très efficace pour la collecte d'informations et de détails.

Soulignez aux étudiants que parfois, le simple fait de poser des questions peut ne pas leur fournir toutes les informations dont ils ont besoin. Lorsque cela arrive, ils peuvent avoir besoin d'utiliser d'autres méthodes de recherche. Rappelez-leur que si la décision est importante pour eux, ils devraient prendre le temps nécessaire pour collecter des informations. Expliquez-leur qu'ils auront beaucoup plus confiance en leurs décisions lorsqu'ils sauront qu'ils prennent des décisions éclairées.

Partie III Entretien mystérieux (15 minutes)

Objectif : Les étudiants pratiquent poser des questions pertinentes afin de collecter des informations et de prendre une décision éclairée.

1. LES ÉTUDIANTS S'EXERCENT À UTILISER LEURS COMPÉTENCES EN MATIÈRE DE COLLECTE D'INFORMATIONS LORS D'ENTRETIENS.

Demandez aux étudiants de travailler avec des partenaires pour mener des entretiens. Donnez à un étudiant de chaque paire une copie de la fiche d'activité « Personne mystérieuse #1 » (#2) et à l'autre une copie de la fiche d'activité « Personne mystérieuse #2 » (#3). Avertissez les étudiants de garder la confiance sur leurs détails d'identité jusqu'à leurs entretiens.

Expliquez que les étudiants doivent interviewer leurs partenaires à tour de rôle pour une chronique dans le journal de l'école sur les nouveaux étudiants. Ensuite, donnez les instructions suivantes :

- En tant qu'intervieweur, vous avez cinq minutes pour poser des questions. Votre objectif est de vous renseigner autant que possible sur la personne mystérieuse participant à l'entretien. N'oubliez pas de demander à qui, quoi, où, quand, pourquoi et comment, et de prendre de bonnes notes.
- En tant que personne mystérieuse, vous avez récemment été transféré dans cette école. N'oubliez pas d'écouter les questions avec attention. Si on vous demande une question qui n'a pas reçu de réponse sur votre fiche d'activité, préparez une réponse qui correspond à votre personnage.

2. LES ÉTUDIANTS PRENNENT UNE DÉCISION ÉCLAIRÉE.

Lorsque *10 minutes* se sont écoulées, demandez aux étudiants de supposer que leur équipe de football a besoin d'un autre membre qui connaisse le jeu et qui pourrait jouer un rôle clé. Demandez-leur s'ils inviteraient la personne interviewée à rencontrer l'entraîneur et à tenter sa chance.

Laissez quelques secondes aux étudiants pour qu'ils puissent prendre une décision ; ensuite, demandez aux volontaires de partager leurs décisions et leurs justifications avec la classe. (*Personne mystérieuse # 2 a joué du football depuis l'âge de quatre ans et est probablement un excellent joueur. Personne mystérieuse #1 n'est probablement pas intéressée par le football car elle n'est pas répertoriée comme un intérêt ou une passion sur la fiche d'activité.*)

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de résumer ce qu'ils ont appris sur la manière de poser des questions efficaces pour collecter des informations. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Avant de prendre des décisions, prenez le temps d'obtenir les informations dont vous avez besoin.
- Poser les bonnes questions et écouter les réponses est un moyen efficace pour collecter des informations.
- Les décisions éclairées sont toujours les meilleures décisions.

Questions pour l'évaluation

1. En quoi la collecte d'informations est-elle un élément important du processus de prise de décision ?
2. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour recueillir des informations.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Il vaut mieux prendre des décisions courageuses et risquer de se tromper que d'agoniser longuement et avoir raison trop tard. » - Marilyn Moats Kennedy

Activité : Demandez : « Êtes-vous d'accord ou en désaccord avec cette affirmation ? »
Demandez aux étudiants d'écrire un paragraphe en appuyant leur choix et d'organiser une mini-discussion sur le sujet.

Extension : Connexion mathématique

Activité : Donnez aux étudiants des problèmes de mots mathématiques. Demandez-leur de travailler en paires pour faire la distinction entre les informations superflues et les informations nécessaires avant de les résoudre.

Demandez aux étudiants de vérifier les solutions en petits groupes, en expliquant de quelle information ils ont besoin et pourquoi.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer des adultes qu'ils connaissent sur les décisions importantes qu'ils ont prises. Rappelez aux étudiants d'utiliser des questions avec qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment. Ils doivent s'assurer que les personnes interrogées savent que leurs profils seront partagés.

Demandez aux étudiants de présenter leurs travaux à la classe. Demandez-leur de partager les questions qu'ils ont posées pour collecter les informations dont ils avaient besoin.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Visitez www.youtube.com et effectuez une recherche en utilisant le terme « actualités filmées ». Sélectionnez des séquences des actualités filmées d'un moment critique de l'histoire et présentez-les à la classe. Expliquez que les actualités filmées sont souvent présentées dans les salles de cinéma et offrent en général une vision optimiste ou humoristique de l'actualité. Demandez aux étudiants de discuter sur les informations nécessaires pour se faire une opinion sur l'événement dans les actualités filmées. Ils devraient faire des recherches et décider comment ils auraient agi s'ils ont été en charge.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de planifier et d'effectuer un sondage sur les facteurs qui influencent les décisions des gens en ce qui concerne la musique à acheter. (Les réponses possibles pourraient inclure radio, MTV, pistes sonores de film, critiques, recommandations, lecture en magasin, prix, etc.)

Comptez les résultats en classe et demandez aux étudiants de créer des graphiques à barres pour tracer les résultats.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez à chaque étudiant de découper ou d'imprimer un article de presse et d'énumérer les détails qui correspondent aux questions suivantes : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? Les étudiants devraient également indiquer en quoi l'article est pertinent pour leurs vies.

En tant que classe, discutez sur les détails des articles et expliquez comment les questions posées ont aidé les étudiants à découvrir la pertinence des articles et leur sujet.

IDENTIFIER LES OPTIONS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Aller ou ne pas aller ?
- Nombreuses possibilités
- Options de recherche / Locuteur invité
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que l'identification des options est une partie importante du processus de prise de décision.

Les étudiants exploreront les avantages d'envisager plusieurs options.

Les étudiants vont générer une liste d'options en réponse à une situation donnée.

Les étudiants s'exerceront à écouter les informations et à identifier les options qui sont disponibles à eux.

Matériaux nécessaires

- Un locuteur invité qui passera de 10 à 15 minutes à parler aux étudiants sur les options qu'ils souhaiteraient peut-être envisager lorsqu'ils prendront des décisions appropriées pour leurs vies (Pensez à des sujets qui préoccupent actuellement votre école. Par exemple, vous pouvez inviter un conseiller d'école à s'occuper de problèmes personnels ; un administrateur pour traiter des règles de l'école ; un conseiller du lycée à s'occuper de la préparation pour le lycée ; une infirmière de la santé publique ou un agent de police pour s'occuper de problèmes de santé personnelle, de sécurité ou de consommation de drogues, d'alcool ou de tabac.) (Partie III)

Début (3 minutes)

Écrivez les mots « options », « choix » et « alternatives » sur le tableau. Invitez les étudiants à commencer à réfléchir au concept des options en demandant : « Qu'est-ce que ces trois mots ont en commun ? »

Amenez les étudiants à comprendre que ces trois mots sont des synonymes et qu'ils signifient tous « des occasions de choisir ce que l'on veut ». Dites aux étudiants qu'ils vont déterminer l'importance des options lorsqu'ils prennent des décisions. (Laissez les trois mots écrits sur le tableau pour les utiliser dans la Partie II.)

Partie I Aller ou ne pas aller ? (10 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent que l'identification des options est une partie importante du processus de prise de décision.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT UNE HISTOIRE.

Demandez aux étudiants d'écouter pendant que vous lisez l'histoire suivante :

Mike est chez son père aujourd'hui. Il découvre qu'il a laissé son gel pour les cheveux chez sa mère. Il est fâché contre lui-même de l'avoir oublié, car il a prévu d'aller à la pièce de théâtre de l'école ce soir et ne veut pas y aller avec de mauvais cheveux. Il a des réserves pour un moment et décide finalement de ne pas aller au spectacle.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT ET DISCUTENT DES OPTIONS.

Commencez une discussion sur l'histoire en demandant aux étudiants s'ils peuvent comprendre ou être d'accord avec le dilemme de Mike. Autorisez une discussion sans faire de commentaires, sinon pour encourager les étudiants à expliquer leurs points de vue. Ensuite, concentrez la discussion sur la manière dont Mike a pris sa décision en posant des questions telles que :

- Pourquoi Mike était-il en colère ?
- Qu'est-ce que Mike a décidé de faire ? Pourquoi ?
- Quels étaient les choix que Mike pensait-il avoir ? (*Il pensait qu'il avait seulement deux choix : aller à la pièce de théâtre de l'école avec les mauvais cheveux ou rester à la maison.*)
- Quoi d'autre Mike aurait-il pu faire ? (*Il aurait pu emprunter du gel de quelqu'un à la maison ou d'un ami. Il aurait pu demander à son père de le conduire au magasin pour acheter du gel. Il aurait pu demander à sa mère si elle pouvait lui apporter le gel. Si sa mère habitait à proximité, il aurait pu retourner chez elle et prendre le gel.*)

Soulignez que Mike avait plus de choix qu'il ne le pensait. Faites l'observation que Mike n'a pas pris le temps d'examiner toutes ses options avant de prendre sa décision de rester à la maison ; si Mike avait réfléchi un peu plus à sa situation, il aurait peut-être pris une décision différente.

3. ON RAPPELLE AUX ÉTUDIANTS LEUR POUVOIR PERSONNEL.

Encercler les mots que vous avez écrits sur le tableau au début du cours. Ensuite, tracez une flèche dans le cercle et écrivez les mots « pouvoir personnel » après celle-ci. Dites aux étudiants que chaque fois qu'ils examinent des options ou des choix avant de prendre une décision importante, ils exercent un pouvoir personnel.

Partie II Nombreuses possibilités (15 minutes)

Objectif: Les étudiants prennent en considération plusieurs options, puis génèrent une liste d'options en réponse à une situation.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LES INFORMATIONS ET IDENTIFIENT LES PERSONNES QUI PRENNENT LA DÉCISION.

Défiez les étudiants à envisager un scénario dans lequel une personne prend une décision. Rappelez-leur d'écouter avec attention et de réfléchir à la manière dont la décision a été prise. Ensuite, lisez à haute voix l'histoire suivante :

Lara et Alec sont des amis et travaillent ensemble sur un projet. Ils se disputent parce que Lara pense qu'elle fait tout le travail. Lara critique Alec et ils cessent de se parler. Le projet est terminé, mais l'amitié est brisée.

Pour guider les étudiants dans l'analyse des informations qu'ils ont entendues, posez des questions telles que les suivantes. Si les étudiants sont en désaccord sur un point, relisez le paragraphe à haute voix.

- Qui a pris une décision dans cette histoire ?
- Quelle a été la décision ? (*Lara a pris la décision de critiquer Alec. Si certains étudiants soutiennent qu'Alec a décidé de ne pas aider avec le projet, soulignez que l'information nous dit seulement que Lara « pense qu'elle fait tout le travail » et nous ne savons pas vraiment si Alec n'aide pas ou n'accomplit pas sa partie.*)
- Quelle a été la conséquence ou le résultat de la décision ? (*L'amitié est brisée.*)

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À DES LISTES D'OPTIONS.

Organisez la classe en groupes de trois ou quatre étudiants. Expliquez que les étudiants travailleront en groupes pour répertorier les options que Lara aurait pu envisager et qui l'auraient empêchée de perdre un ami. Rappelez aux étudiants qu'il s'agit d'un brainstorming ainsi que les étudiants doivent donc essayer de penser à autant d'options que possible. Expliquez qu'aucune réponse n'est fautive ; ils doivent énumérer les premières options qui viennent à l'esprit.

Lorsque la plupart des groupes ont terminé, demandez aux membres de chaque groupe de lire l'une des options répertoriées. Résumez la réponse et notez-la sur le tableau. Continuez à faire lire aux groupes les options énumérées jusqu'à ce que les étudiants ont le sentiment qu'ils ont exploré chaque possibilité.

3. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LES OPTIONS ET SÉLECTIONNENT LES MEILLEURES.

Guidez les étudiants à passer en revue la liste complète des options et identifiez deux ou trois choses que Lara aurait pu faire qui l'auraient empêchée de perdre un ami. Suggérez aux étudiants de se concentrer sur les options qui leur semblent les plus raisonnables et les plus réalistes - les options qu'ils envisageraient de faire s'ils se trouvaient dans la même situation.

Soulignez que, comme Mike et Lara dans les deux scénarios dont ils ont discuté, les étudiants constateront que certaines options leur seront proposées rapidement et facilement. Rappelez-leur d'éviter de prendre des décisions basées uniquement sur les options évidentes, parce qu'il existe d'autres options disponibles en général. Dites aux étudiants de prendre toujours une minute ou deux pour réfléchir au-delà des options évidentes avant de prendre une décision.

Expliquez que s'ils ne peuvent pas sembler penser à une option, ils devraient parler à quelqu'un ; il est parfois utile d'obtenir plus d'informations ou un autre point de vue.

Partie III Options de recherche / Locuteur invité (20 minutes)

Objectif: Les étudiants écoutent les informations et se renseignent sur les options qui leur sont offertes.

1. PRÉPAREZ LE LOCUTEUR INVITÉ.

Avant le cours, expliquez au locuteur ce que les étudiants vont faire pendant ce cours. Assurez-vous que le locuteur comprend le but de sa visite et le délai. Demandez à l'invité de décider s'il souhaite recevoir des questions et des commentaires pendant ou après la présentation et demandez-lui d'informer les étudiants de cette préférence. Suggérez à l'invité de donner quelques informations personnelles et son contexte avant d'entrer dans le contenu de la présentation.

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LA PRÉSENTATION.

Présentez le locuteur aux étudiants. Rappelez aux étudiants d'écouter activement. Encouragez-les à prendre des notes sur ce qu'ils ont appris ou à écrire les questions qu'ils pourraient souhaiter poser.

3. LES ÉTUDIANTS RÉPONDENT À CE QU'ILS ONT ENTENDU.

Si le temps le permet, invitez les étudiants à partager leurs réflexions sur ce qu'ils ont entendu. Pour commencer la discussion, demandez aux étudiants de commenter les options qu'ils connaissent maintenant et qu'ils n'ont jamais envisagées, les options qu'ils ont apprises et qu'ils jugent irréalistes, ou encore l'une de leurs propres idées ou suggestions générées par la présentation du locuteur.

Si vous n'avez pas le temps de discuter sur ce sujet en classe, demandez aux étudiants de rédiger un compte-rendu de la présentation du locuteur comme devoir.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de décrire ce qu'ils peuvent faire quand ils ont besoin d'identifier des options. Demandez-leur d'expliquer comment l'identification de leurs options affectera leur confiance en ce qui concerne les décisions qu'ils prennent. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- En fin de compte, les décisions vous appartiennent.
- Avant de prendre des décisions, en particulier les plus importantes, prenez le temps de réfléchir à autant d'options que possible.
- Si vous avez besoin de plus d'informations ou d'aide, demandez-la.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi devriez-vous envisager plusieurs options avant de prendre une décision ?
2. Lorsque vous devez prendre une décision, que pouvez-vous faire pour déterminer les options différentes que vous avez ?
3. Décrivez une situation de votre vie dans laquelle vous avez pris une décision sans considérer toutes vos options. Rétrospectivement, quelles autres options étaient disponibles ? Si vous aviez vu ces autres options à l'époque, votre décision serait-elle différente ? Pourquoi ou pourquoi pas ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Quand une personne agit sans savoir ce qu'elle pense, ressent, a besoin ou veut, elle n'a pas encore la possibilité de choisir d'agir différemment. » –Dr. Clark Moustakas

Activité : En tant que classe, discutez de la signification de cette citation. Demandez aux étudiants de dessiner des images illustrant la citation.

Extension : Connexion mathématique

Activité : Demandez aux étudiants de lire le livre *Spaghetti and Meatballs for All!* par Marilyn Burns.

Demandez à de petits groupes d'étudiants d'utiliser des carreaux pour créer des manières différentes pour que les hôtes de l'histoire d'organiser les tables de manière à ce que tous leurs invités puissent s'asseoir.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur une décision récurrente facile à prendre (par exemple, quoi manger pour le déjeuner, quoi porter).

Demandez aux étudiants de partager leur choix avec la classe. Y a-t-il eu des choix faciles pour certains étudiants, mais pas pour d'autres? Pourquoi ?

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de voir *The Yearling*, le classique de 1946 basé sur le roman de Marjorie Kinnan Rawlings. Dans ce roman, un jeune garçon élève un faon de compagnie que son père doit détruire par la suite.

Demandez aux étudiants de parler sur les options de Jody lorsque le cerf a été grièvement blessé et de la raison pour laquelle il est arrivé à la décision sur ce qu'il a fait.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de regarder leur émission de télévision préférée. Demandez-leur d'écrire un paragraphe sur une décision prise par le personnage principal de la série, si le personnage a considéré toutes ses options et ce qu'il aurait pu faire différemment.

Discutez sur le travail des étudiants en classe. Créez un graphique de classe pour comparer les résultats.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Visitez le site <http://news.google.com> et recherchez un article récent qui se concentre sur les adolescents et mentionne, directement ou indirectement, une décision prise par ces adolescents.

Demandez aux étudiants de lire l'article et d'identifier une décision prise par les adolescents. Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste avec les options que les adolescents pouvaient avoir avant de prendre leur décision.

ÉVALUER OPTIONS ET CONSÉQUENCES

ORDRE DU JOUR

- Début
- J'ai deux billets
- Rendez-le facile
- + ou –
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que la pesée des options et des conséquences est une partie importante du processus de prise de décision.

Les étudiants s'exerceront à utiliser une méthode simple qui les aidera à organiser et à réfléchir aux options et aux conséquences.

Les étudiants évalueront le pour et le contre afin de peser les options et les conséquences avant de prendre une décision.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Les amis » (#4) pour chaque étudiant (Partie I)
- Deux copies de la fiche d'activité « Rendez-le facile » (#5) pour chaque étudiant (Partie II et conclusion)

Début (3 minutes)

Écrivez cette phrase sur le tableau : « Réfléchir avant d'agir. » Demandez si quelqu'un a déjà entendu ce proverbe. Invitez les volontaires à expliquer d'abord ce qu'est un proverbe. *(Les étudiants devraient mentionner qu'un proverbe est une phrase courte et familière, qui a l'origine dans une source inconnue en général, qui capture et exprime très simplement une vérité ou un élément de sagesse.)*

Ensuite, invitez des volontaires à expliquer le sens du proverbe. Défiiez les étudiants à écrire une autre phrase courte qui exprime la même pensée. *(Les étudiants peuvent répondre : réfléchissez aux conséquences avant d'agir.)*

Dites aux étudiants qu'ils exploreront une autre étape du processus de prise des décisions : évaluer les options et les conséquences.

Partie I J'ai deux billets (15 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent que la pesée des options et des conséquences est une partie importante du processus de prise de décision.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Divisez la classe en groupes de trois à cinq étudiants. Essayez de mélanger les personnalités et les amitiés au sein des groupes. Ensuite, donnez les informations suivantes :

Imaginez que vous et quatre autres personnes qui ne font pas partie de cette classe ayez été un groupe serré d'amis depuis la troisième année. Vous faites tout ensemble. Vous attendez un certain concert depuis des mois. Lorsque les billets sont en vente, chaque personne essaie d'obtenir autant de billets que possible. Aucun de vous n'a réussi, mais j'ai pu obtenir un billet pour chaque personne de la classe, plus quelques extras. Je donnerai deux billets supplémentaires à chaque groupe et vous devrez choisir les deux amis sur les quatre qui ne font pas partie de cette classe qui iront au concert. La décision appartient au groupe.

2. LES ÉTUDIANTS PRENNENT DES DÉCISIONS EN GROUPE.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Les amis » (#4) à chaque groupe. Dites aux étudiants qu'ils disposent de cinq minutes pour discuter de la liste des candidats et pour prendre leurs décisions. Rappelez aux étudiants que les membres du groupe ont un nombre égal de votes, ils doivent donc prendre des décisions en tenant compte de l'opinion de la majorité.

3. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LEUR PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION.

Lorsque les volontaires partagent les décisions de leur groupe, demandez-leur de décrire exactement comment ils ont pris les décisions concernant les personnes à inclure. Demandez aux étudiants de se concentrer sur le fait que, pour prendre leurs

décisions, ils ont pris en compte les informations positives et négatives sur chaque candidat, ainsi que les conséquences à long terme de ces informations.

Soulignez aux étudiants qu'ils viennent de finaliser une étape très importante du processus de prise de décision - ils ont pesé les options et les conséquences. Dites aux étudiants que, qu'ils s'en rendent compte ou non, ils le font avec chaque décision qu'ils prennent. Pour devenir les meilleurs personnes qui prennent des décisions, il est important de prendre conscience de la façon dont ils envisagent cette étape.

Partie II Rendez-le facile (10 minutes)

Objectif: Les étudiants apprennent à utiliser une méthode simple qui les aidera à organiser et à réfléchir aux options et conséquences.

1. LES ÉTUDIANTS CONSIDÈRENT UNE SITUATION HYPOTHÉTIQUE.

Dites aux étudiants qu'ils vont imaginer une autre situation dans laquelle ils vont réfléchir aux options et aux conséquences. Ensuite, lisez le paragraphe suivant à haute voix :

Quelques-uns de vos amis veulent sécher l'école demain. Ils veulent prendre le bus pour aller au centre commercial et sortir. Un de vos amis ne le fera pas si vous ne le faites pas. Si vous y allez, vous manquerez également une activité parascolaire. Si vous manquez des réunions, des pratiques ou des jeux, vous devrez abandonner l'activité. Que ferez-vous ? Est-ce que vous allez sécher l'école demain ?

2. LES ÉTUDIANTS FONT UNE LISTE AVEC LES OPTIONS ET LES CONSÉQUENCES.

Distribuez une copie de la fiche d'activité « Rendez-le facile » (#5) à chaque étudiant. Expliquez que cette fiche d'activité aidera les étudiants à organiser leurs pensées et à prendre une décision.

Passez en revue le graphique et expliquez que les étudiants doivent procéder comme suit :

- Complétez la question de décision à laquelle il faut répondre en haut du tableau. (Pour cet exercice, la question est : « Est-ce que vous allez sécher l'école demain ? »)
- Énumérez leurs options dans la première colonne. Dans ce cas, les étudiants n'ont que deux options à prendre en considération : oui ou non. Il n'est pas nécessaire de remplir chaque ligne.
- Énumérez les conséquences de chaque option dans la deuxième colonne.

Dites aux étudiants qu'ils discuteront de la dernière colonne un peu plus tard. Rappelez aux étudiants qu'ils doivent réfléchir à toutes les conséquences possibles de chaque option et à la manière dont chaque option affectera les autres. Ils devraient également penser aux effets à long terme - une décision peut sembler bonne maintenant, mais pire ultérieurement.

Partie III + ou – (20 minutes)

Objectif: Les étudiants évaluent les avantages et les désavantages afin de peser les options et les conséquences avant de prendre une décision.

1. LES ÉTUDIANTS ATTRIBUENT LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES.

Écrivez les symboles plus et moins sur le tableau et expliquez que ces symboles sont parfois utilisés pour représenter les avantages et les désavantages. Demandez à un volontaire d'expliquer ce que représentent les avantages et les désavantages. (*Les avantages sont des caractéristiques positives ou des raisons pour quelque chose. Les désavantages sont des caractéristiques négatives ou des raisons contre quelque chose.*)

Les étudiants doivent maintenant prendre en considération chaque conséquence indiquée sur leur graphique. Si la conséquence est quelque chose de positif, ou quelque chose qu'ils veulent, les étudiants doivent marquer un plus après dans la dernière colonne du graphique. S'il s'agit de quelque chose de négatif ou de quelque chose qu'ils ne veulent pas, ils devraient marquer un moins dans la dernière colonne. Suggérez que si une conséquence est particulièrement bonne ou mauvaise, les étudiants peuvent placer un double plus ou un double moins après cela.

Lorsque les étudiants ont terminé, demandez-leur d'ajouter des signes de plus et de moins pour chaque option et d'inscrire les totaux dans chaque case d'option.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES.

Demandez aux étudiants de partager les conséquences qu'ils ont écrites pour chaque option et les symboles d'évaluation qu'ils ont attribués à ces conséquences. Notez les réponses des étudiants sur le tableau. La liste pour l'option 1 (séchez l'école) peut inclure le suivant :

- Rendre vos amis heureux +
- S'amuser bien +
- Obtenir une détention –
- Rater le test +
- Devoir faire un test –
- Rester en retard avec le travail en classe–
- Rater les attributions –
- Mettre les parents en colère –
- Se mettre à la terre –
- Rater une réunion du club –
- Mettre les autres en colère dans le club–

La liste de l'option 2 (ne séchez pas d'école) pourrait inclure les conséquences suivantes :

- Décevrez les amis –
- Les amis peuvent m'appeler par des noms ou me rabaisser –
- Être là où je suis censé être +

- Éviter les ennuis à l'école +
- Éviter les ennuis avec les parents +
- Éviter les ennuis avec l'entraîneur de l'équipe +
- Faire le travail scolaire +
- Éviter les ennuis avec la police scolaire +

3. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES.

Demandez aux volontaires d'ajouter le nombre de signes plus et moins en fonction de chaque option et d'inscrire les totaux sur le tableau. Il est important d'être en avance avec une étape par rapport aux étudiants. S'il semble que l'option 1 (sécher l'école) aura moins de conséquences négatives, présentez des conséquences supplémentaires que vous savez être négatives pour les étudiants. Demandez aux étudiants d'identifier l'option ayant les conséquences les plus positives et les moins négatives. (*Les étudiants devraient dire option 2.*)

Soulignez que l'option 1 a les conséquences les plus négatives et les moins positives. Demandez aux étudiants de tirer une conclusion par rapport à l'option qui semble être le choix le plus logique. (*Les étudiants devraient dire option 2.*) Demandez-leur d'expliquer pourquoi c'est plus logique.

4. LES ÉTUDIANTS ASSUMENT LA RESPONSABILITÉ DE LEUR DÉCISION.

Expliquez aux étudiants qu'en fin de compte, chacun d'entre eux doit prendre la décision pour lui-même. Ils ont examiné et pesé les options et leurs conséquences, mais il y a encore une chose à faire : décider.

Donnez aux étudiants le temps nécessaire pour passer en revue les informations sur leurs propres graphiques et pour prendre une décision. Dites-leur de noter leur décision à la fin du graphique. Rappelez-leur que la décision appartient à chaque étudiant et que c'est lui seul qui en est responsable.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de décrire les techniques qu'ils peuvent utiliser pour les aider à prendre les bonnes décisions. Distribuez les copies restantes de la fiche d'activité « Rendez-le facile » (#5) et suggérez aux étudiants de l'utiliser sur la prochaine fois qu'ils auront une décision à prendre. Demandez aux étudiants d'expliquer comment ces étapes les aideront à prendre les meilleures décisions en moins de temps. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Il est important d'examiner et de peser les options et les conséquences avant de prendre des décisions.
- Vous pouvez le faire en listant les options et leurs conséquences, puis en évaluant les avantages et les désavantages de chaque option.
- Vous êtes le responsable pour les décisions que vous prenez.

Questions pour l'évaluation

1. Dans le processus de prise de décision, que signifie peser les options et les conséquences ?
2. Comment une liste avec les avantages/désavantages peut-elle vous aider à prendre une décision ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Une fois la décision prise, je ne m'en suis pas préoccupé par la suite. »

–Harry S. Truman

Évaluation : Demandez aux étudiants s'ils pensent que c'est une bonne philosophie.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste de décisions comportant des options diverses. Notez cette liste sur le tableau. Demandez aux étudiants de choisir l'une de ces décisions et de créer un « livre de choix pour votre propre aventure » qui montre les conséquences positives et négatives de cette décision. (Pour des exemples de livre « Choisissez votre propre aventure », visitez le site www.cyoa.com.)

Demandez aux étudiants de partager leurs livres avec un partenaire.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de plier une page de leur journal au centre, en inscrivant la colonne de gauche « Acheter » et la colonne de droite « Ne pas acheter ». Demandez-leur de lister les raisons et les raisons de ne pas acheter la dernière paire de baskets dans les colonnes. Ensuite, demandez-leur d'évaluer chaque raison avec un + ou -, prenez une décision, puis écrivez une phrase en expliquant leur décision.

Demandez aux étudiants de partager leurs phrases avec la classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Montrez aux étudiants un film, une émission de télévision ou un documentaire sur les héros de l'histoire (par exemple, George Washington, les pompiers du 11 septembre).

Divisez les étudiants en petits groupes et demandez-leur d'identifier les différentes options disponibles pour les héros et de dresser la liste des résultats positifs et négatifs de chaque option. Demandez aux étudiants de dire comment les héros montrés ont décidé quoi faire.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interroger des adultes sur les décisions qu'ils ont prises dans le passé. Ils devraient demander aux adultes s'ils auraient pris des décisions différentes s'ils avaient examiné leurs options et conséquences différentes.

Demandez aux étudiants de partager leur travail avec la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire la fiche d'activité « Contre toute attente » (#6).

Demandez aux étudiants de discuter de l'article et les options et conséquences non présenté.

ORDRE DU JOUR

- Début
- Les cinq étapes
- Quel est le meilleur pour tous ?
- Quel est le meilleur pour moi ?
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que la prise de décision est un processus.

Les étudiants collaboreront les uns avec les autres pour prendre une décision sur leur école.

Les étudiants démontreront le processus de prise de décision et vont prendre une décision personnelle.

Matériaux nécessaires

- Trois copies de la fiche d'activité « Encerchez-moi ! » (#7) pour chaque étudiant (Début)
- Un petit tableau d'affichage ou un tableau à feuilles mobiles (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Rendez-le facile » (#5) pour chaque étudiant (Partie II)

Début (3 minutes)

Placez un paquet de trois fiches d'activité « Encerclez-moi » (#7) à la face cachée sur le pupitre de chaque étudiant. Donnez aux étudiants les instructions suivantes :

- Je vais vous donner 30 secondes pour encercler autant de chiffres que possible.
- Vous devez attendre jusqu'à ce que je vous dise de commencer.
- Les chiffres doivent être encadrés consécutivement (un, suivi par deux, trois, quatre, etc.).
- Vous devez vous arrêter quand je dis que le temps est écoulé.

Demandez aux étudiants de commencer. Lorsque 30 secondes se sont écoulées, demandez-leur de partager le dernier chiffre encadré. Répétez l'activité ci-dessus deux fois de plus. Chaque fois que les étudiants ont terminé, demandez-leur de partager le dernier chiffre encadré.

Expliquez que l'expérience de faire quelque chose rend facile en général les choses et nous donne plus de confiance pour les faire. Dites aux étudiants qu'aujourd'hui, ils continueront à renforcer leur confiance en eux et à renforcer leurs compétences en prenant davantage de décisions.

Partie I Les cinq étapes (10 minutes)

Objectif: En passant en revue les étapes utilisées pour prendre des décisions, les étudiants reconnaissent que la prise de décision est un processus.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LE PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION.

Guidez les étudiants pour mener à bien leur propre examen sur ce qu'ils ont appris sur la prise de décision. Invitez les étudiants en leur suggérant de faire ce qui suit :

- Penser à ce qu'ils diraient s'ils allaient enseigner à une personne qui n'est pas dans cette classe comment prendre une décision.
- Parcourez les fiches d'activité de leurs dossiers pour les aider à se rappeler ce qu'ils ont fait lors de sessions précédentes.

2. LES ÉTUDIANTS DÉCRIVENT CE QU'ILS ONT APPRIS.

À l'aide de questions, de commentaires et de quelques révisions, guidez les étudiants à faire un synopsis sur le tableau qui identifie les cinq étapes fondamentales du processus de prise de décision :

1. Définir le problème.
2. Recueillir toute l'information dont vous pourriez avoir besoin - poser des questions.
3. Identifier les options qui sont disponibles pour vous - penser au plus grand nombre possible.
4. Peser les avantages et les désavantages des options et des conséquences.
5. Décider.

3. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT QUE LA PRISE DE DÉCISION EST UN PROCESSUS.

À l'aide de la discussion, encouragez les étudiants à décrire autant de détails sur chacune des étapes qu'ils peuvent se rappeler. Aidez les étudiants à atteindre un consensus sur le fait que ce schéma représente un processus qu'ils peuvent suivre chaque fois qu'ils doivent prendre une décision.

Demandez à un volontaire de réaliser une affiche présentant les cinq étapes du processus de prise de décision. Affichez l'affiche dans la salle.

Partie II Quel est le meilleur pour tous ? (20 minutes)

Objectif: Les étudiants collaborent les uns avec les autres en utilisant les cinq étapes du processus de prise de décision pour prendre une décision concernant leur école.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Décidez si vous souhaitez que les étudiants travaillent en tant que classe ou en petits groupes pour cette activité. Si vous préférez que tout le monde travaille ensemble en classe, écrivez quelques questions, comme celles ci-dessous sur le tableau, et demandez aux étudiants de choisir une question à débattre pour prendre une décision. Choisissez des sujets qui intéressent vos étudiants.

Si vous préférez, divisez la classe en deux ou trois groupes plus petits. Gardez les groupes assez grands pour vous assurer qu'un nombre d'opinions sera représenté. Vous pouvez attribuer une question à chaque groupe ou lister un certain nombre de questions sur le tableau et permettre à chaque groupe d'en choisir une.

Les sujets / questions possibles que les groupes peuvent prendre en compte sont les suivants :

- Est-ce que notre école devrait obliger les étudiants à porter des uniformes ?
- Est-ce que notre école devrait supprimer l'obligation des étudiants de porter des uniformes ?
- Est-ce que les étudiants devraient obtenir une note de passage à la fin de l'année même s'ils n'ont pas terminé tout le travail ?
- Notre école peut soutenir seulement cinq programmes parascolaires. Quels programmes devrait-elle soutenir ?
- Que faire avec les étudiants de notre école qui sont pris en train d'écrire des graffitis et de commettre d'autres actes de vandalisme ?
- Est-ce que les filles et les garçons devraient être autorisés à jouer dans les mêmes équipes sportives ?
- Que devrait-on faire au sujet des étudiants qui harcèlent d'autres étudiants ?

2. LES ÉTUDIANTS UTILISENT LE PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION POUR PRENDRE UNE DÉCISION.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Rendez-le facile » (#5) et suggérez aux étudiants de les utiliser pour organiser leurs pensées et leurs idées.

Si la classe travaille en petits groupes, donnez aux étudiants une limite de temps (peut-être 10 minutes) pour discuter et prendre une décision. Essayez de laisser assez de temps à la fin de cette activité pour que chaque groupe puisse partager brièvement les options qu'il a envisagées ainsi que sa décision finale.

Partie III Quel est le meilleur pour moi ? (10 minutes)

Objectif: Les étudiants s'exercent à utiliser le processus de prise de décision pour prendre une décision personnelle.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX DÉCISIONS AUXQUELLES ILS SONT CONFRONTÉS DANS LEUR PROPRE VIE.

Expliquez que les étudiants auront l'occasion de prendre une décision de plus avant de quitter la classe aujourd'hui. Demandez-leur de réfléchir à ce qui se passe dans leur vie. Suggérez qu'ils doivent réfléchir aux relations avec leurs amis, à ce qui pourrait se passer dans le futur ou à tout ce dont ils ont besoin pour prendre une décision. Ou bien les étudiants peuvent vouloir, à la place, reconsidérer une décision passée dont les conséquences ont été négatives.

2. LES ÉTUDIANTS SUIVENT LE PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION.

Dites aux étudiants de créer leurs propres listes avec les avantages/désavantages pour les aider à organiser leurs pensées. Si les étudiants ont besoin d'informations, suggérez-leur de dresser une liste avec les questions et d'écrire à qui ils doivent s'adresser. Expliquez qu'ils ont le reste du cours pour réfléchir aux options et aux conséquences, et évaluer les avantages et les désavantages de chacun.

Dites aux étudiants qu'ils n'ont pas besoin de prendre leur décision aujourd'hui - surtout s'ils ont besoin de collecter des informations. L'objectif est au moins de démarrer le processus.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils pensent que les personnes qui ont du succès dans la vie sont des personnes qui prennent de bonnes décisions. Demandez-leur d'expliquer leurs réponses. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Utilisez toutes les étapes du processus de prise de décision lorsque vous prenez des décisions qui sont importantes pour vous : définissez le problème, rassemblez des informations si nécessaire, identifiez les options, pesez les options et les conséquences, et décidez.
- Les meilleures décisions sont prises avec soin, prenez donc le temps nécessaire pour les prendre.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez les cinq étapes du processus de prise de décision.
2. Qu'est-ce qui rend une décision réfléchie ?
3. Écrivez un scénario dans lequel toutes les étapes du processus de prise de décision sont utilisées.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Personne n'a jamais ou n'échappera des conséquences de ses choix. » –Alfred A. Montapert

Activité : Demandez aux étudiants de créer un acronyme qui les aidera à se souvenir des cinq étapes du processus de prise de décision (par exemple, « FOU DRE » pour « conséquences, recherche, options, chois de pesée, decider »).

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un choix qui leur semblait complètement hors de portée. Demandez-leur d'écrire sur les options disponibles qui auraient pu donner un résultat différent.

Demandez aux étudiants intéressés d'adresser de manière anonyme à « la source » des problèmes non résolus, comme dans la leçon 1. Demandez aux étudiants de simuler par jeu de rôle d'autres solutions.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un choix récurrent qu'il est difficile de faire (par exemple, résister à la pression des pairs pour fumer, à la tentation de trouver des alternatives plus attrayantes que les devoirs).

Demandez aux étudiants de partager leur écriture en petits groupes. En tant que classe, dressez une liste de décisions difficiles à prendre de façon continue. (Consultez l'extension des « devoirs » pour une activité de suivi .)

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de préparer une liste de questions sur la prise de décision. (Il peut être utile de limiter cela à un seul sujet.) Demandez-leur d'enregistrer des interviews vidéo ou audio avec les étudiants d'autres classes.

Si possible, éditez les enregistrements de manière à ce que les réponses des étudiants différents soient toujours intercalées. Vous pourriez également demander aux étudiants de transcrire les réponses. Invitez les personnes invitées à venir voir le produit fini.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de créer des affiches avec des conseils sur un choix qui pourrait être difficile à suivre (par exemple, refuser de fumer, faire ses devoirs tous les jours). Ils devraient inclure trois conséquences à suivre (ou de ne pas suivre) les conseils.

Affichez les affiches finalisées autour de la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire des sélections de *Baseball in April and Other Stories* ou *Local News*, les deux par Gary Soto.

Demandez aux étudiants d'écrire sur la décision du personnage, s'ils auraient choisi la même chose et pourquoi.

CHAUD OU FROID?

Complétez les blancs pour indiquer qui a réellement pris chaque décision. Écrivez «chaud» si Chris a pris la décision elle-même. Écrivez «froid» si elle laisse réellement quelqu'un d'autre le faire.

1. Salut! Je m'appelle Chris et j'ai trouvé un emploi au supermarché le samedi. J'ai trouvé un emploi dans ce magasin car on peut travailler dans une zone différente du magasin chaque semaine.

2. Lors de ma première semaine, j'ai travaillé au département de la viande car mon ami Sal y travaillait et il m'a dit que toutes les personnes cool travaillaient là-bas. _____
3. Mais je ne savais pas que lorsque vous travaillez dans le département de la viande, vous devez passer la serpillière trois fois par jour. Une autre personne que je connais a dit qu'elle aimait travailler dans le département de production, alors j'ai commencé à y travailler la semaine suivante.

4. Mais vous passez beaucoup de temps à pulvériser de l'eau sur les légumes pour les garder au frais. Je tombe malade assez facilement et je savais que toute cette eau froide me ferait froid. La semaine prochaine, je suis donc passé au département des produits laitiers. _____
5. Avez-vous déjà remarqué que les gens lisent toujours le fond des cartons de lait, puis que les cartons leur échappent des mains, tombent au sol et se cassent? Eh bien, devinez qui les nettoie! Mes amis au magasin m'ont dit qu'il n'y avait pas grand-chose à faire dans le département des céréales, donc la semaine prochaine, j'ai déménagé là-bas. _____
6. Mais c'était tellement ennuyeux! Il n'y avait vraiment rien à faire et j'aime avoir quelque chose à faire. J'ai commencé à réfléchir à la manière dont j'aime travailler avec les chiffres et parler aux gens. Maintenant, je gère la caisse enregistreuse. _____
7. Et je ne changerai pas de département la semaine prochaine. _____

Clé de réponse: 1. Chaud. 2. Froid. 3. Froid. 4. Chaud. 5. Froid. 6. chaud. 7. chaud

MYSTERY PERSON #1

MIKA LEE

- ❖ Vous êtes né à Winnipeg, au Manitoba. (Manitoba est une province du centre du Canada. Winnipeg est une ville du sud du Manitoba, non loin de la frontière américaine.)
- ❖ Votre anniversaire est le 2 octobre.
- ❖ Vous n'avez pas un deuxième prénom.

- ❖ Vous avez déménagé aux États-Unis avec votre famille l'été dernier.
- ❖ Vous avez une soeur et un frère.
- ❖ Votre soeur est plus âgée que vous et votre frère est plus jeune.
- ❖ La plupart de vos proches vivent au Manitoba, mais vous avez une tante, un oncle et des cousinsqui vivent aux Fidji.
- ❖ Votre famille a deux animaux de compagnie: un chien nommé Mister et une gerbille nommée Spike.

- ❖ Vous parlez français et anglais.
- ❖ Vos aliments préférés sont les spaghettis, les sandwichs au beurre d'arachide et à la gelée et la crème glacée.
- ❖ Votre couleur préférée est l'orange.
- ❖ Votre sport préféré est le hockey.
- ❖ Vous aimez faire du patin à glace, nager et faire du vélo.
- ❖ Vous aimez aussi collectionner les timbres du monde entier et dessiner.

- ❖ Vous aimeriez être vétérinaire un jour.
- ❖ Vous aimeriez aussi être un patineur artistique professionnel.
- ❖ Vous aimeriez faire le tour du monde un jour.

MYSTERY PERSON #2

JERRY SOLO

- ❖ Vous êtes né à Cordoba, en Argentine. (L'Argentine est un pays du sud de l'Amérique du Sud. Cordoba est une ville du centre-nord de l'Argentine.)
- ❖ Votre anniversaire est le 28 février.
- ❖ Votre deuxième prénom est Rawson, qui est le nom de jeune fille de votre mère.

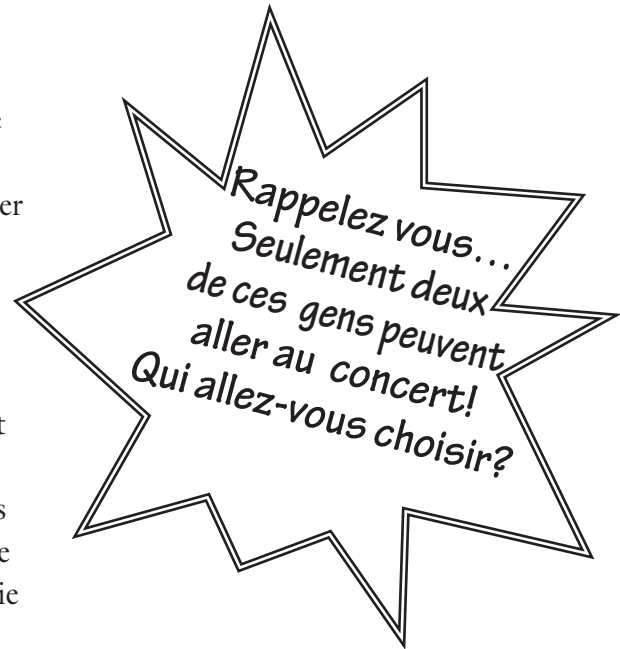
- ❖ Vous êtes citoyen américain, mais vous êtes né en Argentine. Votre famille est revenue aux États-Unis quand vous aviez quatre ans.
- ❖ Votre famille a déménagé ici à cause du nouvel emploi de votre père.
- ❖ Vous avez une soeur.
- ❖ Votre soeur est plus jeune que vous.
- ❖ Vos grands-parents et la plupart de vos proches habitent près de chez vous.
- ❖ Votre famille n'a pas d'animaux de compagnie.

- ❖ Vous parlez anglais et un peu d'espagnol.
- ❖ Vos aliments préférés sont les burritos, les pizzas et les steaks.
- ❖ Votre couleur préférée est le violet.
- ❖ Votre sport préféré est le football - vous y pratiquez depuis l'âge de quatre ans.
- ❖ Vous aimez aussi jouer au basket et vous apprenez à nager.
- ❖ Vous aimez lire des histoires d'aventure et de mystère, aller au cinéma et cuisiner.

- ❖ Vous aimeriez être pilote un jour.
- ❖ Vous aimeriez aussi être un acteur ou un chef.

LES AMIS

- ❖ Aussi longtemps que vous vous en souvenez, cet ami a été à vos fêtes d'anniversaire. Il est toujours là pour écouter quand quelqu'un a besoin d'un ami. Il est le seul de votre groupe d'amis qui n'a jamais été à un concert, et il n'apprécie pas vraiment la musique. Il veut aller à ce concert parce qu'il ne veut d'être privé d'aucun plaisir.
- ❖ Cet ami est un grand conteur et raconte des blagues hilarantes. C'est son groupe préféré et elle parle du concert depuis des mois. Elle est toujours amusante, mais elle fait des emplettes chaque fois que vous allez quelque part. Si elle est impatiente d'aller au concert, c'est en partie parce qu'elle est enthousiasmée par les objets qu'elle va voler aux vendeurs.
- ❖ Cet ami est très responsable et intelligent, et tous les parents l'adorent. Si elle va au concert, vous pourrez tous rester dehors plus tard. Les parents pensent que si cet ami va au concert, vous serez tous en sécurité. Elle est aussi un peu étrangère. elle n'est pas toujours sympa d'être avec. Dernièrement, elle a passé moins de temps avec le groupe.
- ❖ Cet ami a le plus d'argent dans le groupe et le dépense toujours pour ses amis. Vous savez que s'il va au concert, il vous achètera des souvenirs et de la nourriture. Cet ami a également un couvre-feu tôt. S'il va au concert, vous devez tous quitter le concert tôt.



ANNONCE FINALE

Ces deux personnes
iront au concert:

- 1.
- 2.

RENDREZ ÇA PLUS FACILE

Question:		
OPTIONS	CONSÉQUENCES	+ ou -
1.		
2.		
3.		
4.		
Décision:		

CONTRE TOUTE ATTENTE

Liberty Franklin conduit le Club des garçons et des filles comme Le Jeune de l'année.

Quand elle était plus jeune, Liberty Franklin rentrait chez elle après l'école dans un appartement sombre et trouvait sa mère alcoolique en sanglotant. Elle n'a jamais rencontré son père et a perdu la seule photo qu'elle avait de lui. Ses frères aînés entraient et sortaient de prison et sa sœur aînée était toxicomane.

Liberty, qui a maintenant 17 ans, a grandi avec beaucoup de douleur. Mais elle ne l'a pas laissée tomber. «J'ai analysé les choses», dit-elle. «J'ai décidé que je voulais un meilleur avenir pour moi.»

Comment a-t-elle poursuivi cela? En sixième année, lorsque ses amis ont commencé à boire, Liberty a commencé à se rendre dans les clubs de garçons et filles locaux pour l'aider à faire ses devoirs. Là, dit-elle, «les membres du personnel m'ont pris sous leur aile. Au club, j'ai pu m'éloigner de trafic de drogue et des gangs violents dans la rue et des choses négatives ma famille.»

Au club, elle donnait des cours particuliers aux enfants et a aidé à organiser des événements tels que le petit-déjeuner avec le père Noël et une collecte de vêtements pour la rentrée scolaire. Elle a également rejoint un groupe de direction pour filles, où elles ont parlé de choses «comme la pression des pairs et la vie de famille», dit Liberty. Elle a prît de la confiance en elle, assez pour parler honnêtement à sa mère et la persuader d'arrêter de boire. «Elle est maintenant dans sa

troisième année de sobriété», dit fièrement Liberty.

Liberty a également commencé à prendre plus de responsabilités à la maison. Pour aider financièrement, elle a travaillé comme caissière de banque et caissier de Fast food tout en continuant ses devoirs.

Maintenant au lycée Everett (Wash.), elle est classée parmi les meilleurs élèves de sa classe. Ce printemps, elle sera la première de sa famille à obtenir son diplôme d'études secondaires.

En septembre, pour son initiative et ses efforts académiques, Liberty a été nommée la Jeunesse nationale de l'année du Club Garçons et Filles et a reçu une bourse de 10 000 \$.

En tant que représentante de 3 millions de membres de club, elle a rencontré le président Clinton et se rendra dans le pays pour discuter de questions importantes concernant la jeunesse avec les entreprises et les dirigeants gouvernementaux.

Liberty affirme que son objectif est d'aider les garçons et les filles à surmonter des obstacles tels que la pauvreté, la criminalité et les problèmes familiaux.

«Tout ce que j'ai fait, c'était d'éviter les cycles de négativité. Je ne savais pas que je menais ma vie par l'exemple », dit-elle. «Maintenant, je prouve à mes pairs qu'ils peuvent le faire aussi.»

— Nancy Vittorino

«Au club, j'ai pu m'éloigner du trafic de drogue et des gangs violents.»

*Réimprimé avec la permission de la revue *React*. Droit d'auteur 1998, Advance Magazine Publications, Inc. Utilisations: Photocopieuse, projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. *La revue React* accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.

Module deux: Prise de décision École intermédiaire

ENTOUREZ-MOI!

A collection of numbers scattered across the page, with the number 1 circled. The numbers are: 1, 53, 33, 6, 18, 57, 29, 30, 24, 21, 45, 20, 48, 50, 27, 41, 17, 36, 12, 19, 51, 39, 7, 46, 34, 44, 15, 35, 47, 58, 8, 26, 37, 59, 25, 14, 52, 22, 3, 32, 38, 40, 23, 5, 56, 13, 11, 42, 60, 10, 43, 49, 4, 28, 31, 9, 42, 2, 54.

GLOSSAIRE

MODULE DEUX: PRISE DE DÉCISION

alternative: 1. Une autre possibilité. 2. Une opportunité de choisir parmi les options.

analyser: Séparer en parties afin de déterminer la nature de l'ensemble; examiner en détail.

approprié: Convient à personne particulière, une condition, une occasion ou un lieu; adaptation.

avantages et inconvénients: Les raisons positives et négatives pour et contre quelque chose.

choix: 1. L'acte de choisir; sélection. 2. Le pouvoir, le droit ou la liberté de choisir. 3. Une option ou une alternative.

conséquence: 1. Quelque chose qui découle naturellement d'une action ou d'une condition. 2. Une conclusion logique.

décision éclairée: Une décision basée sur des informations fiables.

hypothétique: Basé sur une explication temporaire de quelque chose qui est supposé d'être vrai jusqu'à ce que tous les faits soient pris en compte.

options de pesée: 1. Pour équilibrer de différentes possibilités dans l'esprit afin de faire un choix; réfléchir ou évaluer. 2. Examiner les alternatives.

pertinent: 1. Avoir un lien avec le sujet en cours. 2. Adaptation ou convenant aux exigences données.

processus: 1. Une série d'actions, de changements ou de fonctions entraînant un résultat. 2. Le progrès; le passage.

proverbe: Un dicton court et familier qui capture et exprime très simplement une vérité ou un morceau de sagesse.

PARTIE

ACQUÉRIR DES
COMPÉTENCES
DE BASE

I

TROISIÈME MODULE :
ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIFS

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE II : ACQUÉRIR DES COMPÉTENCES DE BASE

TROISIÈME MODULE : ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIFS

1. Définir les objectifs (<i>leçon en deux sessions</i>)	191
2. Objectifs intermédiaires	201
3. Prendre des Mesures.	207
4. Persévérer.	213
Fiches d'activité	219

DÉFINIR LES OBJECTIFS *

ORDRE DU JOUR

SESSION 1

- Début
- Bruit ou pas ?
- Caractéristiques
- Questions pour l'évaluation— Session 1

SESSION 2

- Révision
- Plusieurs Caractéristiques
- Gardiens de but
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation— Session 2

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront l'importance d'avoir des objectifs.

Les étudiants reconnaîtront que les objectifs significatifs doivent être personnels et réalistes.

Les étudiants reconnaîtront que les objectifs ont des conséquences et doivent avoir des délais.

Les étudiants dresseront la liste des objectifs et utiliseront des critères spécifiques pour les évaluer.

Matériaux nécessaires*SESSION 1*

- Un dictionnaire (Partie II)

SESSION 2

- Une copie de la fiche d'activité « Objectifs valides »(#1) pour chaque étudiant (Partie III)

*Cette leçon est conçue pour prendre deux sessions de classe.

SESSION 1

Début (5 minutes)

Demandez aux étudiants de décrire ce qu'ils feraient s'ils voulaient obtenir une certaine note à l'un de leurs cours. Par exemple, demandez :

- Que feriez-vous si vous vouliez vous débrouiller avec un C dans votre cours d'anglais ? *(Les étudiants doivent répondre : faire les devoirs de temps en temps, n'étudiez pas pour des tests.)*
- Que feriez-vous pour obtenir un A ? *(Les étudiants doivent répondre : étudier dur, faire les devoirs, etc.)*

Listez les réponses sur le tableau. Passez quelques minutes à faire des observations sur les similitudes et les différences entre les listes.

Soulignez que dans chaque cas, les étudiants ont mentionné la réalisation d'actions spécifiques pour atteindre un objectif spécifique. Soulignez également que dans chaque cas, le résultat ou la conséquence des actions était différent, mais ce n'était ni un accident ni une surprise.

Dites aux étudiants que dans cette leçon, ils vont parler de la signification et de l'importance des objectifs et de la façon de prendre des mesures spécifiques pour atteindre un objectif.

Partie I Bruit ou pas ? (20 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent l'importance d'avoir des objectifs.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Expliquez que les étudiants vont mener une expérimentation. Divisez la classe en quatre groupes et demandez aux membres de chaque groupe de s'asseoir ensemble. Ensuite, lisez les instructions suivantes en démontrant chacune d'elles :

- Les membres du groupe 1 émettront des sons en tapant du pied sur le sol, un pied après l'autre.
- Les membres du groupe 2 émettront des sons en claquant continuellement leurs doigts.
- Les membres du groupe 3 vont se cogner les mains contre les cuisses.
- Les membres du groupe 4 se froteront la paume des mains.
- À compter de trois, les quatre groupes commenceront à émettre leurs sons et continueront jusqu'à ce que je leur dise de s'arrêter.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES SONS.

Donnez aux étudiants environ 30 secondes pour faire leurs sons. Essayez de ne montrer aucune réaction à ce qui se passe. Si les sons commencent à s'estomper ou à s'arrêter, dites aux étudiants de continuer. Lorsque le temps est écoulé, demandez aux étudiants de s'arrêter.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEUR EXPÉRIENCE.

Engagez les étudiants dans une discussion sur ce qu'ils viennent de faire en demandant :

- Quel était l'objectif de cette activité ? (*faire des sons différents*)
- Que pensez-vous que nous avons accompli pendant cette activité ? (*Quelques étudiants peuvent répondre qu'une chose qu'ils ont accomplie était de faire beaucoup de bruit. Si certains soutiennent qu'ils ont fait de la musique, précisez que la musique est généralement composée d'un motif ou d'un rythme de sons et encouragez les étudiants à analyser si leurs sons peuvent réellement être considérés de la musique.*)

Dites : « Vous avez suivi très bien mes instructions. Mais, ce faisant, nous n'avons absolument rien accompli car nous n'avons pas un objectif significatif quand nous avons commencé. Voyons ce qui se passe si nous utilisons les bruits pour créer le son d'une tempête de pluie. »

4. LES ÉTUDIANTS RÉPÈTENT L'ACTIVITÉ, CETTE FOIS AVEC UN OBJECTIF EN TÊTE.

Expliquez que pour produire le son d'une tempête de pluie, les étudiants émettront les mêmes sons, mais d'une manière différente. Dites-leur que cette fois, vous agissez en tant que chef d'orchestre. Vous allez faire l'un des sons, puis vous allez désigner un groupe. Ce groupe doit répéter le son et continuer à le créer jusqu'à ce que vous leur donniez un nouveau son. Rappelez aux étudiants de surveiller vos instructions avec attention, puis procédez en silence :

- Frottez les paumes de vos mains et pointez le groupe 1. Répétez ces actions pour le groupe 2, puis le groupe 3 et enfin le groupe 4.
- Claquez vos doigts et pointez le groupe 1 seulement. Les autres groupes devraient continuer à se frotter les mains.
- Tout en claquant vos doigts, pointez le groupe 2, puis le groupe 3 et enfin le groupe 4. (Tout le monde devrait maintenant claquer les doigts, ce qui devrait ressembler à des gouttes de pluie frappant le sol.)
- Cognez vos mains contre vos cuisses et assignez-les à tour de rôle.
- Tapez du pied et assignez chaque groupe à tour de rôle. (Cela devrait maintenant ressembler à une pluie torrentielle.)
- Inversez l'ordre des actions (claquer les cuisses, casser, frotter les paumes des mains) de manière à donner l'impression que l'orage s'est arrêté.

5. LES ÉTUDIANTS COMPARENT ET CONTRASTENT LES ACTIVITÉS.

Faites appel à des volontaires pour décrire la différence entre les deux versions de l'activité qu'ils viennent d'exercer. Guidez les étudiants à comprendre que la deuxième fois, le groupe avait un but ou un objectif défini en tête et émettait des sons dans un ordre spécifique à un moment précis afin d'atteindre cet objectif.

Expliquez que les objectifs sont importants car ils fournissent une raison de faire les choses. Les objectifs significatifs donnent une orientation aux vies des gens. Ils aident les gens à atteindre leurs objectifs et leur permettent de réaliser leurs rêves.

Partie II Les caractéristiques (20 minutes)

Objectif : Les étudiants apprennent que les objectifs significatifs doivent être personnels et réalistes.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT « L'OBJECTIF ».

Demandez aux volontaires d'expliquer ce que le mot « objectif » signifie pour eux. Notez leurs idées sur le tableau. Demandez à un volontaire de rechercher le mot dans un dictionnaire et de lire les définitions et les synonymes du mot à haute voix.

À l'aide de la discussion, guidez les étudiants à créer leur propre définition et à se concentrer sur les synonymes qui ont du sens pour eux. (*Les étudiants devraient répondre qu'un objectif est quelque chose qu'ils veulent accomplir au bout d'un certain temps. Les synonymes peuvent être « cible », « but » et « objectif ».*) Écrivez les résultats sur le tableau et proposez aux étudiants de les noter. Notez les résultats vous-même pour pouvoir les utiliser pendant la prochaine période du cours.

2. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT QUE LES OBJECTIFS SONT PERSONNELS.

Demandez aux étudiants de se souvenir de leur discussion sur les rêves plus tôt dans le cours. Si les étudiants conservent leur travail dans des dossiers demandez-leur de trouver la fiche d'activité « Cloud 9 » de la leçon 4 de la section *Commencer*, dans laquelle ils ont dessiné des images représentant leurs rêves. Invitez-les à se souvenir ce qu'ils ont dessiné et pourquoi.

Rappelez aux étudiants que tout le monde dans la classe a des rêves et que ces rêves sont aussi différents les uns des autres que les personnes qui les ont. Dites aux étudiants que, tout comme leurs rêves, leurs objectifs sont personnels. Eux seuls peuvent prendre une décision sur leurs objectifs, eux seuls peuvent travailler pour atteindre leurs objectifs et eux seuls peuvent les modifier.

Écrivez le mot « objectifs » sur le tableau et tracez un cercle autour de lui. Ensuite, tracez quatre lignes horizontales partant du cercle (deux lignes à gauche et deux à droite) pour créer une carte sémantique. Sur la ligne en haut à gauche, écrivez la phrase « sont personnels ».

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES OBJECTIFS RÉALISTES ET IRRÉALISTES.

Sur la ligne inférieure gauche de la carte sémantique, écrivez la phrase « sont réalistes ». Demandez aux étudiants ce qu'ils pensent que cela signifie. (*Les étudiants doivent mentionner que les objectifs réalistes sont pratiques ou ont de bonnes chances d'être atteints.*)

Demandez aux étudiants ce qu'ils pensent être un objectif irréaliste. (*Les étudiants doivent mentionner qu'un objectif irréaliste n'est pas pratique ou n'a pas de grandes chances d'être atteint.*) Ensuite, invitez les volontaires à donner quelques exemples d'objectifs ou d'attentes irréalistes. Invitez-les à réfléchir en donnant quelques exemples :

- Je vais devenir un athlète olympique d'ici à la fin du mois.
- Je veux acheter une voiture sport, mais je n'ai pas économisé d'argent.

Pendant que les étudiants répondent, demandez-leur d'expliquer pourquoi ces exemples sont irréalistes. Demandez-leur de suggérer des changements qui rendraient ces objectifs plus réalistes. Modélisez ceci en ajustant vos propres exemples :

- Je vais devenir un athlète olympique au cours des 10 prochaines années.
- L'achat d'une voiture sport n'est pas un objectif réaliste avant d'avoir économisé des milliers de dollars. Je vais créer un compte d'épargne à ma banque demain pour pouvoir éventuellement acheter la voiture.

Aidez les étudiants à se concentrer sur la modification d'objectifs irréalistes afin de correspondre à un laps de temps raisonnable. Dites : « Définir vos objectifs n'est pas la même chose qu'être irréaliste. Par exemple, est-il irréaliste pour une fille de 14 ans qui aime les mathématiques de vouloir devenir un ingénieur après avoir obtenu son diplôme de collège ? Non ! Être irréaliste signifie que l'objectif ne correspond pas à vos valeurs personnelles, à vos forces, à vos intérêts ou à votre calendrier. »

Attirez l'attention sur la carte sémantique sur le tableau et montrez les deux lignes vides restantes sur le côté droit de la carte. Expliquez que pendant le cours prochain, les étudiants discuteront de deux autres aspects d'objectifs significatifs - les conséquences et les délais.

Questions pour l'évaluation— Session 1

1. Pourquoi certains objectifs sont-ils importants ?
2. Donnez un exemple d'objectif réaliste et un exemple d'objectif irréaliste.

SESSION 2

Partie I Révision (5 minutes)

Recréez la carte sémantique que vous avez utilisée lors de la dernière session pour enregistrer les différents aspects des objectifs sur le tableau. Pour cette période du cours, écrivez le mot « objectifs » et tracez un cercle autour de lui. Ensuite, tracez quatre lignes rayonnant du cercle.

Demandez aux étudiants de se souvenir brièvement ce qu'ils ont fait pendant le dernier cours. Défiiez les volontaires de venir au tableau, un à la fois, et d'écrire des mots qui décrivent les aspects différents d'un objectif significatif. Comme ils le font, demandez aux autres étudiants d'en dire plus sur chacun des aspects énumérés. Les étudiants devraient être en mesure de remplir deux lignes avec les phrases « sont personnels » et « sont réalistes ».

Rappelez aux étudiants qu'aujourd'hui, ils exploreront deux aspects supplémentaires d'objectifs significatifs - les conséquences et les délais. Complétez les deux lignes à droite sur la carte sémantique avec les phrases « ont des conséquences » et « ont des délais ».

Partie II Plusieurs Caractéristiques (20 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que les objectifs ont des conséquences et doivent avoir des délais pour être utiles.

1. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT LE LIEN ENTRE LES OBJECTIFS ET LES CONSÉQUENCES.

Demandez aux étudiants de répondre aux questions suivantes :

- Obtenir tous les B ou A sur votre bulletin de notes cette période de classement est-il un objectif ?
- Est-ce que manquer un cours chaque jour est-il un objectif ?
- Est-ce que parler à tout le monde en leur criant un objectif ?

Affirmez que la réponse à chacune de ces questions pourrait être oui. Soulignez que ces exemples pourraient être des objectifs, mais qu'ils ont des conséquences très différentes. Demandez aux étudiants de décrire ce qui se produirait si une personne recevait tous les B et les A ou, si elle manquait un cours tous les jours ou criait à tout le monde.

Après avoir discuté des conséquences de chaque exemple, demandez aux étudiants d'évaluer si l'objectif produit des résultats positifs ou négatifs.

Soulignez que lors de la définition des objectifs, il est important de prendre en compte leurs conséquences. Expliquez que l'établissement des objectifs positifs va produire des résultats positifs et que l'établissement d'objectifs négatifs va produire des résultats négatifs.

2. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR L'IMPORTANCE DES DÉLAIS.

Attirez l'attention sur la ligne de la carte sémantique intitulée « ont des délais ».

Ensuite, posez des questions telles que les suivantes pour initier une discussion sur les délais et sur la manière dont ils motivent les gens :

- Si votre chambre doit être nettoyée avant de pouvoir regarder la télévision demain, quand le ferez-vous ? (*Je le ferai ce soir, ou avant ou après l'école demain.*)
- Qu'est-ce qui détermine le moment où vous nettoierez votre chambre ? (*Il est déterminé par le temps ou le délai dans lequel il doit être nettoyé.*)
- Est-ce que le délai vous motive ou vous incite à mener à bien le travail ?
- Que se passerait-il si vous n'aviez pas de délai ?

3. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT QUE LES DÉLAIS DOIVENT ÊTRE RÉALISTES.

Demandez aux étudiants s'ils peuvent se souvenir la définition du mot « objectif » qu'ils ont développée pendant le dernier cours. Écrivez la définition sur le tableau et encerclez ou ajoutez une référence aux délais. Par exemple, si votre définition était : « Un objectif est quelque chose que vous souhaitez accomplir dans un délai déterminé », encerclez les mots « un délai déterminé ». Si votre définition ne mentionne pas les délais, ajoutez-y une référence maintenant.

Insistez sur le fait que les délais aident à motiver les gens à mener à bien les choses. Reconnaissez le fait qu'il est parfois facile de perdre de vue un objectif s'il n'a pas de délai. Dites : « Si un objectif est important, fixez un délai pour l'atteindre. Nous verrons plus tard comment certains objectifs doivent être décomposés en parties différentes, chacune ayant son propre délai. »

Partie III Gardiens de but (15 minutes)

Objectif : Les étudiants répertorient les objectifs et utilisent des critères spécifiques pour évaluer leur signification.

1. LES ÉTUDIANTS ÉNUMÈRENT LEURS OBJECTIFS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Objectifs valides » (# 1). Expliquez que les étudiants devraient penser à trois choses qu'ils veulent accomplir la semaine prochaine. Suggérez des idées telles que les suivantes :

- Pensez aux objectifs que vous pouvez avoir dans vos cours - devoirs à terminer ou tests à venir.
- Pensez aux objectifs que vous pouvez avoir à la maison - projets sur lesquels vous travaillez ou tâches dont vous êtes responsable.
- Pensez aux objectifs que vous pouvez avoir avec vos amis - aux relations existantes sur lesquelles vous devez travailler ou aux nouvelles relations que vous souhaitez instaurer.

2. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS OBJECTIFS.

Lorsque les étudiants ont fini d'énumérer trois de leurs objectifs, demandez-leur de les examiner et de les comparer aux critères suivants :

- Est-ce un objectif personnel ? Est-ce que cela signifie quelque chose pour vous ? Est-ce quelque chose que vous voulez accomplir ?
- Est-ce que cet objectif est réaliste ? Est-ce conforme à vos valeurs, points forts et attentes ?
- Est-ce que les conséquences de cet objectif sont positives ? Est-ce que cela aura comme résultat quelque chose que vous voulez accomplir ?
- Est-ce que cet objectif a un délai ? Est-ce que cela peut être accompli de manière réaliste au moment que vous avez établi ?

Dites aux étudiants d'écrire oui ou non en réponse à chaque question dans les colonnes centrales de la fiche d'activité.

3. LES ÉTUDIANTS RÉVISENT LEURS OBJECTIFS POUR LES RENDRE SIGNIFICATIFS.

Dites aux étudiants que s'ils ont répondu non à une question sur un objectif, ils doivent remplir la colonne de droite de la fiche d'activité. Soit ils peuvent expliquer que l'objectif est sans importance ou irréaliste et qu'il sera abandonné, soit ils peuvent l'ajuster pour répondre aux critères d'un objectif significatif.

Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent, répondant aux questions ou offrant des suggestions et des encouragements selon les besoins. Veillez à ne pas porter de jugement sur les objectifs énumérés par les étudiants.

Conclusion (3 minutes)

Demandez aux étudiants de nommer les aspects distinctifs d'un objectif significatif. Demandez-leur d'expliquer l'impact que l'établissement d'objectifs aura sur la réalisation de leurs rêves. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les objectifs significatifs sont personnels et réalistes ; ils devraient refléter vos valeurs, vos points forts et vos intérêts.
- Les objectifs positifs auront des conséquences positives.
- Établissez des délais pour vous motiver à atteindre vos objectifs et à réaliser vos rêves.

Questions pour l'évaluation— Session 2

1. Définissez l' « objectif personnel ».
2. Donnez un exemple d'objectif significatif. Qu'est-ce qui rend cet objectif significatif ?
3. Pourquoi les délais sont-ils une partie essentielle du processus de l'établissement d'objectifs ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La tragédie de la vie ne consiste pas à ne pas atteindre votre objectif. La tragédie réside dans le fait de n'avoir aucun objectif à atteindre. »

–Dr. Benjamin Mays

Activité : Discutez de cette citation. Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi ils sont d'accord ou non. En tant que classe, réfléchissez à des moyens par lesquels avoir des objectifs peut mener à une vie plus épanouissante.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de créer des totems qui montrent leurs objectifs. Demandez-leur de coller une base en carton sur un tube à essuie-tout vide. Pour raconter l'histoire de leurs objectifs, ils peuvent coller sur de petites images et objets, des extraits d'articles de journaux, etc.

Demandez aux étudiants d'expliquer la signification de leurs totems en petits groupes.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un objectif qu'ils avaient quand ils étaient plus jeunes. Est-ce qu'ils l'ont atteint ? Pourquoi ou pourquoi pas ?

Demandez aux étudiants de partager leur écriture avec un partenaire. S'ils n'atteignent pas leur objectif, est-ce que cela vaut encore la peine d'être poursuivi ? Comment pourraient-ils redéfinir l'objectif pour le rendre réalisable ?

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour localiser des articles d'actualité dans lesquels des individus, des équipes sportives, des groupes politiques ou des pays annoncent leurs objectifs.

Demandez aux étudiants d'évaluer ces objectifs en petits groupes pour voir s'ils sont réalistes, ont des conséquences positives et comprennent des délais. Demandez aux étudiants de créer des tableaux pour montrer leur travail.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire une lettre à quelqu'un qu'ils recherchent pour demander des conseils sur la manière d'atteindre les objectifs.

Discutez des lettres en classe et demandez aux étudiants de les poster.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Partagez deux histoires qui ont eu de succès de Glenn Van Ekeren *Speaker's Sourcebook II* : « Master of Music Trivia », qui parle de la célébrité de Casey Kasem en tant qu'hôte de *Top 40 américain*, et « The Cookie Kid », qui parle de Markita Andrews, qui a vendu 30 000 boîtes de biscuits éclairés.

Demandez aux étudiants d'identifier le but de chaque personne et la manière dont elle l'a atteint.

OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Voulez bien me suivre, s'il vous plaît
- Décomposer
- Sur votre chemin
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que les objectifs à long terme peuvent être divisés en une série d'étapes ou en objectifs plus petits.

Les étudiants identifieront des objectifs à court terme et moyen et en prendront conscience de leur importance pour la réalisation des objectifs à long terme.

Les étudiants vont établir des objectifs intermédiaires.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Voulez bien me suivre » (#2) pour chaque groupe de trois à quatre étudiants (Avant le cours, découpez chaque fiche d'activité dans un ensemble de six carrés. Vous aurez besoin d'un ensemble pour chaque groupe d'étudiants.) (Partie I)
- Deux copies de la fiche d'activité « Sur votre chemin » (#3) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants de lever la main s'ils ont déjà pris un bus quelque part. Ensuite, dites : « Imaginez que vous êtes dans un bus et que le chauffeur du bus annonce : « Mesdames et messieurs, je ne sais pas exactement où je vais, mais je vais conduire pendant un certain temps. Si je m'approche de l'endroit où vous voulez descendre, faites le moi savoir. » Après que les étudiants ont réagi, demandez :

- Est-ce que vous voudriez être dans ce bus ?
- Que pensez-vous de ce chauffeur de bus ?

Dites : « Aujourd'hui, nous allons parler de l'importance de l'élaboration d'un plan qui vous aidera à atteindre votre objectif. »

Partie I Voulez bien me suivre, s'il vous plaît (20 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent que les objectifs à long terme peuvent être décomposés dans une série d'étapes ou dans des objectifs plus petits.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Divisez la classe en groupes de trois ou quatre étudiants. Donnez à chaque groupe un ensemble de carrés de la fiche d'activité « Voulez bien me suivre » (#2). Brouillez l'ordre des carrés avant de donner à chaque groupe son ensemble. Expliquez que chaque groupe a un ensemble de pièces de casse-tête et que les étudiants doivent faire ce qui suit :

- Disposez les carrés dans un ordre qui leur permettra d'atteindre un objectif final.
- Expérimentez avec différents arrangements avant de prendre leur décision.
- Numérotez les carrés dans l'ordre, de un à six, six étant l'objectif à long terme.

2. LES ÉTUDIANTS DÉTERMINENT LES ÉTAPES D'UNE SÉQUENCE.

Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent. Si les étudiants ont de la difficulté à ordonner leurs carrés, suggérez-leur de commencer par numéroter et d'identifier d'abord l'objectif à long terme (par exemple « être choisi pour l'équipe de basketball »).

Une fois que les étudiants ont fini de travailler, invitez les membres de chaque groupe à partager leurs résultats avec les autres étudiants. À l'aide de la discussion, amenez les étudiants à choisir cette séquence d'événements :

1. Décidez que vous voulez faire partie de l'équipe de basketball.
2. Commencez à vous entraîner et découvrez quand les essais sont terminés.
3. Trouvez quelqu'un qui peut vous aider à améliorer les compétences avec lesquelles vous rencontrez des problèmes.
4. Mangez bien et veillez à vous reposer suffisamment pendant la semaine qui précède les essais.

5. Essayez pour l'équipe de basketball.
6. Être choisi pour l'équipe de basketball.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À L'ACTIVITÉ.

Modélisez une évaluation de cet objectif à long terme en renforçant verbalement les critères que les étudiants ont utilisés auparavant. Demandez-leur d'identifier chaque critère que vous utilisez. Vous pourriez dire ce qui suit :

- Si j'aimais vraiment jouer au basketball, je voudrais faire partie de l'équipe (*personnel*).
- Cet objectif est une chose pour laquelle je pourrais travailler et atteindre à l'avenir (*réaliste*).
- J'aimerais faire partie de l'équipe de basketball et participer aux activités de l'école (*conséquences*).
- Je pourrais me préparer pour cela au cours de la prochaine année (*calendrier / délais*).

Soulignez que tous les objectifs à long terme peuvent être divisés en étapes plus petites et que chacune de ces étapes est un autre objectif en soi même. Expliquez que les objectifs à long terme peuvent parfois sembler impossibles à atteindre car ils sont lointains, mais élaborer un plan pour réaliser un rêve peut aider celui-ci à devenir réalité.

Partie II Décomposer (15 minutes)

Objectif: Les étudiants identifient des objectifs à court terme et moyen et en prennent conscience de leur importance pour la réalisation des objectifs à long terme.

1. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT UN AUTRE OBJECTIF À LONG TERME.

Invitez les étudiants à prendre en considération un autre exemple d'objectif à long terme. Tracez sur le tableau cinq cases grandes alignées, reliées par des flèches de gauche à droite. Dans la dernière case à droite, écrivez « Achetez une paire de patins à roues alignées ».

Demandez aux étudiants d'évaluer cet objectif et de décider s'il est valide. Si nécessaire, invitez les étudiants à ajouter une date limite ou un délai (par exemple, avant les vacances d'été). Ensuite, au-dessus de la case, identifiez-le comme un objectif à long terme.

2. LES ÉTUDIANTS ÉLABORENT UN PLAN POUR ATTEINDRE L'OBJECTIF.

Demandez aux étudiants de réfléchir à un plan d'action pour atteindre cet objectif. Guidez les étudiants à formuler une série d'étapes et à les noter dans les cases que vous avez dessinées sur le tableau. Encouragez-les à effacer et à réorganiser l'ordre des étapes à mesure que leur plan évolue. Si nécessaire, ajoutez une ou deux cases. Cependant, à l'aide de questions et de commentaires, aidez les étudiants à garder leur plan bref et pratique. Le plan final peut ressembler à ceci :

- Discutez avec les parents.
- Magasinez pour les styles et les prix.

- Choisissez la paire que je veux.
- Gagnez et économisez de l'argent.

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES OBJECTIFS À COURT ET MOYEN TERME.

Soulignez que les étudiants viennent de créer un plan d'action en établissant des objectifs intermédiaires. Expliquez qu'il y a trois types différents d'objectifs intermédiaires :

- Les objectifs à court terme, des étapes à suivre dans un délai court (par exemple, aujourd'hui, demain ou la semaine prochaine)
- Objectifs à moyen terme, des étapes qui prendront un peu plus de temps (par exemple, une semaine, un mois ou plus)
- Les objectifs à long terme, que vous espérez accomplir à l'avenir (par exemple, acheter les patins à roues alignées ou former l'équipe de basketball l'année prochaine)

Demandez aux étudiants d'indiquer quelles étapes de leur plan affichées sur le tableau correspondent à des objectifs à court terme et étiquetez les cases. Ensuite, faites la même chose pour les objectifs à moyen terme.

Dites aux étudiants que, chaque fois qu'ils ont envie d'abandonner un objectif à long terme, ils doivent élaborer un plan avec des objectifs intermédiaires. Le plan leur donnera la direction. Cela les aidera à trouver le moyen de faire ce qu'ils souhaitent faire. Rappelez aux étudiants que s'ils ont besoin d'informations pour élaborer un plan, il leur suffit de poser des questions.

Partie III Sur votre chemin (10 minutes)

Objectif: Les étudiants établissent des objectifs intermédiaires pour commencer à travailler sur un objectif à long terme.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Distribuez une copie de la fiche d'activité « Sur votre chemin » (#3) à chaque étudiant. Laissez aux étudiants le temps de lire les instructions. Ensuite, répondez à leurs questions. Dites aux étudiants qu'ils n'auront peut-être pas besoin d'utiliser les six cases du graphique ; ils devraient en utiliser autant que leur objectif l'exige.

Pour inciter les étudiants à réfléchir à leurs objectifs, suggérez-leur de chercher dans leurs dossiers et de trouver la fiche d'activité « Cloud 9 » de la leçon 4 de la section *Commencer*, qui illustre l'un de leurs rêves. Ils doivent également consulter la fiche d'activité « Objectifs valides » qu'ils ont remplie au cours du dernier cours. Vous pouvez également leur suggérer de penser à des choses qu'ils aimeraient accomplir à la maison, à l'école, dans les sports, pendant l'été, au lycée ou à l'âge adulte.

2. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT DE MANIÈRE INDÉPENDANTE POUR ÉTABLIR ET ÉVALUER LEURS OBJECTIFS.

Avant que les étudiants commencent à travailler, rappelez-leur d'évaluer leurs objectifs et de s'assurer qu'ils sont valides. Pendant que les étudiants travaillent, circulez dans

la salle de classe et assurez-vous qu'ils ont défini des objectifs appropriés. Surveillez des objectifs irréalistes ou impossibles à atteindre par les étudiants. En posant des questions ou en offrant des commentaires, aidez les étudiants à modifier ou à changer de tels objectifs.

Si le temps le permet, invitez les étudiants à partager leurs objectifs et les étapes à suivre pour les atteindre. Ensuite, distribuez les copies restantes de la fiche d'activité « Sur votre chemin » et suggérez aux étudiants de conserver ces copies dans leur dossier pour les compléter la prochaine fois qu'ils souhaitent établir un nouvel objectif.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer le concept d'objectifs intermédiaires. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Tous les objectifs à long terme, même ceux qui paraissent impossibles au début, sont constitués d'objectifs plus modestes qui peuvent être atteints un à la fois.
- Créez des plans intermédiaires pour atteindre les objectifs et les rêves à long terme.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez un « objectif à court terme ». Donnez un exemple.
2. Définissez un « objectif à moyen terme ». Donnez un exemple.
3. Définissez un « objectif à long terme ». Donnez un exemple.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Un voyage de mille milles doit commencer par un seul pas. »
–Lao Tzu

Activité : Demandez aux étudiants d'examiner des sujets d'intérêt dans *Guinness World Records* et suggérer quel pourrait être le « premier pas » pour dépasser ces records. En tant que classe, discutez de la façon dont de grands objectifs peuvent sembler effrayants, mais ils peuvent être gérés quand ils sont décomposés en étapes plus petites.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux petits groupes d'étudiants à travailler pour créer des poèmes ou des chansons qui illustrent l'importance d'un ou de plusieurs objectifs convenant aux collégiens (par exemple, rester à l'école, participer à des sports ou à des clubs) et les objectifs à long terme auxquels les objectifs intermédiaires pourraient finalement mener.

Demandez aux étudiants de jouer leurs poèmes / chansons pour la classe.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de tenir un journal avec leurs réalisations et leurs revers tout en travaillant à l'objectif visé.

Demandez à chaque étudiant de comparer ses notes avec un partenaire.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'enquêter les objectifs visés lorsqu'ils aident les autres. Visitez le site www.nick.com/thebighelp pour obtenir des informations sur Big Help, la campagne publique de Nick. (Les informations pour les enseignants sont disponibles sur <http://teachers.nick.com>.)

Demandez aux étudiants de consulter le site Big Help et de trouver des histoires sur les projets d'autres étudiants. Demandez-leur d'identifier les objectifs de ces projets.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez à chaque étudiant d'utiliser des photographies de magazines ou de journaux d'une personne bien connue pour créer un collage illustrant les objectifs intermédiaires qui ont permis à cette personne de se rendre là où elle se trouve aujourd'hui. Les étudiants doivent effectuer une recherche sur la carrière de la personne choisie afin d'y inclure des détails à l'appui.

Demandez aux étudiants d'afficher leurs collages dans la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Montrez le film *The Miracle Worker*, qui dépeint l'histoire de la vie de Helen Keller et de sa enseignante, Anne Sullivan.

Demandez à de petits groupes d'étudiants de créer des organisateurs graphiques montrant les objectifs intermédiaires que Helen Keller a pris de la reconnaissance en un mot à l'obtention du diplôme universitaire et au-delà.

PRENDRE DES MESURES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Pas de suivi
- Le piège de 14 lettres
- Comment puis -je évaluer ?
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants définiront la « tergiversation ».

Les étudiants reconnaîtront que la prise des mesures est une étape nécessaire pour atteindre un objectif.

Les étudiants identifieront les obstacles personnels à la prise de mesures, puis prévoient d'atteindre un objectif immédiat.

Matériaux nécessaires

- Papier à dessin, crayons et crayons de couleur ou marqueurs pour chaque étudiant (Partie I)
- Un dictionnaire (Partie II)
- Une copie de la fiche d'activité « Une auto-enquête »(#4) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez le cours avec un problème de mots : « Si trois oiseaux sont assis sur une branche d'arbre et que deux décident de s'envoler, combien d'oiseaux restent-ils assis sur la branche ? »

Donnez aux étudiants le temps de répondre. Ensuite, expliquez qu'il reste trois oiseaux. Deux ont décidé de faire quelque chose, mais jusqu'à ce qu'ils s'envolent, rien ne s'est passé. Ils sont toujours assis sur la branche.

Dites : « Dans le cours d'aujourd'hui, nous allons voir pourquoi établir des objectifs et élaborer des plans ne représentent que la moitié du travail, et comment la tergiversation peut vous affecter. »

Partie I Pas de suivi (15 minutes)

Objectif : Les étudiants expriment leur compréhension du concept de tergiversation et reconnaissent que la prise des mesures est une étape nécessaire pour atteindre un objectif.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Expliquez que les étudiants vont créer des bandes dessinées. Premièrement, ils travailleront ensemble pendant environ cinq minutes pour générer des idées. Ensuite, ils travailleront individuellement ou avec un partenaire pour créer leurs bandes.

Décidez si vous voulez que les étudiants travaillent ensemble en tant que classe ou en petits groupes pour la première partie de cette activité.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À DES IDÉES POUR LEURS BANDES DESSINÉES.

Défiez les étudiants de penser à des exemples de tergiversation qui pourraient être illustrés sous forme de bandes dessinées. Dites-leur que le titre de leurs bandes dessinées sera « Pas de suivi ».

Pour susciter des idées, suggérez aux étudiants de réfléchir aux conséquences de ne pas suivre un plan d'action. Vous pouvez commencer par réfléchir vous-mêmes en donnant des exemples tels que les suivants :

- Une bande dessinée sur les trois oiseaux assis dans un arbre pourrait être illustrée dans deux cadres. Le premier cadre peut montrer trois oiseaux assis sur une branche. Un oiseau dit : « Je dois y aller maintenant. » Un autre oiseau dit : « Moi aussi. » L'horloge dans l'arbre indique 1h00. Le cadre suivant peut montrer les trois mêmes oiseaux exactement au même endroit, mais l'horloge indique maintenant 3h00.
- Vous pourriez dessiner une bande dessinée avec une image d'un visage couvert de cheveux. La personne a déclaré : « J'avais prévu de me faire couper les cheveux il y a quelques semaines. »
- Vous pourriez dessiner une bande dessinée avec une seule image qui montre une patate de canapé devant une télévision en disant : « Je veux vraiment obtenir un A pour le projet qui a le délai demain. »

3. LES ÉTUDIANTS DESSINENT LEURS BANDES DESSINÉES.

Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent et encouragez les étudiants qui semblent avoir de la difficulté à travailler en groupes. Un étudiant qui aime dessiner ou qui dessine bien, par exemple, pourrait former une équipe avec quelqu'un qui est mieux à générer des idées ou d'écrire des légendes.

À mesure que les étudiants terminent, invitez-les à exposer leurs bandes dessinées dans la salle de classe.

Partie II Le piège de 14 lettres (15 minutes)

Objectif: Les étudiants développent une définition de « tergiversation ».

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LA « TERGIVERSATION ».

Écrivez le mot « tergiversation » sur le tableau. Invitez les étudiants en tant que groupe à discuter et à formuler une définition du mot. Demandez aux volontaires de noter les idées sur le tableau, puis résumez-les comme définition.

En même temps, demandez à un volontaire de rechercher le mot dans le dictionnaire et de lire la définition à haute voix à la classe. (Merriam-Webster définit « tergiverser » comme « reporter intentionnellement l'accomplissement de quelque chose qui devrait être faite »). Invitez les étudiants à examiner la définition du dictionnaire à la lumière de leur propre définition et à faire les ajustements qui leur conviennent.

2. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR LA SIGNIFICATION DE « TERGIVERSATION ».

Défiiez les étudiants à penser aux synonymes de « tergiverser ». Encouragez-les à créer des idées pour générer une longue liste de mots. Votre liste peut inclure « retarder », « remettre à plus tard », « repousser », « reporter », « décrocher », « suspendre », « ranger », « surseoir », « raccrocher », « attendre » ou « éviter ».

Aidez les étudiants à faire des observations sur la liste en leur demandant ce que tous ces mots semblent avoir en commun. (*Ils se réfèrent tous à éviter l'action.*)

Attirez l'attention sur le tableau en signalant que « tergiverser » est un verbe. Puis demandez :

- Qu'est ce qu'un verbe ? (*Les étudiants devraient dire qu'un verbe est un mot d'action.*)
- Quel verbe est illustré par toutes vos bandes dessinées ? (*Les étudiants devraient dire qu'ils illustrent le verbe « tergiverser ».*)
- Comment ces bandes dessinées illustrent-elles le sens de ce verbe ? Choisissez-en un pour parler.
- Pensez-vous que la tergiversation nous aide à atteindre nos objectifs ? Expliquez votre réponse.

Effacez les lettres « er » à la fin de « tergiverser » et ajoutez le suffixe « -ation ».

Demandez aux étudiants de prononcer le mot et de le définir. (*Les étudiants devraient dire que cela signifie « l'acte de tergiversation ».*) Dites : « La tergiversation est un écueil de 14 lettres. Cela empêche les gens d'atteindre leurs objectifs. »

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À PRENDRE DES MESURES.

Attirez l'attention des étudiants sur la liste des synonymes sur le tableau. Défiiez les étudiants à créer une liste avec les synonymes de « tergiverser ». Votre liste pourrait inclure « agir », « faire », « aller », « déplacer », « travailler », « jouer », « fonctionner », « exploiter », « produire », « utiliser », « suivre jusqu'au bout », « poursuivre, « mener à bien » ou « atteindre ».

Soulignez que le fait d'établir des objectifs n'est que le début - il *faut faire* quelque chose à leur sujet. Dites : « Vous pouvez faire le meilleur plan d'action au monde. Vous pouvez définir les objectifs les plus réalistes avec les délais les plus réalistes et viser le succès en pleine figure. Mais si vous ne faites rien - si vous ne le faites pas - vous n'accomplissez rien. »

Partie III Comment puis-je évaluer ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les obstacles personnels à la prise de mesures, puis prévoient d'atteindre un objectif immédiat.

1. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEUR CAPACITÉ À ATTEINDRE LEURS OBJECTIFS.

Dites aux étudiants qu'ils vont remplir un questionnaire qui les aidera qu'ils voient à quel point ils atteignent leurs objectifs. Pendant que vous distribuez des copies de la fiche d'activité « Une auto-enquête » (#4), assurez-vous que leurs réponses seront confidentielles et que vous ne demanderez à personne de partager des informations de cette fiche d'activité avec les étudiants.

Rappelez aux étudiants de garder ces fiches d'activité dans leurs dossiers. Suggérez que, lorsqu'ils se sentent découragés par rapport à leurs objectifs, ils devraient réexaminer ce sondage.

2. LES ÉTUDIANTS RÉÉVALUENT LEURS OBJECTIFS ET PLANIFIENT D'AGIR.

Demandez aux étudiants de sortir leurs copies de la fiche d'activité « Objectifs valides » (#1) qu'ils ont complétée pendant la leçon 1 de ce module. Demandez-leur de passer en revue la liste des choses qu'ils voulaient accomplir cette semaine.

Demandez aux étudiants qui ont atteint les trois objectifs énumérés sur leur fiche d'activité de lever les mains. Suggérez aux étudiants de prendre le temps de se féliciter du travail bien fait ou de choisir un objectif pour travailler maintenant. Dites-leur d'écrire quelque chose qu'ils vont faire d'ici la fin de la journée pour atteindre cet objectif.

Si le temps le permet, encouragez les étudiants à parler des difficultés qu'ils rencontrent lors de l'établissement des objectifs ou de l'exécution des plans. Guidez la discussion pour que les étudiants se concentrent sur les conseils et la consultation des autres étudiants plutôt que sur la recherche de réponses.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de définir « tergiversation ». Demandez-leur d'expliquer comment la tergiversation peut affecter leurs objectifs. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- L'établissement des objectifs appropriés ne suffit pas. Vous devez suivre en prenant des mesures.
- La tergiversation est un écueil de 15 lettres : elle peut vous empêcher d'atteindre vos objectifs.

Questions pour l'évaluation

1. Donnez un exemple d'une fois où vous avez tergiversé. Quelles ont été les conséquences ?
2. Quelles sont les choses que vous faites pour tergiverser ?
3. Pourquoi est-il important de prendre des mesures ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La discipline, c'est se souvenir de ce que vous voulez. » –David Campbell

Activité : Demandez aux étudiants de donner des exemples de la façon dont se souvenir de leurs objectifs pourrait les inciter à éviter la tergiversation.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes pour créer des acrostiches du mot « tergiversation ». Chaque groupe doit rédiger une stratégie pour éviter la tergiversation pour chaque lettre du mot (par exemple, « P » signifie « donnez la priorité à vos objectifs »).

Demandez à chaque groupe de partager son acrostiche avec les autres.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de choisir une question de la fiche d'activité « Une auto-enquête » (#4) à laquelle ils ont répondu affirmativement et de décrire un incident dans lequel le manque de suivi était un problème. Demandez-leur d'élaborer un plan pour gérer la situation d'une manière différente la prochaine fois.

Invitez les volontaires à partager leurs écrits afin d'obtenir une réaction / un soutien de la part de la classe.

Extension : Connexion mathématique

Activité : Demandez aux étudiants de suivre pendant une semaine le temps qu'ils passent à tergiverser. Demandez-leur de créer des tableaux ou des graphiques répertoriant leurs tâches et indiquant leur niveau de tergiversation.

En tant que classe, discutez du fait que le temps que vous passez à tergiverser est directement lié au stress que vous ressentez lorsque vous êtes contraint de terminer une tâche avec un délai qui s'approche à grands pas.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger un article d'une page sur un accomplissement à l'école ou dans la communauté qui leur appartient aussi qu'à une autre personne. Les étudiants voudront peut-être inclure des citations, des photos ou des dessins sur l'accomplissement.

Demandez aux étudiants de partager leurs articles sous forme de compte-rendu oral ou de les inclure dans un journal de la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire « The circuit », une nouvelle de Francisco Jimenez. Le narrateur de l'histoire, un travailleur migrant de sixième année, constate que ses rêves d'avenir sont compromis par le cycle des récoltes.

Demandez aux étudiants de discuter des objectifs du narrateur et des obstacles qu'il rencontre pour les atteindre.

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le labyrinthe
- Le mot magique
- Fais un nouveau plan, Stan
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront qu'ils n'ont pas besoin d'abandonner un objectif lorsqu'ils rencontrent des obstacles ou des difficultés.

Les étudiants définiront la « persévérance » et discuteront de son importance.

Les étudiants réviseront les objectifs intermédiaires pour surmonter un obstacle et atteindre un objectif.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Le labyrinthe » (#5) (Partie I)
- Un rouleau de ruban adhésif avec lequel dupliquer le labyrinthe du plancher de la salle de classe (Partie I)

Début (3 minutes)

Donnez aux étudiants un ou deux exemples de personnages de fiction qui font preuve de la persévérance. Choisissez des personnages de livres, de films ou de télévision qui seraient actuellement bien connus par vos étudiants. Demandez aux étudiants de dire ce qu'ils savent des personnages avant que vous exprimez votre point de vue. Obtenez des réponses indiquant les obstacles que les personnages ont surmonté.

Expliquez que dans le cours d'aujourd'hui, les étudiants apprendront qu'ils ne doivent pas abandonner quelque chose qui est importante pour eux simplement parce qu'ils ont rencontré un obstacle. Ils peuvent trouver des moyens de contourner le problème afin de continuer à rechercher leur objectif.

Partie I Le labyrinthe (20 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent qu'ils n'ont pas besoin d'abandonner un objectif lorsqu'ils rencontrent des obstacles ou des difficultés.

1. CONFIGUREZ L'ACTIVITÉ.

Avant commencer le cours d'aujourd'hui, recréez la fiche d'activité « Le labyrinthe » (#5) sur le plancher de votre salle de classe avec du ruban-cache. Le labyrinthe doit être suffisamment grand pour que les étudiants puissent y accéder. Sur une feuille de papier, écrivez le mot « Démarrer » et tracez une flèche avec un marqueur de couleur. Ensuite, collez le papier au plancher à l'entrée du labyrinthe. Sur une autre feuille de papier, écrivez le mot « Fin » et collez-les sur le plancher à la sortie du labyrinthe.

2. LES ÉTUDIANTS SE FRAYENT UN CHEMIN DANS LE LABYRINTHE.

Faites appel à des volontaires pour trouver leur chemin dans le labyrinthe. Permettez aux étudiants d'y travailler, un à la fois. Faites des commentaires seulement pour maintenir l'ordre ou pour faire avancer le processus. Encouragez autant d'étudiants que possible à participer, même si la plupart trouveront le bon chemin après quelques volontaires y ont travaillé.

Pendant que les étudiants travaillent, observez leur réaction lorsqu'ils rencontrent une impasse dans le labyrinthe - est-ce qu'ils abandonnent ou reculent et continuent à essayer ? Observez également la réaction des autres étudiants lorsque cela arrive - est-ce qu'ils offrent des encouragements ou de l'aide ?

3. LES ÉTUDIANTS FONT DES OBSERVATIONS SUR L'ACTIVITÉ.

Invitez les étudiants à faire des observations sur cette activité en posant des questions et en formulant des commentaires basés sur vos propres observations. Vous pourriez demander :

- Pourquoi cette activité était-elle difficile à faire au début ?
- Pourquoi est-ce devenu plus facile pour vous plus tard ?
- Est-ce qu'il était possible pour tous les étudiants d'atteindre la fin avec succès ?
- Comment avez-vous réagi lorsque vous avez rencontré une impasse ? Quelles étaient vos choix ?

- Comment les autres étudiants ont-ils réagi ?
- Est-ce que les encouragements vous ont motivé à continuer ?

Assurez-vous que les étudiants ont bien expliqué qu'il était possible pour tout le monde de parcourir le labyrinthe et que les étudiants qui n'ont pas abandonné ont réussi.

Partie II Le mot magique (10 minutes)

Objectif: Les étudiants définissent la « persévérance » et discutent de son importance.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LA « PERSÉVÉRANCE ».

Écrivez le verbe « persévérer » sur le tableau. Invitez les étudiants à discuter et à formuler une définition de « persévérer ». Demandez aux volontaires de noter les idées et les définitions sur le tableau.

En même temps, demandez à un étudiant de rechercher le mot dans le dictionnaire et de lire les définitions à haute voix à la classe. (Merriam-Webster définit « persévérer » comme « persister dans un état, une compagnie ou une entreprise malgré les contre-influences, l'opposition ou le découragement ».) Invitez les étudiants à examiner la définition du dictionnaire à la lumière de leur propre définition et à faire les ajustements qui leur conviennent.

Demandez aux étudiants s'ils pensent que la persévérance les aiderait à atteindre leurs objectifs. Demandez aux individus d'expliquer leurs réponses.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX OBSTACLES AUXQUELS ILS PEUVENT ÊTRE CONFRONTÉS EN FAISANT DES EFFORTS POUR ATTEINDRE UN OBJECTIF.

Soulignez que personne ne peut prédire l'avenir avec précision, il est donc difficile de savoir exactement ce qui pourrait arriver lorsque nous élaborons un plan d'action pour atteindre un objectif à long terme. Expliquez que lorsque les étudiants rencontrent un obstacle, leur première réaction ne doit pas être d'abandonner ; - ce devrait être de persévérer, de continuer à essayer.

Invitez les étudiants à réfléchir à des facteurs qui pourraient devenir des difficultés ou des obstacles pour atteindre un objectif à long terme. Invitez les étudiants en mentionnant des obstacles tels que les suivants :

- Temps : Un objectif intermédiaire peut prendre plus de temps que prévu, ou bien vous devez prendre d'autres mesures que vous ne connaissiez pas au début.
- Dépenses : Quelque chose peut coûter plus cher que prévu ou vous pourriez avoir besoin de choses que vous ne saviez même pas au début.
- Intérêt : Vous pouvez perdre tout intérêt pendant un certain temps ou choisir de faire autre chose de manière temporaire.
- Maladie : Vous pouvez tomber malade ou devoir tout reporter à un moment donné à cause d'un problème de santé.
- Distractions : Vous pouvez avoir des amis qui vous distraient de vos objectifs.

- Autres modifications : Votre famille peut déménager, vous pouvez changer d'école ou les personnes qui jouent un rôle dans votre plan peuvent mettre fin à leur participation pour une raison quelconque.

À l'aide d'une discussion, demandez aux étudiants de penser qu'ils peuvent surmonter ces obstacles en révisant leurs objectifs intermédiaires ou en élaborant un nouveau plan d'action. Rappelez aux étudiants que s'ils persévèrent, ils surmonteront les obstacles et réussiront.

Partie III Fais un nouveau plan, Stan (15 minutes)

Objectif : Les étudiants révisent les objectifs intermédiaires pour surmonter un obstacle et atteindre un objectif.

1. LES ÉTUDIANTS ÉTABLISSENT DES OBJECTIFS INTERMÉDIAIRES.

Divisez la classe en groupes de quatre ou cinq étudiants. Attribuez un objectif à long terme à chaque groupe et demandez-leur de préparer un plan pour l'atteindre. Choisissez des objectifs tels que les suivants :

- Faire une équipe sportive universitaire dans votre deuxième année du lycée.
- Obtenez le rôle principal dans la pièce de théâtre ce printemps.
- Chantez et jouez dans un groupe de rock un jour.
- Aller à l'université.

Donnez aux étudiants environ cinq minutes pour élaborer un plan d'action en vue d'atteindre leur objectif.

2. LES ÉTUDIANTS RÉVISENT LEURS PLANS.

Une fois que les étudiants ont terminé leurs plans, expliquez qu'ils ont rencontré un obstacle. Suggérez les obstacles suivants à surmonter :

- Vous faites l'équipe universitaire, mais vous cassez la cheville l'été avant votre deuxième année au lycée.
- Vous gagnez le rôle principal dans le jeu, mais vous avez une laryngite.
- Vous êtes dans un groupe dont les membres ne savent pas très bien jouer de leurs instruments.
- Vous allez à l'université, mais vous devez gagner plus d'argent pour les frais scolaires.

Encouragez les étudiants à élaborer de nouveaux plans d'action en fonction des difficultés rencontrées. Donnez-leur cinq minutes supplémentaires pour élaborer leurs nouveaux plans.

Une fois que les étudiants ont terminé, invitez des volontaires de chaque groupe à partager leurs nouveaux plans d'action avec la classe. Encouragez les autres étudiants à faire des suggestions supplémentaires pour surmonter les obstacles présentés à chaque groupe.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer comment ils peuvent s'assurer que leurs objectifs sont réalistes. Demandez aux étudiants de définir « persévérer ». Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Pour surmonter les obstacles sur la voie menant à la réalisation d'un objectif à long terme, passez en revue votre plan d'action.
- Les gens qui ont du succès n'abandonnent pas, ils persévèrent.

Questions pour l'évaluation

1. Expliquez pourquoi la persévérance est essentielle pour atteindre vos objectifs.
2. Décrivez une situation de votre vie dans laquelle vous avez été confronté à un obstacle et que vous avez surmonté.
3. Pensez à un obstacle qui pourrait s'interposer entre vous et votre objectif à long terme. Notez les moyens par lesquels vous pouvez surmonter ou éviter cet obstacle ; puis, passez en revue votre plan de manière à vous permettre d'atteindre votre objectif à long terme.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Le succès est un échec avec la saleté enlevée. » –Mamie McCullough

Activité : Demandez aux étudiants de créer des affiches ou des collages pour illustrer cette idée.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de créer un album de classe contenant des photos et des histoires sur la manière dont ils ont atteint leurs objectifs et ont surmonté les obstacles.

Permettez aux étudiants de signer le livre et de le partager avec leurs amis et les membres de leur famille.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de dresser une liste des objectifs qu'ils ont atteints la semaine dernière et de ce qu'ils ont ressenti en atteindre ces objectifs.

Demandez aux étudiants de partager leur écriture avec un partenaire.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Expliquez aux étudiants que J. K. Rowling a été rejeté par de nombreux rédacteurs en chef avant de publier la série à succès Harry Potter. Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour collecter des informations sur des personnes des domaines différents qui ont lutté et ont finalement atteint leurs objectifs.

Demandez aux étudiants d'assumer le rôle d'un présentateur de nouvelles de télévision blasé relatant les échecs de leur sujet (ou de les inviter à rédiger un texte de présentation de journal à cet effet). Demandez aux étudiants de deviner qui fait l'objet de la discussion et ce qu'il a accompli plus tard pendant sa vie.

Extension : Devoirs

Activité : Lisez le poème de Langston Hughes, « Mother to Son » à haute voix. Dans ce poème, une mère raconte à son fils que « la vie pour moi n'a pas été un escalier de cristal », lui conseillant de continuer à essayer même lorsque la vie devient difficile. Demandez aux étudiants de concevoir des questions d'entrevue pour leurs parents / tuteurs concernant les obstacles qu'ils ont surmontés.

Demandez aux étudiants de mener les entretiens. Après les entretiens, demandez aux étudiants de rédiger des discours ou des lettres à la « classe en » partageant les conseils qui leur ont été donnés.

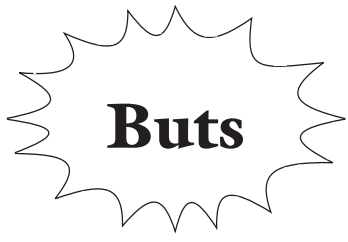
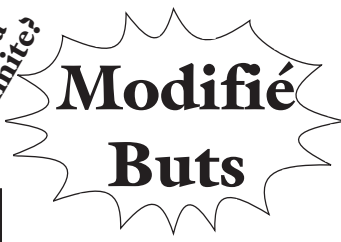
Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire la fiche d'activité « la manière forte » (#6).

Demandez aux étudiants de simuler un entretien avec Moochie Norris.

OBJECTIFS VALIDES

Énumérez trois buts dans la colonne de gauche. Évaluez-les un par un en répondant par oui ou par non à chaque question. Si la réponse «non» survient, révisez l'objectif pour le rendre valide.

	C'est personnelle?	Est-ce réaliste?	Est-ce que les conséquences sont positives?	Est-ce qu'il y a une date limite?	
1.					
2.					
3.					

PAS COMME ÇA

Décidez si vous voulez faire partie de l'équipe de basket.

Mangez bien et assurez-vous d'en avoir beaucoup de repos la semaine avant les essais.

Trouvez quelqu'un qui peut vous aider améliorer vos compétences dans lesquelles vous rencontrez des problèmes.

Serez choisi pour le l'équipe de basketball.

Commencer à pratiquer, et découvrez quand sont les essais.

Rentrez dans l'équipe de basketball.



SUR TON CHEMIN

BUT À LONG TERME

1. Écrivez l'un de vos objectifs à long terme dans la case du haut.
2. Réfléchissez aux étapes à suivre avant de pouvoir atteindre cet objectif. Énumérez les étapes au verso de cette fiche d'activité, puis numérotez-les dans l'ordre dans lequel ils doivent être faits.
3. Remplissez les cases avec les objectifs intermédiaires qui vous aideront à atteindre votre objectif.

UNE AUTO-ENQUÊTE

Quand vous dites «Je le ferai », mais alors vous ne le faites pas, c'est parce que...	Non		Oui	
	Jamais	Parfois	Habituellement	Toujours
1. vous avez peur de ne pas être assez bon?				
2. un membre de la famille va vous déposer?				
3. vous vouliez juste faire plaisir à quelqu'un d'autre?				
4. les amis vont penser que vous êtes devenu bizarre?				
5. vous avez dit «je vais» à trop des choses déjà?				
6. vous avez du mal à dire non à certaines personnes?				
7. vous n'êtes pas sûr que vous puissiez?				
8. vous vouliez, mais personne d'autre ne l'a fait?				
9. vous ne vouliez pas le faire en premier lieu?				
10. vous venez de l'arrêter?				

Si vous avez répondu oui à cinq questions ou plus, vous risquez d'être trop dur avec vous-même! Soulagez-vous et arrêtez de vous inquiéter autant de ce que les autres pensent. Votre avis compte aussi! Ayez un peu plus confiance en vous.

Si vous avez répondu non à plus de cinq questions, continuez! Vous devriez peut-être vérifier que votre équipe compétitive n'obtient pas le meilleur de vous. Sinon, assurez-vous que vos actions sont dans votre propre intérêt.

LA MANIÈRE FORTE

Se rendre à la NBA n'est pas aussi facile qu'un saut du lycée à la Kobe Bryant. Demandez à Moochie Norris, star des ligues mineures.

La neige fondue dégouline sur le terrain de basketball par un trou dans le toit. Les sièges vides en bois sont plus nombreux que les ventilateurs dans le pont supérieur. La danse hip-hop de Myron Noodleman, artiste de nerd, suscite de plus vifs applaudissements que les deux équipes présentes sur le terrain de basket. Bienvenue dans une nuit froide de janvier en Indiana, alors que le Fort Wayne Fury affronte le Rockford (Ill.) Lightning. Bienvenue dans la ligue mineure de la NBA, la Continental Basketball Association.

Moochie Norris de Fury, une star de la CBA qui rêve de la NBA, est sur la ligne des lancers francs. Alors qu'il ne reste que quelques secondes à la prolongation, le meneur a qu'une chance de 6 à gagner. Mais la balle frappe l'intérieur de la jante et rebondit. Proche mais pas assez. C'est la même chose avec Norris, 25 ans - trop bon pour la ligue mineure, pas assez bon pour la ligue majeure. «Mais si je renonce à mon rêve», dit-il, «il ne sert à rien que je joue du tout».

Le parcours de Norris est à l'opposé du raccourci de Kobe Bryant pour le lycée. La CBA, composée de neuf équipes, compte 90 joueurs comme Norris, tous affamés d'être appelés comme John Starks, Mario Elie et Chris Childs: "On veut que vous veniez jouer dans la NBA.»

Norris, en tant que joueur le plus populaire de la CBA, est sur le point d'atteindre le but de la NBA que son père lui a inculqué à l'âge de 6 ans. Après escalader de son quartier rocaillieux de Washington, DC, il s'est retrouvé dans quelques universités, jouant assez bien pour être sélectionné par le Milwaukee Bucks en tant que 33e choix du classement général de la NBA de 1996. «J'étais bouche bée», dit Norris. Mais juste avant le début de la saison, ils l'ont supprimé.

Puis la CBA a appelé, une ligue dont il n'avait jamais entendu parler auparavant. «Je l'ai vu comme une deuxième chance de faire mes preuves. Ce n'est

pas la NBA, mais c'est le basketball professionnel », dit-il. Toutefois, les contrats hebdomadaires de la CBA rapportent en moyenne 1 700 \$ et les déplacements se font parfois par autobus. Le salaire hebdomadaire moyen de la NBA est légèrement supérieur à 140 000 \$, avec de nombreux jets de luxe privés à sa disposition. «Les amis et les entraîneurs de mon quartier me disaient:« Tu vas aller en NBA. Tu dois travailler dur. T'arrête surtout pas», dit Norris.

Norris a joué pour les Florida Beachdogs de la CBA, puis les Fury, généralement devant quelques milliers de fans et deux ou trois dépisteurs de la NBA. Au cours des deux dernières années, il a même joué dans des ligues professionnelles en France et au Chili au dehors de la saison de la CBA. «Chaque fois que je vais au tribunal, je veux essayer de m'améliorer», dit-il.

L'entraîneur de Fort Wayne Fury, Keith Smart, pense que l'éthique de travail de Norris l'éthique du travail sera rentable. «C'est une question de l'équipe de la NBA qui a dit:« Nous allons lui donner un coup d'essai », a déclaré Smart. «Parce qu'il peut surpasser beaucoup de joueurs de sauvegarde qui sont là. »

C'est tout ce que veut Norris. «Je ne m'attends pas à être appelé à la NBA et à être une star», dit-il. «Si je pouvais juste y arriver, le reste se débrouillera tout seul. »

Une semaine après le match de Rockford, les SuperSonics de Seattle lui donnent l'Appel. Il essaye et fait à peine leur liste. Lors du week-end d'ouverture de la NBA pendant une nuit de février électrique devant 17 000 spectateurs, Norris sort du banc de touche au quatrième trimestre, tandis que Sonics perd 10 points. Il lance froidement quatre droites à trois pointes. Chaque coup passe. «J'avais juste besoin d'une chance», dit-il. «Mon rêve s'est réalisé. » Bienvenu à la NBA.

—par Chris Tauber

*Réimprimé avec la permission de la revue React. Droit d'auteur 1999, Advance Magazine Publications, Inc. Utilisations: Photocopieuse projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. La revue React accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.

GLOSSAIRE

MODULE TROIS: ÉTABLISSEMENT D'OBJECTIF

critères: Normes, règles ou tests.

objectif: L'objectif vers lequel une entreprise ou un effort est dirigé.

objectif: Quelque chose a fonctionné ou visé; un but, un objectif ou une destination.

persévérer: Persister dans n'importe quel but ou entreprise; continuer à lutter malgré les difficultés.

procrastination: Remettre à autre chose, en particulier par négligence ou insouciance habituelle.

réaliste: Tendre à ou exprimer une conscience des choses telles qu'elles sont réellement.

réviser: 1. Préparer une version récemment modifiée de (un texte). 2. Reconsidérer et changer ou modifier.

réévaluer: Déterminer de nouveau la valeur ou l'importance de.

valide: 1. Produire les résultats souhaités. 2. Basé sur des preuves qui peuvent être soutenues.

évaluation: 1. Déterminer la valeur ou l'importance de; évaluer. 2. Évaluer.

PARTIE

DÉVELOPPER DES
COMPÉTENCES
CONNEXES

III

QUATRIÈME MODULE :
GÉRER LES RESSOURCES
PERSONNELLES

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE III : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES CONNEXES

QUATRIÈME MODULE : GESTION DES RESSOURCES PERSONNELLES

1. Développer une attitude positive	235
2. Être responsable	243
3. Gestion du stress	249
4. Gérer votre temps	255
5. Prendre l'initiative	261
Fiches d'activité	267

LEÇON **1**

DÉVELOPPER UNE ATTITUDE POSITIVE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le pouvoir de l'attitude
- Positif ou négatif
- Faire un plan
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront le pouvoir de leurs attitudes en participant à une démonstration.

Les étudiants identifieront des attitudes positives et négatives et leurs conséquences.

Les étudiants analyseront les effets des environnements positifs et négatifs.

Matériaux nécessaires

- Crayons et papier (Partie I)
- Affiches papiers, marqueurs / crayons de couleur et divers objets d'art (par exemple, paillettes, colle, autocollants) (Partie III)

Début (5 minutes)

Commencez le cours différemment en accueillant les étudiants avec une série de déclarations négatives et plaignantes, comme suit :

Vous savez, il m'a fallu presque deux fois plus de temps que d'habitude pour arriver ici aujourd'hui. La circulation était si lente que j'ai à peine arrivé à l'heure. Et puis les gens m'ont empêché de poser des questions ! Vous n'avez simplement aucune idée de ce que je fais pour arriver ici tous les jours. Eh bien, je suppose que nous devrions commencer. Je ne suis vraiment pas préparé parce que mon chien a mangé mon plan de leçon, mais cela n'a pas vraiment d'importance. Vous pourriez même pas remarquer si j'ai un plan ou pas.

Demandez aux étudiants de décrire ce qu'ils pensent de ce que vous avez dit. Encouragez-les à décrire les messages envoyés par votre langage du corps et votre ton de voix, ainsi que l'effet de vos mots sur leur image de vous et leurs attentes pour le cours d'aujourd'hui.

Dites : « Est-ce que vous remarquez comment l'attitude affecte les choses ? Une attitude négative peut gâcher votre journée !

Nous allons parler de l'attitude aujourd'hui parce que l'attitude affecte tout ce que vous faites et toutes les personnes autour de vous. »

Partie I Le pouvoir de l'attitude (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent des environnements positifs et négatifs afin de prendre conscience du pouvoir de leurs attitudes.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Expliquez aux étudiants qu'ils vont expérimenter comment leurs attitudes peuvent affecter leur capacité à réussir. Pour commencer, demandez à deux volontaires d'attendre dehors la salle de classe. Ensuite, divisez la classe en deux équipes - les « puissants » et les « non-puissants ».

Rappelez aux étudiants que l'attitude est un état d'esprit. Expliquez que chaque équipe va créer une atmosphère qui affectera l'état d'esprit de quelqu'un. Dites aux étudiants que les deux volontaires auront une minute pour écrire tous les mots qui commencent par la lettre « B » auxquels ils peuvent penser.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES ENVIRONNEMENTS POSITIFS ET NÉGATIFS.

Dites aux « Puissants » que leur tâche est de créer un environnement positif afin de créer une attitude positive chez l'un des volontaires. Demandez si quelqu'un peut expliquer comment cela pourrait être réalisé. (*Les étudiants peuvent répondre : faire des commentaires complémentaires, encourageants tels que : « Vous pouvez le faire ! Beaucoup de mots commencent par B ! Bon mot ! »*

Ils parleront avec enthousiasme, sincérité et énergie.)

Dites aux « Non-puissants » que leur tâche est de créer un environnement négatif afin de créer une attitude négative chez l'autre volontaire. Demandez si quelqu'un

peut suggérer comment cela pourrait être réalisé. (*Les étudiants pourraient répondre : faire des commentaires décourageants tels que « B est une lettre difficile ! Il n'y a presque pas de mots qui commencent par B ! C'est impossible ! » Ils parleront à un ton de voix geignard, plaignant.*) Dites aux « Non-puissants » qu'ils ne doivent pas utiliser d'insultes pendant l'activité ; ils devraient plutôt se concentrer à rendre la tâche sembler difficile.

Demandez aux volontaires d'entrer dans la salle. Donnez à chacun un crayon et une feuille de papier et demandez-leur à s'asseoir avec l'une des équipes. Expliquez que les volontaires ont une minute pour écrire autant de mots que possible commençant par la lettre B.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS EXPÉRIENCES.

Guidez les étudiants à tirer des conclusions après avoir terminé cet exercice en posant des questions telles que les suivantes :

- Combien de mots a produit chaque équipe ?
- Quelle équipe a eu le plus de succès? Pourquoi pensez-vous que cette équipe a eu plus de succès ?
- Volontaires, en quoi vos coéquipiers ont-ils influencé votre pensée et votre capacité à réussir ?

Partie II Positif ou négatif (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les attitudes positives et négatives et leurs conséquences.

1. LES ÉTUDIANTS EXPLORENT LES CONCEPTS D'ATTITUDES POSITIVES ET NÉGATIVES.

Expliquez aux étudiants qu'une attitude est une façon d'agir ou de se comporter de manière à montrer ce que quelqu'un pense ou ressent. C'est un état d'esprit. Écrivez le mot et ses définitions sur le tableau. (Merriam-Webster définit le mot « attitude » comme « un état de préparation à réagir de manière caractéristique à un objet, un concept ou une situation ».)

Invitez les étudiants à poser des questions et à commenter pour explorer l'idée qu'en plus des attitudes authentiques, les gens peuvent parfois « affecter » ou « se mettre » des attitudes différentes. Demandez aux étudiants pourquoi ils pensent que les gens pourraient le faire.

(Les étudiants peuvent répondre : influencer les autres à penser d'une certaine manière, à prétendre d'être ce qu'ils ne sont pas.)

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES ATTITUDES.

Demandez aux étudiants de donner des exemples d'attitudes différentes que les gens peuvent avoir. Invitez les volontaires à noter les idées sur le tableau. Surveillez la liste. À l'aide des questions et des commentaires, guidez les étudiants à faire des observations sur les types d'attitudes énumérées. Si la liste reflète en général des attitudes négatives, demandez aux étudiants d'ajouter des attitudes positives. Votre liste peut inclure des mots tels que « amical », « inamical », « ennuyé », « enthousiaste », « dur », « cool », « supérieur » ou « amusant ».

Retournez sur la liste et demandez aux étudiants de décider si chaque attitude est positive ou négative. Placez un signe plus ou moins après chaque mot pour refléter les réponses des étudiants. Si les étudiants ne peuvent pas se mettre d'accord si une attitude est positive ou négative, permettez-leur de soutenir leurs positions avec des raisons ou des exemples.

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES CONSÉQUENCES D'ATTITUDES POSITIVES ET NÉGATIVES.

Pour centrer la discussion sur les conséquences d'attitudes positives, posez des questions telles que les suivantes :

- Que pensez-vous que le volontaire assigné au groupe des « Puissants » a ressenti ? *(Les étudiants peuvent répondre : bon, réussi, puissant, assertif.)*
- Est-ce que l'attitude du volontaire était positive ou négative à ce stade ? *(Les étudiants devraient répondre que c'était positif.)*
- Selon vous, qu'est-ce qui a permis au volontaire d'avoir et de projeter une attitude positive ? *(Les étudiants peuvent répondre : se concentrer sur ses forces, avoir confiance dans sa capacité de réussir, se sentir énergique et optimiste.)*
- Comment réagissez-vous en général aux personnes qui ont une attitude positive ? *(Les étudiants peuvent répondre : comme eux le plus souvent, ayant plus de confiance en eux.)*
- Comment pensez-vous que les gens réagissent à vous quand vous avez une attitude positive ?

Répétez les questions en vous concentrant cette fois sur les conséquences des attitudes négatives.

Concluez la discussion en expliquant que les attitudes sont puissantes ; elles font arriver des choses. Dites aux étudiants qu'une attitude positive motive les gens et augmente leur capacité de réussir.

Menez les étudiants à comprendre que pour garder une attitude positive, ils doivent se concentrer sur leurs points forts et avoir confiance dans leur capacité de réussir.

Partie III Faire un plan (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent des plans pour transformer leurs attitudes négatives.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX MOYENS DE RÉAGIR AUX SITUATIONS D'UNE MANIÈRE POSITIVE.

Dessinez un graphique à trois colonnes sur le tableau.

En tant que classe, réfléchissez aux situations dans lesquelles les étudiants pourraient avoir une attitude négative. *(Les étudiants peuvent répondre : lorsqu'ils étudient pour un test, après avoir perdu un jeu, après avoir été grondés par un parent.)* Écrivez leurs suggestions dans la première colonne sur le tableau. Puis, demandez aux étudiants d'identifier les attitudes négatives qu'ils pourraient avoir à l'égard de ces situations. Écrivez ces suggestions dans la deuxième colonne.

Discutez des situations que les étudiants ont répertoriées. Expliquez aux étudiants que, plus souvent que non, c'est une réponse négative à une situation stressante qui apporte les plus grands dommages. Demandez aux étudiants de déterminer en quoi une attitude négative peut aggraver les situations qu'ils ont identifiées. (*Les étudiants peuvent répondre : avoir une attitude négative pendant les études pour un test peut affecter leur capacité à retenir les connaissances ; avoir une attitude négative après avoir perdu un jeu peut les influencer à éviter de jouer au jeu à l'avenir.*)

Dites aux étudiants qu'il est important de conserver une attitude positive. En tant que classe, réfléchissez aux techniques qui permettent de développer une attitude positive. Assurez-vous d'inclure les suivantes :

- Faites des affirmations encourageantes, telles que « Je peux gérer ça » ou « Je suis prêt pour ce test ».
- Notez les choses pour lesquelles vous êtes reconnaissant.
- Concentrez-vous sur le premier pas que vous devez faire, au lieu de vous préoccuper de l'objectif plus large.
- Partagez vos peurs avec une personne de confiance et demandez-lui de vous rassurer.
- Écoutez de la musique positive.

Demandez aux étudiants de trouver des moyens de répondre aux situations de la première colonne d'une manière positive. Écrivez leurs suggestions dans la dernière colonne sur le tableau.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT LEURS PROPRES PLANS POUR RÉPONDRE AUX SITUATIONS D'UNE MANIÈRE POSITIVE.

Distribuez des affiches papiers, des marqueurs / crayons de couleur et des matériaux d'art à chaque étudiant. Demandez aux étudiants de dessiner trois colonnes sur les affiches papiers, puis d'écrire dans la première colonne cinq situations dans lesquelles ils présentent une attitude négative. Dans la deuxième colonne, ils doivent écrire les réponses négatives qu'ils ont actuellement à ces situations. Finalement, dans la troisième colonne, ils devraient écrire des techniques pour transformer ces attitudes négatives en attitudes positives.

Quand ils ont fini d'écrire, demandez aux étudiants de décorer leurs affiches et les partager avec les autres.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer comment l'attitude peut influencer les actions d'une personne. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les attitudes sont puissantes ; ils influencent les résultats en affectant nos actions.
- Une attitude positive motive les gens et augmente leur capacité à réussir.
- Pour garder une attitude positive, concentrez-vous sur vos points forts et ayez confiance dans votre capacité de réussir.

Questions pour l'évaluation

1. Décrivez à quoi ressemble et parle une personne ayant une attitude négative. Décrivez à quoi ressemble et parle une personne ayant une attitude positive.
2. Pourquoi est-il important d'avoir une attitude positive ?
3. Que pouvez-vous faire pour garder une attitude positive ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Gardez toujours à l'esprit que votre propre résolution de réussir est plus importante que toute autre. »
–Abraham Lincoln

Activité : Discutez de la citation en classe. Demandez aux étudiants de réfléchir à certains de leurs objectifs. Ensuite, demandez-leur de dessiner des images qui illustrent comment une attitude positive peut influencer ces objectifs.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'écouter « When We Were Kings », interprété par Brian McKnight et Diana King sur la bande sonore du documentaire de 1996 portant sur le même nom de Muhammad Ali. Discutez sur les images positives invoquées par la chanson.

Demandez aux étudiants de partager la musique actuelle avec des thèmes similaires, et / ou écrire des paroles à leurs propres chansons inspirantes.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un incident qui leur a paru décourageant quand c'est arrivé. Ensuite, demandez-leur d'écrire un deuxième paragraphe, en examinant l'incident d'une perspective plus positive.

Demandez aux volontaires de partager leurs histoires avec la classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Montrez « *The Diary of Anne Frank* », l'histoire d'une jeune fille cachée des nazis pendant la seconde guerre mondiale. En dépit des circonstances, Anne Frank n'a jamais cessé de rêver un meilleur avenir.

La projection de ce film devrait faire partie d'une discussion plus vaste sur l'histoire de l'Holocauste et pourrait lancer des discussions sur d'autres époques de l'histoire, où le courage intérieur aidait les personnes qui luttèrent pour survivre.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de noter, pendant une semaine, les commentaires de la famille et des amis qui reflètent des attitudes positives ou négatives.

Demandez aux étudiants de partager leurs commentaires enregistrés avec les autres étudiants. En tant que classe, décidez quels commentaires devraient être interdits à être utilisés en classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire des histoires sur l'optimisme et le pessimisme dans « *Speaker's Sourcebook* » II par Glenn Van Ekeren.

Demandez aux étudiants de dessiner des bandes dessinées montrant comment deux personnages voient la même chose d'une manière différente.

ÊTRE RESPONSABLE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le jeu des reproches
- Moi, moi-même, et moi seul
- Prendre en charge
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront l'importance de la responsabilité dans leurs vies.

Les étudiants définiront la « responsabilité ».

Les étudiants exploreront les conséquences positives de la responsabilité pour leurs actions.

Les étudiants démontreront qu'ils comprennent la responsabilité.

Matériaux nécessaires

- Dictionnaire (Partie II)
- Paquet de cartes à jouer (Partie III)

Début (5 minutes)

Demandez aux étudiants qui ont conservé de bons résultats à l'école jusqu'à présent de lever la main. Félicitez ces étudiants et remerciez-les pour leur réponse rapide. Ensuite, demandez aux étudiants qui ont prétendu d'être malades cette année pour éviter d'aller à l'école de lever la main.

Faites une brève pause, puis reconnaissez que peu d'entre nous ont du mal à accepter des actions louables, mais qu'il est souvent plus difficile d'accepter des actions qui ne sont pas dignes d'éloges ou qui sont des erreurs. Expliquez qu'assumer la responsabilité de nos actes est le sujet d'aujourd'hui.

Partie I Le jeu des reproches (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent l'importance de la responsabilité dans leurs vies.

1. LES ÉTUDIANTS CONSIDÈRENT UN DILEMME.

Demandez aux étudiants de réfléchir à ce qu'ils feraient dans cette situation :

Vous et quelques amis coupez quelques mètres en rentrant chez vous après avoir joué au football dans le parc. Vous commencez à lancer une balle dans les deux sens. Soudain, la balle passe à travers la fenêtre d'un voisin. Que faire ?

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX ACTIONS ET À LEURS CONSÉQUENCES.

Invitez les étudiants à spéculer sur ce qu'ils pourraient faire par la suite. Notez leurs réponses sur le tableau. Si nécessaire, demandez aux étudiants de penser au-delà de l'impulsion de s'enfuir. À mesure que les étudiants suggèrent des options, effectuez un suivi avec des questions afin de connaître les conséquences de chacune d'elles, ainsi que les options qui n'ont pas été prises en compte. Par exemple, posez des questions telles que les suivantes :

- Si vous faisiez cela, que se passerait-il ensuite ?
- Est-ce que cela aura un résultat positif ou négatif pour vous ?
- Et si le voisin voyait ce qui s'était passé ?
- Et si quelqu'un qui était là racontait une histoire différente ?

Continuez à enregistrer les réponses. Dessinez des flèches pour connecter les lignes d'action à leurs conséquences respectives. Pour les lignes d'action qui n'impliquent pas la prise de responsabilité, tracez des voies sinueuses dont les parcours ne sont pas très clairs.

Si les étudiants ne mentionnent pas qu'ils assument la responsabilité de leurs actes d'une manière ou d'une autre, guidez-les pour qu'ils prennent en considération et discutent maintenant de ces options. Vos voies pour ces options doivent être plus courts, plus directs et plus faciles à suivre que les voies compliqués.

3. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS RÉPONSES.

Invitez les étudiants à comparer et à contraster les voies d'action sur le tableau et à en tirer des conclusions. Les étudiants devraient reconnaître qu'admettre une erreur ou assumer la responsabilité de leurs actions constitue une approche plus directe et honnête, susceptible de produire des conséquences positives.

Demandez aux étudiants d'identifier les options énumérées qui pourraient être considérées comme des excuses d'une manière ou d'une autre. Ensuite, demandez si les étudiants seraient d'accord que les excuses ne sont que des moyens de détourner la faute de quelque chose ou de quelqu'un d'autre, en général pour éviter d'accepter une erreur ou de prendre la responsabilité de ses propres actions.

Soulignez qu'il est facile de commencer à jouer le « jeu des reproches ». Dites aux étudiants d'éviter ce piège, car il détruit la motivation et peut devenir un objectif en soi - un objectif qui produit des résultats négatifs.

Partie II Moi, moi-même, et moi seul (10 minutes)

Objectif: Les étudiants définissent la « responsabilité » et explorent les conséquences d'être responsables pour leurs actes.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT « RESPONSABILITÉ ».

Écrivez « s'assumer la responsabilité » sur le tableau et demandez aux étudiants d'expliquer ce qu'ils pensent que cela signifie. Trouvez des idées en demandant aux étudiants s'ils pensent que le fait d'être qualifiés comme responsables serait un compliment.

À l'aide de questions, de invites et de l'utilisation d'un dictionnaire (si nécessaire), guidez les étudiants à conclure que « s'assumer la responsabilité » veut dire « être responsable de ses actions ou de son travail ». Soulignez que les mots « s'assumer la responsabilité » et « être responsables » sont des expressions synonymiques, c'est à dire ayant une signification similaire.

2. LES ÉTUDIANTS EXPLORENT LES CONSÉQUENCES DE LA RESPONSABILITÉ.

Dites : « Si vous êtes responsable de vos actions, les gens penseront que vous êtes dignes de confiance. » Écrivez le mot « digne de confiance » sur le tableau. Demandez aux étudiants d'expliquer ce que ce mot signifie. Si nécessaire, demandez à un étudiant de rechercher ce mot dans le dictionnaire. Ensuite, guidez les étudiants à comprendre que « digne de confiance » signifie « être fiable ».

Défiiez les étudiants à identifier et à discuter d'autres conséquences d'être responsable, responsable et digne de confiance. Invitez un étudiant à noter les réponses sur le tableau. À l'aide de questions et de commentaires, demandez aux étudiants de générer une liste comprenant les conséquences à la maison, à l'école et dans les relations avec leurs pairs.

3. LES ÉTUDIANTS TIRENT DES CONCLUSIONS.

Concentrez votre attention sur la liste et posez des questions telles que les suivantes pour aider les étudiants à tirer des conclusions sur les conséquences de la responsabilité de leurs actions :

- Parmi les conséquences énumérées, lesquelles diriez-vous que sont négatives ? *(Il ne devrait pas y avoir aucune. Si les étudiants identifient certaines conséquences comme étant négatives, mettez-les au défi d'expliquer leurs réponses et demandez-leur si d'autres étudiants sont d'accord avec cette idée.)*
- Si les conséquences sont toutes positives, est-ce que choisir d'être fiable est une bonne ou une mauvaise décision ? *(Les étudiants devraient répondre que la décision est bonne.)*
- Pensez-vous qu'il est difficile pour les personnes d'être responsables de leurs actions ? Pourquoi ?

Dites aux étudiants que chaque fois qu'ils se trouvent dans une situation où ils doivent rendre compte de leurs actes, ils doivent se demander : « Qui est responsable de mes actions ? » La réponse devrait être toujours « Moi. »

Partie III Prendre en charge (20 minutes)

Objectif : Afin d'exprimer leur compréhension de la responsabilité, les étudiants créent et proposent des solutions aux dilemmes.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Divisez la classe en quatre groupes en demandant aux étudiants de tirer chacun une carte d'un paquet de cartes à jouer. Empilez le paquet de manière à ce que les groupes soient divisés de manière égale. Demandez aux groupes de se former dans les coins de la salle par la combinaison des cartes (c'est-à-dire, tous les cœurs dans un coin, tous les carreaux dans un autre, etc.).

Expliquez que chaque groupe devra résoudre un dilemme. En tant que groupe, les étudiants doivent discuter des solutions possibles, puis choisir une solution à jouer pour la classe. Suggérez aux groupes de créer des personnages et un court script à suivre. Dites-leur que chaque groupe aura deux minutes pour leurs représentations.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES SOLUTIONS À LEURS DILEMMES.

Expliquez que les groupes « rouges » - les cœurs et les carreaux - travailleront chacun sur le scénario suivant :

Vous avez emprunté un lecteur MP3 d'un ami. Pendant que vous mangiez, vous avez renversé du soda sur le lecteur. Pendant que vous essayiez de nettoyer les dégâts, vous vous êtes assis sur les casques d'écoute et les avez cassés. Maintenant, votre ami veut récupérer le lecteur MP3. Que ferez-vous ?

Les cœurs vont travailler sur des excuses, ou les réponses, dans lesquelles ils *ne* sont pas responsables de leurs actions. Les carreaux travailleront sur les réponses qui montrent la responsabilité.

Demandez aux groupes « noirs » - les clubs et les piques - de travailler sur le scénario suivant :

Vous avez un grand projet pour demain. La mission était donné il y a deux semaines, et votre enseignant vérifie tous les deux jours pour s'assurer que tous travaillent pour l'accomplir. Vous avez indiqué que vous avez choisi votre sujet et que vous avez commencé à y travailler, mais en fait vous n'avez pas fait cela. Ce projet aura une influence sur la plupart de vos notes et vous ne pourrez pas le terminer en une nuit. Que ferez-vous ?

Dites aux clubs de travailler sur des excuses. Demandez aux piques de travailler sur les réponses qui montrent la responsabilité.

3. LES ÉTUDIANTS JOUENT LEURS SOLUTIONS.

Invitez les clubs à exécuter leur solution, suivis par les piques. Faites le même pour les cœurs, suivis par les carreaux.

Si le temps le permet, engagez une brève discussion sur les performances en posant des questions telles que les suivantes :

- Qu'avez-vous ressenti lorsque les interprètes ont présenté des excuses ?
- Qu'avez-vous ressenti lorsque les interprètes étaient responsables de leurs actes ?
- Quelles réponses avez-vous trouvé plus responsables ?

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi la responsabilité est un atout. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Être responsables de vos actions signifie en assumer la responsabilité, que ces actions soient positives ou négatives. Après tout, vos actions vous appartiennent.
- Être responsables et fiables montre que vous êtes une personne mature, digne de confiance et de respect.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez ce que signifie être responsable de vos actions.
2. De quelle manière la responsabilité peut-elle être difficile ? De quelles manières pouvez-vous surmonter ces difficultés ?
3. Énumérez trois avantages d'être responsable de vos actions.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Celui qui bouleverse quelque chose doit savoir comment le remettre en place. » – Proverbe de Sierra Leone

Activité : Discutez du lien entre ce proverbe et la vie quotidienne. Demandez aux étudiants de dessiner des bandes dessinées montrant des manières responsables et irresponsables de gérer des situations (comme la caractéristique de « Goofus and Gallant » dans la revue *Highlights*).

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez « Comment les joueurs sont-ils tenus responsables dans les sports en équipe ? » Divisez la classe en petits groupes. Demandez à chaque groupe de rechercher les règles et les pénalités pour briser les règles dans le sport qu'il a choisi.

Demandez aux groupes de présenter ces informations à la classe en utilisant des tableaux, des graphiques ou des démonstrations pour mettre en évidence les points clés.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de décrire une situation dans laquelle ils ont eu des problèmes et ont essayé sans succès d'expliquer leur moyen de s'en sortir. Demandez-leur de décrire comment le fait de reconnaître leurs erreurs aurait affecté le résultat. Les étudiants peuvent écrire aussi sur un moment où ils étaient responsables de leurs actions et sur ce que cela leur a fait ressentir.

Demandez aux étudiants de partager leur travail en petits groupes.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher des sites de cartes de vœux sur l'Internet. Demandez-leur de rechercher des exemples de cartes d'excuses, puis de concevoir leurs propres cartes pour des situations de leurs vies.

Demandez aux étudiants de garder les cartes en main pour les utiliser au besoin. Discutez du fait que s'excuser pour les erreurs est une forme de responsabilité.

Extension : Devoirs

Activité : Le manque de responsabilité est un thème important dans les comédies de situation ; les petites déceptions se transforment souvent en catastrophes majeures. Demandez aux étudiants de regarder leur comédie de situation préférée et d'écrire un paragraphe qui inclut l'intrigue principale, si les personnages principaux sont responsables de leurs actions et les conséquences auxquelles ils sont confrontés.

Demandez aux étudiants de rapporter leurs conclusions en classe. Faites une liste avec les problèmes des comédies de situation et de la façon dont ils ont été résolus. Discutez du comportement observé.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Facilitez « Yo, Mec ! Quoi de neuf ? » et « Qu'est-ce que j'ai fait ? » les activités aux pages 143–148 de *Aidez-moi à prendre une décision ! Learning to Make Good Choices* par Anne A. Boyd et James R. Boyd.

Demandez aux étudiants de discuter de l'importance d'être conscients et responsables de leurs actions.

TRAITEMENT DU STRESS

ORDRE DU JOUR

- Début
- D'où vient le stress ?
- À quoi ressemble-t-il ?
- Mettre le stress au repos
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants identifieront les sources de stress dans leurs vies.

Les étudiants identifieront les signes comportementaux et émotionnels de stress.

Les étudiants identifieront des méthodes pour gérer ou éliminer le stress.

Matériaux nécessaires

- Une feuille de papier à dessin pour chaque étudiant des matériaux de dessin (Début, Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Facteurs de stress » (#1) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (5 minutes)

Annoncez que vous commencerez la classe d'aujourd'hui avec un questionnaire pop. Demandez aux étudiants de prendre une feuille de papier et un crayon. En succession assez rapide, posez les trois questions suivantes :

- En quelle année a commencé la guerre civile américaine ?
- Quelle est la distance entre la terre et le soleil ?
- Vous venez d'entrer dans une salle remplie de gens et de chiens. Il y a un total de 72 jambes dans la salle. Combien de personnes et combien de chiens y a-t-il dans la salle ?

Après avoir dit aux étudiants que le temps a terminé, demandez s'ils se sentent stressés après cette expérience. Assurez-les que le questionnaire n'était pas réel. Expliquez que des situations comme un questionnaire surprise peuvent rendre une personne nerveuse, effrayée, tendue, en colère et même furieuse. Ces sentiments sont des signes de stress. Expliquez aux étudiants qu'aujourd'hui ils vont parler de la façon de reconnaître et de gérer le stress.

Partie I D'où vient le stress ? (20 minutes)

Objectif : Les étudiants dessinent des images qui illustrent le stress et en identifient la source du stress dans leur vie.

1. LES ÉTUDIANTS DESSINENT DES REPRÉSENTATIONS DU STRESS.

Demandez aux étudiants de réfléchir à ce que ressent le stress. Distribuez des feuilles de papier à dessin et donnez aux étudiants quelques minutes pour dessiner une image du stress.

Après une minute ou deux, demandez aux étudiants s'ils ont dessiné leurs images dans un cadre. Si ce n'est pas le cas, proposez-leur d'ajouter à leurs dessins des indications montrant le lieu où le stress arrive.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES SOURCES DE STRESS.

Concentrez l'attention des étudiants sur ce qu'ils ont dessiné. Guidez-les à choisir un mot qui décrit leurs images de stress et de l'écrire. Demandez-leur d'indiquer où se trouvent leurs dessins et d'écrire un ou deux mots qui expliquent les causes du stress.

Expliquez que le stress est une tension, un sentiment de pression ou d'anxiété. Soulignez que le stress peut survenir lorsque des personnes, des événements ou des situations nous font sentir impuissants ou hors de contrôle. Dites : « Jetons un coup d'œil à vos exemples. »

Dessinez trois colonnes sur le tableau et appelez-les « Sentiments », « Lieux », « Causes ». Demandez aux étudiants de partager les mots qu'ils ont écrits pour décrire leurs images. Notez les réponses dans la colonne « Sentiments » du tableau. Ensuite, demandez aux étudiants de nommer où leurs photos ont été réalisées. Notez ces réponses dans la colonne « Lieux ». Procédez de la même manière avec les causes de stress que les étudiants ont identifiées.

3. LES ÉTUDIANTS FONT DES OBSERVATIONS.

Demandez aux étudiants de consulter la liste et d'identifier les principales sources de stress qui sont communes dans toutes leurs vies. Notez leurs réponses sur le tableau. À l'aide des questions et des invites, guidez les étudiants à identifier les sources telles que les suivantes :

- École (devoirs, tests et notes)
- Parents (attentes relatives au comportement et à la réussite)
- Amis et pairs (pressions pour le comportement, les relations et la conformité)

Soulignez que beaucoup de ces choses ne sont pas stressantes en elles-mêmes, mais qu'elles deviennent des sources de stress à cause de la façon dont nous les percevons. Les tests, par exemple, sont en général stressants lorsque nous ne sommes pas préparés pour eux. Si nous sommes préparés, nous pourrions nous sentir un peu nerveux, mais nous ne nous sentirions probablement pas stressés à ce sujet.

Expliquez aux étudiants que s'ils identifient les causes de leur stress, ils peuvent apprendre à les gérer et même en faire quelque chose de positif plutôt que de négatif.

Partie II À quoi ressemble-t-il ? (10 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les signes comportementaux et émotionnels de stress.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES SIGNES COMPORTEMENTAUX DE STRESS.

Soulignez que dans leurs images, les étudiants ont dessiné ce que le stress fait ressentir. Défiiez les étudiants à analyser leurs images et à décrire comment ces sentiments peuvent se refléter dans leur apparence externe. *(Les étudiants peuvent répondre : hyperactivité, agitation, se ronger les ongles, rire ou parler trop fort, devenir envahissant et agressif, devenir très calme et replié sur lui-même, craquer des articulations, griffonner au lieu d'être attentif.)*

Expliquez que ces comportements sont tous des signes physiques de stress. Faites remarquer que tout le monde réagit différemment au stress, du point de vue physique et émotionnel.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES SIGNES ÉMOTIONNELS DE STRESS.

Dirigez l'attention des étudiants vers la liste des « Sentiments » sur le tableau et expliquez-leur que les signes émotionnels de stress ne peuvent pas être identifiés aussi facilement. Défiiez les étudiants à ajouter d'autres signes émotionnels de stress si la liste ne les inclut pas. Votre liste devrait refléter des signes tels que sentiment de colère, nerveux, inquiet, peur, troublé, pressé, tendu, anxieux, contrarié, impuissant, frustré, etc.

Expliquez que certains comportements et sentiments sont des indices de situations stressantes.

Dites aux étudiants que ces indices leur diront quand une situation stressante arrive. Une fois qu'ils ont reconnu cela, ils peuvent commencer à gérer le stress.

Expliquez qu'ils peuvent faire certaines choses pour réduire ou soulager les sentiments de stress dans ces situations.

Partie III Mettre le stress au repos (15 minutes)

Objectif: Les étudiants apprennent et choisissent des méthodes pour gérer ou éliminer le stress.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES FACTEURS DE STRESS PERSONNELS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Facteurs de stress » (# 1). Guidez l'attention des étudiants sur la colonne « Créateurs de stress » et demandez-leur de vérifier les facteurs qui les concernent. Demandez-leur d'ajouter d'autres facteurs qui leur causent du stress au bas de la colonne.

Après quelques minutes, indiquez la colonne « Signes de stress ». Demandez aux étudiants de vérifier les comportements qui s'appliquent à eux et d'énumérer d'autres réactions personnelles au stress au bas de la colonne.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À DES MOYENS DE GÉRER LE STRESS.

Invitez les étudiants à réfléchir aux moyens d'éviter le stress. À l'aide de questions et de commentaires, guidez les étudiants à réviser ce qu'ils ont appris sur l'importance de la santé et de la condition physique et son rapport avec leur bien-être en général. *(Les étudiants peuvent répondre : Les aliments que vous mangez affectent votre niveau d'énergie. Si vous mangez mal, vous ne serez pas capables de faire face avec succès aux pressions et aux problèmes quotidiens. Les heures de sommeil que vous obtenez affectent votre humeur, votre niveau d'énergie et vos performances. Si vous ne dormez pas suffisamment, vous êtes probablement stressés plus souvent que vous ne le devriez. L'exercice physique augmente votre énergie, vous rend plus fort du point de vue physique et émotionnel et soulage la tension et le stress. Plus de sport équivaut à moins de stress.)*

Demandez aux étudiants de réfléchir à des techniques de relaxation susceptibles de les aider à prendre le contrôle d'eux-mêmes dans des situations stressantes. *(Les étudiants peuvent répondre : Comptez lentement à rebours de cinq. Prenez trois respirations profondes lorsque vous vous penchez pour nouer une chaussure ou remonter une chaussette. Faites un pas en arrière. Étirez-vous. Prenez un moment pour vous, pour réfléchir et retrouver votre calme. Appelez un ami et évacuez. Parlez de la situation avec une personne de confiance et demandez des conseils. Lisez un poème, un livre préféré ou une revue. Élaborez un plan d'action pour éviter le stress - prévoyez d'étudier pour vos tests, par exemple).*

Rappelez aux étudiants que nos réactions face à une situation et non de la situation elle-même sont la source du stress. Par conséquent, nous devrions toujours reconnaître les situations stressantes et être prêts à les gérer.

3. LES ÉTUDIANTS CHOISISSENT DES MOYENS DE GÉRER LE STRESS.

Attirez l'attention sur la fiche d'activité « Facteurs de stress » (#1) et laissez aux étudiants le temps de compléter la colonne centrale. Insistez sur le fait que les étudiants devraient choisir des choses qu'ils peuvent et vont faire. Suggérez-leur de garder cette fiche d'activité dans leurs dossiers et de la consulter de temps en temps. En outre, suggérez aux étudiants de mettre la fiche à jour régulièrement.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants si les situations stressantes sont inhabituelles. Demandez-leur d'identifier des moyens de gérer le stress. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Reconnaître les causes du stress est la première étape pour le gérer.
- Nos comportements et nos sentiments sont des indices d'événements ou de situations stressants.
Il est important de les écouter.
- Vous avez le pouvoir de réduire ou de soulager le stress dans votre vie.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez quelques-uns des signes physiques et émotionnels indiquant qu'une personne est stressée. Énumérez autant de chacun que vous pouvez.
2. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour soulager le stress.
3. Décrivez quelque chose dans votre vie qui vous cause du stress et trois choses que vous pouvez faire pour aider à réduire ce stress.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Je suis convaincu que la vie représente 10% de ce qui m'arrive et 90% de ma réaction. » –Charles Swindoll

Activité : Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste des événements stressants survenus aujourd'hui. Demandez aux étudiants d'attribuer un niveau de stress à chaque événement (de un à 10, 10 étant le plus stressant) et de partager leurs réponses avec la classe. Discutez de l'idée que le même événement peut déclencher des réactions différentes chez les gens.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de lire les pages de 347 à 348 du *Speaker's Sourcebook II* par Glenn Van Ekeren pour 10 suggestions pour réduire le stress. Divisez la classe en petits groupes et attribuez à chaque groupe l'une des techniques. Demandez aux groupes de préparer et de présenter un jeu de rôle dans lequel les collégiens mettent leur technique en pratique.

Demandez aux étudiants de répéter leurs jeux de rôle et de les partager avec la classe.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Discutez de l'écriture comme une occasion d'évacuer les frustrations et de clarifier les problèmes. Demandez aux étudiants d'utiliser leur journal à cette fin au moins une fois par semaine.

Demandez aux étudiants de partager leur travail avec un partenaire ou un enseignant s'ils le souhaitent.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher sur l'Internet des dictons qui les aident à gérer leur stress. (Vous pouvez suggérer aux étudiants de visiter www.thinkexist.com.)

Demandez aux étudiants de concevoir des affiches qui incorporent leurs citations ou proverbes choisis. Affichez les affiches dans la classe.

Extension : Devoirs

Activité : Pendant une semaine, demandez aux étudiants de garder une liste avec les situations qui les ont rendus stressés et avec ce qu'ils ont fait pour se détendre (par exemple, ils ont eu des ennuis, puis ont appelé un ami pour qu'ils se défoulent).

Demandez aux étudiants de créer un graphique des agents de soulagement du stress les plus fréquemment utilisés et de discuter sur ce qui fonctionne le mieux.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Invitez un lecteur (par exemple un professeur de gymnastique, un psychologue scolaire, professeur d'aérobic) à faire la démonstration d'exercices de réduction du stress et à répondre à des questions concernant la gestion du stress.

Demandez aux étudiants de faire une liste avec les mesures qu'ils peuvent prendre pour réduire leur stress.

GÉRER VOTRE TEMPS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Trouver une solution
- Les priorités
- Le temps est à vos côtés
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront la capacité de gérer le temps en créant des listes avec des tâches.

Les étudiants reconnaîtront l'importance de hiérarchiser les activités afin de gérer leur temps.

Les étudiants appliqueront leurs compétences en gestion du temps à leurs propres vies.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « L'horaire de Sam » (#2) pour chaque étudiant (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Votre horaire » (#3) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (5 minutes)

Invitez les étudiants à commencer à réfléchir au concept de temps en commentant le nombre de minutes écoulées depuis le début du cours. Dites : « Une minute ne vous semble pas beaucoup de temps, n'est-ce pas ? Mais beaucoup de choses peuvent arriver en une minute. Savez-vous que la lumière peut parcourir 11 160 000 milles en une minute ? » (La vitesse de la lumière est de 186 000 milles / seconde.)

Demandez aux étudiants d'imaginer qu'ils recevront un centime par chaque minute de participation à votre cours. Demandez combien aurait chaque étudiant à la fin de la journée. *(Les étudiants devraient dire 5,00 \$ si votre cours a une durée de 50 minutes).* Puis, demandez combien aurait chaque étudiant à la fin de l'année scolaire. *(Les étudiants devraient dire 900 \$ si votre calendrier scolaire couvre 180 jours.)*

Menez les étudiants à réaliser que les procès-verbaux peuvent vraiment ajouter. Dites aux étudiants qu'ils apprendront comment gérer leur temps pour que ces minutes soient ajoutées à leur faveur.

Partie I Trouver une solution (20 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent la capacité de gérer le temps en créant des listes avec des tâches.

1. LES ÉTUDIANTS LISENT UNE HISTOIRE.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « L'horaire de Sam » (# 2). Demandez à un ou deux étudiants de lire à voix haute les paragraphes qui se réfèrent à Sam en haut de la page.

Soulignez que Sam a beaucoup à faire ce week-end et qu'il tient à ses promesses. Dites aux étudiants qu'ils vont aider Sam à gérer son temps et qu'ils vont découvrir s'il peut faire tout.

2. LES ÉTUDIANTS ORGANISENT UNE LISTE AVEC DES TÂCHES.

Attirez l'attention à la liste des instructions à côté de la liste de Sam. Lisez-les à haute voix, en donnant des informations supplémentaires sur chacun :

- Sous « Choses à faire » sur la liste de Sam, écrivez toutes les tâches que Sam veut accomplir ce week-end.
- Sous « Priorité », attribuez à la tâche une cote d'un si elle doit être effectuée nécessairement ce week-end. Attribuez à la tâche une cote de deux si elle est importante, mais elle pourrait être effectuée ultérieurement, si nécessaire. Attribuez à la tâche une cote de trois si cela n'a pas vraiment besoin d'être effectuée ce week-end.
- Énumérez les tâches que Sam pourrait effectuer chaque jour et qui lui permettraient de tenir ses promesses et de mener à bien les choses.
- Assurez-vous de mettre une étoile par les tâches qui ont été attribuées un numéro un pour le plus important.

Laissez aux étudiants le temps de finaliser la fiche d'activité. Si les étudiants ont de la difficulté à établir leurs priorités, rappelez-leur que Sam tient à ses promesses.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS LISTES.

Demandez aux étudiants de nommer les tâches qu'ils ont énumérées dans la colonne de Sam « Choses à faire ». Écrivez leurs réponses sur le tableau. Le tableau devrait indiquer huit tâches :

couper trois pelouses, aller au cinéma, nettoyer sa chambre, nettoyer la salle de bain, laver la voiture de son père, faire du babysitting, acheter un cadeau et apporter des modifications sur son papier pour l'école.

Invitez les étudiants à partager leurs évaluations pour chaque tâche. Encouragez les étudiants à expliquer le raisonnement derrière chaque évaluation. Essayez d'obtenir un consensus général sur les évaluations. Ils devraient toutefois reconnaître que couper la pelouse et terminer les travaux scolaires sont les plus importants, puis aider son père. Ils doivent également identifier la tâche d'achat comme pouvant être effectuée à un autre moment.

Demandez aux étudiants de partager les horaires qu'ils ont élaborés pour Sam, en identifiant les tâches prioritaires qu'ils ont marquées avec une étoile. Demandez aux étudiants s'ils pensent qu'il est possible que Sam accomplisse tout ce qu'il a planifié pour ce week-end.

Partie II Les priorités (10 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent l'importance de hiérarchiser les activités afin de gérer leur temps d'une manière efficace.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LA « GESTION DU TEMPS ».

Dites aux étudiants qu'ils devraient maintenant avoir une bonne idée de ce qu'est la gestion du temps. Demandez aux étudiants de définir la « gestion du temps ». (*Les étudiants pourrait répondre : identifier les tâches à effectuer, identifier les tâches les plus importantes, organiser les tâches de manière à ce qu'elles puissent être terminées dans un délai déterminé.*)

Expliquez que dans le cas de Sam, les étudiants ont réduit son niveau de stress. En établissant une liste de tâches, ils l'ont aidé à gérer son temps et à accomplir tout ce qu'il voulait.

2. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LES « PRIORITÉS ».

Faites remarquer aux étudiants que, lorsqu'ils ont identifié les tâches les plus importantes que Sam devait faire, ils ont identifié ses priorités. Écrivez sur le tableau « Une priorité est quelque chose de plus important pour vous que d'autre chose ».

Demandez aux étudiants de décider, parmi les paires de tâches suivantes, ce qu'ils voudraient faire en premier et pourquoi :

- Travaillez sur un projet avec le délai la semaine prochaine ou sur une mission qui a le délai demain

- Invitez un ami à passer la nuit ou demandez à un parent d'inviter le ami pour passer la nuit
- Tenez une promesse d'emmener un frère ou une sœur plus jeune au parc ou de parler à un ami au téléphone

Dites aux étudiants que l'identification des priorités peut sembler une chose difficile à faire, mais sera plus facile s'ils prennent le temps de réfléchir à leurs valeurs et à leurs tâches.

Partie III Le temps est à vos côtés (15 minutes)

Objectif: Les étudiants appliquent leurs compétences en gestion du temps à leurs propres vies.

1. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT EN PAIRS POUR IDENTIFIER LEURS TÂCHES.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Votre horaire » (# 3). Expliquez que les étudiants vont faire pour eux-mêmes ce qu'ils ont fait pour Sam.

Demandez aux étudiants de travailler avec des partenaires pour se dire ce qu'ils doivent faire demain. Dites-leur de penser à tout, y compris prendre un petit-déjeuner, aller à l'école, faire des travaux ménagers, passer du temps avec la famille ou avec les amis, assister à des pratiques, regarder une émission de télévision préférée ou étudier pour un test.

Expliquez que lorsque les étudiants racontent leur journée, leurs partenaires consigneront leurs réponses sur la fiche d'activité. Donnez cinq minutes aux étudiants pour finaliser cette étape. Alerte-les quand il sera temps pour eux de changer de rôle.

2. LES ÉTUDIANTS HIÉRARCHISENT LEURS TÂCHES.

Demandez aux étudiants de travailler indépendamment pour hiérarchiser leurs tâches et créer leurs propres listes avec les tâches, en utilisant ce que leurs partenaires ont consigné sur la fiche d'activité « Votre horaire ». Avant de commencer, demandez aux étudiants de rappeler le système de notation qu'ils ont utilisé pour Sam. Si nécessaire, écrivez de brefs résumés des notations sur le tableau.

3. LES ÉTUDIANTS PLANIFIENT LEUR TEMPS.

À mesure que les étudiants terminent leurs priorités, dites-leur de compléter un horaire avec les événements pour le lendemain. Rappelez-leur de commencer avec les tâches prioritaires marquées avec numéro un dans leurs horaires.

Quand ils ont fini, demandez aux étudiants s'ils pensent qu'ils peuvent accomplir tout ce qu'ils veulent. Soulignez que s'ils ne le peuvent pas, ils devraient pouvoir identifier les tâches qui peuvent être effectuées un autre jour. (Ce sont les priorités marquées avec numéro trois.) Suggérez aux étudiants de placer un point d'interrogation après ces tâches sur leurs horaires afin de leur rappeler qu'elles sont les moins importantes.

Insistez sur le fait que le nombre de tâches ou la vitesse avec laquelle les étudiants doivent les accomplir ne sont pas aussi importants, mais le moyen de les accomplir pour les rendre fiers.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer les avantages d'une gestion efficace de leur temps.
Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Afin gérer votre temps d'une manière efficace, réfléchissez et identifiez les tâches que vous souhaitez effectuer.
- Lorsque vous avez beaucoup de choses à faire, dressez une liste de tâches et identifiez vos priorités.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois des étapes nécessaires pour gérer votre temps d'une manière efficace.
2. Créez et hiérarchisez votre liste de tâches pour la fin de semaine à venir.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Le temps est la ressource la plus rare et, à moins d'être géré, rien d'autre ne peut être géré. » - Peter Drucker

Activité : Demandez aux étudiants de dire pourquoi Drucker considère le temps une « ressource ». Demandez-leur de réfléchir à d'autres choses qu'ils pourraient peut-être gérer une fois qu'ils maîtriseront l'utilisation de leur temps.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Distribuez du papier, des marqueurs / crayons de couleur et d'autres matériaux d'art aux étudiants. Demandez aux étudiants de dessiner leurs idées sur un portable parfait. Ils devraient inclure des fonctions qui les aideront à gérer leur temps et à organiser leurs journées.

Demandez aux étudiants de partager leurs dessins en petits groupes.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de lire la fiche d'activité « Étudiante d'Ivy League » (#4).

Demandez aux étudiants de décrire comment Tatyana Ali est capable de gérer son temps en tant que chanteuse en tournée et étudiante à Harvard. Demandez aux étudiants de discuter de la manière dont cette information met leur journée en perspective.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'apporter des chansons dont le thème était le temps. Vous pourriez jouer « Turn ! Turn ! Turn ! » par the Byrds ou « Time Is on My Side » par Rolling Stones.

Demandez aux étudiants de faire une comparaison entre les paroles avec ces chansons. Demandez-leur de déterminer pourquoi le temps était important pour l'auteur de chaque chanson. Créez une liste de diffusion des favoris de la classe ou demandez aux étudiants de composer leurs propres paroles.

Extension : Devoirs

Activité : Pendant une semaine, demandez aux étudiants d'estimer le temps dont ils ont besoin pour terminer leurs devoirs, puis enregistrez le temps dont ils ont eu réellement besoin pour terminer chaque travail.

Demandez aux étudiants de rapporter l'exactitude de leurs estimations. Discutez de leurs styles de travail (par exemple, travailler pendant qu'ils regardent la télévision) et rappelez aux étudiants que les gens travaillent à des rythmes différents. Expliquez l'importance de ces estimations dans le budgétisation de temps.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *See You Later, Procrastinator ! (Get It Done)* par Pamela Espeland. Discutez de la manière dont la procrastination peut affecter la gestion du temps.

Demandez aux étudiants de créer des calendriers hebdomadaires sur du papier à dessin. Demandez-leur d'écrire leur emploi du temps sur les calendriers, puis de réserver du temps à l'étude.

PRENDRE L'INITIATIVE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Points de vue différents
- Agir en prenant l'initiative
- Écoutez-moi !
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants découvriront les avantages de demander de l'assistance d'autres personnes.

Les étudiants reconnaîtront que cette initiative affecte la capacité de demander de l'assistance et de collecter des informations.

Les étudiants écouteront un lecteur invité et réfléchiront à la manière dont l'initiative fait une différence dans la vie.

Matériaux nécessaires

- Une gamme d'environ 20 petits objets, tels que crayons, craies, trombones, élastiques, gommes à effacer, chaussettes, pièces de jouets ou de casse-tête, vêtements de poupée, yo-yos, clous, clés, lacets, bijoux anciens et autres objets courants peuvent être facilement identifiés (Partie I)
- Une feuille ou une longueur de matériau pour couvrir les objets exposés (Partie I)
- Un lecteur invité qui passera de 10 à 15 minutes à expliquer aux étudiants l'importance de l'initiative et de la manière dont elle l'a aidé (si possible, faites venir un étudiant du lycée qui pourra parler à votre classe de la manière dont il s'est impliqué dans une activité scolaire, un projet ou un sport et ce qui s'est passé en conséquence). (Partie III)

Début (5 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils savent pourquoi Orville et Wilbur Wright sont célèbres. (*Les étudiants devraient dire qu'ils sont les frères qui ont conçu et piloté les premiers avions à moteur en 1903.*) Dites aux étudiants qu'avant cette date, tous les avions étaient des planeurs ou des avions qui volaient sans moteur. Expliquez que les gens pensaient que les frères Wright étaient un peu fous. En fait, les frères Wright n'ont pas eu de succès dans leurs quatre premières années d'essais.

Demandez aux étudiants ce qui aurait pu se passer si les frères avaient été frustrés et avaient mis de côté leurs idées. Après avoir reçu les réponses de quelques étudiants, dites-leur qu'ils vont voir à quel point il est important pour eux de trouver les moyens d'obtenir ce qu'ils veulent, quels que soient les obstacles.

Partie I Points de vue différents (15 minutes)

Objectif : Les étudiants découvrent les avantages de demander de l'assistance d'autres personnes.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Avant le début du cours, affichez les objets assortis que vous avez rassemblés sur une table au fond de la salle. Assurez-vous que chaque élément est clairement visible. Couvrez les objets avec une feuille ou un morceau de matériel afin que les étudiants ne puissent pas les voir lorsqu'ils arrivent en classe.

2. LES ÉTUDIANTS VISUALISENT LES OBJETS.

Commencez l'activité en donnant les indications suivantes :

- Vous aurez une minute pour visualiser les objets au fond de la salle.
- Vous ne pouvez apporter rien avec vous lorsque vous allez visualiser les objets.
- Après avoir observé les objets, vous devez vous asseoir et faire une liste de tout ce que vous avez vu sur la table.
- Vous devez être assis et faire face à l'avant lorsque vous ne regardez pas les objets.
- Vous ne pouvez parler à personne ou partager des notes.

Envoyez de petits groupes d'étudiants, un groupe à la fois, au fond de la salle pour visualiser les objets. Assurez-vous que les groupes sont suffisamment petits pour que les étudiants puissent regarder facilement tous les objets. Surveillez le temps en veillant à ce que les étudiants restent calmes et bougent aux intervalles d'une minute.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS EXPÉRIENCES.

Invitez les étudiants à comparer leurs notes, en les ajoutant à leurs listes d'objets. Ensuite, commencez une discussion générale en posant des questions telles que les suivantes :

- Combien d'objets au total pensez-vous qu'il y a sur la table ?
- Combien d'entre vous ont pu lister tous les objets la première fois ?
- Combien d'objets supplémentaires avez-vous ajoutés après avoir parlé à quelques camarades de classe ?
- Est-ce que vous pensez que vous avez maintenant tous les objets répertoriés ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Quelles conclusions pouvez-vous tirer de cette expérience ?

Guidez les étudiants pour qu'ils comprennent que les gens ont des manières différentes de regarder les choses. Expliquez que les gens se souviennent souvent de choses différentes sur la même expérience. Soulignez que nous pouvons toujours bénéficier de l'assistance des autres. Nous pouvons apprendre les uns des autres et travailler ensemble pour obtenir les informations dont nous avons besoin.

Partie II Agir en prenant l'initiative (10 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que cette initiative affecte la capacité de demander de l'assistance et de collecter des informations.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT « L'INITIATIVE ».

Demandez aux étudiants comment ils se sentiraient si quelqu'un leur disait qu'ils ont l'esprit d'initiative. Encouragez les étudiants à expliquer leurs sentiments.

Écrivez le mot « initiative » sur le tableau. À l'aide de questions et de commentaires, guidez les étudiants à comprendre que l'« initiative » est la capacité de commencer ou d'effectuer des tâches sans être nécessaire qu'une personne vous ait dit de le faire. Soulignez que le verbe « initier » signifie « démarrer ou commencer à faire ».

2. LES ÉTUDIANTS EXPLORENT LE CONCEPT D'INITIATIVE.

Invitez les étudiants à réfléchir à l'importance de l'initiative en posant des questions telles que les suivantes :

- Pensez-vous que les frères Wright ont fait un effort pour parler à d'autres personnes qui connaissaient les avions et les moteurs ? Pourquoi ?
- Est-ce que vous avez eu plus de succès à vous rappeler et à répertorier les objets au fond de la salle lorsque vous travailliez seul ou après avoir parlé avec les camarades de classe ? Pourquoi ?
- Est-ce que vous auriez pris l'initiative de parler avec d'autres sur ce qu'ils se souvenaient si je ne vous avais pas dit que vous ne pouviez pas vous parler ?

Rappelez aux étudiants qu'ils sont ceux qui peuvent savoir quand les informations ou l'assistance pourraient les aider. Pour l'obtenir, ils doivent prendre l'initiative. Expliquez qu'ils doivent faire de l'effort et poser des questions. Dites aux étudiants que parfois, ils peuvent ne pas demander à la bonne personne ou ne pas poser la bonne question. Lorsque cela arrive, ils doivent essayer à nouveau.

Partie III Écoutez-moi ! (20 minutes)

Objectif : Les étudiants écoutent un locuteur invité et réfléchissent à la manière dont l'initiative fait une différence dans la vie.

1. PRÉPAREZ VOTRE CONFÉRENCIER.

Avant le cours, parlez avec votre locuteur et expliquez ce que les étudiants vont apprendre dans ce cours. Assurez-vous que le locuteur comprend le but de sa visite et le délai.

Expliquez que vous allez inviter les étudiants à poser des questions lorsque le locuteur aura terminé son présentation. Suggérez au locuteur de donner des informations personnelles avant d'entrer dans le contenu de la présentation et décrivez les objectifs à long terme qui peuvent être impliqués dans le sujet de la présentation.

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT LA PRÉSENTATION.

Présentez votre conférencier à la classe. Dites aux étudiants qu'ils auront la possibilité de poser des questions ou faire des commentaires après que le locuteur ait fini. Suggérez que pendant que le locuteur parle, ils devront écrire toutes les questions qu'ils voudront peut-être demander.

3. LES ÉTUDIANTS RÉPONDENT AU LOCUTEUR.

Invitez les étudiants à poser les questions qu'ils pourraient avoir. Si les étudiants semblent réticents, suscitez leur participation en posant vous-même une question ou en faisant une observation au sujet d'une action entreprise spécifique illustrant l'initiative du locuteur. Vous pouvez également demander aux étudiants de spéculer sur la façon dont la vie du locuteur pourrait être différente s'il n'avait pas pris une mesure particulière.

Assurez-vous de remercier au locuteur pour avoir partagé son temps et ses expériences avec votre classe. Si le temps le permet, encouragez les étudiants à partager leurs réflexions sur la présentation du locuteur après son départ.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de définir l'« initiative ». Demandez aux étudiants en quoi l'initiative est utile pour atteindre les objectifs. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- L'initiative est la capacité de commencer ou de finir quelque chose par vous-même.
- Prenez l'initiative de poser des questions lorsque vous souhaitez ou avez besoin d'informations ou d'assistance.

Questions pour l'évaluation

1. Dans la partie I de cette leçon, est-ce que votre partenaire s'est souvenu d'informations dont vous ne vous souveniez pas ? Quelles informations ? Qu'est-ce que cela vous a montré sur le travail avec les autres ?
2. Comment un manque d'initiative peut-il vous blesser ?
3. Pourquoi est-il important de prendre l'initiative pour atteindre vos objectifs ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « L'originalité est un territoire inexploré. Vous y arrivez en portant un canoë, vous ne pouvez pas prendre un taxi. »

–Alan Alda

Activité : Demandez aux étudiants de dessiner des bandes dessinées de gens qui prennent des initiatives. Demandez-leur d'expliquer leurs dessins en petits groupes.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'effectuer des recherches et d'écrire de brèves biographies sur des scientifiques et d'inventeurs. (Pour des suggestions, consultez *Black Pioneers of Science and Invention* par Louis Haber et *Extraordinary Women Scientists* par Darlene R. Stille.)

Demandez aux étudiants de créer une liste qui démontre ce que nous devons à l'initiative des scientifiques et des inventeurs.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger une note demandant de l'aide pour une tâche difficile ou un problème qui les préoccupe.

Demandez aux étudiants de partager leur travail en petits groupes et d'expliquer ce qu'ils ressentent en demandant de l'aide.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour faire des recherches sur la vie de leurs auteurs préférés. Demandez-leur d'identifier les difficultés des auteurs et l'initiative prise par ceux-ci pour les surmonter et commencer leur carrière.

Ensuite, demandez aux étudiants de partager ce qu'ils ont trouvé en écrivant des « communiqués de presse » sur les auteurs choisis, en créant des affiches soulignant leurs carrières et leurs initiatives, ou en se déguisant en personnages de leurs livres préférés et en discutant des auteurs qui « leur ont donné de vie ».

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de décrire leurs besoins en dehors de l'école. Demandez-leur d'écrire quelques paragraphes en indiquant comment ils peuvent prendre l'initiative pour répondre à ces besoins.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire « Out on a Limb » de *Speaker's Sourcebook II* par Glenn Van Ekeren. Il raconte les histoires des débuts sous-auspiceux des inventeurs du rasoir jetable, des cosmétiques Mary Kay et du moniteur vidéo à grand écran.

Demandez aux étudiants de trouver des exemples d'autres personnes qui ont eu de succès et qui sont restées « dans une situation délicate ».

FACTEURS DE STRESS

Stress Créateurs	Peut mener à . . .	Signes de Stress
<input type="checkbox"/> tests <input type="checkbox"/> problèmes dans la famille <input type="checkbox"/> activités secrètes <input type="checkbox"/> peur du danger <input type="checkbox"/> arguments <input type="checkbox"/> confrontations <input type="checkbox"/> divorce <input type="checkbox"/> amitiés <input type="checkbox"/> valeurs personnelles <input type="checkbox"/> problèmes à l'école <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____	<p data-bbox="982 904 1079 1257"><i>Façons de réduire ou de soulager le stress</i></p> _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> maux de tête <input type="checkbox"/> colère <input type="checkbox"/> manger ou dormir trop peu <input type="checkbox"/> manger ou dormir trop <input type="checkbox"/> manque d'énergie et d'intérêt <input type="checkbox"/> intolérance <input type="checkbox"/> frustration <input type="checkbox"/> isolement <input type="checkbox"/> mauvaise concentration <input type="checkbox"/> tension <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____ <input checked="" type="checkbox"/> _____

LE PROGRAMME DE SAM


Sam a 16 ans et veut organiser un service d'entretien de jardin cet été. Il a déjà commencé par promettre aux trois personnes de son quartier de tondre le gazon le samedi. Sam facture 20,00 \$ pour tondre une pelouse et un sac de feuilles et d'herbe. Sam a besoin d'environ une heure et demie pour s'occuper de chaque jardin.

Ce week-end, Sam a quelques autres activités à compléter. Le samedi soir, Sam ira au cinéma à 7h00 avec deux de ses amis. Il a également promis d'aider son père en nettoyant sa propre chambre et la salle de bain, en lavant la voiture et en gardant sa petite sœur pendant quelques heures le dimanche. Sam veut acheter un cadeau pour l'anniversaire de son meilleur ami la semaine prochaine. En outre, son enseignant lui a dit que s'il apportait quelques modifications à son papier de mi-session et le lui remettait lundi, il pourrait passer de C à B.

La tête de Sam tourne! Peut-il tout faire ce week-end?

AIDEZ SAM À FAIRE UN PLAN.

- Énumérez toutes ses tâches.
- Numérotez les tâches par l'ordre d'importance.
- Faites un horaire avec les tâches pour chaque jour du week-end.
- Mettez une étoile suivant les tâches les plus importantes.

La liste des tâches de Sam 		
	<i>Choses à faire</i>	<i>Priorité</i>
	<i>Horaire</i>	
	<i>Samedi</i>	<i>Dimanche</i>

UNE FILLE DE L'IVY LEAGUE

Du Fresh Prince au étudiant de première année à Harvard, Tatyana Ali garde sa célébrité en perspective.

Tatyana Ali ne vit certainement pas la vie d'un étudiant ordinaire de première année à l'Université de Harvard. Bien sûr, la star du R & B qui est devenue célèbre en jouant le cousin de *Will Smith sur The Fresh Prince of Bel-Air* vit dans un dortoir, suit un cours complet et passe du temps avec ses amis autour de Harvard Yard. Mais la plupart des week-ends, vous ne trouverez pas Tatyana, 19 ans, traînant à Boston elle voyage habituellement pour promouvoir son premier album, *Kiss the Sky* (Epic). «C'est fou», dit-elle. "Toutes les deux semaines, j'aurai une petite panne et je me dirai:" C'est fou. "

Ne la croyez pas? Considérez cette semaine typique: Elle assiste aux cours deux fois par jour les lundi, mardi, mercredi et jeudi. Jeudi après-midi, elle se rend à Chicago pour chanter, puis revient dans la nuit pour suivre un cours le vendredi. Puis, elle reprend l'avion pour San Francisco et Portland pour d'autres concerts, puis rentre à Harvard le dimanche pendant le soir.

Mais malgré son emploi du temps fou, Tatyana reste fermement ancrée. Comme la plupart des nouveaux étudiants, elle dit qu'elle était un peu inquiète de rencontrer ses cinq colocataires. Elle s'est installée quelques jours plus tard que les autres car elle était en tournée et elle craignait qu'ils ne pensent qu'elle était une diva. Mais dès que Tatyana est arrivée - portant ses propres sacs, avec sa mère à ses côtés - ses colocataires ont su qu'elle ne voulait pas de traitement spécial.

Au cours de son premier semestre à Harvard, Tatyana a suivi des cours d'espagnol, de génétique, d'études afro-américaines et d'écriture descriptive. Elle a également rejoint une chorale du campus et

une troupe de théâtre et est devenu barreur de l'équipe d'équipage masculine. Comme beaucoup d'étudiants, elle reste éveillée tardivement en écoutant de la musique forte. («Nous avons des soirées bruyantes tout le temps», admet-elle.) Et sans surprise, elle a

du mal à se lever pour les cours de 9 heures. «En gros, je sors du lit dans mes vêtements de dormir, je me brosse les dents, je me lave le visage, je récupère mon sac, je vais en classe, puis je rentre dans ma chambre et je me douche», dit-elle en riant.

Tatyana attribue à ses parents sa capacité à concilier l'université et la carrière. «Dans ma famille, l'université est ce que tu fais», dit-elle. "Mes parents ont beaucoup soutenu ce que j'ai fait dans le passé, mais si quelque chose devait disparaître, ce ne serait certainement pas l'école."

Même si elle est pleinement impliquée dans la vie du campus, les colocataires de Tatyana ne peuvent oublier que leur ami est une célébrité. Ils se sont tous rassemblés autour d'une télévision pour la regarder et Will Smith a remis un prix à Madonna aux MTV Video Music Awards, l'automne dernier. «Madonna est venue et elle m'a embrassé sur la joue», se souvient Tatyana. «J'étais tellement heureuse. Et mes amis aussi. Nous l'avons vraiment partagé. "

Mais Fresh Prince lui-même - *qui a produit son premier album* et a prêté la voix au deuxième single, «Boy You Knock Me Out», va-t-il faire un saut dans le campus pour la saluer? Tatyana secoue la tête. «Ce serait fou», dit-elle. «Les gens paniqueraient. Ce serait une scène horrible.»

Puis elle sourit. «Eh bien, peut-être qu'il peut venir pour ma remise de diplôme.»

—Marc S. Malkin

"Toutes les deux semaines, j'aurai une petite panne et je me dirai:" C'est fou. "

*Réimprimé avec la permission de la revue React. Droit d'auteur 1999, Advance Magazine Publications, Inc. Utilisations: Photocopieuse, projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. La revue React accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.

Module quatre: Gestion des ressources personnelles École intermédiaire

GLOSSAIRE

MODULE QUATRE: GESTION DES RESSOURCES PERSONNELLES

attitude: 1. Une position du corps suggérant une pensée, un sentiment ou une action. 2. État d'esprit, comportement ou conduite à l'égard d'une affaire pour indiquer l'opinion ou le but.

crédible: 1. Croyable; digne de confiance. 2. Digne de crédit, de confiance ou d'acceptation.

dilemme: 1. Une situation ou un problème qui ne semble offrir aucune solution satisfaisante. 2. Un choix nécessaire entre les alternatives également indésirables.

excuse: Expliquer une faute ou un délit dans l'espoir d'être pardonné ou compris; chercher à éliminer le blâme.

gestion du temps: Identifier les tâches à accomplir; déterminer quelles tâches sont les plus importantes; organiser les tâches de manière à ce qu'elles soient terminées dans un délai déterminé.

initiative: La capacité de commencer ou de suivre les choses; détermination.

mature: 1. Ayant atteint sa croissance naturelle ou développement complet. 2. Entièrement travaillé dans l'esprit.

prioriser: Arranger ou traiter par ordre d'importance.

responsable: 1. Être responsable de son comportement ou de ses actes. 2. Capable de faire confiance ou de compter sur; fiable.

responsable: Responsable; digne de confiance.

stress: Un état de difficulté extrême, de pression ou de tension.

PARTIE

DÉVELOPPER DES
COMPÉTENCES
CONNEXES

III

CINQUIÈME MODULE :
ÉTUDIER EFFICACEMENT

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE III : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES CONNEXES

CINQUIÈME MODULE : ÉTUDIER EFFICACEMENT

1. S'organiser	279
2. Respecter les instructions	285
3. Utiliser les ressources appropriées	291
4. Prendre des notes	297
5. Rédaction de rapports	303
6. Faire des tests	309
7. Apprendre à mieux apprendre	315
Fiches d'activité	321

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le flux de papier
- Quoi ? Quand ?
- Créer un système
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants examineront des moyens d'organiser les informations et les matériaux pour leurs disciplines scolaires.

Les étudiants identifieront l'importance de la planification et de la planification du temps de l'étude.

Les étudiants vont créer des systèmes pour organiser leur travail.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Liste de contrôle de l'organisation » (#1) pour chaque étudiant (Partie III)
- Une copie de la fiche d'activité « Ma semaine d'étude » (#2) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants de réfléchir à l'ordre dans lequel ils font les choses pendant le matin. Posez des questions comme les suivantes :

- Est-ce que vous arrangez vos cheveux avant d'entrer dans la douche ? Pourquoi pas ?
- Est-ce que vous mettez vos chaussures avant de mettre votre pantalon ? Pourquoi pas ?

Soulignez que nos habitudes quotidiennes sont devenues des moyens de nous organiser. Expliquez aux étudiants que pendant ce cours ils apprendront des habitudes d'organisation qui puissent les aider à étudier et à apprendre plus efficacement.

Partie I Le flux de papier (15 minutes)

Objectif : Les étudiants examinent les moyens d'organiser les informations et les matériaux pour leurs disciplines scolaires.

1. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT LEURS HABITUDES PERSONNELLES D'ORGANISATION.

Demandez aux étudiants de nommer les cours qu'ils suivent. Énumérez ces cours sur le tableau. Demandez aux étudiants de décrire le moyen dont ils gardent les informations, les devoirs et les matériaux pour chaque cours. Obtenez leurs réactions. Demandez aux étudiants qui gardent des cahiers ou des classeurs d'expliquer pourquoi ils sont des instruments utiles pour l'organisation.

Indiquez, si possible, les instruments utiles pour l'organisation que les étudiants ont déjà en place. Insistez sur le fait qu'un instrument important est de garder des cahiers ou un classeur pour chaque cours avec des sections différentes pour chaque cours.

2. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À ORGANISER LES CAHIERS ET LES CLASSEURS.

Demandez aux volontaires de décrire et de montrer comment ils ont organisé leurs cahiers / classeurs.

Soulignez les différences individuelles. Par exemple, certains étudiants peuvent penser que la tenue d'un cahier est la meilleure solution pour certaines disciplines. D'autres peuvent penser que la tenue d'un classeur à trois anneaux fonctionne mieux parce qu'il est plus facile de retirer ou d'insérer les papiers. Certains étudiants pourraient même souhaiter d'utiliser une combinaison de cahiers et de classeurs.

Aidez les étudiants à comprendre que lorsque le travail est terminé, il est souvent préférable de le garder afin qu'ils puissent l'examiner plus tard. Il y a des situations quand le travail doit être effacé. Demandez aux étudiants de donner des suggestions sur le moyen dont ils pourraient effacer leurs cahiers ou leurs classeurs. *(Les étudiants peuvent répondre : Parcourez les cahiers et les classeurs et identifiez le matériel qui pourrait être utile lors de la révision pour les tests ou pour réaliser de projets ; trouvez à la maison un endroit pour garder ces matériaux - par exemple sur une étagère. Les papiers volants pourraient être classés dans les dossiers avec les disciplines. Une fois le travail classé ou évalué, il peut être effacé.)*

Résumez votre discussion en écrivant les points suivants sur le tableau :

- Les étudiants devraient avoir un cahier ou une section dans un classeur pour chaque discipline scolaire.
- Les étudiants devraient avoir un lieu pour écrire les devoirs et les notes, et un lieu pour garder leurs devoirs terminés, les documents distribués, les devoirs rendus et les examens restitués.

Partie II Quoi ? Quand ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants évaluent l'importance de planifier à l'avance et de programmer le temps accordé à l'étude.

1. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS HABITUDES PERSONNELLES DE GÉRER LE TEMPS.

Passez en revue la liste des cours écrits sur le tableau. Continuez votre discussion sur les méthodes organisationnelles. Posez des questions comme les suivantes :

- Comment suivez-vous les dates d'échéance des devoirs ou les dates des tests pour chacun de vos cours ?
- Comment planifiez-vous vos études pour avoir le temps nécessaire pour qu'elles puissent être achevées à temps ?
- Quels sont les moyens par lesquels vous pouvez améliorer vos compétences de gérer le temps ?

Reconnaissez les réponses qui offrent des suggestions sur le moyen de planifier à l'avance. Dites aux étudiants que la planification à l'avance est un autre élément important de s'organiser. Si les étudiants n'ont pas mentionné la création d'un horaire ou d'une liste de tâches, rappelez-leur les techniques qu'ils ont apprises il y a quelques sessions dans « Leçon 4 : Gérer votre temps » de *Module 4 : Gestion des ressources personnelles*.

2. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT LE MOYEN DE PLANIFIER LEUR TEMPS D'ÉTUDE.

Partagez les astuces d'étude suivantes avec les étudiants :

- Décidez du moment le plus opportun de la journée pour faire vos devoirs.
- Étudiez tous les jours à la même heure.
- Planifiez et programmez exactement ce que vous devez accomplir.
- Notez votre programme d'étude et respectez-le !
- Travaillez d'abord sur les sujets les plus difficiles avant de devenir fatigué.

Partie III Créer un système (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les systèmes organisationnels qui leur conviennent le mieux.

1. LES ÉTUDIANTS ORGANISENT LEURS CAHIERS OU LEURS CLASSEURS.

Discutez du moyen dont les étudiants pourraient utiliser leurs cahiers ou leurs classeurs pour planifier et organiser leurs travaux en classe. Au moyen de questions et de commentaires, indiquez aux étudiants que si leurs cahiers ou classeurs sont

organisés par catégorie et que chaque section comprend des devoirs quotidiens et des avis pour les tests à venir, ils peuvent ensuite transférer ces informations dans un programme quotidien ou hebdomadaire. Cela devient leur liste de tâches.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Liste de contrôle de l'organisation » (# 1). Concentrez-vous sur la première partie de la fiche d'activité nommée « À propos des cahiers et des classeurs ».

Groupez les étudiants en paires. Dites-leur de regarder dans leurs cahiers ou dans les classeurs qu'ils ont avec eux pour voir à quel point ils sont organisés. Dites aux étudiants de remplir la première moitié de la liste de contrôle et de réorganiser leurs cahiers et leurs classeurs s'ils soit nécessaire. Rappelez-leur de dresser la liste avec tout ce qu'ils doivent faire ou avec les matériaux dont ils pourraient avoir besoin pour les aider à s'organiser, tels que des cahiers supplémentaires, un classeur, du papier et des crayons.

2. LES ÉTUDIANTS PRÉPARENT UN HORAIRE.

Concentrez l'attention des étudiants sur les rappels au bas de leur liste de contrôle. Dites aux étudiants de les lire en distribuant des copies de la fiche d'activité « Ma semaine d'étude » (#2).

Suggeriez aux étudiants, qu'au début ou à la fin de chaque journée, ils doivent parcourir leurs notes pour chaque cours, de noter les devoirs et les tests à venir dans leurs cahiers ou dans leurs classeurs et de faire un horaire avec leurs tâches. Donnez de modèles des suggestions sur le tableau (par exemple, « Anglais — Lundi : lisez les pages de 50 à 60, travaillez sur brouillon »).

Rappelez aux étudiants de garder leur horaire dans leurs cahiers. Suggeriez-leur d'utiliser un horaire comme celui-ci, de l'adapter ou de créer un qui leurs qui convienne mieux.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de citer des méthodes utiles pour organiser leurs cahiers et leurs classeurs. Demandez-leur d'expliquer pourquoi leurs systèmes organisationnels peuvent parfois changer. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- C'est important d'avoir un système de planification et d'organisation du travail en classe.
- Organisez votre travail ; gardez un cahier ou un classeur qui contienne des informations et des matériaux pour chaque cours.
- Planifiez à l'avance ; faites un horaire pour organiser votre temps d'étude.

Questions pour l'évaluation

1. Pensez à l'espace dans lequel vous faites d'habitude vos devoirs. Tenant compte de ce que vous avez appris aujourd'hui, comment pouvez-vous mettre en place cet espace pour rester organisé ?
2. Pourquoi est-il important de faire et de maintenir un horaire hebdomadaire ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Mettre de l'ordre dans votre maison et réduire la confusion vous donne plus de contrôle sur votre vie. L'organisation personnelle vous libère ou vous permet d'opérer plus efficacement. »
–Larry King

Activité : Discutez de cette citation en classe. Demandez aux étudiants d'identifier les moyens d'organiser leurs devoirs / temps d'étude plus efficacement. Ensuite, demandez-leur de décrire comment une telle organisation peut les libérer pour qu'ils fassent d'autres choses.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste avec les matériaux nécessaires pour étudier à la maison. Demandez-leur de consulter un catalogue de fournitures de bureau (tel qu'un catalogue Staples) pour trouver des idées d'organisation qui peuvent aider en utilisant les matériaux trouvés à la maison.

Demandez aux étudiants de trouver ou de créer des récipients pour crayons, chemises de classement, etc., qui les aideront à organiser leur zones personnelles d'étude. Demandez-leur de décorer leurs récipients.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'identifier un domaine de leur vie qui a besoin d'organisation. Demandez-leur d'écrire un plan pour organiser cette zone dans leurs journaux.

Demandez aux étudiants de partager leurs articles des journaux avec un camarade de classe et d'obtenir des commentaires.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de répondre au quiz « Analyse de l'environnement d'étude » à www.ucc.vt.edu/stdysk/studydis.html.

Demandez aux étudiants de rapporter leurs résultats en petits groupes.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de créer deux listes de contrôle, une pour la maison et une pour l'école, contenant les articles qu'ils doivent régulièrement emporter entre l'école et la maison (par exemple manuels, stylos). Demandez-leur également de dresser une liste de deux « étudiants » dans chacune de leurs classes, qu'ils peuvent appeler pour clarifier un sujet d'une tâche.

Planifiez des récompenses pour les étudiants qui viennent se préparer tous les jours pendant une semaine. Donnez ces récompenses à intervalles différents.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Obtenez les publications de Free spirit « Real Organized in a Jar », qui contient divers conseils organisationnels pour les étudiants (disponibles à www.freespirit.com). Demandez à chaque étudiant de tirer quelques conseils du bocal pour lui-même.

Demandez aux étudiants de mettre en pratique les conseils qu'ils ont dessinés, puis d'en rapporter l'efficacité à la classe. Demandez-leur quels conseils étaient leurs favoris. Mettez quelques-uns de leurs conseils préférés sur une affiche de la classe et affichez-la dans votre salle de classe.

SUIVRE LES INSTRUCTIONS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Faites ceci, faites cela
- Actif ou passif
- Instructions pour quoi ?
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants examineront l'importance de la compréhension des instructions.

Les étudiants appliqueront l'écoute et la lecture actives aux instructions suivantes.

Les étudiants pratiqueront pour clarifier les instructions écrites et verbales.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Testez-vous même » (#3) pour chaque étudiant (Partie I)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants d'imaginer qu'ils passent un test à choix multiples. Le test dispose d'une fiche séparée où ils peuvent noter leurs réponses.

Demandez : « Si les instructions pour le test indiquent que les réponses doivent être marquées au crayon, qu'arrivera-t-il si vous utilisez un stylo ou un marqueur ? » (*Les étudiants pourraient répondre : si une machine ne lisant que des marques de crayon est utilisée, une fiche complétée avec le stylo ou le marqueur ne peut pas être comptée.*) Soulignez que le résultat est le même que si l'étudiant avait remis une fiche des réponses blanche.

Expliquez qu'il peut être très décevant de ne pas faire bien un devoir ou un test, mais que cela peut être encore plus décevant si la mauvaise performance est le résultat de ne pas suivre les instructions.

Dites aux étudiants que, dans cette leçon, ils examineront des moyens d'améliorer les instructions suivantes.

Partie I Faites ceci, faites cela (15 minutes)

Objectif : Les étudiants examinent l'importance de la compréhension des instructions.

1. LES ÉTUDIANTS TESTENT LEUR CAPACITÉ À SUIVRE LES INSTRUCTIONS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Testez-vous même » (# 3). Expliquez que cette fiche d'activité permettra aux étudiants de vérifier leur capacité à suivre les instructions. Donnez trois minutes aux étudiants pour compléter la fiche d'activité.

2. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS RÉSULTATS.

Lorsque le temps est écoulé, demandez aux étudiants d'échanger leurs fiches d'activité avec un partenaire pour la notation. Expliquez que les étudiants doivent attribuer l'une des deux notes suivantes : un 10 si les instructions ont été suivies correctement, ou zéro si elles n'ont pas été suivies correctement.

Après une minute, demandez aux étudiants de lever la main s'ils ont donné un 10 à la fiche d'activité de leur partenaire. Appelez l'un de ces étudiants et demandez-lui de tenir la fiche d'activité. Demandez aux étudiants s'ils sont d'accord avec ce score.

Demandez aux étudiants d'évaluer leur travail. Posez des questions comme les suivantes :

- Devrait-il y avoir une autre écriture sur le papier outre le nom ? (*non*)
- Est-ce qu'un coin doit être déchiré ? (*non*)
- Devrait-il y avoir deux trous dans le papier reliés par une ligne ? (*non*)
- Que deviez-vous faire pour suivre correctement les instructions ? (*Lisez toutes les instructions avant de commencer à les suivre.*)

À l'aide de questions et de commentaires, aidez les étudiants à conclure que la dernière instruction consiste à ignorer les instructions de trois à neuf ; par conséquent, une fiche d'activité avec une note de 10 ne devrait porter que le nom de la personne et un pli au centre, de haut en bas.

3. LES ÉTUDIANTS TIRENT DES CONCLUSIONS SUR L'IMPORTANCE DE SUIVRE LES INSTRUCTIONS.

Demandez aux volontaires de penser à d'autres exemples de moments où il est important de lire d'abord les instructions. Soulignez que le simple fait de lire ou d'écouter d'abord toutes les instructions permet de gagner du temps et d'éviter à refaire tout ou partie d'une tâche. Insistez sur le fait qu'il est important de comprendre les instructions pour les suivre correctement.

Demandez aux étudiants de réévaluer les notes qu'ils ont attribuées et de les ajuster si nécessaire avant de retourner les fiches d'activité à leurs partenaires.

Partie II Actif ou passif (5 minutes)

Objectif : Les étudiants appliquent une écoute et une lecture actives pour les aider à comprendre et à suivre les instructions.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LES CONCEPTS D'ÉCOUTE ACTIVE ET PASSIVE.

Demandez aux étudiants s'ils connaissent quelle est la différence entre l'écoute ou la lecture active et passive. Demandez-leur de donner des exemples de chacune.

Demandez aux étudiants à souvenir ce qu'ils ont appris sur l'écoute active dans la leçon 2 du Premier Module : *Communication*. À l'aide des questions, des commentaires et des invites, aidez les étudiants à comprendre ce qui suit :

- L'écoute ou la lecture active est une question d'attention, de réflexion sur ce que nous entendons ou lisons et créer des liens avec ce que nous apprenons. Nous écoutons activement lorsque nous écoutons et posons des questions à nos amis. Nous lisons activement lorsque nous sommes intéressés par ce que nous lisons. Nous devons écouter et lire activement lorsque nous avons besoin de savoir ou de comprendre quelque chose.
- Écouter ou lire passivement, c'est entendre ou lire sans accorder d'attention, penser ou créer des liens. Quand on écoute de la musique, on écoute souvent passivement, surtout quand on fait d'autre chose. Lorsque nous lisons en regardant la télévision, nous lisons passivement.

2. LES ÉTUDIANTS APPLIQUENT LES CONCEPTS D'ÉCOUTE ACTIVE AUX INSTRUCTIONS SUIVANTES.

Discutez de la nécessité d'être des lecteurs et des auditeurs actifs lorsque vous recevez un ensemble d'instructions. Invitez les étudiants à utiliser des raisons pour soutenir leurs opinions.

Expliquez aux étudiants que pour comprendre les instructions, ils doivent lire ou écouter activement. Il peut être nécessaire parfois qu'ils lisent les instructions plusieurs fois. Et il est toujours important pour eux de poser des questions pour clarifier quelque chose qu'ils ne comprennent pas.

Partie III Instructions pour Quoi ? (25 minutes)

Objectif : Les étudiants pratiqueront en utilisant les instructions écrites et verbales.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À DES ACTIVITÉS AVEC DES INSTRUCTIONS SIMPLES.

Demandez aux étudiants de réfléchir à une liste des choses simples qu'ils savent faire ou qu'ils font. Expliquez-leur que les étudiants rédigeront des instructions pour ces activités, c'est pourquoi ces activités doivent être faciles à réaliser.

Proposez des suggestions telles que coudre un bouton, faire des œufs brouillés, plier un avion en papier, jouer à un simple jeu de cartes, faire un nœud, réparer une chaîne glissée de bicyclette, faire de skateboard ou changer une ampoule. Discutez sur la pertinence de l'activité en termes de facilité (c'est-à-dire le degré de facilité ou de difficulté d'instruire quelqu'un d'exercer l'activité).

2. LES ÉTUDIANTS ÉCRIVENT DES INSTRUCTIONS.

Dites aux étudiants de choisir une activité en leur rappelant qu'une activité simple fonctionnera mieux. Ensuite, donnez environ cinq minutes aux étudiants pour écrire les instructions par étapes pour la réalisation de l'activité.

Si les étudiants ont choisi des activités difficiles, proposez-leur des activités plus faciles. Lorsque la plupart des étudiants ont terminé, dites-leur de penser s'ils donneront leurs instructions verbalement ou par écrit.

3. LES ÉTUDIANTS ÉCHANGENT DES INSTRUCTIONS.

Demandez aux étudiants de travailler avec des partenaires pour se donner mutuellement des instructions, sans nommer leurs activités. Rappelez aux étudiants d'écouter ou de lire activement et de demander de clarification s'ils en ont besoin. Établissez une limite de temps d'environ cinq minutes pour cette étape et avertissez les étudiants quand il faudra qu'ils doivent changer de rôle.

Lorsque le temps est écoulé, demandez aux étudiants qui considèrent qu'ils pourraient mener à bien la tâche apprise de lever la main. Invitez les étudiants à nommer les activités qu'ils ont choisies pour les enseigner à leurs partenaires. Pour inciter les étudiants à discuter de leurs expériences, posez des questions telles que :

- Combien d'entre vous ont choisi de donner des instructions verbalement ? Pourquoi ?
- Combien d'entre vous ont écouté ou lu toutes les instructions avant de répondre ?
- Est-ce qu'il a été important d'obtenir des clarifications pour certaines instructions ? Si oui, comment avez-vous fait cela ?
- Laquelle était la plus facile - donner des instructions ou les recevoir ? Pourquoi ?

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants pourquoi il est important de lire ou d'écouter les instructions activement plutôt que passivement. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Il est important de comprendre les instructions afin de les suivre correctement.
- Vous devez toujours lire ou écouter les instructions activement, pas passivement.
- Si nécessaire, lisez les instructions plusieurs fois et posez des questions pour clarifier les instructions verbales.

Questions pour l'évaluation

1. Décrivez la différence entre l'écoute / lecture passive et l'écoute / lecture active.
2. Donnez un exemple de moment où vous avez écouté / lu passivement et d'un moment où vous avez écouté / lu activement.
3. Énumérez trois avantages d'écouter / lire activement.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La vitesse vous mènera nulle part si vous vous dirigez dans la mauvaise direction. » –Proverbe américain

Activité : Discutez sur cette citation car elle se réfère aux universitaires. Demandez aux étudiants d'illustrer la citation.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de préparer des biscuits, des pizzas ou d'autres plats simples à leur choix. Ils doivent lire les instructions une fois et pouvoir lister les étapes, verbalement ou par écrit, avant de commencer. (Cette activité nécessite une supervision et offre la possibilité d'impliquer les parents.)

Demandez aux étudiants de distribuer des échantillons de leurs aliments aux autres. Discutez du processus à suivre pour préparer la nourriture.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de raconter un moment où ils n'ont pas suivi les instructions et les résultats étaient négatifs.

Demandez aux volontaires de partager leurs histoires avec la classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de visiter www.ehow.com, un site contenant des instructions soumises par les utilisateurs pour une grande variété d'activités.

Demandez aux étudiants de choisir et de suivre les instructions pour une activité sur le site. Demandez-leur de faire un rapport avec leurs résultats à la classe.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de copier les instructions d'utilisation à l'arrière d'un article ménager commun, tel que l'aspirine ou l'eau de Javel. Ils devraient inclure les mises en garde énumérées.

Demandez aux étudiants de partager leurs découvertes en petits groupes et d'expliquer pourquoi il est important de suivre attentivement les instructions dans chaque cas.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de parcourir l'école à la recherche de talents cachés. (Peut-être que le principal a une recette secrète pour la salsa.) Demandez-leur d'inviter ces personnes en classe pour démontrer leurs talents.

Demandez aux étudiants de créer une liste d'instructions pour les activités que les invités décrivent. Une fois que les étudiants ont confirmé que leurs instructions sont correctes, demandez-leur de publier un bulletin de classe présentant les talents inconnus des étudiants et du personnel de l'école.

UTILISATION DES RESSOURCES APPROPRIÉES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Personnes, lieux, choses
- Internet
- Celui qui sait
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants identifieront les matériaux et les ressources de référence appropriés.

Les étudiants exploreront les ordinateurs et l'Internet comme des options d'accéder aux informations.

Les étudiants écouteront un conférencier invité pour en savoir plus sur l'accès aux informations.

Matériaux nécessaires

- Une copie de votre journal local, un dictionnaire et un manuel (Début et Partie I)
- Une copie d'un atlas et l'un ou plusieurs volumes d'une encyclopédie (Partie I)
- Un conférencier invité qui passera de 10 à 15 minutes pour expliquer aux étudiants les sources d'information et les moyens de les accéder (si possible, demandez à un bibliothécaire scolaire ou public de parler des ressources mises à la disposition des étudiants dans leur bibliothèque, de la manière dont une bibliothèque est organisée, et comment utiliser un catalogue de cartes ou un ordinateur pour trouver les livres.) (Partie III)

Début (3 minutes)

Affichez un journal, un dictionnaire et un manuel sur votre bureau. Puis, posez des questions comme les suivantes :

- Laquelle de ces trois ressources utiliseriez-vous pour savoir quels films jouent dans votre théâtre préféré ? Pourquoi ? *(Les étudiants devraient dire le nom du journal.)*
- Sinon, comment pourriez-vous trouver cette information ? *(Les étudiants doivent répondre en appelant au théâtre ou en vérifiant sur l'Internet.)*
- Comment sauriez-vous le numéro de téléphone de contact ? *(Les étudiants doivent mentionner s'ils recherchent le numéro dans l'annuaire ou sur l'Internet.)*

Soulignez qu'il est important de pouvoir consulter les bonnes sources pour obtenir les informations. Dites : « Aujourd'hui, nous examinerons les moyens d'obtenir les informations dont vous avez besoin. »

Partie I Personnes, Lieux et Choses (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les matériaux et les ressources de référence appropriés.

1. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT L'IMPORTANCE DES RESSOURCES.

Listez les sujets suivants sur le tableau :

- De quoi souffre une personne atteinte de nyctophobie
- Devoir pour ces étudiants
- Pays le plus septentrional d'Amérique du Sud

Dites aux étudiants d'imaginer qu'ils n'ont pas accès à l'Internet et qu'ils doivent fournir des informations sur chacun des sujets sur le tableau. Demandez-leur s'ils sont capables de le faire. Soulignez que les étudiants auraient besoin de temps pour en apprendre davantage sur ces sujets afin de pouvoir répondre. Expliquez qu'il serait peu probable que quiconque connaisse toutes ces choses de façon désinvolte.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES DICTIONNAIRES ET LES ENCYCLOPÉDIES COMME DES RESSOURCES.

Consultez la liste du tableau et demandez aux volontaires de dire quelle ressource ils utiliseraient pour découvrir de quoi souffre un nyctophobe. *(Les étudiants peuvent répondre : un dictionnaire ou une encyclopédie.)*

À l'aide des questions et des commentaires, discutez sur ces points avec les étudiants :

- En plus de l'orthographe, de l'identification des parties du discours et des définitions, un dictionnaire fournit également des informations sur des lieux et des personnes. Tous les mots d'un dictionnaire sont classés par ordre alphabétique.
- Une encyclopédie est une collection d'articles qui donne des faits détaillés et des informations sur des sujets différents. Les articles sont classés par ordre alphabétique dans des livres distincts, nommés volumes.

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES PERSONNES COMME DES RESSOURCES.

Consultez la liste sur le tableau. Demandez aux étudiants de dire comment ils en apprendraient sur les devoirs pour ce cours. *(Les étudiants pourraient répondre : ils ne le sauraient pas ; ils devraient vous le demander, car le devoir n'a pas été attribué.)*

Soulignez que les enseignants, les bibliothécaires, les parents, les camarades de classe - toute personne ayant une expérience ou des connaissances à partager - peuvent être une ressource. Ce sont des personnes qui peuvent répondre aux questions des étudiants et les diriger vers d'autres ressources.

4. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES ATLAS COMME DES RESSOURCES.

Demandez aux étudiants quelle ressource ils utiliseraient pour déterminer le pays le plus septentrional d'Amérique du Sud. *(Les étudiants devraient suggérer d'utiliser un atlas.)* À l'aide des questions et des commentaires, assurez-vous que les étudiants peuvent identifier un atlas sous la forme d'un livre contenant des cartes d'états, de pays, de continents et du monde.

Invitez les étudiants à parcourir les ressources que vous avez affichées et à poser toutes les questions qu'ils pourraient avoir.

Partie II Internet (10 minutes)

Objectif : Les étudiants examinent les ordinateurs et l'Internet comme ressources.

1. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT DES INFORMATIONS SUR L'INTERNET.

Si cela n'a pas déjà été mentionné, indiquez que l'Internet est une autre source d'informations. Demandez aux étudiants d'expliquer comment ils ont utilisé l'Internet déjà. Encouragez les étudiants à décrire des expériences autres que celles de visiter des sites de networking social ou de jouer à des jeux.

Dites aux étudiants qu'il y a de nombreux endroits qui offrent de l'accès à l'Internet, soit gratuitement, soit à un coût minime. S'ils n'ont pas de l'accès à l'Internet chez eux, ils peuvent se connecter à une bibliothèque publique ou à un laboratoire informatique de l'école.

2. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À FAIRE UNE DIFFÉRENCE ENTRE LES SOURCES D'INFORMATION FIABLES SUR L'INTERNET.

Demandez aux étudiants : « Combien d'entre vous ont utilisé l'Internet pour des recherches ou des projets scolaires avant ? Pourquoi avez-vous recherché sur l'Internet pour obtenir des informations ? » À l'aide d'une discussion, guidez les étudiants à réaliser qu'il existe des informations en ligne sur presque tous les sujets. Demandez aux étudiants de décrire comment ils trouvent des informations en ligne. *(Les étudiants doivent répondre : utiliser un moteur de recherche, visiter un site fiable dont ils ont déjà connaissance.)*

Dites aux étudiants que l'Internet n'est pas toujours fiable. Il n'y a pas d'éditeurs sur l'Internet, personne pour s'assurer que les informations postées sur un site ou un forum sont correctes. Demandez : « Comment pouvons-nous savoir que les

informations que nous trouvons en ligne sont fiables ? » Permettez aux étudiants de faire des suggestions, puis donnez-leur les conseils suivants pour pouvoir faire la distinction entre les sources fiables / non fiables qu'ils trouvent sur l'Internet. Vous voudrez peut-être que les étudiants écrivent ces conseils :

- Connaissez le site que vous visitez. Si vous recherchez des informations sur les carrières, par exemple, n'oubliez pas de visiter un site dédié aux carrières.
- Faites attention à la fin de l'adresse du site (par exemple, « .com, » « .gov, » « .edu, » « .org »). Les sites qui se terminent par « .gov », « .edu » ou « .org » sont fiables d'habitude. Cependant, vous devez toujours vérifier qui a écrit les informations sur le site et déterminer si cette personne ou cette organisation est fiable.
- Consultez la section « À propos de nous » du site, s'il en existe une. Si le site décrit l'organisation qui le soutient et si vous estimez que l'organisation est digne de confiance, les informations sont probablement fiables. Si on ne sait pas qui a publié l'information, alors elle n'est probablement pas fiable.
- Recherchez s'il y a des fautes de grammaire et d'orthographe sur le site. Si le site est très mal écrit, il n'est probablement pas fiable.
- Décidez si le site essaie de vous vendre quelque chose. De nombreux sites Web sont utilisés par les compagnies pour vendre des produits. Si les informations sur le site tentent de vous amener à acheter quelque chose, n'utilisez pas ce site à des fins de recherche.
- Rappelez-vous que certaines encyclopédies en ligne, telles que Wikipedia, peuvent être modifiées par n'importe qui. Si vous utilisez un site comme Wikipedia pour vos recherches, assurez-vous de vérifier les informations avec attention.

Dites aux étudiants : « Il est très important de vous assurer que les sources que vous trouvez en ligne sont fiables. » Expliquez que lorsque les étudiants font des recherches en ligne, ils doivent toujours sauvegarder leurs informations avec des sources imprimées, telles que des livres ou des journaux.

Partie III Celui qui sait (20 minutes)

Objectif : Les étudiants écoutent un conférencier invité pour en savoir plus sur l'accès aux informations.

1. PRÉPAREZ VOTRE CONFÉRENCIER.

Avant le cours, expliquez à votre orateur le but de sa visite et la limite de temps. Insistez sur le fait que votre orateur devrait se concentrer sur les ressources disponibles pour les étudiants et sur ceux qui peuvent les aider à utiliser ces ressources, en plus de discuter du moyen d'utiliser ces ressources. Demandez à votre invité de décider de répondre aux questions pendant ou après la présentation. Suggérez à votre invité de donner quelques informations personnelles avant d'entrer dans le sujet de la présentation.

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT ET RÉPONDENT À LA PRÉSENTATION.

Présentez votre conférencier à la classe. Suggérez aux étudiants de prendre des notes. Si votre orateur a choisi de répondre aux questions pendant la présentation, surveillez l'heure afin d'aider votre invité à compléter la présentation.

Après la présentation, invitez les étudiants à poser des questions qu'ils pouvaient avoir ou à partager leurs réflexions sur ce qu'ils ont appris.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de nommer des ressources qu'ils peuvent utiliser pour obtenir des informations. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Il est important de consulter les sources correctes pour obtenir les informations dont vous avez besoin.
- Vous pouvez obtenir des informations à partir d'ouvrages de référence, de personnes et d'Internet.
- Vous pouvez trouver des ouvrages de référence et utiliser des ordinateurs dans des bibliothèques.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois situations dans lesquelles vous auriez besoin de rechercher des informations.
2. Énumérez cinq ressources qui peuvent vous aider à obtenir des informations sur des personnes, des lieux ou des choses. Expliquez les avantages et les désavantages de chaque ressource.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La recherche est une curiosité formalisée. C'est piquer et soulever avec un objectif. » –Zora Neale Hurston

Activité : En tant que classe, discutez de l'importance de rester concentré sur un sujet tout en effectuant des recherches. Demandez aux étudiants à réfléchir à ce qui pourrait arriver s'ils ne gardent pas leurs sujets à l'esprit lors de leurs recherches.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Divisez les étudiants en équipes. Demandez-leur de localiser les réponses à 20 questions anecdotiques de votre propre création, en citant où ils ont trouvé la réponse à chaque question.

Demandez aux équipes de rendre compte de leurs succès. L'équipe avec les réponses les plus correctes va gagner. Vous pouvez également honorer les équipes pour leurs idées ingénieuses de recherche ou leurs stratégies de collaboration. Discutez des sources les plus utilisées et les plus efficaces.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de choisir et de rechercher un sujet qui les intéresse. Demandez-leur de garder un journal de leurs recherches (avec les dates, les sources consultées, les numéros de téléphone, etc.), comme le font les chercheurs professionnels. (Notez qu'ils devraient toujours pouvoir revenir sur leurs pas s'ils ont besoin de plus de détails.)

Demandez aux étudiants de discuter de leurs efforts en petits groupes. Demandez-leur d'identifier les stratégies les plus efficaces, qui ont fourni les meilleures informations, etc.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'interroger leurs moteurs de recherche préférés (par exemple, Bing, Yahoo, Google) sur un sujet. Ensuite, demandez-leur de filtrer les résultats pour faire la différence entre les sites fiables des sites non fiables.

Demandez aux étudiants de discuter des caractéristiques qui les ont aidés à filtrer leurs résultats.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de choisir une ressource à explorer (par exemple atlas, dictionnaire, encyclopédie, dictionnaire des synonymes, journal, magazine, Internet, autres personnes).

Demandez aux étudiants de créer des « publicités » montrant les différents avantages des ressources qu'ils ont choisies.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de parler aux parents et aux membres de la communauté sur les ressources spécifiques à leur domaine (par exemple, les équipes de télévision dépendent de guides de production locaux, de cartes, de listes de contacts).

Demandez aux étudiants de créer un graphique contenant des exemples de ressources spécifiques à une carrière.

PRENDRE DES NOTES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Préparez-vous
- Facile comme un, deux, trois
- Allez !
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants identifieront les détails importants lors de la prise de notes et reconnaîtront leur importance.

Les étudiants apprendront des stratégies pour prendre des notes d'un moyen efficace.

Les étudiants vont pratiquer et évaluer les compétences de prise de notes.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Les notes qui fonctionnent sont... » (#4) pour chaque étudiant (Partie II)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants de prendre une feuille de papier et d'écrire le jour, la date et le nom de ce cours en haut à droite. Posez les questions suivantes :

- Si vous mettez ce document dans votre dossier tout de suite et que vous le parcourez la semaine prochaine, cela vous rappellera-t-il ce qui s'est passé pendant le cours aujourd'hui ? *(Les étudiants devraient dire non.)*
- Est-ce que cela vous rappellerait des devoirs assignés ? *(Les étudiants devraient dire non.)*
- Est-ce que cela vous aiderait à vous rappeler les informations importantes dont nous avons discuté ? *(Encore une fois, les étudiants devraient dire non.)*

Faites remarquer que si le papier contenait des notes, les réponses seraient différentes. Les notes sont un moyen important de se souvenir et d'apprendre. Expliquez comment l'apprentissage de prendre des notes deviendra de plus en plus important, car la prise de notes est nécessaire à l'école et au travail. Expliquez aux étudiants qu'ils vont apprendre à prendre des notes qui leur conviennent.

Partie I Préparez-vous (10 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les détails importants lors de la prise de notes et reconnaîtront leur importance.

1. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR L'APPRENTISSAGE ACTIF.

Soulignez que les étudiants peuvent prendre des notes qui les aideront seulement s'ils écoutent, lisent, regardent ou réfléchissent activement. Passez en revue l'apprentissage actif en soulignant les points suivants :

- Faire quelque chose d'une manière active signifie prêter de l'attention à ce que vous faites, y penser et établir des liens avec d'autres événements en cours. Cela signifie que vous vous concentrez sur ce que vous faites.
- Faire quelque chose d'une manière passive signifie ne pas prêter attention, penser ou créer des liens. Cela signifie en général que vous faites ou pensez à autre chose en même temps.

2. LES ÉTUDIANTS S'EXERCENT À PRENDRE DES NOTES.

Dites aux étudiants de rédiger des notes qui les aideront à décrire la salle de classe à un ami qui n'est pas dans cette classe ou à un membre de la famille. Laissez les étudiants trois ou quatre minutes pour rédiger leurs notes.

3. LES ÉTUDIANTS RÉVISENT LEURS NOTES.

Posez une série de questions pour aider les étudiants à se concentrer sur les détails importants. Demandez aux étudiants de lire leurs notes. Soulignez les détails mentionnés, tels que les suivants :

- Le nombre de personnes dans la classe
- Comment les bureaux ou les tables sont disposés
- L'emplacement du pupitre de l'enseignant
- Ce qui est sur les murs
- Si les fenêtres existent ou pas et où elles donnent sur

Invitez les étudiants à partager les autres caractéristiques qu'ils ont énumérées et à évaluer leur importance. Demandez aux étudiants de donner des exemples de détails qui, à leur avis, ne sont pas importants.

Soulignez qu'il n'est pas nécessaire que les étudiants écrivent chaque détail de leur salle de classe pour la décrire. Expliquez que cela est également vrai de prendre des notes pendant le cours ou pendant la lecture ; il n'est pas important d'écrire tout ce que l'enseignant dit ou tout ce qu'ils lisent. Soulignez que, lorsqu'ils prennent des notes, les étudiants doivent se concentrer sur les points clés et sur les détails importants et pertinents.

Partie II Facile comme un, deux, trois (20 minutes)

Objectif : Les étudiants apprennent des stratégies pour prendre des notes d'un moyen efficace.

1. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À PRENDRE DES NOTES FACILES À UTILISER.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Les notes qui fonctionnent sont ... » (# 4). Expliquez que vous allez donner aux étudiants quelques conseils pour prendre des notes d'un moyen efficace. Dites aux étudiants de noter ces conseils sur la fiche d'activité.

Les notes suivantes de l'enseignant correspondent au plan de la fiche d'activité. Référez les étudiants à la section 1 du plan. Expliquez-leur qu'ils doivent écrire chacun des conseils suivants sur les lignes de la fiche d'activité. Dites-leur que ces conseils les aideront à prendre des notes faciles à utiliser :

- Écrivez le sujet, le jour et la date en haut de chaque page. (Expliquez que cela garde les notes organisées et en ordre.)
- Laissez beaucoup d'espace entre les phrases. (Expliquez que cela donnera aux étudiants de la marge de manœuvre pour ajouter leurs notes ou écrire des questions.)
- Utilisez des abréviations et des symboles pour les mots. (Expliquez que cela permettra aux étudiants d'écrire plus rapidement. Vous pouvez faire une liste avec les symboles courants sur le tableau. Par exemple, « b / c » pour « parce que », « = » pour « égal à » ou « est », une flèche pour « résulte » ou « produit ».)
- Ne vous souciez pas d'écrire des phrases complètes ou de les orthographier correctement, à moins d'être invité à le faire ou à moins que les fautes d'orthographe ne soient une source de confusion.

2. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À PRENDRE DES NOTES QUI SONT IMPORTANTES.

Demandez aux étudiants d'écrire ces conseils dans la section 2 de la fiche d'activité, ce qui les aidera à identifier les points importants de la prise de notes :

- Écrivez uniquement le sujet, les idées principales et les détails importants - pas tous les mots prononcés ou lus.
- Notez les questions posées par l'enseignant. Trouvez les réponses quand vous allez les étudier plus tard.
- Copiez les informations affichées sur le tableau.
- Faites une étoile, encerclez ou soulignez tout ce que l'enseignant répète ou vous dit qu'il est important de retenir.

3. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À RÉVISER LES NOTES.

Référez les étudiants à la section 3 de la fiche d'activité. Expliquez que les notes sont importantes pour la révision et l'étude. Dites aux étudiants que les conseils suivants les aideront à savoir quand ils devront revoir leurs notes :

- Lisez vos notes à la fin de la journée lorsque vous étudiez. Répondez aux questions dans vos notes. Corrigez les notes qui n'ont pas de sens.
- Planifiez à l'avance et préparez-vous pour vos cours. Vérifiez vos notes pour les devoirs des devoirs et les dates d'échéance des devoirs.
- Sauvegardez vos notes et relisez-les avant les quiz et les tests.

Dites aux étudiants de garder leurs feuilles d'activité dans leurs dossiers et de les lire de temps en temps pour se rappeler comment organiser et utiliser leurs notes. Cela les aidera à devenir des étudiants avec plus de succès.

Partie III Allez ! (15 minutes)

Objectif : Les étudiants vont pratiquer et évaluer les compétences de prise de notes.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCHANGENT DES INFORMATIONS AVEC LEURS PARTENAIRES.

Demandez aux étudiants de trouver des partenaires. Expliquez que chaque étudiant donnera des instructions verbales à son partenaire sur le moyen de se rendre de l'école à un certain lieu. Dites aux étudiants de ne pas dire le nom du lieu ; ils peuvent donner seulement des indications.

Dites aux étudiants que, lorsqu'ils donnent des instructions, ils doivent se concentrer sur le moyen dont ils vont de l'école aux lieux qu'ils ont choisis et de réfléchir aux itinéraires par étapes. Dites aux étudiants que, tout en écoutant les instructions de leurs partenaires, ils doivent prendre des notes afin de les transmettre plus tard.

Donnez environ six minutes aux étudiants pour échanger des informations. Au milieu du temps imparti, dites aux étudiants de changer de rôle.

2. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LES INFORMATIONS.

Lorsque le temps est écoulé, demandez aux étudiants de revoir leurs notes rapidement pour s'assurer qu'elles sont complètes. Ensuite, demandez aux étudiants de redire les instructions à leurs partenaires et le nom de la destination s'ils le connaissent. Les étudiants doivent utiliser leurs notes pour donner des instructions en retour à leurs partenaires.

Dites aux étudiants d'évaluer comment leurs partenaires ont pris des notes sur les instructions. Demandez-leur d'attribuer un score de 10 s'ils soient capables d'arriver à la destination avec succès, de cinq s'ils se trouvent dans le quartier et de zéro s'ils sont totalement perdus.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LEURS CAPACITÉS.

Demandez à ceux qui ont reçu un score de 10 de partager leurs notes. Invitez quelques volontaires qui ont reçu des scores plus faibles à décrire comment ils se sont trompés.

Expliquez que prendre de bonnes notes demande de la pratique. Soulignez que si les étudiants continuent à prendre des notes, ils y parviendront mieux.

Conclusion (2 minutes)

Demander aux étudiants de décrire trois caractéristiques d'une prise efficace de notes. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Prendre des notes pendant vos cours et les lire vous aidera à devenir un étudiant avec plus de succès.
- Prenez des notes faciles à utiliser.
- Passez en revue vos notes lorsque vous étudiez chaque jour et que vous vous préparez pour les tests.

Questions pour l'évaluation

1. Pourquoi est-il important de prendre de bonnes notes ?
2. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour vous assurer que vos notes sont sur la bonne voie.
3. Lisez un article de journal ou de revue et prenez de bonnes notes à ce sujet.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La pratique est le meilleur de tous les instructeurs. » –Publius Syrus

Activité : Demandez aux étudiants d'expliquer comment cela s'applique à la prise de notes.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Obtenez une grande photo détaillée ou une peinture d'une scène de la ville. Divisez la classe en trois groupes et demandez à chacun de prendre des notes sur la scène. Le premier groupe devrait prendre des notes comme s'il s'agissait de la police enquêtant sur un crime. Le deuxième groupe est constitué de cinéastes vérifiant la location d'un film. Le troisième groupe est constitué de touristes.

Demandez aux groupes de faire une comparaison entre les notes. Discutez sur les différences entre les notes des groupes.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'expliquer comment ils envisagent d'améliorer leur prise de notes.

Demandez aux étudiants de passer en revue leurs notes une semaine plus tard pour voir s'ils ont atteint leurs objectifs.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Trouvez sur www.youtube.com une vidéo adaptée à l'âge et traitant un sujet intéressant pour vos étudiants. Demandez aux étudiants de regarder la vidéo et de prendre des notes dessus.

Discutez en classe sur les méthodes différentes de prise de notes utilisées par les étudiants pendant la vidéo. Demandez aux étudiants de choisir les techniques de leurs camarades de classe qu'ils pourraient prendre en considération pour leur propre usage.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de parcourir les vieilles notes qu'ils ont écrites et d'identifier des moyens d'améliorer leurs compétences en matière de prise de notes.

Demandez aux étudiants de partager ce qu'ils ont trouvé avec la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Si les étudiants ont besoin de renforcement supplémentaire, donnez des leçons pertinentes de *Note Taking Made Easy!* par Deana Hippie.

Permettez aux étudiants d'expérimenter des méthodes différentes de prendre de notes. Demandez-leur de discuter de ce qui leur convient le mieux et pourquoi.

RÉDACTION DE RAPPORTS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Préparez-vous
- Mettez-les ensemble
- faites rapport
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront qu'il est important de se concentrer sur un sujet et de collecter des informations pour rédiger un rapport.

Les étudiants identifieront les moyens de paraphraser et d'organiser les informations dans un rapport.

Les étudiants mèneront des entretiens en vue de la rédaction des rapports.

Début (3 minutes)

Écrivez les quatre phrases suivantes sur le tableau :

- Placez la deuxième tranche de pain sur celle qui contient le beurre d'arachide et la gelée.
- Prenez le pain, le beurre d'arachide et la gelée du réfrigérateur.
- Versez un verre d'eau et profitez-en.
- Tartinez le beurre d'arachide puis la gelée sur une tranche de pain.

Attirez l'attention sur le tableau. Mettez les étudiants au défi d'établir un ordre. Invitez les étudiants à venir au tableau et à numéroter les phrases dans l'ordre correcte.

Félicitez ceux qui identifient la séquence appropriée. Expliquez qu'organiser les informations ou les pensées d'une manière significative est une compétence importante. Dans cette leçon, les étudiants apprendront à organiser les informations lors de la rédaction des rapports.

Partie I Préparez-vous (10–15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent qu'il est important de se concentrer sur un sujet et de collecter des informations pour rédiger un rapport.

1. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS EXPÉRIENCES EN MATIÈRE DE RÉDACTION DE RAPPORTS.

Expliquez que le choix d'un sujet est la première étape de la rédaction d'un rapport. Soulignez que plus un sujet est ciblé, plus il sera facile d'écrire. Par exemple, il est plus facile d'écrire sur les ours en Alaska que d'écrire sur les animaux en Alaska, et d'écrire sur un film préféré est plus facile que d'écrire sur les films en général.

Demandez aux étudiants de nommer les sujets sur lesquels ils ont rédigé des rapports. Demandez-leur comment ils ont décidé sur le sujet. (*Les étudiants peuvent répondre : les sujets ont été attribués ou ont été choisis en raison de leur intérêt.*)

Suggérez aux étudiants qui ont de la difficulté à commencer les rapports peuvent prendre des notes pendant le cours d'aujourd'hui.

2. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LES MOYENS DE FAIRE DES RECHERCHES ET DE PRENDRE DES NOTES.

Dites aux étudiants que la deuxième étape de la rédaction d'un rapport consiste à collecter des informations sur le sujet. Examinez ce que les étudiants ont appris sur l'utilisation des ressources appropriées. Posez des questions comme les suivantes :

- Si vous deviez écrire un rapport sur la provenance du chocolat, comment ferrez-vous pour obtenir des informations ? (*Les étudiants peuvent répondre : Allez à la bibliothèque. Obtenez des livres ou des articles sur le chocolat. Consultez une encyclopédie ou l'Internet. Demandez l'aide d'un enseignant, d'un parent ou d'un bibliothécaire pour trouver des informations.*)

- Si vous deviez écrire un rapport sur ce que les étudiants de votre classe pensent de l'uniforme scolaire, comment ferrez-vous pour obtenir des informations ? (Les étudiants devraient mentionner s'ils ont fait un sondage ou s'ils ont interrogé les étudiants.)

Expliquez que la troisième étape de la rédaction d'un rapport consiste à prendre des notes lors de la collecte d'informations. Soulignez que ce que les étudiants ont appris sur la prise de notes devrait être appliqué à la recherche et à la collecte d'informations. Rappelez aux étudiants ce qui suit :

- Ils doivent écrire la source de leurs informations.
- Ils doivent également vérifier soigneusement l'orthographe des noms des personnes, de lieux ou d'objets afin de les épeler correctement dans le rapport.

Partie II Mettez-les ensemble (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les moyens de paraphraser et d'organiser les informations dans un rapport.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT « PARAPHRASER ».

Écrivez le mot « paraphraser » sur le tableau. Demandez aux étudiants de l'expliquer. Si nécessaire, expliquez que « paraphraser » signifie « résumer quelque chose avec ses propres mots ».

Expliquez que les étudiants peuvent utiliser des faits, des idées et des informations provenant de leurs sources, mais qu'ils devraient les exprimer avec leurs propres mots. Soulignez qu'en plus de citer des sources, il est important de ne pas copier les phrases et paragraphes de quelqu'un d'autre lors de la rédaction des rapports. C'est ce qu'on appelle le « plagiat » et c'est une forme de tricherie. Dites aux étudiants que le plagiat implique de faire passer les mots ou les idées de quelqu'un d'autre comme leur appartenant.

Répondez aux questions des étudiants liées au paraphraser. Si nécessaire, lisez une phrase ou un court paragraphe d'un livre, et demandez aux étudiants de paraphraser, ou de raconter avec leurs propres mots les idées ou les informations les plus importantes qu'ils ont entendues.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES MOYENS D'ORGANISER LES INFORMATIONS.

Dites aux étudiants que la quatrième étape de la rédaction d'un rapport consiste à organiser les informations. Expliquez qu'il s'agit de l'étape à laquelle commence l'écriture.

Demandez des suggestions sur le moyen dont les étudiants pourraient organiser leur écriture dans un rapport. Si nécessaire, rappelez aux étudiants comment ils ont ordonné les phrases sur le tableau au début du cours. À l'aide des questions et des commentaires, incitez les étudiants à se rappeler que leur organisation a eu un début, un milieu et une fin. Expliquez que ces trois parties sont appelées « introduction », « contenu » et « conclusion » du rapport. Listez les trois parties sur le tableau.

Demandez aux étudiants de discuter sur les trois parties d'un rapport. Invitez-les à répondre en posant des questions telles que :

- Selon vous, quelle partie du rapport sera la plus grande? (*Le contenu sera le plus grand car il pourrait avoir deux paragraphes ou plus.*)
- Pourquoi ? (*Le contenu aura la plupart des informations.*)
- Qu'est-ce va arriver dans la première partie ? (*Le sujet sera introduit.*)
- Qu'est-ce va arriver dans la dernière partie ? (*Un dernier paragraphe répétera ou fera le résumé des points principaux.*)

3. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT COMMENT TERMINER LES RAPPORTS.

Expliquez que la cinquième étape de la rédaction d'un rapport consiste à créer ou à organiser des éléments visuels, tels que des cartes, des graphiques ou des images. Indiquez que peut être certains rapports n'ont pas besoin des éléments visuels, mais que d'autres peuvent être plus efficaces avec eux.

Dites aux étudiants qu'ils peuvent avoir besoin de compiler une liste de toutes les sources d'information utilisées dans le rapport. Demandez si quelqu'un sait comment s'appelle une telle liste. (*Les étudiants devraient répondre : une bibliographie.*) Suggérez que chaque enseignant devait avoir des instructions spéciales sur la manière dont les sources doivent être énumérées dans la bibliographie.

Rappelez aux étudiants de vérifier avec attention leur devoir avant de remettre un rapport. Parfois, les éléments visuels et les bibliographies font partie du devoir, mais sont oubliés.

Partie III faites rapport (15-20 minutes)

Objectif: Les étudiants mènent des entretiens en vue de la rédaction des rapports.

1. LES ÉTUDIANTS PRÉPARENT DES QUESTIONS POUR LEURS ENTRETIENS.

Dites aux étudiants qu'ils vont mener des entretiens en vue de la rédaction d'un bref rapport. Le rapport va présenter un livre, un film ou une émission télévisée préférés d'un camarade de classe. Donnez les instructions suivantes :

- Pour commencer, choisissez un sujet et écrivez-le en haut d'une feuille de papier.
- Énumérez cinq questions que vous poserez. Assurez-vous d'inclure les questions

suivantes : Qui ? Quoi ? Pourquoi ? N'oubliez pas de laisser d'espace suffisant entre les questions afin de pouvoir prendre des notes pendant l'entretien.

- Ne posez pas de questions qui ne vous donneront qu'une réponse par oui ou par non.

Laissez les étudiants quelques minutes pour rédiger leurs questions. Assurez-vous que tous les étudiants ont terminé avant de commencer les entretiens.

2. LES ÉTUDIANTS S'INTERVIEWENT.

Divisez les étudiants en paires. Donnez cinq minutes à chaque étudiant pour interroger son partenaire (en utilisant les questions qu'il a écrites) et prenez des notes sur les réponses.

Donnez aux étudiants un avertissement d'une minute avant qu'ils doivent changer de rôle. Lorsque cinq minutes se sont écoulées, dites-leur de changer de rôle.

3. LES ÉTUDIANTS RÉVISENT LEURS NOTES.

Une fois les entretiens terminés, demandez aux étudiants de passer en revue leurs notes pour plus de clarté. Demandez si les étudiants ont enregistré le nom de la personne interrogée par eux et s'ils ont noté le sujet de l'entretien. Laissez les étudiants quelques minutes pour clarifier les informations.

Expliquez que les étudiants utiliseront les informations collectées lors de leurs entretiens pour rédiger des rapports qui seront dus pour le prochain cours.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de passer en revue les étapes de la rédaction d'un rapport. Demandez-leur de passer en revue le moyen d'organiser leur écriture et d'expliquer ce que signifie paraphraser. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Lors de la préparation d'un rapport, choisissez un sujet et utilisez les ressources appropriées pour collecter des informations à ce sujet.
- Organisez votre rapport en trois parties : l'introduction, le contenu et la conclusion.
- Paraphraser toujours les informations afin d'écrire le rapport avec vos propres mots.

Questions pour l'évaluation

1. Comment choisissez-vous un sujet pour un rapport ?
2. Énumérez les étapes à suivre pour rédiger un rapport.
3. Expliquez le processus d'organisation des informations pour un rapport.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Les diamants ne sont rien de plus que des morceaux de charbon qui collent à leurs emplois. » –Malcolm Forbes

Activité : Demandez aux étudiants de décrire les étapes de rédaction du rapport qui prennent des idées du stade « charbon » au stade « diamant ».

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser des organisateurs graphiques Web pour générer des idées sur des sujets spécifiques. Ils peuvent utiliser des sujets de classe de sciences ou d'études sociales ou des sujets qu'ils connaissent bien, tels que leurs types préférés de musique ou une journée typique de leur vie.

Partagez des exemples de sites web sur le tableau pour montrer des manières différentes d'organiser le même matériau.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de décrire leurs méthodes habituelles d'écriture de rapport, puis de décrire une nouvelle technique qui les aidera avec leur prochain rapport.

Demandez aux étudiants de discuter sur des articles de journaux en petits groupes.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de regarder des émissions d'information et de noter la structure des enveloppes et des segments de l'hôte (par exemple, dites-leur ce que vous allez leur dire, dites-leur, puis dites-leur ce que vous leur avez dit).

Demandez aux étudiants de rédiger un paragraphe résumant / paraphasant l'introduction, le contenu et la conclusion d'un segment d'émission. Demandez-leur de partager leurs rapports avec la classe.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser les notes des entretiens avec leurs pairs de la partie III de cette leçon pour rédiger des rapports sur leurs partenaires.

Demandez aux étudiants de partager leur rapports en petits groupes.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de choisir un sujet parmi *99 Jumpstarts for Kids : Getting Started in Research* par Peggy J. Whitley and Susan W. Goodwin. Demandez-leur de lire les instructions pour les sujets choisis, d'effectuer des recherches et de rédiger de brefs rapports.

Demandez aux étudiants de présenter leurs rapports à la classe.

FAIRE DES TESTS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Préparez-vous
- Étudiez !
- Pendant le test
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants vont passer en revue les compétences organisationnelles.

Les étudiants identifieront les moyens d'étudier et de se préparer pour les tests.

Les étudiants vont appliquer les compétences organisationnelles pour prendre des tests.

Les étudiants identifieront les stratégies nécessaires pour prendre le test.

Début (3 minutes)

Invitez les étudiants à réfléchir à l'importance de la préparation. Demandez : « Si vous deviez courir un marathon, que pourriez-vous faire pour vous y préparer ? » Demandez aux étudiants de se concentrer sur des choses telles que courir chaque jour pour se mettre en forme, manger bien et dormir bien pendant la nuit qui précède le marathon.

Soulignez que la préparation est souvent la clé du succès. Cela s'applique aussi dans le cas de prendre des tests. Expliquez aux étudiants que, dans cette leçon, ils apprendront des stratégies qui rendront les tests moins intimidants.

Partie I Préparez-vous (10 minutes)

Objectif : Les étudiants passent en revue les compétences organisationnelles.

1. LES ÉTUDIANTS SE RAPPELLENT COMMENT PLANIFIER À L'AVANCE.

Demandez aux étudiants s'ils préfèrent répondre à un questionnaire surprise ou à connaître le questionnaire à l'avance. Demandez-leur à expliquer leurs réponses.

Discutez avec les étudiants de la planification à l'avance et des avantages de le faire. Posez des questions comme les suivantes :

- Si l'un de vos enseignants vous dit que vous aurez un quiz ou un test la semaine prochaine, que feriez-vous avec cette information ? *(Les étudiants peuvent répondre : notez-le dans le cahier du cours, programmez le temps nécessaire pour étudier, lisez le matériel, examinez les devoirs.)*
- Est-ce que vous feriez tout cela la nuit avant le test ? Pourquoi ou pourquoi pas ? *(Les étudiants pourraient répondre : faire cela la nuit avant le test est stressant ; on n'aurait pas assez de temps pour faire tout.)*

Soulignez que les étudiants ne doivent jamais laisser l'étude pour le dernier moment. Dites-leur qu'ils devraient commencer à organiser et à passer en revue le matériel plusieurs jours avant un test. Expliquez-leur que cela leur donnera le temps de terminer leurs devoirs, de lire du matériel, de passer en revue les notes et d'obtenir toute information ou aide dont ils pourraient avoir besoin.

2. LES ÉTUDIANTS SE RAPPELLENT DE L'IMPORTANCE DE PASSER EN REVUE LES NOTES.

Invitez les étudiants à se rappeler ce qu'ils ont appris sur la prise de notes. Posez des questions comme les suivantes :

- Pourquoi est-il important de passer en revue les notes ? *(Les étudiants doivent mentionner que passer en revue les notes leur donnera le temps de compléter les informations qui manquent tout en s'en souvenant ou de poser des questions sur les choses qu'ils ne comprennent pas.)*
- Que pourriez-vous faire si les notes ou les informations dont vous avez besoin vous manquent ? *(Les étudiants peuvent répondre : emprunter les notes d'un camarade de classe, obtenir les devoirs ou les informations qui manquent auprès de l'enseignant ou d'un camarade de classe.)*

Dites aux étudiants que lorsqu'ils passent en revue les notes pour un test, ils doivent souligner les termes, les faits ou les points importants dont ils doivent se souvenir. Lorsqu'ils lisent un matériau d'un manuel, ils doivent prendre des notes sur les informations importantes. Expliquez-leur que cela les aidera à apprendre le matériau et à l'organiser pour une évaluation finale.

Partie II Étudiez ! (20 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les moyens d'étudier et de se préparer pour les tests.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES MOYENS DE SE PRÉPARER POUR LES TESTS.

Expliquez qu'avant de quitter l'école avant le jour du test, les étudiants doivent s'assurer qu'ils ont toutes les documents nécessaires pour étudier. Écrivez cette liste de vérification des questions sur le tableau :

- Est-ce que je sais quel matériau sera couvert par le test ?
- Est-ce que j'ai les notes dont j'ai besoin ?
- Est-ce que j'ai les livres dont j'ai besoin ?

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES STRATÉGIES POUR ÉTUDIER.

Énumérez les étapes suivantes de l'étude sur le tableau et discutez-en :

- Passez en revue les notes et les devoirs des cours et les livres.
- Faites une liste maîtresse avec les informations importantes sur une feuille de papier ou sur des fiches. Incluez les termes et les définitions, les noms des personnes et des lieux et la description des événements. Incluez les informations que votre enseignant a souligné car elles étaient importantes à retenir ou les a indiqué comme faisant partie du test.
- Utilisez votre liste maîtresse pour vous interroger.
- Si vous avez besoin de pratique supplémentaire, demandez à quelqu'un d'autre de vous interroger.

Suscitez et notez les autres stratégies que les étudiants ont utilisées avec succès. Rappelez aux étudiants de concevoir des systèmes qui leur conviennent le mieux. Suggérez aux personnes qui rencontrent des difficultés à se souvenir des numéros d'avoir une liste maîtresse de dates et de chiffres, alors que la liste de quelqu'un d'autre peut être remplie de termes et de définitions. Assurez les étudiants qu'ils sont ceux qui connaissent le mieux leurs forces et leurs compétences.

3. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT DES STRATÉGIES DE MÉMORISATION.

Soulignez qu'il est souvent nécessaire de mémoriser quelque chose pour passer un test. Demandez aux étudiants de donner des exemples d'articles à mémoriser. (*Les étudiants peuvent répondre : événements et dates, orthographe, signification des mots, formules ou procédures, mots d'un poème ou d'une chanson.*)

Expliquez que les gens peuvent souvent mémoriser quelque chose simplement en la passant en revue. D'autres fois, les gens doivent utiliser des astuces pour les aider à se rappeler. Demandez si quelqu'un peut partager des stratégies de mémorisation. Pour offrir des suggestions, proposez des stratégies telles que :

- Une comptine peut vous aider à vous rappeler qui et quand : « En quatorze cents quatre-vingt-douze, Columbus a navigué dans l'océan bleu. »
- Un slogan peut vous aider à vous rappeler comment épeler des mots : « I » avant « e » sauf après « c. »
- Les mnémoniques peuvent vous aider à vous rappeler des séquences, telles que l'ordre des planètes (Mercure, Vénus, Terre, Mars, Jupiter, Saturne, Uranus, Neptune) : « Ma mère qui est très énergique vient de nous servir des nachos. »

4. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LA RELATION ENTRE LA SANTÉ ET LA PERFORMANCE.

Rappelez-vous que lorsque les étudiants ont discuté sur les préparatifs pour courir un marathon au début du cours, ils ont discuté des aliments et du sommeil. Demandez-leur comment ces facteurs pourraient affecter les performances d'une personne à un test.

Affirmez les réponses selon lesquelles il est important de bien dormir pendant la nuit avant le test et de bien manger le jour du test. Soulignez que les étudiants qui ont dormi et mangé bien performeront au mieux.

Partie III Pendant le test (15 minutes)

Objectif : Les étudiants appliquent les compétences organisationnelles pour prendre des tests et pour identifier les stratégies à utiliser lors de leurs tests.

1. LES ÉTUDIANTS APPLIQUENT LEURS COMPÉTENCES POUR PASSER LES TESTS.

Commencez à faire une liste avec les stratégies nécessaires pour passer le test sur le tableau :

- Suivez les instructions.
- Planifiez à l'avance.

Rappelez aux étudiants qu'ils ont déjà abordé ces sujets. Demandez aux étudiants d'expliquer comment ils pourraient appliquer ces compétences pour passer les tests. (*Les étudiants peuvent répondre : lire ou écouter attentivement les instructions, les comprendre et les suivre ; planifier comment utiliser le temps alloué pendant le test.*)

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES STRATÉGIES NÉCESSAIRES POUR PASSER LES TESTS.

Demandez aux étudiants de partager les stratégies qu'ils connaissent pour planifier à l'avance et terminer les tests à temps. Offrez les conseils suivants :

- Examinez rapidement le test pour voir quels types de questions sont posées. Expliquez que cela permettra aux étudiants d'identifier les parties d'un test qui peuvent prendre plus de temps.
- Vérifiez l'horloge et vos progrès de temps en temps.

- Si vous avez terminé avant que le temps soit écoulé, utilisez le temps qu'il vous reste pour vérifier vos réponses.

Continuez la liste avec les stratégies nécessaires pour passer le test sur le tableau :

- Lisez le test et répondez d'abord aux questions faciles. (Soulignez qu'une question facile est une question au quelle les étudiants connaissent la réponse.)
- Répondez aux questions dont vous n'êtes pas sûr. (Soulignez que si les étudiants ont choisi les réponses, ils devraient éliminer ceux qu'ils savent d'être incorrects, puis choisir la meilleure réponse.)
- Répondez finalement aux questions les plus difficiles. (Soulignez que si les étudiants consacrent la plupart du temps à réfléchir à une ou deux questions, ils n'auront peut-être pas le temps de répondre aux questions qu'ils connaissent.)

Dites aux étudiants que les tests ne sembleront pas aussi difficiles s'ils ont un plan d'action. Soulignez que les tests les plus difficiles qu'ils auront à passer sont ceux pour lesquels ils ne sont pas préparés.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À APPRENDRE DE LEURS ERREURS.

Soulignez que si un étudiant ne réussit pas bien à un test, il peut faire quelque chose à ce sujet. Demandez aux étudiants de décrire ce qu'ils peuvent faire dans cette situation. (*Les étudiants peuvent répondre : ils peuvent passer en revue ce qui a mal tourné, apprendre de leurs erreurs et apporter des modifications avant le prochain test.*) Suggérez que les étudiants se posent des questions telles que les suivantes :

- Est-ce que j'étais fatigué ? Si c'est le cas, je dormirai plus la prochaine fois.
- Est-ce que j'ai étudié ? Si ce n'est pas le cas, j'étudierai la prochaine fois.
- Est-ce que j'avais toutes les informations nécessaires?
- Est-ce que je dois passer le test avec l'enseignant pour savoir ce qui s'est passé ?

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi il est important de se préparer pour les tests. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Pour se préparer pour un test, planifiez à l'avance et passez en revue vos notes et vos devoirs.
- Pour étudier pour un test, dressez une liste maîtresse avec les informations importantes et faites un test.
- Pendant un test, suivez les instructions, planifiez à l'avance et répondez d'abord aux questions les plus faciles.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois stratégies d'étude pour un test.
2. Énumérez trois dispositifs mnémotechniques qui fonctionnent pour vous.
3. Énumérez trois choses que vous pouvez faire pour vous aider pendant que vous passez un test.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Le souci est comme une chaise berçante : cela vous donne quelque chose à faire mais vous mène nulle part. »
–Erma Bombeck

Activité : Demandez aux étudiants à réfléchir à des solutions pour contrôler le souci qui les aideront à passer les tests.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser les informations qu'ils ont apprises dans cette leçon pour enseigner aux autres étudiants des stratégies pour passer le test.

Demandez aux étudiants de concevoir un formulaire d'évaluation pour obtenir des commentaires sur les stratégies qu'ils considèrent utiles.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de faire une planification pour améliorer leurs performances aux tests pour une discipline scolaire.

Demandez aux étudiants d'évaluer leurs efforts pour déterminer si leurs plans ont été utiles. Demandez-leur d'écrire sur leurs résultats et d'obtenir les commentaires d'un camarade de classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de visiter http://homeworktips.about.com/od/standardizedtests/qt/test_prep.htm pour recevoir des conseils afin d'éviter l'anxiété liée aux tests.

Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes pour créer des affiches avec des conseils qui pourraient leur convenir.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de concevoir et de mener un sondage sur les habitudes d'étude pendant les autres cours et classes. Les sondages peuvent se concentrer sur le temps nécessaire aux étudiants pour se préparer pour un test, sur la manière dont ils se préparent et sur le fait de savoir s'ils deviennent nerveux ou non avant un test. Demandez aux étudiants de choisir un ensemble uniforme de questions et une méthode par laquelle les résultats seront rapportés.

Demandez aux étudiants de créer un graphique différent à barres pour chaque question de leur sondage. Demandez-leur de faire un rapport avec leurs découvertes à la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *Too stressed to think ?* par Annie Fox and Ruth Kirschner.

Demandez aux étudiants de réfléchir sur les raisons pour lesquelles ils pourraient être stressés. Demandez-leur de faire des organisateurs Web graphiques pour montrer des moyens différents de réduire ou de gérer le stress.

APPRENDRE À MIEUX APPRENDRE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Ma place
- Essayez ça !
- Pensez-y
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants découvriront qu'ils ont des moyens différents pour apprendre.

Les étudiants compareront et contrasteront leurs stratégies organisationnelles avec celles des autres étudiants.

Les étudiants identifieront les stratégies d'étude et de passer le test qui pourraient fonctionner pour eux.

Matériaux nécessaires

- Feuilles de papier à dessin, une pour chaque étudiants (Partie I)

Début (3 minutes)

Demandez à un volontaire de vous montrer comment plier un avion en papier. Demandez si quelqu'un d'autre peut démontrer la même tâche d'une autre manière.

Soulignez qu'il n'est pas nécessaire que les gens utilisent les mêmes moyens pour accomplir la même tâche. Dites : « Ce qui est important est que vous utilisez une méthode qui vous convient pour mener à bien une tâche. Aujourd'hui, nous allons trouver les moyens de vous aider à mieux apprendre. »

Partie I Ma place (15-20 minutes)

Objectif : Les étudiants découvrent qu'ils ont des moyens différents pour apprendre.

1. LES ÉTUDIANTS IMAGINENT UN LIEU SPÉCIAL.

Demandez aux étudiants de penser à un lieu qu'ils aiment où ils puissent se détendre, être à l'aise et réfléchir. Expliquez qu'il pourrait s'agir d'un lieu où ils se sont rendus auparavant, d'un lieu qu'ils aimeraient visiter ou d'un lieu qu'ils imaginent. Demandez : « Où se trouve ce lieu ? À quoi cela ressemble-t-il ? »

Placez une pile de papier à dessin sur votre bureau en demandant aux étudiants de se faire une image précise sur les lieux spéciaux dans leur esprit.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES REPRÉSENTATIONS DE LEURS LIEUX SPÉCIAUX.

Demandez aux étudiants de dessiner ou d'écrire quelque chose qui représente ou décrit leurs lieux spéciaux. Suscitez leur imagination en leur suggérant de faire l'une des choses suivantes :

- Dessinez une image ou un graphique de celle-ci.
- Dessinez quelque chose qu'ils apprécient particulièrement à propos de ce lieu ou de ce qu'il ressent.
- Dessinez une carte pour montrer où il se trouve.
- Écrivez un poème ou un paragraphe décrivant le lieu même ou ce que vous ressentez.
- Écrivez une courte histoire à propos de quelque chose qui s'y passe.
- Composez une chanson à ce sujet.

Dites aux étudiants de s'aider entre eux à dessiner sur le papier sur votre bureau. Ensuite, donnez-leur le temps de travailler.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEUR TRAVAIL.

Demandez aux étudiants de discuter sur ce qu'ils ont créé. Invitez les étudiants à afficher leurs créations sur un mur ou un babillard. Dites aux étudiants de les regarder pendant ou après le cours d'aujourd'hui.

Soulignez les styles différents d'expression utilisés par les étudiants pour réaliser cette tâche. Expliquez que, tout comme nous nous exprimons des manières différentes, nous apprenons tous des manières différentes aussi. Nous apprenons par nous-mêmes et nous apprenons en travaillant avec les autres. Nous apprenons en lisant et nous apprenons aussi en écoutant, en regardant et en faisant. Nous apprenons en prenant des notes ; nous apprenons également en réalisant des graphiques, des diagrammes et des cartes. Dites aux étudiants qu'il est important de trouver des méthodes d'apprentissage qui leur conviennent.

Partie II Essayez ça ! (10-15 minutes)

Objectif : Les étudiants compareront et contrasteront leurs stratégies organisationnelles avec celles des autres étudiants afin d'apprendre les uns des autres.

1. LES ÉTUDIANTS COMPARENT LES CAHIERS ET LES CLASSEURS.

Divisez la classe en petits groupes de quatre ou cinq étudiants. Demandez aux étudiants de prendre avec eux le cahier ou les classeurs de cours et de partager entre eux l'organisation du matériel de leurs cours.

Dites aux étudiants de se concentrer sur la façon dont les autres organisent ces matériaux comme des missions, des notes, des devoirs et des prospectus. Dites-leur d'observer aussi comment les autres font des plans à l'avance et planifient leurs études. Expliquez que pour découvrir des méthodes qui pourraient leur convenir aussi, les étudiants doivent écouter attentivement et se poser des questions.

Si les étudiants semblent réticents à commencer, désignez un étudiant de chaque groupe pour expliquer comment ses matériaux sont organisés et dites aux autres de les suivre dans l'ordre.

2. LES ÉTUDIANTS COMPARENT LES STRATÉGIES.

Posez aux étudiants des questions telles que les suivantes afin de guider une discussion sur leurs stratégies organisationnelles différentes :

- Y avait-il des similitudes dans l'organisation des cahiers entre les membres de votre groupe ? Si oui, décrivez-les.
- Y avait-il des différences ? Si oui, décrivez-les.
- Est-ce que vous avez découvert un meilleur moyen d'organiser votre propre cahier ?

Demandez aux étudiants de décrire les nouvelles stratégies qu'ils ont identifiées. Encouragez-les à implémenter ces idées. Si nécessaire, soulignez que certaines stratégies pourraient fonctionner pour certains cours mieux que pour d'autres. Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi ils pensent que cela pourrait être vrai.

Rappelez aux étudiants qu'ils sont responsables pour leur travail. Soulignez que s'ils prennent le temps de trouver et d'utiliser des stratégies qui leur conviennent, ils auront plus de succès.

Partie III Pensez-y (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les stratégies d'étude et de passer le test qui pourraient fonctionner mieux pour eux.

1. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR LES COMPÉTENCES NÉCESSAIRES POUR FAIRE DES LES DEVOIRS.

Demandez aux étudiants de prendre un morceau de papier pour écrire. Démontrez comment plier le papier en trois parties, de haut en bas. Dans la section supérieure, demandez-leur d'écrire la phrase « À propos des devoirs ».

Demandez aux étudiants de citer dans cette section au moins trois choses qu'ils font maintenant ou qui, selon eux, les aident le plus à faire leurs devoirs. Expliquez qu'ils ne doivent énumérer que les choses qu'ils font réellement et qui fonctionnent pour eux.

Laissez les étudiants quelques minutes pour travailler. Puis, demandez-leur de penser à certaines choses qu'ils ne font pas réellement, mais qu'ils pensent que pourraient les aider à achever leurs devoirs d'une manière plus efficace. Rappelez aux étudiants que lorsque vous leur avez demandé de penser à un lieu spécial, ils ont choisi une méthode pour exprimer ce qu'ils pensaient. Dites-leur que les méthodes qu'ils ont choisies montrent quels styles d'apprentissage ils pourraient préférer. Lorsque cela est possible, ils doivent utiliser les méthodes qu'ils ont choisies et leurs styles d'apprentissage préférés pour achever leurs devoirs. Dites-leur d'ajouter ces méthodes à leurs listes et de dessiner un cadre autour d'eux.

2. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR LES ÉTUDES ET LES TESTS À FAIRE.

Dirigez l'attention des étudiants sur la partie centrale de leurs papiers et demandez-leur de rédiger « À propos d'étudier pour un test ». Dans la section inférieure, demandez-leur d'écrire « À propos de la prise de tests ».

Suivez la même procédure que celle décrite à l'étape ci-dessus, en abordant chaque section et chaque sujet séparément. Assurez-vous que les étudiants répertorient les tâches qu'ils effectuent réellement, puis répertoriez les autres tâches qu'ils pourraient effectuer pour achever ces tâches avec plus de succès. Circulez pendant que les étudiants travaillent, en leur rappelant de dessiner des cadres autour des stratégies qui, selon eux, pourraient les aider à mieux faire.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À L'ACTIVITÉ.

Demandez aux étudiants de partager ce qu'ils ont énuméré dans chacun des cadres. Encouragez-les à noter leurs devoirs et leurs stratégies d'étude qui pourraient être efficaces pour eux. Expliquez que la pratique des méthodes d'étude différentes avec des notes avant un test les aidera à s'y préparer. Suggérez aux étudiants d'ajouter des stratégies à leurs listes quand les autres étudiants leur donneront des idées.

Écoutez attentivement les suggestions des étudiants, puis notez des idées ou des pratiques telles que les suivantes pour couvrir les compétences importantes que les étudiants ont peut-être oubliées :

- Planifier à l'avance et ne pas laisser des devoirs importants ou des études pour des tests jusqu'à la dernière minute
- Suivre attentivement les instructions pour les devoirs et les tests
- Collecter les informations et les matériaux nécessaires
- Utiliser les ressources appropriées si nécessaire
- Prendre des notes significatives
- Passer en revue les notes et les devoirs lors de l'étude pour un test

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de décrire les stratégies d'apprentissage qui leur conviennent le mieux. Demandez-leur d'expliquer comment il peut être utile de connaître des méthodes d'étude différentes. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Nous avons tous des manières différentes d'apprentissage.
- Essayez des stratégies différentes afin de trouver celles qui vous conviennent.
- L'utilisation de ces stratégies vous aidera à avoir plus de succès.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois choses que vous ne faites pas actuellement et qui vous aideront à faire vos devoirs.
2. Énumérez trois choses que vous ne faites pas actuellement et qui vous aideront à étudier et à passer les tests.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Des hommes différents excellent par des méthodes différentes. » –Proverbe américain

Activité : Demandez aux étudiants de discuter sur les « méthodes différentes » qui peuvent s'appliquer à l'excellence à l'école.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : À la fin d'un chapitre ou d'un sujet, donnez 20 fiches à chaque étudiant. Demandez-leur d'écrire un mot clé ou un concept sur le devant de chaque carte. Ensuite, demandez-leur de grouper les mots en fonction de leurs connexions.

Demandez aux étudiants d'expliquer les relations entre les mots.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur le meilleur cours auquel ils ont assisté. Demandez-leur de décrire en quoi consiste la leçon et le moyen dont elle a été enseignée. Ils devraient discuter de la manière dont cette leçon a engagé leur style d'apprentissage.

Demandez aux étudiants de partager leurs idées avec un partenaire ou en petits groupes.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser des ordinateurs pour préparer des guides d'étude pour un test à venir.

Demandez aux étudiants de partager leur travail en petits groupes, en discutant sur l'origine de leurs idées (par exemple, mises en évidence dans les notes, l'enseignant a dit que c'était important, titre du chapitre) et quels éléments semblaient suffisamment importants pour figurer dans les guides de plusieurs personnes.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'apporter la preuve qu'ils étudient activement en classe le jour d'un test (par exemple, un guide d'étude, un dispositif mnémotechnique, des cartes flash, un organisateur Web).

Vous pouvez envisager de compter la preuve de l'étude active comme des points bonus pour le test.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité :

Demandez aux étudiants de visiter <http://homeworktips.about.com/od/studymethods/u/studyskills.htm> pour une liste avec les stratégies d'étude.

Demandez aux étudiants d'essayer une nouvelle stratégie et d'examiner si elle était utile ou non.

LISTE DE CONTRÔLE DE L'ORGANISATION

À propos des cahiers et des cartables

Est-ce-que j'ai...

- des cahiers, des dossiers ou un cartable pour mes cours?
- un cahier ou une section séparée pour chaque cours?
- un espace devant pour écrire les tâches?
- un espace devant pour garder les devoirs qui doivent être remis?
- papier blanc dans chaque cahier pour les notes et les travaux en classe?
- un espace dans chaque cahier pour conserver les documents?
- un espace dans chaque cahier pour garder les devoirs et les tests rendus?

Les choses dont j'ai besoin pour m'organiser:

_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

À propos des horaires d'étude

Assurez-vous de...

- décider sur un moment pour étudier chaque jour.
- faire un calendrier pour ce que vous devez faire.
- noter les tâches spécifiques.
- suivez vos plans!

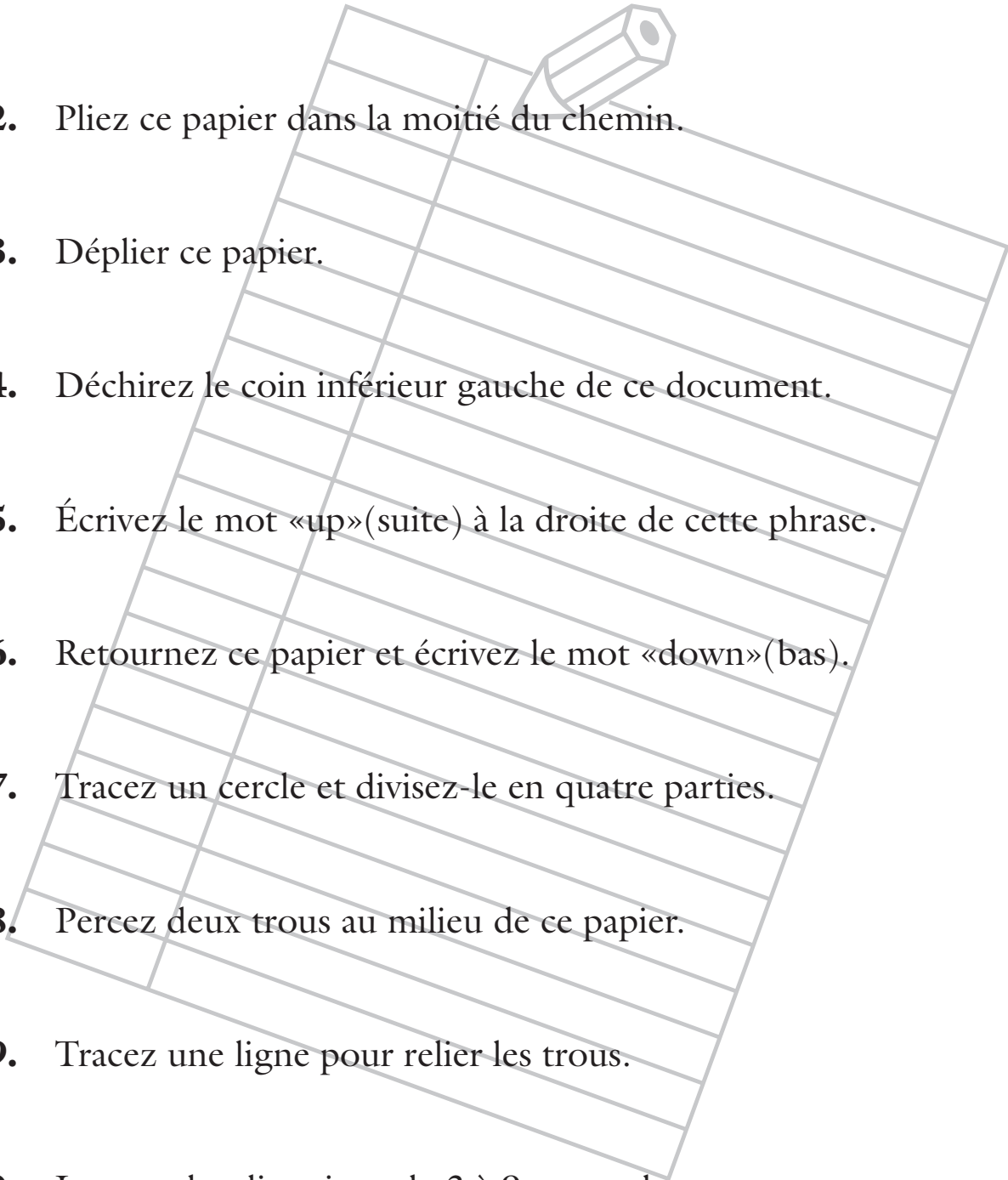
MA SEMAINE D'ÉTUDE

SUJETS	LUNDI	MARDI	MERCREDI	JEUDI	VENDREDI	SAMEDI	DIMANCHE

Module Cinq: Etudier efficacement École intermédiaire

TESTEZ-VOUS

1. Écrivez votre nom dans le coin en haut à droite de ce document.
2. Pliez ce papier dans la moitié du chemin.
3. Déplier ce papier.
4. Déchirez le coin inférieur gauche de ce document.
5. Écrivez le mot «up»(suite) à la droite de cette phrase.
6. Retournez ce papier et écrivez le mot «down»(bas).
7. Tracez un cercle et divisez-le en quatre parties.
8. Percez deux trous au milieu de ce papier.
9. Tracez une ligne pour relier les trous.
10. Ignorez les directions de 3 à 9 sur ce document.



DES NOTES QUI FONCTIONNENT SONT...

1. _____

❖ _____

❖ _____

❖ _____

❖ _____

2. _____

❖ _____

❖ _____

❖ _____

❖ _____

3. _____

❖ _____

❖ _____

❖ _____

GLOSSAIRE

MODULE CINQ: ETUDIER EFFICACEMENT

atlas: Un livre de cartes, parfois avec des illustrations.

bibliographie: Une liste de toutes les sources d'information utilisées dans un rapport.

encyclopédie: Un ouvrage de référence complet contenant des articles sur un large éventail de sujets, généralement classés par ordre alphabétique.

paraphrase: Reformuler en d'autres termes, souvent pour faire comprendre le sens facilement.

ressource: Quelque chose qui peut être utilisé pour soutenir ou aider.

thésaurus: Un livre ou une autre ressource qui présente les mots ayant la même signification ou presque la même signification.

visuels: Images, graphiques, cartes ou autres présentations utilisées pour illustrer quelque chose.

PARTIE

DÉVELOPPER DES
COMPÉTENCES
CONNEXES

III

SIXIÈME MODULE :
RÉSOLUTION DE PROBLÈMES

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE III : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES CONNEXES

SIXIÈME MODULE : RÉOLUTION DE PROBLÈMES

1. Définir les problèmes—Importants ou pas importants	333
2. Identifier les options	339
3. Considérer les avantages et les désavantages	345
4. Trouver des solutions	351
Fiches d'activité	357

DÉFINIR LES PROBLÈMES— IMPORTANTS OU PAS IMPORTANTS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Échelle de difficulté
- nommez-le
- Des solutions, s'il vous plaît
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront qu'ils possèdent déjà la capacité de résoudre de nombreux problèmes.

Les étudiants comprendront l'importance de définir un problème avant d'agir sur une solution.

Les étudiants identifieront un problème et proposeront des solutions.

Matériaux nécessaires

- Un tableau noir propre ou une gomme pour tableau blanc (Partie I)
- Un dictionnaire (Partie II)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils aiment faire des montagnes russes. Demandez-leur de décrire ce qu'ils aiment et n'aiment pas à propos des montagnes russes. Demandez : « Est-ce que tous les montagnes russes sont les mêmes ? Est-ce qu'il y a des montagnes russes pour lesquelles vous vous sentez plus nerveux que d'autres ? » (*Les étudiants diront probablement que certaines montagnes russes sont plus effrayants que d'autres.*)

Expliquez que certaines montagnes russes sont petites et faciles à conduire, tandis que d'autres sont plus grandes et nécessitent plus de réflexion avant de décider de les conduire ou non. Expliquez que les problèmes sont similaires aux montagnes russes en ce sens que certains sont petits et faciles à résoudre, tandis que d'autres sont plus grands et nécessitent plus de réflexion avant que nous puissions les résoudre.

Expliquez que dans cette leçon, les étudiants discuteront du type de problèmes auxquels ils pourraient être confrontés et du processus permettant de trouver des solutions.

Partie II Échelle de difficulté (10 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent qu'ils possèdent déjà la capacité de résoudre de nombreux problèmes.

1. LES ÉTUDIANTS JOUENT À UN JEU DANS LEQUEL ILS RÉSOLVENT DES PROBLÈMES.

Dites aux étudiants qu'ils vont jouer à un jeu. Expliquez que vous allez énoncer un problème, puis donnez une gomme propre pour tableau noir / tableau blanc à un étudiant. Cet étudiant doit attraper la gomme et la jeter tout en donnant une solution.

Commencez le jeu. Problèmes d'État dont la difficulté augmente, tels que les suivants :

- Quel est le résultat de 12 plus 4 ?
- Votre chaussure est détachée.
- Comment évitez-vous une flaque sur votre chemin ?
- Vous devez connaître l'heure, mais votre montre est cassée.
- Votre casier est coincé.
- Vous êtes censé rentrer à la maison après les cours pour faire du babysitting aujourd'hui, mais vous devez être en détention.

Si les étudiants hésitent à vous jeter la gomme à effacer, demandez-leur de la rendre rapidement et de répondre avec la première chose qui leur vient à l'esprit.

2. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LEURS SOLUTIONS.

Lorsque tous les étudiants ont eu la chance de résoudre un problème, demandez-leur s'ils pensent que certains problèmes sont plus faciles à résoudre que d'autres. Demandez aux étudiants d'identifier les problèmes les plus difficiles et d'expliquer pourquoi.

Expliquez aux étudiants que les derniers problèmes étaient plus difficiles, car ils devaient réfléchir à des manières différentes de les résoudre avant de choisir une solution.

Partie II Nommez-le (15 minutes)

Objectif: Les étudiants comprennent l'importance de définir un problème avant d'agir sur une solution.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LE MOT « PROBLÈME ».

Écrivez le mot « problème » sur le tableau. Demandez aux étudiants de discuter et de formuler une définition du mot. Notez les réponses sur le tableau.

Demandez à un étudiant de chercher le mot « problème » dans un dictionnaire et de lire la définition à haute voix. Demandez aux étudiants de choisir une définition unique qui leur convient le mieux. (*Les étudiants pourraient définir « problème » comme « une question, une condition ou une situation qui doit être résolue pour pouvoir faire quelque chose avec succès ».*)

2. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À IDENTIFIER LES PROBLÈMES.

Soulignez qu'il est important d'identifier un problème avant de pouvoir le résoudre. Présentez quelques exemples tels que les suivants pour illustrer ce point :

- Si les pédales de votre vélo ne bougent pas, que devez-vous faire avant de pouvoir les réparer ? (*Les étudiants devraient mentionner qu'ils doivent comprendre le problème - quelque chose peut être coincé dans la chaîne ou peut-être que la chaîne est coincée ou a besoin de l'huile.*)
- Si vous travaillez dur pour un projet scolaire, mais que vous obtenez une mauvaise note, que devez-vous faire premièrement pour améliorer la note ou faire mieux la prochaine fois ? (*Les étudiants doivent mentionner qu'ils doivent déterminer le problème - peut-être ils n'ont pas suivi les instructions, ils l'ont rendu tard ou ils ont oublié d'inclure une partie de la tâche.*)

Expliquez aux étudiants qu'une fois qu'ils ont identifié un problème, ils peuvent décider s'ils peuvent le résoudre eux-mêmes ou s'ils ont besoin de l'aide.

3. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT À IDENTIFIER DES SOLUTIONS.

Reportez-vous au premier problème ci-dessus. Demandez aux étudiants comment ils pourraient réparer le vélo s'ils découvraient que le problème était causé par quelque chose qui était prisé dans la chaîne. (*Les étudiants devraient répondre : nettoyez puis huilez la chaîne.*) Demandez-leur de décrire comment ils pourraient réagir s'ils trouvaient qu'un morceau de la chaîne était endommagé ou cassé. (*Les étudiants devraient mentionner : apportez le vélo à quelqu'un qui sait comment réparer ou remplacer la chaîne.*)

Demandez aux étudiants comment ils pourraient résoudre le deuxième problème. (*Les étudiants peuvent répondre : ils peuvent vérifier eux-mêmes le devoir pour voir s'ils ont suivi les instructions, vérifier le produit fini pour déterminer s'il manque quelque chose, demander à l'enseignant pourquoi ils ont obtenu une mauvaise note ou demander s'ils peuvent corriger*

le problème et soumettre à nouveau le projet.)

Soulignez aux étudiants qu'il y a toujours plusieurs façons de résoudre un problème, mais premièrement ils doivent identifier le problème. Demandez : « Que pouvez-vous faire lorsque vous avez besoin d'aide pour résoudre un problème ? » *(Les étudiants devraient mentionner demander de l'aide à quelqu'un.)*

Partie III Des solutions, s'il vous plaît (20 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient un problème et proposent des solutions.

1. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT À UNE ACTIVITÉ.

Divisez la classe en quatre groupes. Demandez à chaque groupe d'aller dans un coin différent de la salle. Dites doucement les instructions suivantes, sans laisser les autres groupes vous entendre :

- Groupe 1 : Votre tâche consiste à déplacer toutes les chaises du côté gauche de la salle.
- Groupe 2 : Votre tâche consiste à déplacer toutes les chaises du côté droit de la salle.
- Groupe 3 : Votre tâche est de placer toutes les chaises en lignes droites au milieu de la salle.
- Groupe 4 : Votre tâche est de placer toutes les chaises en cercle au milieu de la salle.

Permettez aux étudiants de travailler les uns contre les autres pendant quelques minutes. Lorsque le niveau de frustration devient élevé, mettez fin à l'activité. Demandez à tous les étudiants d'aider à remettre la salle en ordre.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LE PROBLÈME.

Aidez les étudiants à identifier le problème qu'ils ont rencontré dans l'activité en posant des questions telles que les suivantes :

- Pourquoi votre groupe ne pourrait-il pas accomplir cette tâche ?
- Qu'est-ce que les autres groupes ont essayé de faire ?

Faites appel à des volontaires pour qu'ils expriment leurs idées. Ensuite, demandez aux étudiants de chaque groupe d'expliquer les tâches qui leur sont assignées.

Aidez les étudiants à conclure que le problème est survenu parce que chaque groupe essayait d'accomplir une tâche différente en même temps.

3. LES ÉTUDIANTS PROPOSENT DES SOLUTIONS.

Demandez aux étudiants comment ils pourraient résoudre ce problème tout en effectuant les quatre tâches assignées. *(Les étudiants peuvent répondre : les groupes doivent remplir leurs tâches à tour de rôle.)*

À l'aide de questions et de discussions, guidez les étudiants à conclure qu'il est nécessaire de procéder comme suit pour résoudre le problème :

- Identifiez le problème.
- Parlez avec les autres et obtenez des informations sur ce qu'ils font et pourquoi.
- Choisissez une solution.
- Travaillez ensemble pour accomplir une tâche à la fois.

Insistez sur le fait que les étudiants ne doivent jamais sentir qu'ils doivent résoudre leurs problèmes eux-mêmes. Soulignez que demander de l'aide pour résoudre des problèmes est un excellent moyen de les résoudre avec succès.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi il est important d'identifier un problème avant d'agir sur une solution. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Identifiez toujours les problèmes avant d'agir sur les solutions.
- Une fois le problème identifié, décidez si vous pouvez le résoudre vous-même ou si vous avez besoin d'assistance.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois raisons pour lesquelles certains problèmes sont plus difficiles que d'autres.
2. Définissez « problème ».
3. Décrivez un problème que vous avez rencontré dans votre vie. Identifiez le problème, la solution que vous avez choisie et le résultat.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Reconnaître le problème est la moitié de la solution. » –Vieux adage

Activité : Demandez aux étudiants de penser à un problème auquel ils sont confrontés. Demandez aux volontaires de décrire le moment où ils ont identifié le problème auquel ils étaient confrontés, ce qu'ils en pensaient et comment ils ont résolu ce problème.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de penser aux problèmes qu'ils ont résolus et de les écrire de manière anonyme. Demandez aux étudiants de plier leurs papiers et de les déposer dans un sac. Invitez ensuite chaque étudiant à choisir un problème du sac et à suggérer une personne qui pourra le résoudre (par exemple, enseignant, médecin, psychologue, membre du clergé, parent / tuteur).

Discutez des ressources que les étudiants ont suggéré pour chaque problème.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un problème récent qu'ils avaient le sentiment de ne pouvoir résoudre de manière satisfaisante.

À mesure que les étudiants continuent à travailler sur ce module, demandez-leur d'appliquer les étapes du processus de résolution de problèmes à leurs problèmes non résolus, en conservant une note de chaque étape dans leur journal.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de consulter les sites Web d'information (par exemple, www.cnn.com ou www.msnbc.com) et trouvez et imprimez des articles sur les conflits entre pays, groupes ou individus.

Séparez les étudiants en petits groupes. Demandez aux groupes de lire l'article de chaque membre, d'en discuter et d'identifier le problème central à l'origine du conflit.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer des adultes sur leurs problèmes récents et sur la façon dont ils les ont résolus.

Demandez aux étudiants de présenter leurs découvertes à la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Invitez un conseiller d'orientation ou un travailleur social de l'école à parler à vos étudiants. Demandez au lecteur invité d'expliquer le concept « d'émotions secondaires » et de montrer en quoi ces émotions indiquent en général un problème fondamental. Demandez au lecteur de fournir des stratégies pour identifier les problèmes sous-jacents aux émotions secondaires (par exemple, écriture libre).

Demandez aux étudiants de noter ces stratégies et de les utiliser au besoin.

IDENTIFIER LES OPTIONS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Recyclez-le
- La course en deux pieds
- Comptez les moyens
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants examineront le processus de prise de décision et apprendront qu'ils peuvent utiliser ce processus pour résoudre des problèmes.

Les étudiants vont rassembler des informations et explorer des options afin de résoudre un problème.

Les étudiants identifieront les options qui génèrent des solutions possibles aux problèmes.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Comment pourrais-je faire cela ? »(#1) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants de faire la liste de toutes les manières possibles de rentrer chez eux après les cours. Dites-leur d'inclure tous les moyens de transport, tous les itinéraires possibles et tous les autres moyens auxquels ils peuvent penser.

Demandez aux étudiants de se rappeler la définition du mot « option », dont ils ont discuté à la « Leçon 3 : Identifier les options » du *Module Deux : Prendre des décisions*. (*Les étudiants devraient répondre : une chance de choisir ce qui est voulu.*) Expliquez que les étudiants vont examiner le processus de prise de décision et voir comment il s'applique à la résolution de problèmes.

Partie I Recyclez-le (10 minutes)

Objectif : Les étudiants examinent le processus de prise de décision et apprennent qu'ils peuvent utiliser ce processus pour résoudre des problèmes.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LE PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION.

Demandez aux étudiants de décrire le processus de prise de décision. Demandez aux étudiants de décrire comment ils vont procéder pour prendre une décision ou faire un choix. Pour stimuler leur réflexion, demandez-leur de décrire ce qu'ils feraient avant de choisir un portable ou un autre article électronique à prix élevé.

À l'aide de questions et de commentaires, aidez les étudiants à identifier les étapes fondamentales du processus de prise de décision. Résumez la discussion en décrivant le processus sur le tableau :

1. Collectez des informations.
2. Identifiez autant d'options que possible.
3. Pesez les avantages et les désavantages de chaque option.
4. Prenez une décision.

2. LES ÉTUDIANTS APPLIQUENT LE PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION À LA RÉSOLUTION DE PROBLÈMES.

Indiquez que les étudiants peuvent utiliser les étapes décrites pour répondre à la question « Que dois-je faire ? » Expliquez-leur qu'ils peuvent également utiliser le processus pour répondre à la question « Comment dois-je le faire ? » Faites remarquer que lorsqu'ils répondent à ces questions, ils commencent à résoudre leurs problèmes.

Proposez aux étudiants de parcourir les notes précédentes de ce cours pour voir s'ils ont bien consigné les étapes du processus de prise de décision qui sont décrites sur le tableau. Si ce n'est pas le cas, donnez-leur le temps de le faire maintenant.

Encerclez les deux premières étapes sur le tableau et expliquez qu'aujourd'hui, les étudiants verront comment ces deux étapes s'appliquent à la résolution de problèmes.

Partie II La course en deux pieds (20 minutes)

Objectif : Les étudiants rassemblent des informations et explorent des options afin de résoudre un problème.

1. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT À UNE DÉMONSTRATION ET L'OBSERVENT.

Dégagez un chemin d'un mur à l'autre suffisamment large pour permettre à deux équipes de se déplacer dans la salle simultanément. Si vous avez besoin de plus d'espace, demandez aux étudiants de déplacer leurs chaises et leurs pupitres. Demandez à quatre volontaires de vous rejoindre devant la salle de classe.

Divisez les volontaires en deux équipes. Expliquez que les équipes vont s'affronter à travers la salle. Insistez sur le fait qu'il y a seulement une règle : seuls deux pieds de chaque équipe peuvent être au sol pendant la course.

Donnez aux équipes le temps nécessaire pour élaborer une stratégie. Demandez aux autres étudiants de réfléchir en silence aux options possibles pour résoudre ce problème. Dites-leur d'observer les méthodes que chaque équipe utilise pour terminer la course. Lorsque les équipes sont prêtes, demandez-leur de commencer la course.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES OPTIONS POUR ORGANISER LA COURSE.

Félicitez les gagnants. Demandez aux étudiants de décrire les méthodes utilisées par les équipes pour terminer la course. Notez leurs réponses sur le tableau. Ensuite, demandez aux équipes si elles ont discuté d'autres moyens de terminer la course. Si c'est le cas, indiquez-les également.

Défiez les étudiants à réfléchir à d'autres options sur la manière dont les équipes auraient pu organiser la course. Rappelez-leur la règle des « deux pieds ». Notez les réponses des étudiants sur le tableau. Encouragez les étudiants à penser à toutes les possibilités, peu importe à quel point elles semblent stupides ou non pratiques. *(Les étudiants peuvent répondre : un membre de l'équipe se tient sur les pieds de l'autre et marchent ensemble ; chaque membre de l'équipe lève un pied, puis tous les deux joignent les bras autour des épaules et « les promènent » sur ses mains ; un membre de l'équipe ne commence jamais, mais reste assis avec ses pieds en l'air pendant que l'autre membre court.)*

Si les étudiants ne suggèrent pas qu'un seul membre dirige la course, suggérez cette option maintenant.

3. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LA LISTE DES OPTIONS.

Demandez aux étudiants de passer en revue la liste et d'identifier les options qui, à leur avis, conviendraient le mieux. Invitez-les à justifier leurs choix. Après quelques discussions, placez une étoile à côté des deux options qui, selon les étudiants, fonctionneraient le mieux et leur permettraient de gagner la course. Ensuite, demandez aux étudiants d'indiquer laquelle de ces options ils choisiraient. Si tous les étudiants choisissent de ne nommer qu'un seul membre pour la course, félicitez-les

pour leurs excellentes capacités de prise de décision et de résolution de problèmes.

4. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LES ÉTAPES DU PROCESSUS DE PRISE DE DÉCISION.

posez une attention particulière aux deux premières étapes de votre plan sur le tableau. Demandez : « Pourquoi était-il important pour vous de connaître la règle de la course ? Les équipes auraient-elles pu terminer la course avec succès si elles ne connaissaient pas la règle ? » Expliquez aux étudiants que sans cette information, ils n'auraient pas été en mesure de résoudre le problème. Soulignez qu'il est important pour eux de prendre le temps d'obtenir les informations dont ils ont besoin sur un problème.

Soulignez sur la liste des options sur le tableau pendant que vous discutez de l'importance d'identifier et de prendre en considération autant d'options que possible. Expliquez que les gens ont souvent leurs meilleures idées quand ils prennent en considération des choses qui semblent impossibles. Rappelez aux étudiants que ce qui peut sembler être une option « impossible » pourrait donner lieu à des idées gagnantes qu'ils n'auraient peut-être jamais prises en considération.

Enregistrez la liste des options du tableau pour l'utiliser dans la leçon suivante.

Partie III Comptez les moyens (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient des options qui généreront des solutions possibles aux problèmes.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES OPTIONS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Comment pourrais-je faire cela ? » (# 1). Expliquez que les étudiants doivent réfléchir aux deux problèmes présentés et énumérer autant de moyens que possible pour les résoudre.

Dites aux étudiants de numéroter les options qu'ils répertorient pour chaque problème. Indiquez qu'ils peuvent vouloir enregistrer des options autrement qu'en écrivant (par exemple, en dessinant). Suggérez-leur d'utiliser le verso de la fiche d'activité s'ils ont besoin de plus d'espace.

Dites aux étudiants d'être très précis avec les options qu'ils énumèrent. Expliquez aux étudiants qu'il est moins utile de lister « demander à quelqu'un de faire un tour » pour accéder à leur travail de babysitting que de lister des personnes spécifiques à demander.

Donnez aux étudiants la plupart du temps alloué à cette activité pour travailler sur leurs options. Rappelez-leur de lister toutes les options, même celles qui semblent pointilleuses ou farfelues.

2. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LES OPTIONS QU'ILS ONT ÉNUMÉRÉES.

Demandez aux étudiants de partager les options énumérées pour le premier problème. Gardez un compte informel des options différentes suggérées. Aidez les étudiants à diviser l'option générale « demandez un tour » en au moins quatre options spécifiques :

- Demandez à vos parents de faire un tour dans les deux sens.
- Demandez à vos parents de faire un tour dans un sens.
- Demandez aux personnes sur lesquelles vous serez assis si elles peuvent vous promener dans les deux sens.
- Demandez aux personnes sur lesquelles vous serez assis si elles peuvent vous promener dans un sens.

Dites aux étudiants de garder leurs fiches d'activité pour les utiliser lors de la prochaine leçon. (N'oubliez pas de noter également la liste des options à utiliser lors de la prochaine session.)

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'indiquer pourquoi il est important de répertorier autant d'options que possible pour tenter de résoudre un problème. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Savoir prendre des décisions vous aidera à résoudre des problèmes.
- Prenez le temps d'obtenir les informations dont vous avez besoin pour résoudre le problème.
- Lorsque vous résolvez des problèmes, identifiez autant d'options que possible avant de choisir une solution.

Questions pour l'évaluation

1. En quoi le processus de prise de décision est-il similaire à la résolution de problèmes ?
2. Énumérez trois moyens par lesquels répertorier des options différentes pourra vous aider à résoudre un problème.
3. Imaginez que vous vous assoyiez pour regarder votre émission de télévision préférée et que votre télévision ne fonctionne pas. Énumérez cinq options pour traiter ce problème.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Deux routes ont divergé dans un bois jaune /... J'ai pris celle qui était moins fréquentée, / Et cela a fait toute la différence. » –Robert Frost, « The Road Not Taken »

Activité : Demandez aux étudiants de penser à un moment où ils ont choisi une option moins populaire ou une option qui ne semblait pas efficiente. Qu'est-ce qui c'est passé ? Demandez aux étudiants d'écrire sur les résultats de leurs décisions.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez à chaque étudiant de créer un plan pour dépenser une carte-cadeau de 25 \$.

Demandez aux étudiants de présenter leurs plans détaillés à la classe. Demandez aux étudiants de discuter des options différentes pour dépenser leur argent (par exemple, l'épargner, le budgétiser).

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Pendant une semaine, demandez aux étudiants de garder une trace des problèmes qu'ils rencontrent et des solutions possibles pour eux.

Demandez aux étudiants de partager les problèmes qu'ils ont rencontrés et de permettre aux autres de proposer des solutions possibles à chacun d'eux.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher sur l'Internet des articles de suivi sur les conflits qu'ils ont trouvés lors de l'extension « Utilisation de la technologie » de la leçon 1 de ce module.

Divisez les étudiants en groupes. Demandez aux groupes de répertorier les solutions possibles à chaque conflit.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de trouver des jeux centrés sur des problèmes (par exemple, jeux de société, sports, jeux vidéo).

Demandez aux étudiants d'apporter le jeu ou une description du jeu et des options qu'il offre aux joueurs.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire « The Lady, or the Tiger ? » par Frank Stockton.

Cette histoire engendre toujours des discussions animées. Demandez aux étudiants d'écrire leurs propres fins à l'histoire et de discuter des différentes moyens de la terminer.

LEÇON **3**
CONSIDÉRANT
LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES

ORDRE DU JOUR

- Début
- La course en deux pieds révisée
- Sortez du barème
- Ajoutez-les
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants se souviendront et examineront le processus de résolution de problèmes.

Les étudiants identifieront des moyens d'évaluer les avantages et les désavantages des options différentes.

Les étudiants vont énumérer les avantages et les désavantages et les options de pesée pour choisir les meilleures solutions aux problèmes.

Matériaux nécessaires

- Énumérez les options de la leçon précédente (Partie I)
- Copies de la fiche d'activité « Comment pourrais-je faire cela ? » (#1) pour les étudiants qui auraient pu être absents lors de la leçon précédente (Partie III)
- Une copie de la fiche d'activité « Trouvez des solutions » (#2) pour chaque étudiant (Partie III)

Début (3 minutes)

Présentez aux étudiants un casse-tête à résoudre. Dites : « La semaine dernière, j'ai acheté un nouveau manteau et un chapeau et j'ai payé 150 \$ au total. Le manteau coûte 100 \$ de plus que le chapeau. Combien a coûté le chapeau ? » Donnez aux étudiants une minute pour travailler ensemble et penser à une solution. (*Les étudiants devraient dire que le manteau coûte 125 \$ et le chapeau, 25 \$.*)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi le chapeau n'aurait pas pu coûter 50 \$. (*Les étudiants devraient dire que si le chapeau valait 50 \$, le manteau aurait coûté 100 \$, seulement 50 \$ de plus que le chapeau.*) Expliquez que la plupart des étudiants ont probablement dû travailler avec quelques combinaisons avant d'en trouver une qui fonctionne. Dites aux étudiants que la plupart des problèmes appellent une réflexion, tout comme le présent casse-tête. Expliquez aux étudiants que, dans cette leçon, ils vont continuer à parler sur la façon de résoudre des problèmes difficiles.

Partie II La course en deux pieds révisée (10 minutes)

Objectif : Les étudiants se souviennent et examinent le processus de résolution de problèmes.

1. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT DE LA COURSE DE LA LEÇON PRÉCÉDENTE.

Demandez aux étudiants de se souvenir de la course de la leçon précédente. Si nécessaire, utilisez des questions telles que les suivantes pour susciter leur réflexion et guider la discussion :

- Quel était le problème à résoudre pour terminer la course avec succès ?
- Comment l'équipe gagnante a-t-elle résolu le problème ?
- Est-ce que d'autres méthodes ou options ont été prises en compte ? Si oui, quelles étaient-elles ?

Notez les réponses des étudiants sur le tableau. Vérifiez rapidement la liste des options de la dernière leçon et demandez aux étudiants d'ajouter celles qui n'ont pas été mentionnées. Demandez aux étudiants d'identifier l'option qui, à leur avis, était la meilleure solution au problème.

2. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LE PROCESSUS DE RÉSOLUTION DE PROBLÈMES.

Discutez de chaque option. Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi ils ont choisi une option plutôt qu'une autre. Indiquez qu'ils viennent de finaliser une étape très importante du processus de résolution de problèmes - ils ont examiné les avantages et les désavantages de chaque option avant d'identifier une solution gagnante.

Demandez aux étudiants de dresser la liste des étapes du processus de prise de décision et de résolution de problèmes, qu'ils ont notés pendant la dernière leçon. Les étudiants doivent énumérer les éléments suivants :

1. Collectez des informations.
2. Identifiez autant d'options que possible.

3. Pesez les avantages et les désavantages de chaque option.
4. Prenez une décision.

Encercler les nombres trois et quatre sur le tableau et dites aux étudiants qu'ils se concentreront sur ces étapes tout au long de la leçon.

Partie II Sortez du barème (15 minutes)

Objectif: Les étudiants identifient des moyens d'évaluer les avantages et les désavantages des options différentes.

1. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT DE CE QU'ILS SAVENT SUR LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES.

Écrivez les mots et les symboles suivants sur le tableau : « avantages + » et « désavantages - ». Demandez aux étudiants de définir les « avantages » et les « désavantages ». (*Les étudiants pourraient répondre : les avantages sont des facteurs ou des raisons positifs, alors que les désavantages sont des facteurs négatifs ou des raisons défavorables.*)

Expliquez pourquoi il est important de prendre en considération les avantages et les désavantages des options. Si nécessaire, rappelez aux étudiants que, lorsqu'ils prennent en considération les avantages et les désavantages des options, ils les évaluent afin de déterminer leurs aspects positifs et négatifs.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX AVANTAGES ET AUX DÉSAVANTAGES.

Indiquez la liste des options sur le tableau et demandez aux étudiants de décrire les aspects positifs et négatifs de chacune d'elles. Après chaque suggestion, demandez si les étudiants peuvent penser à d'autres. Conservez le nombre des avantages et des désavantages suggérés en utilisant les symboles + et - après chaque option. Par exemple, tout en discutant de la possibilité de placer les coéquipiers sur leurs pieds lorsqu'ils marchent dans la salle, vous pouvez marquer deux symboles + pour représenter les avantages, par exemple :

- Cela satisferait la règle pour la course.
- Ce serait défiant à faire ou amusant à essayer.

Vous pouvez marquer quatre symboles - pour représenter les désavantages suivants :

- Il serait très difficile de traverser la salle rapidement.
- Il serait difficile pour les coéquipiers de garder leur équilibre.
- Cela pourrait blesser le coéquipier dont les pieds sont debout.
- L'équipe perdrait probablement la course.

3. LES ÉTUDIANTS PÈSENT LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES.

Lorsque votre liste est complète, demandez aux étudiants d'identifier l'option qui présente le plus grand nombre d'avantages et le moins de désavantages. (L'option gagnante sera probablement celle dans laquelle un seul étudiant traverse le sol, car il est probable qu'elle n'a aucun symbole -.)

Reconnaissez que dans ce cas, les avantages et les désavantages sont faciles à identifier. Expliquez que le problème est parfois plus difficile à résoudre parce que les options ne sont pas faciles à identifier et que les avantages et les désavantages ne sont pas aussi évidents. Demandez aux étudiants ce qu'ils pourraient faire dans un tel cas. (*Les étudiants peuvent répondre : demandez l'aide d'une personne qui a rencontré le problème, consultez un adulte dont vous avez de la confiance.*)

Partie III Ajoutez-les (20 minutes)

Objectif : Les étudiants énumèrent les avantages et les désavantages et les options de pesée pour choisir les meilleures solutions aux problèmes.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LEURS LISTES AVEC LES OPTIONS.

Demandez aux étudiants de sortir les fiches d'activité complétées « Comment pourrais-je faire cela ? » (#1) de la leçon précédente. Couplez les étudiants qui étaient absents avec les étudiants qui ont complété la fiche d'activité.

Demandez aux étudiants de regarder les deux problèmes et les options qu'ils ont énumérées sur la fiche d'activité. Dites-leur de rayer toute option totalement irréaliste.

2. LES ÉTUDIANTS ENREGISTRENT LES AVANTAGES ET LES DÉSAVANTAGES.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Trouvez des solutions » (#2). Expliquez que les étudiants utiliseront cette fiche d'activité pour enregistrer les raisons pour ou contre les options énumérées dans la fiche d'activité « Comment pourrais-je faire cela ? ».

Dites aux étudiants d'énumérer les raisons pour et contre leurs options pour les deux problèmes. Indiquez la colonne dans laquelle ils doivent marquer un symbole + si la raison est un avantage et un symbole - si la raison est un désavantage. Rappelez aux étudiants de peser les options en ajoutant les symboles + et -, puis d'encercler la meilleure solution pour chaque problème.

Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent, en offrant des suggestions ou de l'aide si nécessaire.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT DES SOLUTIONS.

Demandez aux étudiants de partager leurs solutions au premier problème. Si le temps le permet, encouragez-les à passer en revue comment ils ont pris cette décision ou pourquoi ils ont décidé de ne pas choisir une autre option.

Demandez aux étudiants de partager leurs solutions au deuxième problème. Demandez-leur d'identifier le plus difficile obstacle à surmonter pour trouver une solution. Demandez aux étudiants si les avantages et les désavantages les ont aidés à trouver une solution qui, selon eux, pourrait fonctionner bien.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants d'expliquer pourquoi il est utile de prendre en compte les avantages et les désavantages lors de la résolution des problèmes difficiles. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Lorsque vous résolvez des problèmes difficiles, faites une liste avec vos options.
- Prenez le temps de réfléchir aux avantages et aux désavantages de chaque option, puis pesez-les avant de choisir la meilleure solution.

Questions pour l'évaluation

1. Comment écrire une liste avec les avantages / désavantages peut-elle vous aider à prendre une décision ?
2. Pensez à un problème auquel vous êtes actuellement confronté et notez cinq options pour le résoudre. Écrivez une liste avec les avantages / désavantages pour chacune des cinq options. À la fin de chaque liste avec les avantages / désavantages, indiquez quelle option vous choisiriez.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Celui qui construit selon le conseil de chacun aura une maison tordue. » –Proverbe danois

Activité : Discutez de cette citation en classe. Invitez les étudiants à dessiner une illustration inspirée de la citation. Demandez aux étudiants de partager leurs dessins avec la classe.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de créer un plan pour un parc communautaire auquel a été attribué un espace limité.

Demandez aux étudiants de décrire les avantages et les désavantages du parc, son emplacement et son aménagement.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de penser à un problème qui n'a pas de solution facile. Demandez-leur de dresser une liste d'options pour résoudre ce problème.

Discutez de ce que les étudiants devraient faire en fonction de leurs listes. Demandez aux étudiants s'ils pensent qu'ils peuvent faire confiance à leurs listes.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Choisissez un article d'actualité controversé. Demandez aux étudiants de suivre l'histoire en regardant, en écoutant ou en lisant les nouvelles pour une semaine.

Demandez aux étudiants d'énumérer et de peser les avantages et les désavantages de chacun des points de vue entourant cette histoire. Demandez-leur de partager leur travail en petits groupes.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interroger les travailleurs sur les avantages et les désavantages de leur travail.

Demandez aux étudiants de discuter sur les avantages et les désavantages de chaque travail et d'identifier ceux qu'ils préfèrent.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *Real Friends vs. the Other Kind* (*Confidentiel au collège*) par Annie Fox.

En tant que classe, discutez des qualités que les vrais amis doivent posséder. Divisez les étudiants en groupes et attribuez à chaque groupe un personnage du livre. Demandez aux groupes de créer des avantages et des désavantages pour les relations de leurs personnages. Discutez de la manière dont l'évaluation des amitiés peut être utile dans la vie réelle.

TROUVER DES SOLUTIONS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Tours de grande hauteur
- Que la compétition commence
- C'est personnel
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants vont collecter les informations dont ils ont besoin pour mener à bien une tâche.

Les étudiants collaboreront avec les autres et utiliseront des techniques de résolution de problèmes pour mener à bien une tâche.

Les étudiants appliqueront leurs compétences en résolution de problèmes à leur propre vie.

Matériaux nécessaires

- 15 feuilles de papier (papier blanc ou papier journal) pour chaque groupe de cinq étudiants (Partie II)
- Une bande de ruban de masquage de trois pieds pour chaque groupe de cinq étudiants (Partie II)

Début (3 minutes)

Indiquez que les étudiants ont travaillé à la résolution de problèmes au cours des trois dernières leçons. Demandez : « Si vous aviez un problème difficile à résoudre, vous sentiriez-vous plus à l'aise pour le résoudre maintenant que vous ne l'auriez au début de l'année ? » Demandez aux étudiants à expliquer leurs réponses.

Reconnaissez que savoir faire quelque chose nous rend en général plus à l'aise et plus confiant. Expliquez qu'aujourd'hui, les étudiants renforceront leurs compétences en résolution de problèmes en résolvant plusieurs problèmes.

Partie I Tours de grande hauteur (10 minutes)

Objectif : Les étudiants collectent les informations dont ils ont besoin pour mener à bien une tâche.

1. LES ÉTUDIANTS PRENNENT EN CONSIDÉRATION UN DÉFI.

Commencez l'activité en informant les étudiants qu'ils vont participer à une compétition pour savoir qui peut construire la plus haute tour. Expliquez que tous utiliseront le même matériau et auront le même temps de travail.

Demandez aux étudiants de vous aider à libérer de l'espace pour la compétition en déplaçant toutes les chaises et tous les pupitres vers l'avant, l'arrière et les côtés de la salle. Dites aux étudiants de laisser autant d'espace libre que possible pour la compétition.

Prenez du recul et laissez les étudiants travailler. Si nécessaire, rappelez aux étudiants de ne pas bloquer la porte de la classe ni d'empiler les chaises ou les pupitres à une hauteur dangereuse.

2. LES ÉTUDIANTS POSENT DES QUESTIONS AFIN DE COLLECTER DES INFORMATIONS.

Demandez aux étudiants s'ils sont prêts à commencer. (*Les étudiants doivent répondre non.*) Demandez aux étudiants d'identifier la première chose à faire lorsqu'ils sont confrontés à un problème. (*Les étudiants devraient répondre : collecter des informations.*)

Demandez aux étudiants de vous poser des questions sur les règles de la compétition, énumérées ci-dessous :

- Les étudiants travailleront en équipes de cinq pour construire les tours.
- Chaque groupe recevra 15 feuilles de papier et du ruban adhésif. Ce sont les seuls matériaux qui peuvent être utilisés.
- Les tours doivent être autonomes - elles ne peuvent pas être enregistrées sur les pupitres ou sur tout autre objet.
- Ils auront 10 minutes à leur disposition pour faire le travail.
- La structure la plus haute qui peut être autonome va gagner.
- Le groupe gagnant ne doit pas participer au nettoyage.

Partie II Que la compétition commence ! (25–30 minutes)

Objectif : Les étudiants collaborent avec les autres et utilisent des techniques de résolution de problèmes pour mener à bien une tâche.

1. LES ÉTUDIANTS FORMENT DES GROUPES ET ORGANISENT DES TÂCHES.

Divisez la classe en groupes de cinq étudiants. Donnez à chaque groupe 15 feuilles de papier et une bande de ruban adhésif. Suggérez aux étudiants de discuter des options, puis de les essayer afin d'étudier les avantages et les désavantages avant d'utiliser la bande.

2. LES ÉTUDIANTS CONSTRUISENT DES TOURS.

Commencez la compétition et observez les étudiants pendant qu'ils travaillent. Après 10 minutes, annoncez que le temps est écoulé. Demandez aux étudiants de choisir la ou les tours gagnantes, puis demandez aux étudiants de remettre la salle en ordre. Observez leur capacité à travailler ensemble.

3. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'ACTIVITÉ.

Demandez aux étudiants de décrire les stratégies gagnantes. À l'aide de questions et de commentaires, guidez les étudiants à décrire ce qui a fonctionné et ce qui n'a pas fonctionné. Si nécessaire aidez les étudiants à comprendre que les tours avec les bases les plus solides sont ceux qui ont plus de succès.

Soulignez que les étudiants ont utilisé toutes les étapes du processus de résolution de problèmes afin de résoudre ce problème. Demandez aux étudiants d'expliquer comment chaque étape a été utilisée. *(Les étudiants doivent mentionner ce qui suit : Ils ont rassemblé des informations en posant des questions sur la compétition. Ils ont identifié des options lors de la prise en considération de la construction de la tour. Ils ont examiné les avantages et les désavantages lorsqu'ils ont essayé les options. Ils ont pris une décision lorsqu'ils ont choisi une option et ont construit la tour.)*

Demandez aux étudiants d'identifier les compétences sur lesquelles ils se sont appuyés pour participer à cette compétition et à construire les tours. À l'aide de la discussion, aidez les étudiants à comprendre qu'en plus de leurs compétences en matière de prise de décision et de résolution de problèmes, ils ont également utilisé les compétences suivantes en matière de définition d'objectifs, de planification et de gestion du temps, ainsi que leurs aptitudes à suivre des instructions et à travailler ensemble en équipe.

Partie III C'est personnel (10-15 minutes)

Objectif : Les étudiants appliquent leurs compétences en résolution de problèmes à leur propre vie.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À LEURS VIES.

Expliquez que les étudiants vont commencer à résoudre un autre problème avant de quitter la classe aujourd'hui. Demandez-leur de réfléchir à ce qui se passe dans leur vie. Suggérez-leur de réfléchir aux points suivants :

- Les problèmes qu'ils peuvent avoir avec des amis
- Les problèmes ou obstacles qu'ils rencontrent quand ils essaient d'atteindre un objectif
- Un problème passé

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT UN PROBLÈME.

Dites aux étudiants de prendre une feuille de papier et d'identifier le problème qu'ils aimeraient résoudre ou de mentionner un problème qu'ils n'ont pas résolu de leur passé. Rappelez-leur de prendre leur temps et d'identifier correctement leurs problèmes. Rappelez-leur qu'identifier un problème avec précision représente souvent la moitié du combat.

Demandez aux étudiants d'énumérer les options possibles qu'ils pourraient employer pour résoudre les problèmes qu'ils ont identifiés. Expliquez qu'ils ont le reste du cours pour réfléchir aux problèmes, énumérer les options pour les résoudre et peser les avantages et les désavantages de chaque option avant de choisir une solution.

Assurez les étudiants qu'ils n'ont pas besoin de résoudre le problème avant la fin du cours - en particulier s'ils doivent rassembler des informations. Invitez les étudiants à parler avec vous s'ils ont besoin d'aide.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils pensent que les personnes qui réussissent sont en général de bonnes personnes qui résolvent les problèmes. Invitez les volontaires à expliquer leurs réponses. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Utilisez toutes les étapes du processus de résolution de problèmes pour faire face à un problème : recueillez les informations nécessaires, identifiez autant d'options que possible, pesez les avantages et les désavantages de chaque option et choisissez la meilleure solution.
- La meilleure solution pour un problème difficile est une solution réfléchie, alors prenez le temps de bien réfléchir.

Questions pour l'évaluation

1. Décrivez un problème que vous avez rencontré cette semaine. Cela ne doit pas être un problème difficile. Cela peut être quelque chose comme un quiz que vous avez pris à l'école ou un jeu auquel vous avez participé. Décrivez comment vous avez utilisé ou non le processus de résolution de problème. Si vous avez utilisé l'une des étapes, en aviez-vous connaissance à temps ?
2. Énumérez trois compétences que vous avez acquises à ce cours et qui peuvent vous aider à résoudre les problèmes. Explique comment chaque compétence peut vous aider.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Il n'y a pas de problèmes que nous ne pouvons pas résoudre ensemble. »
–Lyndon B. Johnson

Activité : Divisez les étudiants en groupes de trois. Demandez aux étudiants de décrire un problème auquel ils sont confrontés à leurs groupes. Les groupes doivent ensuite utiliser les étapes du processus de résolution de problèmes pour trouver des solutions possibles pour chacun de leurs membres.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez à de petits groupes d'étudiants de mimer des problèmes différents pour les autres.

Après que chaque groupe effectue cette tâche, demandez aux autres groupes de deviner le problème décrit et de proposer des solutions.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire un court paragraphe sur l'aide qu'ils ont reçue pour résoudre un problème.

Demandez aux volontaires de discuter de l'aide reçue et d'indiquer s'il a été efficace.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Attribuez à chaque étudiant un état qu'il connaît peu. Demandez aux étudiants d'utiliser l'Internet pour rechercher les États qui leur sont attribués. (Vous pouvez leur suggérer de visiter www.50states.com, qui contient des informations sur chaque État, comme sa fleur, ses représentants au gouvernement, etc.)

Demandez aux étudiants de rédiger un bref essai sur leurs états. En tant que classe, demandez aux étudiants d'identifier le problème qu'ils ont rencontré dans cette activité (c'est-à-dire ne sachant que peu de choses de leurs états respectifs) et comment ils l'ont résolu.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'identifier en classe un problème dans leur communauté avec lequel un membre du congrès peut les aider.

Demandez aux étudiants d'écrire une lettre à leur membre du congrès à propos du problème qu'ils ont identifié. Encouragez les étudiants à apporter leurs lettres en classe pour les lire à haute voix. Envoyez les lettres.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Sélectionnez une activité parmi *Défis d'équipe : 170+ Group Activities to Build Cooperation, Communication, and Creativity* par Kris Bordessa, qui fournit aux enseignants une variété d'exercices créatifs de résolution de problèmes.

Divisez les étudiants en groupes et proposez-leur l'activité que vous avez sélectionnée. Quand ils ont fini, discutez de la façon dont les étudiants ont utilisé leurs compétences en résolution de problèmes dans l'activité.

COMMENT POURRAIS-JE FAIRE CELA?

Énumérez toutes les modalités dont vous pourriez résoudre ces problèmes. Numérotez les options pour chacune.

PROBLÈME 1: On vous a proposé un excellent travail de babysitting le samedi matin qui paye bien, mais c'est dans un autre quartier. Comment pourriez-vous y arriver?

PROBLÈME 2: Votre chambre est tellement ennuyeuse! Comment pourriez-vous le réorganiser pour le rendre complètement différent?

TROUVEZ DES SOLUTIONS

Énumérez les avantages et les inconvénients de chaque option que vous avez énumérée sur votre feuille d'activité «Comment puis-je faire cela? Marquez un signe + ou - après chaque option. Ensuite, recherchez l'option avec le plus + et le moins - et encerclez votre solution.

LES AVANTAGES ET LES INCONVÉNIENTS PROBLÈME 1 OPTIONS		LES AVANTAGES ET LES INCONVÉNIENTS PROBLÈME 2 OPTIONS	
	+ ou -		+ ou -

GLOSSAIRE

MODULE SIX: RÈGLEMENT DES PROBLÈMES

collaborer: Travailler ensemble, surtout dans un effort commun.

compétence: 1. La connaissance familière de toute science, art ou artisanat. 2. Un talent ou une activité développé.

problème: 1. Une question à considérer, à résoudre ou à répondre. 2. Une situation, une affaire ou une personne qui présente une difficulté.

PARTIE

DÉVELOPPER DES
COMPÉTENCES
CONNEXES

III

SEPTIÈME MODULE :
RÉSOLUDRE LES CONFLITS

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE III : DÉVELOPPER LES COMPÉTENCES CONNEXES

SEPTIÈME MODULE : RÉSOUDRE LES CONFLITS

1. Comprendre les conflits	365
2. Identifier les émotions dans les conflits	371
3. contrôler les émotions dans les conflits	377
4. Utiliser efficacement les compétences en communication	383
5. Créer une situation avantageuse	389
6. Résoudre les conflits	395
Fiches d'activité	401

COMPRENDRE LES CONFLITS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Et alors ?
- Réseaux conflictuels
- Ils sont partout
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants comprendront que reconnaître et apprécier les différences entre eux est une forme de respect appelée « tolérance ».

Les étudiants exploreront les aspects positifs et négatifs du conflit.

Les étudiants définiront « le conflit ».

Les étudiants identifieront les conflits et les personnes impliquées.

Matériaux nécessaires

- Un dictionnaire (Partie II)
- Articles de presse ou lettres au éditeur, un pour chaque groupe de quatre ou cinq étudiants (Avant le cours, rédigez des articles brèves dans des revues ou journaux mettant l'accent sur un conflit. Modifiez les types de conflits présentés ; par exemple, incluez des articles sur une guerre, un débat au sein de votre conseil municipal, un événement sportif dans un lycée, une manifestation ou une démonstration, ou encore des questions concernant votre école ou votre communauté.) (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez par raconter aux étudiants l'histoire de la rébellion lilliputienne au chapitre 4 de *Gulliver's Travels* par Jonathan Swift. Expliquez qu'un jour, l'empereur de Lilliput a décidé que tout le monde devait casser les œufs à l'extrémité plus petite au lieu de l'extrémité plus grande lors de la cuisson. Beaucoup de gens dans Lilliput ont détesté cela. Ces « Big-Endians (Grand-Boutistes) », comme appelés dans le livre, ont lancé six révoltes sur le moyen de casser leurs œufs. Ces rébellions ont obligé un empereur à perdre sa couronne, un autre à perdre la vie et ont tué 11 000 personnes.

Demandez aux étudiants s'ils se disputeraient avec quelqu'un au sujet d'une extrémité d'un œuf qu'ils cassent en cuisinant. Amenez les étudiants à reconnaître que ce n'est vraiment pas un problème à combattre. Soulignez qu'il existe de nombreux types de conflits, certains avec des sources très difficiles à imaginer et à comprendre. Cependant, certaines de ces causes ne méritent pas d'être combattues.

Partie I Et alors ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants comprennent que reconnaître et apprécier les différences entre eux est une forme de respect appelée « tolérance ».

1. LES ÉTUDIANTS OBSERVENT LES DIFFÉRENCES VISIBLES ENTRE EUX.

Divisez la classe en groupes de cinq ou six étudiants. Demandez aux membres de chaque groupe de former un cercle. Dites : « Chaque personne dans cette salle de classe est unique en quelque sorte. Il y a des différences évidentes et des différences moins apparentes. » Dites aux étudiants qu'ils feront une expérimentation pour voir si ce que vous avez dit est vrai.

Demandez à la personne la plus grande de chaque groupe de lever la main. Indiquez que ces étudiants vont commencer une réaction en chaîne au sein de leurs groupes en observant la personne à droite et en signalant un détail qui est visiblement différent entre eux.

Modélisez l'activité avant que les étudiants commencent. Parlez à un étudiant et dites, par exemple, « Mes cheveux sont longs et les vôtres sont courts ».

Rappelez aux étudiants de se respecter entre eux et de ne dénigrer personne. Demandez aux étudiants de commencer. Circulez dans la salle pendant que les groupes travaillent, en vous assurant qu'ils ne se concentrent pas sur des traits personnels ou sensibles. Faites des suggestions si nécessaire.

2. LES ÉTUDIANTS PRENNENT CONSCIENCE DES DIFFÉRENCES INVISIBLES.

Lorsque les étudiants ont terminé, dites-leur de s'adresser maintenant à la personne à leur gauche et de partager une différence possible qui n'est pas visible. Modélisez ceci en montrant un étudiant et en disant, par exemple : « Je vis dans un immeuble jaune ; et vous ? » ou « j'ai deux sœurs ; et vous ? »

3. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT « LA TOLÉRANCE ».

Lorsque les étudiants ont terminé, commencez une discussion sur cette activité en demandant :

- Est-il vrai que chaque personne dans cette salle de classe est unique ?
- Est-il vrai que certaines différences sont évidentes et des autres ne le sont pas ?
Donnez des exemples.
- À quoi ressemblerait cette classe si tout le monde était exactement le même ?

Rappelez aux étudiants que, puisque chacun de nous est un individu unique, il est logique d'avoir une apparence différente, de penser, de croire d'une manière différente, d'avoir des goûts et des points forts différents, etc. Soulignez que ces différences font de nous ce que nous sommes et que le monde serait un endroit très ennuyeux si nous étions tous exactement les mêmes.

Écrivez le mot « tolérance » sur le tableau et demandez aux étudiants d'expliquer ce que cela signifie. Aidez les étudiants à comprendre que « tolérance » signifie « respect pour les différences entre les personnes ». Dites : « La tolérance nous permet de nous apprécier mutuellement., d'apprendre les uns des autres et de travailler ensemble. »

Partie II Réseaux conflictuels (15 minutes)

Objectif : Les étudiants explorent les aspects positifs et négatifs du conflit.

1. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES RÉSEAUX AVEC DES MOTS.

Écrivez le mot « conflit » sur le tableau et encerclez-le. Demandez aux étudiants de lever la main s'ils ont déjà été dans une situation conflictuelle. Soulignez qu'il semble que tout le monde (ou presque tout le monde) a été. Expliquez que cela a du sens, car le conflit fait une partie intégrante de la vie.

Invitez les étudiants à suggérer des mots ou des expressions qui leur viennent à l'esprit lorsqu'ils pensent aux conflits. Écrivez chaque suggestion sur le tableau en la reliant au cercle par une ligne afin de former un site d'un mot. *(Les réponses des étudiants reflèteront probablement des mots négatifs, tels que « colère », « querelle », « se battre », « crier », « frapper », etc. Encouragez les étudiants à inclure également des mots positifs, tels que « différence d'opinion », « débat », « compromis », « résolution de problème », etc.)*

2. LES ÉTUDIANTS TIRENT DES CONCLUSIONS DE LEURS RÉSEAUX.

Demandez aux étudiants d'indiquer quels mots et expressions du site peuvent indiquer une tolérance. Demandez aux étudiants de discuter de l'impact de la tolérance sur les conflits. Discutez de l'idée que la tolérance ne signifie pas nécessairement être en accord avec les points de vue d'une autre personne, mais de respecter son droit à ces points de vue.

Demandez aux étudiants : « Les conflits ont-ils toujours des résultats négatifs ? »
À l'aide de la discussion, guidez les étudiants à comprendre que le conflit est une partie intégrante de la vie et qu'il ne doit pas toujours avoir des résultats négatifs.

Soulignez que lorsque le conflit est géré de manière constructive, il peut avoir des résultats positifs. Le conflit peut apporter des changements nécessaires. Expliquez que les étudiants exploreront les moyens de gérer les conflits de manière constructive au cours de ce module.

3. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT « LE CONFLIT ».

Défiez les étudiants à développer une définition du mot « conflit » qui leur semble logique. Si les étudiants ont du mal à verbaliser une définition, demandez-leur de se reporter au site du mot, d'utiliser le mot dans une phrase ou de consulter un dictionnaire.

Notez les mots, les phrases et les exemples sur le tableau. Ensuite, guidez les étudiants à formuler une définition qui reflète l'idée que le conflit est la lutte entre deux ou plusieurs forces ou idées opposées. Soulignez que cette définition ne reflète ni des résultats positifs ni des résultats négatifs - mais simplement le fait que les conflits impliquent des désaccords ou des affrontements.

Partie III Ils sont partout (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les conflits et les personnes impliquées.

1. LES ÉTUDIANTS LISENT UN ARTICLE SUR UN CONFLIT.

Divisez les étudiants en groupes de quatre ou cinq et donnez à chaque groupe un article que vous avez extrait d'une revue ou d'un magazine. Expliquez que chaque groupe doit avoir un lecteur qui lira l'article à haute voix au groupe et une personne qui va enregistrer pour prendre des notes sur la discussion du groupe.

Expliquez aux étudiants qu'ils doivent lire leurs articles, les discuter et identifier les causes des conflits et les personnes qui y sont impliqués. Dites aux étudiants qu'ils ne doivent pas résoudre les conflits - ils doivent simplement expliquer en quoi consistent les conflits et identifier les parties impliquées.

2. LES ÉTUDIANTS RAPPORTENT LEURS DÉCOUVERTES.

Lorsque les étudiants ont terminé, invitez les personnes de chaque groupe qui ont fait l'enregistrement et les personnes impliquées à identifier le conflit dont ils ont discuté. Une fois que chaque enregistreur a répondu, invitez les autres étudiants à répondre aux questions suivantes :

- Avez-vous eu le sentiment d'avoir des informations suffisantes pour identifier le conflit et les personnes impliquées ? Expliquez votre réponse.
- Est-ce que votre article décrit des comportements positifs ou négatifs ? Donnez des exemples pour soutenir votre réponse.
- Est-ce que ce conflit a eu ou pourrait avoir des résultats positifs ou négatifs ? Expliquez.

Soulignez qu'il est souvent difficile de répondre à ces questions, car les problèmes en conflit ne sont pas présentés toujours clairement. Expliquez que lorsque cela arrive, nous avons l'obligation d'obtenir les informations dont nous avons besoin avant de porter un jugement ou de nous impliquer.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants si les personnes ont fait preuve de tolérance envers les autres dans les articles dont ils ont discuté. Encouragez-les à utiliser des raisons pour soutenir leurs opinions. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- La tolérance est importante car elle fait preuve du respect pour les différences entre les personnes.
- Le conflit est une partie intégrante de la vie.
- Le conflit ne doit pas être négatif ; il peut avoir des résultats positifs.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez « la tolérance ».
2. Définissez « le conflit ».
3. Énumérez cinq résultats positifs possibles du conflit.
4. Énumérez trois exemples de conflits que vous avez vus récemment dans les films ou à la télévision. Qui a été impliqué ? Quel était le sujet du conflit ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Certaines personnes ont des accents étrangers, jusqu'à ce qu'ils rient. »
–Bill Keane, le créateur de *The Family Circus*

Activité : Demandez aux étudiants de discuter du sens de cette citation et de dessiner leurs propres dessins animés illustrant des réalisations similaires sur la base commune qui existe entre tous les gens.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Séparez les étudiants en petits groupes. Fournissez à chaque groupe un grand morceau de papier de boucherie. Demandez à chaque étudiant de dessiner des images montrant des conflits positifs et négatifs sur une partie du papier de son groupe.

Affichez les papiers autour de la classe. Demandez aux étudiants de circuler dans la salle et de regarder le papier de chaque groupe. Discutez sur ce qui rend un conflit positif ou négatif.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de faire des listes avec ce qu'ils aiment et ce qu'ils n'aiment pas chez leurs meilleurs amis.

Discutez sur les raisons pour lesquelles nous tolérons les ponts faibles des personnes qui nous sont chères. Que peuvent apprendre les étudiants en acceptant et en tolérant leurs meilleurs amis ?

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Jouez « War » par Edwin Starr et d'autres chansons de protestation pour les étudiants. Expliquez que les auteurs-compositeurs écrivent souvent des chansons pour protester contre la guerre.

Demandez : « La guerre est-elle nécessaire ? » Discutez de cette question avec les étudiants. Identifiez les conséquences positives et négatives des guerres ou des conflits récents.

Extension : Devoirs

Activité : Cette semaine, demandez aux étudiants de noter les situations dans lesquelles ils entendent des gens se parler grossièrement (dans les magasins, par exemple, en faisant la queue). Demandez-leur d'indiquer l'heure, le lieu, les personnes impliquées et ce que semblait être la source du conflit. Dites-leur qu'ils ne doivent pas s'impliquer dans les conflits.

Demandez aux étudiants de présenter leurs découvertes à la classe. Demandez : « Avez-vous rencontré des gens polis ou grossiers en général ? »

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Montrez aux étudiants une photo de *Guernica* par Pablo Picasso. Expliquez aux étudiants que cette peinture énorme a été créée pour protester contre la dictature de Francisco Franco en Espagne. Picasso a ordonné qu'elle soit renvoyée en Espagne lorsque le pays est devenu une démocratie, ce qui est arrivé après la mort de Franco.

Discutez de la peinture avec les étudiants. Demandez-leur de dresser une liste d'adjectifs décrivant ce que la peinture leur fait ressentir.

LEÇON **2**

IDENTIFIER LES ÉMOTIONS DANS LES CONFLITS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Sous la surface
- Échelle des émotions
- Par exemple
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront que les conflits impliquent de nombreux sentiments et émotions sous-jacents.

Les étudiants reconnaîtront le lien entre les émotions et les comportements.

Les étudiants identifieront les émotions et les comportements impliqués par un conflit personnel.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Parfois je me sens... » (#1) pour chaque étudiant (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Échelle des émotions » (#2) pour chaque étudiant (Partie II)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils savent qui a été Indira Gandhi. Expliquez qu'elle a été premier ministre de l'Inde de 1966 à 1977. Elle a été élue à nouveau en 1980, mais a été assassinée pendant ce mandat. Dites aux étudiants ce qu'elle a dit une fois : « Vous ne pouvez serrer la main avec un poing fermé. »

Écrivez les mots de Gandhi sur le tableau et invitez des volontaires à expliquer ce qu'elle voulait dire. Demandez aux étudiants de faire un poing. Concentrez-vous sur l'image d'un poing fermé et explorez les sentiments représentés par que cette image.

Dites : « Les émotions - et les comportements qu'elles produisent - sont des éléments importants des conflits. Aujourd'hui, nous allons parler de la manière dont les émotions et les comportements contribuent aux conflits de manière négative et positive. »

Partie I Sous la surface (20 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent que la colère est un mot général qui décrit de nombreux sentiments et émotions sous-jacentes.

1. LES ÉTUDIANTS CONSIDÈRENT UNE ANALOGIE.

Demandez à un volontaire de dessiner sur le tableau l'image d'un iceberg flottant dans l'eau. Si l'image ne montre pas la partie de l'iceberg qui se trouve sous la ligne de l'eau, demandez à un autre volontaire de l'ajouter à l'image.

À l'aide d'une discussion et d'ajustements de l'image, guidez les étudiants à arriver à quelque chose qui ressemble à un grand V inversé, avec environ 1/8 de l'image au-dessus de la ligne représentant la surface de l'eau. Soulignez que la plus grande partie d'un iceberg, environ 7/8, reste caché de la vue sous l'eau.

Expliquez que le conflit est comme un iceberg et que, souvent, nous ne voyons que la colère et les reproches qui en découlent - la plus petite partie de l'image. Au sommet de l'iceberg, écrivez les mots « colère » et « blâme » sur le tableau. Soulignez que ces deux émotions sont en général les éléments les plus visibles des conflits.

2. LES ÉTUDIANTS DÉVELOPPENT LEUR VOCABULAIRE DE SENTIMENTS.

Demandez aux étudiants de penser aux moments où ils se sont sentis en colère et de nommer les sentiments sous-jacents qui ont contribué à la colère. Suggérez-leur de penser à des mots qui pourraient compléter la phrase suivante : « Je me sentais en colère parce que j'étais... » Sans commenter, enregistrez les réponses des étudiants dans la partie de l'iceberg située sous la ligne de l'eau.

Commentez que l'image peut devenir plus compliquée que celle montrée sur le tableau. Distribuez des copies de la fiche d'activité « Parfois, je me sens... » (#1) et donnez aux étudiants le temps de lire les mots. Suggérez aux étudiants de mettre, lors de la lecture, un signe de la soustraction à côté des émotions susceptibles d'intensifier leurs sentiments de colère.

Lorsque les étudiants ont terminé, invitez-les à ajouter d'autres mots sous la ligne de l'eau sur le tableau.

3. LES ÉTUDIANTS TIRENT DES CONCLUSIONS.

Soulignez que tous les sentiments énumérés sur le tableau peuvent provoquer la colère quand nous sommes impliqués dans un conflit. Demandez aux volontaires d'expliquer pourquoi il peut être important d'identifier les causes de la colère lorsqu'ils sont impliqués dans un conflit.

Donnez les réponses qui indiquent que reconnaître les causes de la colère peut aider les gens à comprendre la raison pour laquelle ils sont en colère. Dites : « Si vous prenez le temps de réfléchir aux raisons pour lesquelles vous vous sentez en colère, vous pouvez alors commencer à comprendre le conflit dans lequel vous vous trouvez et travailler à le résoudre d'une manière constructive. »

Demandez aux étudiants s'ils ont déjà remarqué comment leur humeur peut affecter leurs réactions. Par exemple, expliquez comment quelqu'un pourrait dire quelque chose qui les dérange un jour, mais si la même personne disait la même chose un autre jour, cela ne les affecterait pas du tout. Invitez les étudiants à partager des expériences similaires. Soulignez qu'il est important de comprendre que l'humeur a des effets sur nos perceptions et nos sentiments.

Partie II Échelle des émotions (20 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent le lien entre les émotions et les comportements.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES SIGNAUX COMPORTEMENTAUX.

Rappelez-vous l'image du poing fermé dont les étudiants ont discuté au début du cours. Pendant que les étudiants répondent aux questions suivantes, demandez-leur de justifier leurs réponses :

- Comment voulez-vous que quelqu'un avec un poing serré ressemble ?
- Comment voulez-vous que cette personne sonne ?
- Comment voulez-vous que cette personne agisse ?

Encouragez les étudiants à réfléchir à d'autres façons dont les gens pourraient ressembler, sonner et agir quand ils sont impliqués dans un conflit. Ensuite, soulignez que ces comportements sont similaires à ceux démontrés par les personnes lorsqu'elles se sentent stressées. Demandez : « Pourquoi pensez-vous que cela arrive ? » (*Les étudiants peuvent répondre en disant que le conflit est stressant.*)

Expliquez qu'il y a un lien entre les sentiments et les comportements et qu'ensemble, ils peuvent nous amener à communiquer des messages différents verbaux et non verbaux. Soulignez que si quelqu'un serre le poing, nous pouvons immédiatement dire que la personne est soit en colère soit tendue.

Posez aux étudiants les questions suivantes :

- Quels indices vous indiqueraient si une personne au poing fermé est en colère ou tendue ?
- Quel message serait envoyé si la personne ouvrait son poing ?

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES ÉMOTIONS DANS DES SITUATIONS DIFFÉRENTES.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Échelle des émotions » (#2) aux étudiants. Dites aux étudiants de penser à la note la plus basse comme à un moment où ils sont détendus et calmes, et de penser aux notes hautes comme aux moments où ils sont de plus en plus stressés et, finalement, en conflit.

Demandez aux étudiants de compléter la fiche d'activité avec des mots qui décrivent les sentiments qu'ils ressentent lorsqu'ils sont impliqués dans chacune des quatre situations. Suggérez que les étudiants utilisent la fiche d'activité « Parfois je me sens... » (#1) pour identifier des sentiments différents.

3. LES ÉTUDIANTS APPRENNENT COMMENT LES ÉMOTIONS AFFECTENT LES CONFLITS.

Demandez aux étudiants d'observer comment les sentiments qu'ils ont enregistrés sont devenus plus stressants à mesure qu'ils travaillaient de plus en plus haut sur l'échelle des émotions. Demandez aux volontaires de partager les émotions qu'ils ont écrites pour chaque situation sur leurs fiches d'activité.

Soulignez que lorsque les émotions et les comportements deviennent plus enflammés, les conflits deviennent plus intenses. Demandez aux étudiants s'ils se souviennent de l'exemple de la prise de tests et de la sensation de stress dont ils ont parlé dans la « Leçon 3 : Traitement du stress » *Quatrième Module : Gestion des ressources personnelles*. Rappelez-leur comment ils ont conclu que les tests eux-mêmes ne sont pas stressants - c'est une réaction personnelle au test qui cause le stress.

Expliquez que le conflit fonctionne de la même manière. Ensuite, partagez avec les étudiants les informations suivantes :

- Dans un conflit, il n'est pas nécessaire que nous nous opposions à une autre personne. Au contraire, nous nous opposons à quelque chose qui a été dite ou faite et nous réagissons ensuite avec une émotion.
- Nos réactions émotionnelles nous appartiennent ; seulement nous pouvons les posséder et seulement nous pouvons les gérer.
- Nous avons le pouvoir de gérer nos émotions et nos comportements dans un conflit, tout comme nous pouvons gérer les émotions et les comportements dans des situations stressantes.
- Nous avons le pouvoir de contrôler nos émotions avant qu'un conflit dégénère.

Assurez les étudiants qu'ils exploreront des moyens de contrôler leurs émotions et leurs comportements et d'empêcher les conflits de devenir incontrôlables lors de leçons ultérieures.

Partie III Par exemple (5 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les émotions et les comportements impliqués par un conflit personnel.

1. LES ÉTUDIANTS ACCEPTENT UNE TÂCHE.

Expliquez que les étudiants doivent effectuer la tâche suivante comme devoir.

Demandez-leur de noter cette tâche dans leurs cahiers ou dossiers pour ce cours. Donnez-leur les instructions suivantes :

- Pensez à un conflit dans lequel vous avez récemment été impliqué ou auquel vous avez été témoin.
- Écrivez sur le conflit en expliquant brièvement de quoi il s'agissait et qui était impliqué. Vous pouvez changer les noms des personnes impliquées.
- Identifiez les émotions impliquées et comment les gens sonnent, ressemblent et agissent. N'oubliez pas que la colère et le blâme sont souvent les émotions les plus évidentes impliquées dans les situations de conflit. Regardez au-delà de la colère et du blâme et identifiez les sentiments qui peuvent avoir été cachés et qui ont contribué au conflit.
- Si vous le souhaitez, incluez des illustrations.
- Vous pouvez travailler à achever cette tâche seul ou avec un partenaire.

Dites aux étudiants que vous ne partagerez pas leur travail avec les autres et ne leur demandez pas non plus de le partager. Répondez aux questions que les étudiants pourraient avoir sur la tâche, puis rappelez-leur que celle-ci doit être effectuée pour la leçon suivante. Proposez aux étudiants d'utiliser les deux documents de cette leçon pour les aider à écrire.

2. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT SUR LA TÂCHE.

Laissez aux étudiants le reste de la période de cours pour commencer leur tâche. Pendant que les étudiants travaillent, circulez dans la salle de classe pour vous assurer que tout le monde connaisse les exigences de cette tâche.

Conclusion (2 minutes)

Invitez des volontaires à expliquer pourquoi l'image de l'iceberg représente un conflit. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les émotions et les comportements contribuent à l'intensité des conflits.
- Nos émotions et comportements nous appartiennent ; seulement nous pouvons les contrôler.
- La colère, avec le blâme qu'elle produit, n'est que la partie visible de l'iceberg dans de nombreux conflits ; les sentiments profonds sont ceux qui affectent vraiment le comportement.
- Reconnaître les sentiments qui provoquent la colère peut nous aider à comprendre pourquoi nous sommes en colère.

Questions pour l'évaluation

1. Comment la reconnaissance des sentiments qui provoquent la colère peut-elle vous aider lorsque vous êtes impliqué dans un conflit ?
2. Quelles sont les émotions qui pourraient se trouver sous la surface lors d'un conflit ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « N'oubliez pas que personne ne peut vous faire sentir inférieur sans votre consentement. » –Eleanor Roosevelt

Activité : Écrivez les mots « ignoré », « crié », « grondé » et « insulté » sur le tableau. Demandez aux étudiants de décrire leurs réactions envers chacune de ces actions. Discutez de l'impact de certaines réactions sur l'intensité d'un conflit.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Sélectionnez un bref extrait d'un film ou d'une émission de télévision décrivant un conflit entre deux personnes. Laissez jouer ce clip en classe avec le son désactivé.

Demandez aux étudiants de deviner les émotions que les personnes présentes dans la scène peuvent ressentir. Ensuite, laissez jouer la scène avec le son activé.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de garder un graphique quotidien pour la durée de ce module. Les étudiants noteront la météorologie de chaque journée (ensoleillé, nuageux, pluvieux) et l'état d'esprit général qu'ils ont connu ce jour-là.

À la fin de chaque journée, les étudiants doivent noter leurs attitudes globales pour cette journée. Ils devraient évaluer si les conditions météorologiques ont affecté leur état d'esprit.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Divisez les étudiants en groupes. Demandez à chaque groupe de réfléchir à des chansons pour les inclure dans une courte liste de diffusion exprimant l'une de ces émotions : colère, amour, conflit, joie, bonheur ou tristesse. Rappelez aux étudiants que les paroles des chansons qu'ils choisissent devraient être appropriées à l'école.

Demandez aux groupes de partager leurs listes de diffusion avec la classe ou de planifier une journée au cours de laquelle les étudiants pourront jouer des sélections à partir de leurs listes de diffusion en visitant le site www.grooveshark.com.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un désaccord récent qu'ils ont eu avec quelqu'un d'autre.

Demandez aux étudiants de parler des émotions qu'ils ont vécues avant, pendant et après le conflit.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Affichez des photos de certaines peintures de Van Gogh, en particulier de *Wheat Field series*, *Starry Night*, et *Cypresses*. Indiquez les coups de pinceau audacieux et tourbillonnants de Van Gogh.

Demandez aux étudiants ce qu'ils pensent que Van Gogh ressentait quand il a peint ces tableaux. Demandez : « Comment les peintures de Van Gogh vous font-elles ressentir ? »

LEÇON **3**

CONTROLLER LES ÉMOTIONS DANS LES CONFLITS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Le pouvoir personnel passé en revue
- Antidotes pour la colère et ses amis
- Changez l'histoire
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront qu'ils ont le pouvoir de contrôler leurs émotions et leurs comportements.

Les étudiants identifieront des moyens de réduire les effets de la colère et d'autres émotions négatives.

Les étudiants appliqueront des méthodes par lesquelles ils peuvent contrôler des émotions et changer de réaction à des situations conflictuelles.

Matériaux nécessaires

- Les devoirs des étudiants de la dernière leçon, dans lesquels ils ont identifié un conflit et les émotions impliquées (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez le cours en donnant aux étudiants des instructions contradictoires en succession rapide. Vous pouvez demander aux étudiants de s'asseoir en ordre alphabétique par leur nom de famille, de changer d'avis et de leur demander de s'asseoir en ordre alphabétique par leur prénom, puis de changer d'avis de nouveau et de leur demander de reprendre leurs places habituelles.

Ensuite, posez aux étudiants les questions suivantes :

- Est-ce que vous étiez frustrés ou stressés ?
- Est-ce que vous avez commencé à être en colère contre moi ?

Expliquez que vous vouliez que les étudiants connaissent l'expérience du stress, de la colère et de la frustration. Dites : « Aujourd'hui, nous allons réexaminer les moyens de gérer le stress, la frustration et la colère - des sentiments qui peuvent conduire à un conflit. »

Partie I Le pouvoir personnel passé en revue (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent qu'ils ont le pouvoir de contrôler leurs émotions et leurs comportements.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LE POUVOIR PERSONNEL.

Demandez aux étudiants s'ils se souviennent de la leçon précédente du cours pendant lequel ils ont parlé du pouvoir personnel (*Renforcement de la confiance*, « Leçon 6 : Développer son pouvoir personnel ») et ont fait des symboles comme des rappels de leur pouvoir. Demandez aux étudiants à se rappeler de ce qu'ils ont appris dans cette leçon. À l'aide des questions et des invites, guidez les étudiants à se rappeler les points suivants :

- Tout le monde a le pouvoir de faire des choix.
- Les choix de quelqu'un auront un impact sur votre propre vie et souvent sur la vie des autres.
- Chaque individu est responsable des choix qu'il fait.

Soulignez que le pouvoir personnel peut être exercé pendant les conflits, car les conflits impliquent toujours de faire des choix et de prendre des décisions. Dites aux étudiants qu'ils ont le pouvoir de faire des choix en contrôlant leurs émotions et les comportements générés par leurs effets.

2. LES ÉTUDIANTS ÉCOUTENT UN SCÉNARIO.

Demandez aux étudiants d'écouter attentivement ce scénario hypothétique :

André vous dit que Patrice a dit quelque chose à votre sujet qui n'est pas vrai. André dit que quelqu'un lui en a parlé pendant le cours de gymnastique. André dit aussi que cette personne a dit que Patrice vous traite de gamin gâté. Vous vous énervez. Vous décidez de vous venger en répandant des rumeurs sur Patrice !

Dites : « Je vais relire le scénario. Cette fois-ci, lorsque j'ai atteint le point de perdre le contrôle sur vos émotions et vos comportements, appelez « Gelez » ! » (Les étudiants devraient vous arrêter après la phrase « Vous vous énervez ».)

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT SUR LES ÉMOTIONS, LE COMPORTEMENT ET LES CHOIX.

Invitez les étudiants à réfléchir sur les émotions impliquées dans « devenir nerveux » dans ce scénario. Si nécessaire, défiez-les de regarder au-delà de la colère et d'explorer les sentiments qui se cachent sous la surface en demandant : « Mais pourquoi vous sentez-vous tellement en colère ? *(Les étudiants doivent répondre : parce que je me sens trahi, insulté, agacé, confus, déçu, gêné, plein de ressentiment, misérable, choqué, surpris, etc.)*

Orientez la discussion vers des choix en posant les questions suivantes :

- À la suite de ces sentiments, qu'avez-vous décidé de faire dans le scénario ?
- Quoi d'autre auriez-vous pu faire ?

Invitez les étudiants à faire le plus de suggestions possible.

Partie III Antidotes pour la colère et ses amis (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient des moyens de réduire les effets de la colère et d'autres émotions.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES STRATÉGIES POUR CONTRÔLER LEURS ÉMOTIONS.

Expliquez qu'il existe plusieurs stratégies que nous pouvons utiliser pour contrôler notre colère avant de prendre des décisions. Invitez des volontaires à identifier les stratégies qu'ils connaissent. Notez leurs suggestions sur le tableau. *(Les étudiants peuvent répondre : comptez lentement en arrière à partir de 10, prenez trois respirations profondes, écrivez ce que vous ressentez, parlez à un ami.)*

Si nécessaire, rappelez aux étudiants ce qu'ils ont appris sur la gestion du stress à la « Leçon 3 : Traitement du stress » *Quatrième Module : Gestion des ressources personnelles* et demandez-leur de trouver dans leurs dossiers la fiche d'activité « Facteurs de stress » de cette leçon. À l'aide de questions et de invites, demandez aux étudiants de passer en revue cette fiche d'activité et de discuter de la manière dont l'information s'applique aux conflits. Concentrez l'attention des étudiants sur la colonne centrale, où ils ont noté les méthodes de réduire ou de soulager le stress. Invitez les volontaires à enregistrer les suggestions qu'ils peuvent appliquer pour gérer la colère et d'autres émotions.

Défiez les étudiants de penser à d'autres stratégies qui pourraient aider les gens à contrôler leurs émotions et à enrayer les comportements destructifs que les émotions intenses tendent à promouvoir. Ajoutez-les à la liste sur le tableau. Votre liste peut refléter les éléments suivants :

- Comptez lentement en arrière de 10.

- Prenez trois respirations profondes lorsque vous vous penchez pour nouer une chaussure ou remonter une chaussette.
- Faites un pas en arrière et étirez les muscles de vos épaules et de votre visage.
- Éloignez-vous.
- Riez.
- Pincez-vous.
- Écrasez votre pied deux fois sur le sol.
- Pensez à une chose positive chez l'autre personne.
- Prenez le temps de rassembler vos pensées et de retrouver votre calme.
- Parlez à un ami et évacuez.
- Allez dans un lieu calme et écrivez sur la situation que vous vivez.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À L'IMPORTANCE DE SE CALMER.

Soulignez que toutes ces suggestions sont des moyens de faire qu'une personne s'arrête, réfléchisse et se calme avant de décider quoi faire. Expliquez que le temps nécessaire pour se calmer est très important. Invitez des volontaires à expliquer pourquoi ils pensent que c'est important. À l'aide de la discussion, amenez les étudiants à comprendre que le temps nécessaire pour se calmer les empêchera de dire ou de faire des choses qu'ils ne peuvent pas reprendre et qu'ils regretteront plus tard, qui pourraient aggraver le conflit et le rendre pire, ou avoir des conséquences négatives.

Consultez la liste sur le tableau et indiquez qu'en faisant seulement une de ces choses détendra le corps et l'esprit et soulagera la tension, diffusant ainsi l'intensité des émotions. Dites : « Vous pouvez vous contrôler si un conflit arrive. Il y a toujours des options à considérer et des choix à faire. Vous êtes capable de penser à eux et de choisir avec sagesse. »

Partie III Changez l'histoire (15 minutes)

Objectif : Les étudiants appliqueront des méthodes par lesquelles ils peuvent contrôler des émotions et changer de réaction par rapport à un conflit.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LE SCÉNARIO.

Expliquez que les étudiants sont ceux qui changeront l'histoire. Dites-leur de sortir du matériel d'écriture. Ensuite, relisez une version plus courte du scénario dont vous avez parlé plus tôt :

André vous dit que Patrice a dit quelque chose à votre sujet qui n'est pas vrai. André dit que quelqu'un lui en a parlé pendant le cours de gymnastique. André dit aussi que cette personne a dit que Patrice vous traite de gamin gâté. Vous vous énervez.

Demandez aux étudiants de décrire ce qu'ils feraient ensuite. Demandez-leur d'identifier les décisions qu'ils peuvent prendre pour changer la fin. Dites aux étudiants d'écrire une nouvelle fin pour ce scénario en fonction de ces décisions.

2. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS RÉVISIONS.

Invitez les volontaires à partager ce qu'ils ont écrit. Encouragez les autres étudiants à exprimer leur soutien ou leurs propres idées.

Commentez les similitudes et les différences que vous observez parmi les nouvelles fins. Par exemple, vous pouvez souligner le nombre de façons différentes dont les étudiants ont utilisées pour se calmer. Vous pouvez également souligner que la plupart des étudiants ont pris des décisions similaires après qu'ils se sont calmés.

3. LES ÉTUDIANTS RÉÉCRIVENT LES CONFLITS QU'IL ONT DÉCRIT.

Demandez aux étudiants de résoudre les conflits sur lesquels ils ont écrit, que vous avez assignés comme devoir pendant la partie III de leçon 2. Demandez aux étudiants s'ils pensent que le temps nécessaire pour se calmer aurait été utile dans ces situations. Demandez-leur d'ajouter un court paragraphe à leur texte, expliquant ce que les personnes impliquées auraient pu faire pour se calmer et comment cela aurait affecté le conflit. Si un étudiant décrit une personne en conflit comme étant calme et contrôlant ses émotions, demandez-lui d'écrire sur ce qui aurait pu se passer si la personne n'avait pas été calme ni maîtrisée.

Si le temps le permet, demandez aux étudiants de terminer cette tâche en classe. Sinon, demandez aux étudiants de terminer cette tâche en tant que devoir.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de réfléchir à la liste des moyens de se calmer et d'identifier des stratégies qui leur conviendraient. Suggérez-leur de noter ces stratégies et de les utiliser la prochaine fois qu'ils se sentent impliqués dans un conflit. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Vous avez le pouvoir de contrôler vos émotions et les comportements qui résultent de ces émotions.
- Il y a des stratégies pour contrôler la colère lorsque vous atteignez votre limite. Utilisez les.
- Dans le contexte des conflits, il y a toujours des options à considérer et des choix à faire. Vous êtes capable de penser à eux et de choisir avec sagesse.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois choses qui vous mettent en colère. Pourquoi vous mettent-ils en colère ?
2. Comment le fait de savoir pourquoi vous êtes en colère peut-il vous être utile ?
3. Énumérez trois stratégies pour vous calmer.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Le conflit est inévitable, mais le combat est optionnel. » –Max Lucade

Activité : Discutez le sens de cette citation en tant que classe. Dites aux étudiants qu'un conflit ne doit pas toujours donner lieu à des disputes ou à des combats. Demandez aux étudiants de décrire comment le contrôle des émotions dans un conflit peut empêcher son aggravation.

Extension : Connexion mathématique

Activité : Demandez aux étudiants de dessiner des graphiques linéaires décrivant l'intensité des émotions dans des situations conflictuelles. À chaque étape, les étudiants doivent identifier l'action en cours et les émotions démontrées.

Demandez aux étudiants de tracer une autre ligne sur le même graphique. Chaque point de cette ligne doit identifier une action, une émotion et une stratégie pour contrôler cette émotion. Demandez aux étudiants de comparer les deux lignes.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire une lettre à quelqu'un qui les a mis en colère. Demandez-leur de le lire, puis analysez-le.

Demandez aux étudiants de décrire comment ils se sentent maintenant qu'ils ont écrit, lu et analysé leurs lettres.

Extension : Utiliser la technologie

Activité :

Demandez aux étudiants de visiter <http://mentalhealth.about.com/cs/selfhelp/a/tentips.htm> pour des conseils pour gérer la colère. Ensuite, demandez-leur de rechercher sur www.about.com d'autres moyens de contrôler leur colère.

Quand ils ont fini, demandez-leur de choisir les conseils qu'ils trouvent les plus utiles et d'en discuter en classe.

Extension : Devoirs

Activité : Expliquez aux étudiants que « mensch » est un mot yiddish qui signifie « une personne merveilleuse ». Dites aux étudiants que tout le monde connaît des mots péjoratifs pour appeler les autres. Demandez : « Est-ce que vous savez des mots complémentaires que vous pouvez utiliser pour décrire les autres ? »

Demandez aux étudiants de créer une liste avec des mots complémentaires dans n'importe quelle langue. Dites-leur d'énumérer autant que possible.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Montrez aux étudiants des peintures de David Hockney, Andrew Wyeth, Jean-Michel Basquiat et Keith Haring.

Demandez aux étudiants de discuter sur ce que ces œuvres leur font ressentir.

UTILISER EFFICACEMENT LES COMPÉTENCES EN COMMUNICATION

ORDRE DU JOUR

- Début
- J'ai dit ceci, mais je voulais dire cela
- Messages-Je
- Essayez-les
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants comprendront comment une mauvaise communication peut aggraver un conflit et même en créer de nouveaux.

Les étudiants appliqueront des compétences de comportement assertif aux situations de conflit.

Les étudiants appliqueront leurs compétences en communication aux conflits dans leur propre vie.

Matériaux nécessaires

- Une copie de la fiche d'activité « Deuxième acte » (#3) pour chaque étudiant (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Messages-Je » (#4) pour chaque étudiant (Partie II)

Début (3 minutes)

Dessinez une grille de morpion sur le tableau et placez un « X » dans l'un des carrés. Sans rien dire, montrez un étudiant et indiquez-lui qu'il devrait venir à l'avant de la salle. Donnez un morceau de craie à l'étudiant et regardez vers le plateau de jeu. Jouez le jeu en silence. Si vous gagnez, souriez largement et levez vos poings en signe de victoire. Si vous perdez, fronchez les sourcils en croisant les bras et boudez.

Remerciez l'étudiant et demandez-lui de s'asseoir. Posez les questions suivantes :

- Qu'est-ce qui vient de se passer ici ? (Vous et un étudiant avez joué à un morpion.)
- Comment est-ce arrivé si je n'ai jamais dit un mot ? (Vous avez utilisé des gestes, ou des signaux non verbaux, pour défier l'étudiant et vous saviez tous les deux comment jouer au jeu.)
- Est-ce que j'étais excité ou déçu à la fin ? Comment pouvez-vous dire ?

Rappelez aux étudiants le pouvoir de communiquer fermement, verbalement et non verbalement. Dites : « Aujourd'hui nous allons explorer les effets d'une mauvaise communication sur les conflits et les moyens de communiquer plus efficacement pour résoudre les conflits ».

Partie I J'ai dit ceci, mais je voulais dire cela (20 minutes)

Objectif : Les étudiants comprennent comment une mauvaise communication peut aggraver un conflit et même en créer de nouveaux.

1. LES ÉTUDIANTS JOUENT LES RÔLES D'UN SCÉNARIO.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Deuxième acte » (#3) aux étudiants. Laissez aux étudiants le temps de lire la fiche d'activité. Ensuite, demandez à des volontaires de jouer les rôles du parent et de Sam, en utilisant seulement la première partie du dialogue (les mots qui ont été prononcés réellement).

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DU SCÉNARIO.

Commencez une discussion sur les couches de mauvaise communication dans ce scénario en posant les questions suivantes :

- Où ce conflit a-t-il commencé réellement? En d'autres termes, quel était le premier acte ? (*obtenir la détention à l'école*)
- Comment Sam a-t-il réagi à la colère du parent au début du deuxième acte ? (*d'une manière agressive*)
- Pourquoi pensez-vous que Sam a réagi de cette façon? (*parce que le parent était en colère et Sam se sentait sur la défensive*)
- Pourquoi Sam n'a-t-il pas dit ce qu'il voulait vraiment dire? (*parce que Sam était gênée*)
- Qu'a fait Sam après s'être rendu compte qu'il avait oublié d'appeler chez lui? (*il a blâmé l'enseignant*)
- Quelle sera la conséquence de cette mauvaise communication ? (*Le parent appellera l'enseignant de Sam.*)
- Est-ce que vous pensez que ce conflit est terminé ? Pourquoi ou pourquoi pas ? (*Non, si le parent appelle l'enseignant de Sam, un autre conflit va commencer.*)

3. LES ÉTUDIANTS JOUENT DES RÔLES DANS D'AUTRES VERSIONS DU SCÉNARIO.

Demandez à deux autres volontaires de jouer les rôles du parent et de Sam, en utilisant cette fois la seconde série de dialogue (ce que les personnages veulent dire).

Quand ils ont fini, demandez où échoue la communication dans cette version. (*Après la ligne du parent, « Est-ce que vous avez oublié que vous aviez un rendez-vous chez le dentiste ? »*) Expliquez qu'à ce stade, la communication s'écroule, parce que Sam et le parent ne parlent parfois plus des mêmes choses.

Demandez à deux autres volontaires de jouer les rôles du parent et de Sam. Expliquez que lorsque le parent arrivera à sa deuxième ligne (« Est-ce que vous avez oublié que vous aviez un rendez-vous chez le dentiste ? »), vous demanderez aux volontaires de geler et d'improviser une toute nouvelle fin pour le scénario - celle dans laquelle les personnages disent ce qu'ils veulent dire et éviter de créer un nouveau conflit.

Si nécessaire, guidez le personnage de Sam pour expliquer pourquoi il était en retard, et le personnage parent pour rappeler à Sam l'importance de téléphoner chez lui s'il est en retard pour une raison quelconque.

4. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À L'IMPORTANCE DE LA COMMUNICATION.

Soulignez qu'il n'est pas toujours facile pour nous de dire ce que nous voulons dire et que nous disons souvent des choses que nous ne voulons pas dire. Dites : « Dans le cas de Sam, quand il s'est exprimé mal, il s'y a collé. Quoi d'autre aurait-il pu faire? » (*Les étudiants peuvent répondre : il aurait pu se corriger.*) Demandez : « Comment cela aurait-il changé les choses ? » (*Les étudiants devraient dire que la communication entre Sam et le parent aurait pu améliorer.*)

Dites : « Communiquer d'une manière efficace en disant ce que vous voulez dire peut être difficile, mais plus vous y travaillez, plus cela devient facile. »

Partie II Messages-Je (15 minutes)

Objectif : Les étudiants appliqueront des compétences de comportement assertif aux situations de conflit.

1. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT DE L'IMPORTANCE DU COMPORTEMENT ASSERTIF.

Soulignez que dans la dernière version du scénario, Sam et le parent démontraient un comportement plus assertif. Ils parlaient et agissaient d'une manière assertive, ce qui leur permettait en conséquence de communiquer plus efficacement.

Demandez si quelqu'un peut se rappeler comment être assertif plutôt que passif ou agressif. À l'aide de questions et des invites, guidez les étudiants pour qu'ils passent en revue les critères suivants, qu'ils ont appris plus tôt dans l'année (voir « Leçon 4 : Être Assertif » du *Premier Module : Communication*) :

- Réalisez un contact visuel.
- Parlez calmement, clairement et avec confiance.
- Utilisez des mots qui montrent que vous êtes une personne responsable.
- Dites ce que vous voulez dire de manière respectueuse.
- Assurez-vous que votre langage corporel et vos mots envoient le même message.
- Écoutez l'autre personne et réfléchissez à ce qu'elle dit.

Rappelez aux étudiants que le comportement assertif est en général le moyen le plus efficace de communiquer, en particulier dans les conflits. Dites : « Une communication efficace est la clé pour résoudre les conflits. »

2. LES ÉTUDIANTS APPLIQUENT DES COMPÉTENCES DE COMMUNICATION ASSERTIVES AUX CONFLITS.

Dites aux étudiants que lorsqu'ils se sentent contrariés ou en colère, ils peuvent utiliser les « Messages-Je » pour les aider à faire preuve d'assurance. Pendant que vous distribuez des copies de la fiche d'activité « Messages-Je » (#4), expliquez que les Messages-Je peuvent aider les étudiants à assumer la responsabilité de leurs sentiments et à commencer des discussions qui les aideront à résoudre les conflits.

Laissez aux étudiants le temps de lire l'exemple sur la fiche d'activité. Soulignez ce qui suit concernant chaque partie du Message-Je :

- Il commence par « Je », pas par « tu ». Cela commence aussi par une déclaration de sentiments. Commencer de cette manière garantit que le locuteur et l'auditeur se concentrent sur les émotions du locuteur plutôt que sur une accusation dirigée contre l'auditeur. Les accusations n'encouragent pas le dialogue ; ils déclenchent des conflits parce que l'auditeur a le sentiment d'être attaqué et refuse donc souvent d'écouter. (Écrivez sur le tableau « commencez par « Je », pas par « tu » ».)
- La deuxième partie est une description factuelle de l'action qui a provoqué certaines émotions au locuteur. Il énonce simplement le problème ou ce qui s'est passé. Notez qu'il ne contient pas d'accusations ou d'insultes, telles que « lorsque vous manque la considération ». Ces mots ne feront qu'aggraver un conflit. (Écrivez « décrivez le comportement » sur le tableau.)
- La dernière partie du message explique pourquoi vous rencontrez certaines émotions. Cette partie permet à l'auditeur de savoir comment et pourquoi le comportement a affecté le locuteur. Encore une fois, il est important de se concentrer sur ce qui est important pour vous et non d'accuser ou de blâmer l'autre personne. (Écrivez « expliquez comment le comportement vous a affecté » sur le tableau.)

3. LES ÉTUDIANTS UTILISENT DES MESSAGES-JE POUR EXPRIMER LEURS SENTIMENTS.

Invitez les étudiants à compléter le reste de la fiche d'activité. Suggérez aux étudiants de se reporter à la fiche d'activité « Parfois, je me sens... » (#1) de la leçon 2 pour obtenir de l'aide. Rappelez-leur que la fiche d'activité « Parfois, je me sens... » répertorie tout un vocabulaire des sentiments.

Lorsque les étudiants ont terminé, demandez aux volontaires de partager ce qu'ils ont écrit. Lorsqu'ils répondent, demandez-leur de s'exprimer d'une manière assertive. Si le temps le permet, invitez les autres étudiants à jouer le rôle de la personne qui reçoit le message, à décrire comment ils réagiraient au message et à expliquer la raison. Soulignez que la pratique de tels messages à haute voix aidera à préparer les étudiants à transmettre des Messages-Je d'une manière plus efficace.

4. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DU MOYEN DONT LES MESSAGES-JE DÉMONTRENT UN COMPORTEMENT ASSERTIF.

Demandez aux étudiants de décrire un comportement assertif. Demandez : « Est-ce que l'utilisation de Messages-Je peut vous aider à avoir une attitude plus assertive ? Comment ? » *(Les étudiants devraient dire que l'utilisation de Messages-Je leur permet de parler calmement, clairement et avec confiance, et de dire ce qu'ils veulent dire d'une manière respectueuse.)*

Partie III Essayez-les (10 minutes)

Objectif : Les étudiants appliquent leurs compétences en communication aux conflits dans leur propre vie.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX CONFLITS DANS LEUR PROPRE VIE.

Demandez aux étudiants de penser à un conflit dans lequel ils ont été récemment impliqués ou dans lequel ils sont actuellement impliqués. Dites-leur de réfléchir aux détails du conflit et à la façon dont ils ont réagi. Rappelez-leur de penser également à l'autre personne impliquée dans le conflit.

2. LES ÉTUDIANTS CHOISISSENT UN CONFLIT À RÉSOUDRE.

Laissez aux étudiants le reste du cours pour rédiger des Messages-Je qui expliquent comment ils se sont sentis et pourquoi. Dites-leur de s'assurer qu'ils identifient le conflits avant d'écrire leurs Messages-Je.

Rappelez aux étudiants que, lorsqu'ils délivrent leurs Messages-Je, il est très important d'être assertif, de parler calmement et clairement et de contrôler leurs émotions. S'ils peuvent le faire, ils seront alors capables d'écouter activement la réponse de l'autre personne et de continuer un dialogue qui va résoudre le conflit.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de regarder à nouveau la fiche d'activité « Deuxième acte » et d'identifier les Messages-Je qu'ils trouvent. (*Le parent et Sam ont tous deux utilisé des formes des Messages-Je dans leurs dialogues « destinés ».*) Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Parler et agir d'une manière assertive nous aide à communiquer plus efficacement - en particulier lors de conflits.
- Parler calmement et contrôler nos émotions nous aide à nous exprimer d'une manière assertive et à résoudre les conflits.
- Une communication efficace est la clé pour résoudre les conflits.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois raisons pour lesquelles une mauvaise communication survient.
2. Imaginez que vous essayez de lire, mais une autre personne à proximité fait beaucoup de bruit. Décrivez une manière agressive de demander à cette personne de rester silencieuse sans utiliser un Message-Je. Ensuite, décrivez comment vous pourriez demander d'une manière assertive à cette personne de rester silencieuse, en utilisant un Message-Je.
3. Énumérez trois raisons pour lesquelles l'utilisation des Message-Je est un moyen efficace de communiquer.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « La gentillesse est plus importante que la sagesse et sa reconnaissance est le début de la sagesse. »
–Theodore Isaac Rubin, l’auteur de *One to One : Comprendre les relations personnelles*

Activité : En tant que classe, discutez de la façon dont la gentillesse et la compréhension peuvent aider à résoudre un conflit, tandis que forcer l’opinion de chacun peut souvent aggraver le conflit. Demandez aux étudiants de réfléchir aux moments où ils auraient pu utiliser la gentillesse pour résoudre un conflit.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Les Messages-Je concentrent l'attention et la conversation sur le locuteur et ses sentiments. Demandez aux étudiants de dessiner des messages « oculaires ». Demandez-leur de plier un morceau de papier à dessin en deux. Demandez aux étudiants de réfléchir à un conflit qu'ils ont eu et de dessiner la façon dont ils ont considéré le conflit sur une moitié de papier et le point de vue de l'autre personne sur l'autre moitié.

Discutez de la façon dont voir les deux côtés d'un conflit peut aider à le résoudre.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de parler d'une expérience qu'ils ont vécue la semaine dernière et qui leur a permis d'éviter une dispute ou un conflit.

Discutez de la façon dont les étudiants ont pu accomplir cela. Demandez : « Est-ce que la procédure d'éviter cet argument ou ce conflit était facile ou difficile ? »

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher en ligne des informations sur l'étiquette Internet. Discutez des violations courantes de l'étiquette Internet et de la manière dont elles sont perçues (par exemple, taper toutes les lettres majuscules est perçu comme un cri).

Expliquez en quoi l'envoi d'un courrier électronique, d'un message texte ou d'un message instantané peut souvent aggraver un conflit, car les émotions sont difficiles à être envoyées en ligne. Dites aux étudiants que le respect des règles d'internet peut les aider à s'exprimer en ligne.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'explorer les gestes différents utilisés pour communiquer dans d'autres cultures. Demandez-leur aussi de rechercher des gestes qui ont des significations différentes selon la culture.

Discutez de la façon dont les problèmes simples de communication dus à des différences culturelles peuvent provoquer des conflits.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Discutez de l'écriture comme moyen de communiquer d'une manière efficace.

Permettez aux étudiants de choisir une invite parmi 350 *Fabulous Writing Prompts* par Jacqueline Sweeney. Demandez aux étudiants de travailler sur leurs invites. Puis, demandez-leur de partager leur travail avec les autres étudiants et d'expliquer ce qu'ils espéraient communiquer.

CRÉER UNE SITUATION AVANTAGEUSE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Qui perd ?
- Qui gagne ?
- Moi d'abord ?
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront la dynamique des situations gagnant-perdant et perdant-perdant.

Les étudiants reconnaîtront les avantages des situations avantageuses.

Les étudiants pratiqueront résoudre des conflits.

Matériaux nécessaires

- Fiches (Partie III)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants de définir le « conflit ». (Les étudiants doivent répondre : le conflit résulte de deux ou plus idées ou forces opposées.) Demandez aux étudiants d'analyser comment une situation courante de conflit - un événement sportif - est résolue.

À mesure que les étudiants répondent, demandez-leur d'aller au-delà de la description de l'événement sportif et d'exprimer la compréhension selon laquelle le conflit ou le jeu, se termine lorsqu'une équipe gagne et l'autre perd.

Écrivez les mots « gagner-perdre » sur le tableau. Expliquez que cette même idée est souvent appliquée à d'autres situations conflictuelles dans la vie : en général quand quelqu'un gagne, quelqu'un d'autre perd. Expliquez aux étudiants qu'aujourd'hui, ils découvriront que ce n'est pas la seule option, ni la meilleure, pour résoudre les conflits.

Partie I Qui perd ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent la dynamique des situations gagnant-perdant et perdant-perdant.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À DES SITUATIONS GAGNANT-PERDANT.

Écrivez les mots « football » et « tennis » sous le titre « Gagner-Perdre » sur le tableau. Invitez les volontaires à nommer et à noter quelques autres exemples des situations gagnant-perdant. Votre liste peut inclure les noms d'autres sports, ainsi que des jeux de société, des jeux de cartes, des jeux sur ordinateur, des courses, des concours d'orthographe, des compétitions, etc.

Faites remarquer que la plupart des gens aiment jouer à des jeux et participer à des compétitions. Expliquez qu'étant donné que nous avons beaucoup d'expérience dans les jeux, une approche gagnant-perdant dans un conflit est une approche familière.

Demandez aux étudiants s'ils pensent que les conflits personnels devraient être traités de la même manière qu'un jeu ou une compétition. Affirmez qu'ils ne devraient pas, puis rayez la colonne gagnant-perdant sur le tableau.

2. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT LES SITUATIONS PERDANT-PERDANT.

Commencez à faire une autre colonne sur le tableau avec les mots « Perdant - Perdant » en haut. Demandez aux étudiants ce qu'ils pensent d'une situation perdant - perdant. (*Les étudiants doivent répondre : personne ne gagne ; les deux équipes perdent.*)

Invitez les étudiants à réfléchir à des situations dans lesquelles tout le monde perd, en proposant l'exemple suivant : « Supposons que j'ai emprunté votre gant de baseball et que j'ai oublié de le retourner. Vous vous fâchez et dites à tout le monde que je vous ai volé le gant. Pourquoi serait-ce une situation perdant-perdant ? »

Dites aux étudiants le fait que le propriétaire et l'emprunteur du gant ont l'expérience des conséquences négatives maintenant : une personne a perdu quelque chose et l'autre est victime de rumeurs. Soulignez que ni l'un ni l'autre n'est un « gagnant » dans cette situation. Les deux ont perdu. Expliquez que, dans les situations où tous perdent, les gens peuvent être tellement concentrés sur le fait de s'assurer que l'autre personne ne gagne pas qu'ils ne se soucient pas qu'ils ont perdu. Tout ce qui les intéresse, c'est que l'autre personne perde aussi.

Invitez les étudiants à identifier qui gagne et qui perd dans les situations ci-dessous. Lorsque les étudiants répondent, demandez-leur de justifier leur pensée.

- Quelqu'un vous appelle un nom, alors vous piquez le pneu de vélo de cette personne. Un enseignant vous voit et vous rend compte.
- Vous allez tous les jours au même magasin pour acheter une collation après les cours. Un jour, le directeur vous accuse à tort de vol à l'étalage. Vous commencez à crier au directeur et à faire tomber des objets des étagères. Le directeur appelle la police.

3. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LES SITUATIONS PERDANT-PERDANT.

Soulignez que chaque situation ci-dessus a eu des conséquences négatives - et a déterminé un nouveau conflit. Demandez aux étudiants d'identifier le comportement qui a motivé chaque situation perdant-perdant. Écrivez leurs réponses sur le tableau sous « Perdant-Perdant ». (*Les étudiants devraient répondre : se mettre en colère, se venger, vouloir que quelqu'un d'autre perde, blâmer quelqu'un d'autre.*)

Demandez si quelqu'un pense que les situations de perdant-perdant sont de bonnes solutions aux problèmes. Rayez cette colonne sur le tableau. Expliquez que les situations perdant-perdant sont les plus faciles à éviter. Demandez aux étudiants s'ils peuvent expliquer pourquoi. (Les étudiants doivent répondre : parce que les gens peuvent contrôler leurs émotions et leurs comportements dans ces types des situations.)

Partie II Qui gagne ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent les avantages des situations avantageuses.

1. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT LES SITUATIONS GAGNANT-GAGNANT.

Commencez à faire une autre colonne sur le tableau avec les mots « Gagnant -Gagnant » en haut. Demandez ce que pourrait être une situation gagnant-gagnant. (*Les étudiants devraient répondre : un jeu dans lequel personne ne perd ; les deux équipes se compromettent.*)

Rappelez aux étudiants qu'il est normal que les gens examinent les conflits d'un point de vue gagnant-perdant. Suggérez que pour résoudre les conflits, nous devons changer notre façon de regarder une situation et choisir ce qui est le mieux pour tous, pas seulement pour nous-mêmes.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES SOLUTIONS GAGNANT-GAGNANT.

Décrivez chacune des trois situations perdant-perdant décrites à nouveau dans la partie I. Après avoir décrit chaque situation, demandez aux étudiants comment ces situations pourraient être gérées différemment afin que toutes les personnes impliquées gagnent. Posez des questions pour obtenir les suggestions suivantes des étudiants :

- L'étudiant pourrait vous demander de retourner le gant de baseball. Ensuite, vous pourriez vous excuser pour avoir oublié de le retourner, et l'étudiant ne serait plus en colère et cesserait de répandre des rumeurs à votre sujet. Une fois le gant rendu, les deux parties se sentiraient bien.
- Plutôt que de piquer le pneu de vélo, vous pouvez transmettre un Message-Je. Une fois que vos sentiments ont été exprimés et que l'autre personne sait ce que vous ressentez, vous pouvez parler de la situation sans ajouter de carburant au feu.

- Vous pouvez rester calme et expliquer au directeur que vous n'avez rien volé. Vous pouvez demander respectueusement le directeur pourquoi il pense que vous volez à l'étalage. Après cela, vous pouvez vider vos poches et permettre au directeur de chercher dans votre sac à dos.

Invitez les étudiants à conclure que lorsque tout le monde gagne et que personne ne perd, il n'y a pas de conflit ; toutes les personnes impliquées quitteront la situation avec un sentiment de satisfaction. Reconnaissez que trouver des solutions gagnant-gagnant ne sera pas toujours facile, mais si les étudiants appliquent les compétences pour résoudre les problèmes, s'ils utilisent des compétences de communication efficaces et s'ils identifient des options et des conséquences, ils les trouveront.

Rappelez aux étudiants que se prendre temps pour réfléchir à un problème et être responsables de leurs sentiments, de leurs paroles et de leurs actions les aidera à résoudre - et même à éviter - les conflits.

Partie III Moi d'abord ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants travaillent en équipe pour résoudre un problème et parvenir à une résolution réussie.

1. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT À UN JEU QUI NÉCESSITE UNE RÉOLUTION GAGNANT-GAGNANT.

Divisez les étudiants en deux équipes égales. Demandez aux coéquipiers de s'asseoir ensemble en cercle aux côtés opposés de la salle. Donnez à chaque étudiant deux fiches, puis dites aux étudiants d'écrire en gros caractères « moi d'abord » sur une carte et « travailler ensemble » sur l'autre. Expliquez que dans ce jeu, les étudiants gagneront des points en choisissant soit de travailler avec leur équipe adverse, soit de faire passer premièrement leurs propres intérêts. Expliquez le système de points aux étudiants :

- Si une équipe dit « moi d'abord » et que l'autre équipe dit « travaillez ensemble », l'équipe qui dit « moi d'abord » marque trois points et reçoit un point de l'équipe qui dit « travaillez ensemble ».
- Si les deux équipes disent « travailler ensemble », elles obtiendront deux points.
- Si les deux équipes disent « moi d'abord », elles perdent deux points.

Nommez une personne de chaque équipe comme locuteur de l'équipe respective. Dites aux étudiants qu'ils doivent voter en silence en levant leur carte soit « moi d'abord » soit « travailler ensemble » à votre signal. Le locuteur comptera les votes. Lorsque les deux équipes ont terminé, demandez aux locuteurs de dire le choix de leurs équipes.

Jouez plusieurs tours du jeu. Après les premiers tours, encouragez les étudiants à se faire confiance pour trouver une solution gagnant-gagnant. Aidez-les à comprendre la nécessité de trouver une telle solution au jeu.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'ACTIVITÉ.

Demandez aux étudiants de retourner dans leurs places, puis commencez une discussion en leur posant des questions telles que les suivantes :

- Qu'est-il arrivé lorsque les deux équipes ont abordé le problème dans une perspective gagnant-perdant (par exemple en disant « moi d'abord ») ? *(Les étudiants doivent mentionner qu'ils ont perdu des points.)*
- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous avez dit « travailler ensemble », mais que l'autre équipe a dit « moi d'abord » ?
- Avez-vous eu peur que l'autre équipe dise « moi d'abord » si vous disiez « travailler ensemble » ?
- Qu'est-il arrivé lorsque vous avez décidé de travailler à une solution gagnant-gagnant (en disant « travailler ensemble ») ? *(Les étudiants doivent mentionner qu'il était plus facile de gagner des points pour leurs équipes.)*
- Pourquoi la confiance était-elle importante pour trouver une solution gagnant-gagnant au jeu ? *(Les étudiants devraient répondre que la confiance était importante car chaque équipe devait croire que les deux travaillaient pour le bien commun.)*

Expliquez que les équipes ont plus de succès lorsqu'elles ont réalisé qu'elles pouvaient atteindre leurs objectifs et ont décidé qu'elles pourraient facilement diviser les points au lieu de se débattre en vain.

Demandez aux étudiants de décrire le lien entre cette activité et la recherche de solutions gagnant-gagnant dans la vie réelle. Dites aux étudiants que le meilleur moyen de résoudre un conflit est de trouver une solution gagnant-gagnant. Soulignez que, comme dans le jeu, les solutions gagnant-gagnant exigent souvent que les deux parties impliquées perdent un peu pour pouvoir en bénéficier.

Conclusion (2 minutes)

Invitez les étudiants à rechercher des solutions gagnant-gagnant lorsqu'ils sont en conflit. Demandez aux étudiants de résumer les raisons pour laquelle cette approche est la meilleure. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Examiner les conflits d'une perspective gagnant-gagnant.
- Utilisez vos compétences pour résoudre les problèmes pour trouver des solutions gagnant-gagnant aux conflits.
- Afin d'éviter ou de résoudre les conflits, prenez le temps de réfléchir au problème et d'assumer la responsabilité de vos sentiments, de vos paroles et de vos actions.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez « gagnant-perdant », « perdant-perdant » et « gagnant-gagnant ». Énumérez un exemple de chaque type de résolution.
2. Énumérez trois avantages pour parvenir à la résolution gagnant-gagnant.
3. Énumérez trois stratégies pour parvenir à la résolution gagnant-gagnant.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Mieux vaut plier que casser. »
–Proverbe écossais

Activité : Demandez aux étudiants de venir à l'avant de la salle et de discuter d'un sujet de leur choix qui n'a pas de solution claire. Expliquez que les compromis sont souvent une méthode de résoudre les problèmes. Demandez aux étudiants de décrire comment l'argument se serait terminé si chaque personne avait accepté d'être « influencée ».

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Fournissez aux étudiants du papier, des marqueurs et des crayons. Demandez-leur de créer des bandes dessinées dans lesquelles les super-héros et les méchants trouvent des solutions avantageuses pour leurs conflits (par exemple, un super-héros et un méchant résolvent leurs conflits afin de pouvoir lutter contre une menace plus grave).

Affichez les bandes dessinées des étudiants dans la salle de classe.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger eux-mêmes une lettre d'excuses qu'ils aimeraient recevoir de la part de quelqu'un qui leur a fait du mal. Les lettres doivent identifier le conflit en détail.

En tant que classe, expliquez comment cet exercice a aidé les étudiants à définir les problèmes liés aux conflits sur lesquels ils ont écrit.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants d'utiliser le PowerPoint, un enregistreur vidéo ou un enregistreur audio pour créer de brèves annonces d'intérêt public sur les moyens de trouver des solutions avantageuses aux conflits.

Présentez ces messages d'intérêt public aux étudiants.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de découper des articles impliquant des conflits dans des journaux ou des magazines.

Demandez aux étudiants de créer des solutions avantageuses pour les conflits.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire la fiche d'activité « Les écoles peuvent-elles se permettre des étudiants handicapés ? »(#5).

Demandez aux étudiants de débattre cette question et de trouver une solution avantageuse.

RÉSOUUDRE LES CONFLITS

ORDRE DU JOUR

- Début
- Mettez-les ensemble
- Quand renoncer
- Pratique
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants discuteront des stratégies qu'ils ont apprises pour résoudre les conflits.

Les étudiants identifieront les situations dans lesquelles la meilleure option est de se retirer du conflit.

Les étudiants analyseront les situations conflictuelles et décideront sur la manière de les résoudre.

Matériaux nécessaires

- Une fiche pour chaque étudiant (Début)
- Une copie de la fiche d'activité « Couvrir tous les fondements » (#6) pour chaque étudiant (Partie I)
- Énumérez les procédures et les ressources pour la résolution des conflits en place dans votre école (Partie II)
- Une copie de la fiche d'activité « Dilemmes » (#7) pour chaque étudiant, découpé en quatre scénarios individuels (Partie III)

Début (5 minutes)

Lorsque les étudiants entrent dans la classe, donnez une fiche à chacun. Dites aux étudiants d'écrire ce qu'ils ont appris sur la résolution des conflits au cours des cinq dernières leçons. Demandez aux étudiants de parler des conflits récents dans leur vie et de la manière dont ils ont géré ces situations différemment grâce à leurs nouvelles connaissances.

Partie I Mettez-les ensemble (15 minutes)

Objectif : Les étudiants passent en revue les techniques qu'ils ont apprises pour résoudre les conflits.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE LEURS IDÉES CONCERNANT LA RÉOLUTION DES CONFLITS.

Demandez aux étudiants d'énumérer les idées qu'ils considèrent importantes en ce qui concerne les situations conflictuelles. Demandez aux étudiants de noter leurs réponses au verso des fiches qu'ils ont utilisées lors du début. Expliquez qu'il n'est pas nécessaire d'enregistrer les réponses dans un ordre particulier.

Demandez aux étudiants de se lever et de lire le dos de leurs cartes. Demandez à un volontaire d'enregistrer les réponses sur le tableau. Si plus d'un étudiant mentionne une idée particulière, demandez au volontaire de la souligner sur le tableau. Si possible, demandez à tous d'exprimer une opinion.

2. LES ÉTUDIANTS ORGANISENT LEURS PENSÉES.

Dites : « Nous pouvons voir dans ce qui est écrit sur le tableau que vous avez tous beaucoup appris sur le traitement des conflits. Il serait utile que toutes ces informations soient organisées d'une manière ou d'une autre, n'est-ce pas ? »

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Couvrir tous les fondements » (# 6). Donnez aux étudiants le temps de scanner la fiche d'activité, puis demandez-leur s'ils pensent que ces étapes représentent les idées qui sont écrites sur le tableau. Commencez une discussion en posant des questions sur chaque étape :

- Pourquoi la première étape est-elle si importante? Pouvez-vous penser clairement quand vous êtes en colère ?
- Pourquoi est-il important d'identifier ce qui vous met en colère (deuxième étape) ?
- Est-ce que vous avez été impliqué dans un conflit dans lequel vous ne compreniez pas ce qui se passait (troisième étape) ?
- Comment la quatrième étape représente-t-elle un carrefour dans le processus?
- Pourquoi la clé de la cinquième étape est-elle ici ?
- Est-ce que vous pouvez écouter efficacement lorsque vous parlez (sixième étape) ?
- Pourquoi les résultats gagnant-gagnant sont-ils les meilleurs (septième étape) ?

Partie II Quand renoncer (10 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient les situations dans lesquelles la meilleure option est de se retirer du conflit.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DU RÔLE DE LA PRISE DE DÉCISION DANS LA RÉOLUTION DES CONFLITS.

Attirez l'attention sur la fiche d'activité et demandez aux étudiants d'identifier le raccourci sur la route menant à une résolution (*Les étudiants doivent mentionner que, à la quatrième étape, ils peuvent choisir l'option qui leur permet de s'éloigner.*)

Expliquez aux étudiants qu'il y aura des moments où ils devront faire face à un problème et le gérer, mais qu'il y aura des moments où la meilleure décision sera de s'éloigner.

Soulignez que les étudiants n'ont pas passé beaucoup de temps à examiner cette option auparavant, mais elle sera discutée maintenant, car c'est parfois la meilleure décision à prendre.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES CONFLITS AUXQUELS ILS PEUVENT RENONCER.

Invitez les étudiants à donner des exemples de situations dans lesquelles la meilleure décision à prendre est de choisir de s'éloigner et d'éviter d'autres conflits.

Pendant que les étudiants répondent, écoutez-les pour qu'ils soulèvent certains points. À mesure que ces points sont établis, enregistrez-les sur le tableau. Si nécessaire, utilisez des questions et des commentaires pour guider les étudiants à reconnaître qu'ils devraient éviter les situations suivantes :

- Conflit dans lequel ils ne peuvent pas contrôler leurs émotions ou comportements.
- Les moments où une autre personne impliquée dans un conflit ne peut pas être contrôlée.
- Des situations qui deviennent incontrôlables.
- Des situations qui deviennent physiques ou violentes.

Expliquez que chaque personne a le pouvoir de contrôler ses propres sentiments et ses propres actions, mais que nous n'avons pas le pouvoir de contrôler les sentiments et les actions des autres. Reconnaissez que l'objectif dans ces situations devrait être d'éviter d'aggraver le problème et que la meilleure façon de le faire est de s'éloigner du conflit.

3. LES ÉTUDIANTS EXPLORENT D'AUTRES OPTIONS POUR GÉRER LES CONFLITS QUI NE PEUVENT PAS ÊTRE CONTRÔLÉS.

Commencez une discussion en demandant aux étudiants ce qu'ils devraient faire de plus lorsqu'un conflit devient incontrôlable. Encouragez-les à donner d'autres exemples de tels conflits, ainsi que des suggestions pour les résoudre.

Donnez des réponses qui reflètent la compréhension selon laquelle, lorsqu'un conflit devient violent et que la sécurité personnelle est menacée, ou lorsqu'un conflit de ce type se prépare, les étudiants doivent alerter les adultes de la situation.

Demandez aux étudiants s'ils connaissent les procédures scolaires ou les ressources mises à leur disposition si les conflits s'aggravent. Pendant que les étudiants répondent, vérifiez ou clarifiez les informations qu'ils donnent. Dites aux étudiants de noter ces informations.

Assurez-vous que les étudiants comprennent que lorsqu'un conflit s'aggrave et menace de devenir violent, ils doivent s'éloigner et obtenir de l'aide. Soulignez qu'il ne s'agit pas d'être déloyal envers qui que ce soit ; c'est simplement une question de sécurité pour eux-mêmes et pour les autres.

Suggérez aux étudiants de garder la fiche d'activité « Couvrir tous les fondements » (#6) dans leurs dossiers ou leurs cahiers et de la revoir de temps en temps. Soulignez que l'utilisation de ces stratégies les aidera à résoudre les conflits.

Partie III Pratique (20 minutes)

Objectif : Les étudiants analysent les situations conflictuelles et décideront sur la manière de les résoudre.

1. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT EN PETITS GROUPES POUR DISCUTER DES SITUATIONS.

Divisez la classe en quatre groupes. Donnez à chaque groupe l'un des scénarios de la fiche d'activité « Dilemmes » (#7). Expliquez-leur qu'ils doivent discuter du scénario en tant que groupe et décider sur un plan d'action à suivre pour résoudre le conflit.

Donnez cinq minutes aux étudiants pour terminer l'activité. Circulez parmi les étudiants pendant qu'ils travaillent, en leur offrant des suggestions ou des commentaires si nécessaire.

2. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT DES RÉOLUTIONS.

Demandez aux étudiants de partager leurs résolutions. Expliquez que les groupes peuvent soit désigner un porte-parole pour rendre compte de la décision du groupe soit les membres du groupe peuvent jouer des rôles dans le scénario.

Une fois que chaque groupe a terminé, invitez les autres à poser des questions ou à faire des commentaires sur la façon dont le dilemme a été résolu. Si nécessaire, posez des questions ou formulez vous-même des commentaires qui aideront les étudiants à reconnaître qu'ils peuvent soit appuyer la décision d'un groupe soit proposer une autre solution.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants de décrire comment ils vont gérer les conflits qui surviennent dans leurs vies quotidiennes. Demandez aux étudiants les points clés suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Vous avez le pouvoir de contrôler vos sentiments et vos actions, mais vous n'avez pas le pouvoir de contrôler les sentiments et les actions des autres.
- Il y a des situations dans lesquelles choisir de s'éloigner pour éviter d'autres conflits est la meilleure décision à prendre.
- Lorsqu'un conflit devient physique ou violent, éloignez-vous et cherchez de l'aide.

Questions pour l'évaluation

1. Quand est-il préférable de s'éloigner d'une situation conflictuelle ?
2. Décrivez un conflit dans lequel vous avez été impliqué. En utilisant les étapes de la résolution des conflits, analysez comment vous avez agi. Est-ce que vous vous comporteriez différemment maintenant ? Si c'est le cas, comment ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Je souhaite que nous soyons de meilleurs étrangers. » –William Shakespeare

Activité : Expliquez aux étudiants qu'il est souvent préférable de ne pas répondre à quelqu'un qui est en colère. Dans ce cas, le mieux est de s'excuser et d'éviter la situation.

Réfléchissez avec les étudiants sur une liste des moments où il est préférable de simplement s'en aller et de ne pas s'impliquer.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants à réfléchir à une liste de conseils pour s'éloigner d'un conflit (par exemple, partir, demander l'aide d'un adulte, demander à un ami de vous escorter). Séparez les étudiants en petits groupes. Demandez aux groupes de créer des affiches montrant quelques-uns de ces conseils. Affichez les affiches dans la classe.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de revoir leurs notes pour ce module. Demandez-leur de noter quelles leçons ils ont appréciées le plus et quelles compétences ils ont trouvées les plus utiles.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Visitez le site www.wordpress.com et créez un blog sur les conflits dans la salle de classe. Demandez aux étudiants d'écrire, sur papier, des entrées courtes avec des conseils pour la résolution des conflits et comment ils peuvent appliquer (ou ont appliqué) ces conseils à leur propre vie. Téléchargez ces entrées sur le blog. Fournissez aux étudiants l'adresse du blog et laissez-leur le temps de la parcourir.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger un paragraphe en réponse à la question suivante : Que feriez-vous si votre meilleur ami vous demande de cacher quelque chose qu'il a volé ?

Demandez aux étudiants de présenter leurs travaux à la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de rechercher les stratégies de protestation pacifiques utilisées par le Mahatma Gandhi et Martin Luther King, Jr.

Demandez aux étudiants de faire un rapport avec leurs découvertes à la classe. Discutez des raisons pour lesquelles Gandhi et King ont choisi de manifester pacifiquement plutôt que de recourir à la violence pour résoudre leurs problèmes.

PARFOIS JE ME SENS ...

A

affectueux
affligé
agacé
agité
agressif
amical
anxieux
apologétique
audacieux
aventureux
avide

B

bête

C

calme
capricieux
choqué
compétent
confiant
confiant
confortable
confus
coupable
courageux
curieux

D

de bonne
humeur
de mauvaise
humeur
décisif
dégoûté
déprimé
déterminé
déçu

E

effrayé
effrayé
embarrassé
ennuyé
enthousiaste
enthousiaste
envieux
extatique

F

fier
frustré
furieux

G

garanti

H

heureux
honteux
horrifié

I

impatient
incompétent
inconfortable
indifférent
indifférent
indécis
indécis
inquiet
inspiré
insulté
intimidé
irrité

J

jaloux
joyeux

L

léthargique

M

malicieux
merveilleux
misérable
méfiant

N

nerveux
négatif

O

optimiste
optimiste

P

paisible
paresseux
perplexe
perplexe
positif
prudent
prudent
précaire
préoccupé
pétrifié

R

rancunier
reconnaisant
regrettable
relâche
renfrogné

S

sans espoir
satisfait
sceptique
serein
solitaire
sommolent
submergé
surpris
sympathique

T

tendu
timide
timide
timide
trahi
tranquille
triste

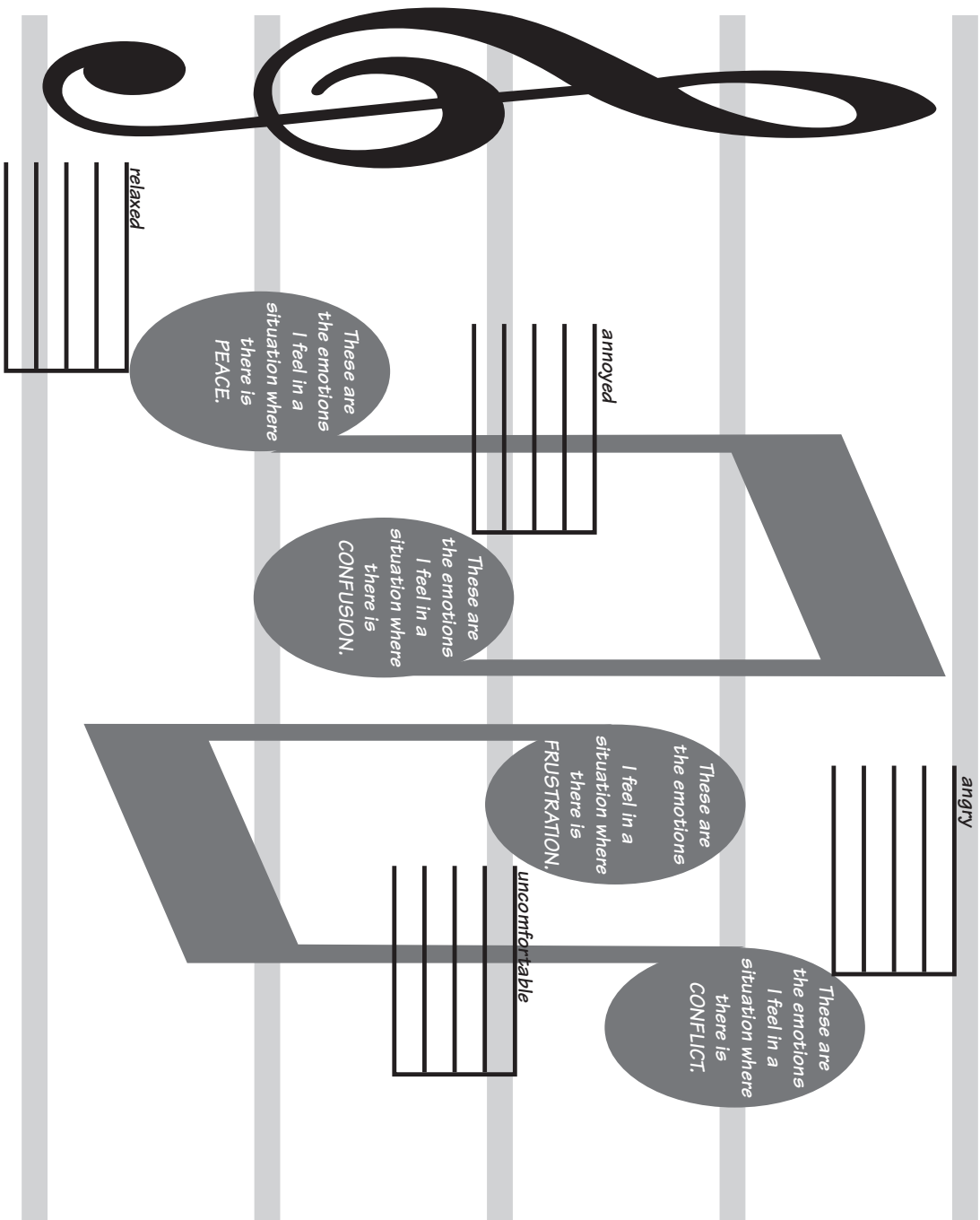
Z

zélé

é

énergique
épuisé
étonné

ÉCHELLE D'ÉMOTIONS



ACTE DEUX

Lisez ce que chaque personne dit. Lisez, aussi le texte sous le dialogue pour savoir ce que chaque personne voulait dire.

PARENT: (*contrarié, fâché*) Où étais-tu?
(*Tu as plus d'une heure de retard, et j'étais vraiment inquiet.*)

SAM: (*défensivement*) À l'école.
(*J'ai été puni et je suis un peu gêné.*)

PARENT: (*embrouillé*) Mais l'école est terminé depuis une heure! Qu'est-ce que tu as fait?
(*Tu as oublié que tu avais un rendez-vous chez le dentiste?*)

SAM: (*insulté*) Je te l'ai dit! J'ai été à l'école! L'enseignant nous a fait rester tard.
(*Tu me crois pas? Oups, ai-je dit "nous"?*)

PARENT: (*déçu*) Pourquoi?
(*S'il te plaît, expliques simplement pourquoi tu est si tard.*)

SAM: (*anxieusement*) Parce que quelqu'un lançait des boules de crachat et l'enseignant s'est enervé alors tous les étudiants ont été retenus.
(*Eh bien, vraiment juste moi, parce que j'ai jeté des boules de crachat.*)

PARENT: (*prudent*) Cela ne semble pas juste, mais tu aurais dû avoir assez du bon sens d'appeler.
(*Et tu n'étais pas impliqué?*)

SAM: (*avec ressentiment*) Eh bien, l'enseignant ne nous laisserait pas quitter la salle!
(*J'ai oublié d'appeler. C'est ce que j'aurais dû faire.*)

PARENT: (*fâché*) C'est ça! Je vais appeler ton enseignant à ce sujet! j'ai dû annuler ton rendez-vous chez le dentiste!

I-MESSAGES (SMS)

I-messages (SMS) sont un excellent moyen de vous expliquer lorsque vous êtes effacés. Lorsque vous les utilisez, les gens sont plus susceptibles de vous écouter et de réagir sans se fâcher ni se défendre. Lisez l'exemple, et puis essayez d'écrire vos propres I-messages.

EXEMPLE

Un membre de votre famille oublie souvent de vous transmettre vos messages.

Je me sens *contrarié*

lorsque vous *ne me transmet pas mes messages*

Parce que *ils sont importants pour moi.*

1. Un camarade de classe a commencé à vous appeler par un surnom que vous n'aimez pas.

Je me sens _____

lorsque vous _____

Parce que _____

2. Votre enseignant n'a pas fait appel à vous toute la semaine, même si vous avez levé la main.

Je me sens _____

lorsque vous _____

Parce que _____

3. Un de vos amis emprunte souvent vos affaires et ne les renvoie pas.

Je me sens _____

lorsque vous _____

Parce que _____

LES ÉCOLES PEUVENT-ELLES SE PÉRMETTRE DES ÉTUDIANTS HANDICAPÉS?

Garret Frey était seulement 4 quand il a glissé de la moto de son père et a tranché sa colonne vertébrale. Depuis lors, Garret, maintenant âgé de 16 ans, est paralysé du cou aux pieds. Il a besoin de soins 24 heures sur 24 pour l'aider à manger et à boire, de changer de position dans son fauteuil roulant, d'aspirer le tube dans sa gorge et de surveiller le ventilateur qui l'aide à respirer.

Sans l'aide des infirmières pour l'aider, Garret ne pourrait pas aller à la Jefferson High School de Cedar Rapids, dans l'Iowa, où il est en deuxième année et étudiant au B.

Mais cela coûte à la famille Frey près de 20 000 dollars par an pour l'infirmière auxiliaire autorisée qui aide Garret. Pendant des années, ils ont essayé, sans succès, de persuader la commission scolaire de Cedar Rapids de couvrir les coûts. En novembre dernier, leur différend a été porté devant la Cour suprême des États-Unis.

«Les enfants handicapés comme moi ont droit à une éducation gratuite», déclare Garret, «sans avoir à payer des soins supplémentaires».

Lew Finch, surintendant de Cedar Rapids, insiste sur le fait que son conseil scolaire n'a pas de l'argent nécessaire pour payer les soins dont Garret a besoin. Il souligne que le district a déjà engagé un enseignant spécial associé, a acheté un bus spécial et a adapté un ordinateur pour accueillir Garret. «Vous devez demander, où tracez-vous la ligne», dit Finch. «Si les tribunaux ouvrent cela, il pourrait être un puits sans fond.»

L'affaire Garret pourrait décider la distance dont les écoles doivent aller pour aider les étudiants handicapés. La loi fédérale exige que les communautés offrent aux étudiants handicapés un accès complet à l'éducation publique et à une gamme complète de «services liés à l'éducation spéciale».

Mais il n'y a pas d'accord sur les soins supplémentaires auxquels Garret et des dizaines de milliers d'autres étudiants gravement handicapés ont droit. La famille Frey espèrent que la Cour suprême déclarera que la loi couvre des services tels que l'infirmière de Garret.

L'assurance de Garret a payé pour son infirmière. Mais il a presque épuisé ses politiques et sa famille n'a pas les moyens de payer pour les services elle-même. S'il perd sa cause, il devra peut-être terminer ses études secondaires à la maison.

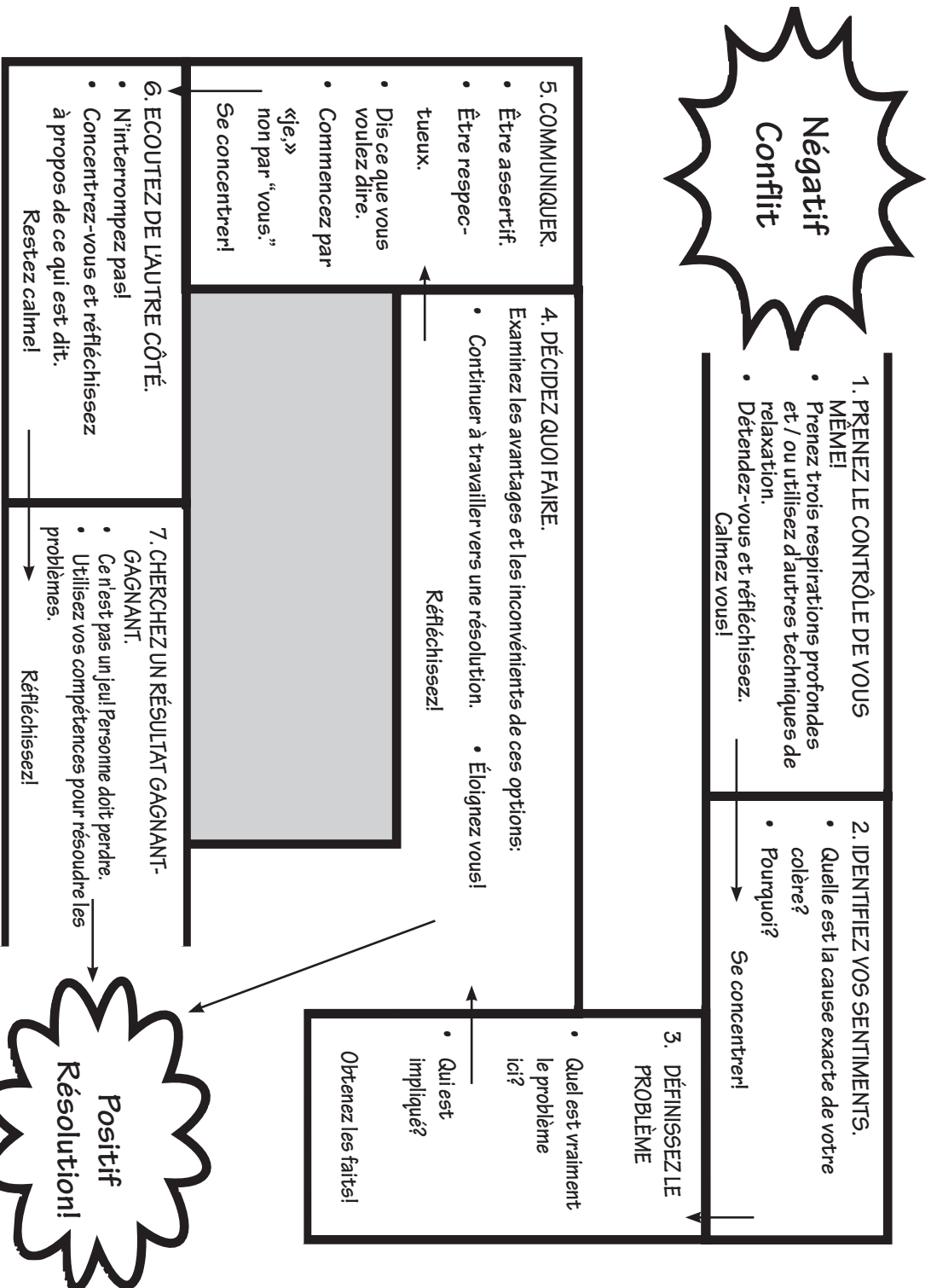
Le cas de Garret a fait les gros titres, mais il dit qu'il ne cherche pas d'attention supplémentaire. «Quelques enfants m'ont demandé si je pensais que j'étais un modèle», dit-il. "Je ne pense pas de cette façon, mais si mon cas peut aider à changer les choses, je pense que ce serait bien."

Le tribunal devrait rendre sa décision ce printemps, mais ce ne sera pas assez tôt pour Garret. «Je souhaite que tout soit fini», dit-il, «et j'espère que cela aidera d'autres enfants».

—Susan Hansen

*Réimprimé avec la permission de la revue React. Droit d'auteur 1999, Advance Magazine Publications, Inc. Utilisations: Photocopieuse, projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. La revue React accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.

COUVREZ TOUTES LES BASES



DILEMMES



1. Vous jouez au football avec des camarades de classe pendant le déjeuner. Certains joueurs se poussent et se bousculent pendant le match. Alors que tout le monde retourne en classe, quelqu'un vous jette un coup de poing. Que faire?

2. Votre amie est de mauvaise humeur parce qu'elle a été punie pendant une semaine. Vous parlez d'aller au cinéma, quand elle commence soudain à vous crier. La prochaine chose que vous savez est que vous vous disputez à propos d'un devoir. Que faire?

3. Votre frère vous a taquiné tout l'après-midi. Vous lui lancez une gomme à effacer et lui dites de reculer. Il vous jette un oreiller et fait tomber vos lunettes de votre visage. Que faire?

4. Vous entendez que quelqu'un vous accuse de voler une veste. Cette personne a perdu une veste qui ressemble à la vôtre. Cette personne traîne avec un groupe de personnes que vous essayez d'éviter. Que faire?

GLOSSAIRE

MODULE SEPT: RÉSOUDRE LES CONFLITS

ambiance: Un état d'esprit ou une émotion temporaire vis-à-vis d'un sentiment.

conflit Un état de discorde entre des personnes, des idées ou des intérêts; un affrontement.

dynamique: Les forces produisant ou dirigeant l'activité ou le mouvement.

intensifier: Augmenter, agrandir ou intensifier de manière progressive.

intolérance: 1. Incapacité ou réticence à supporter ou à endurer. 2. Refuser de permettre des croyances opposées.

mauvaise communication: Défaut de communiquer en raison d'un discours flou ou d'un malentendu.

résolution: 1. Une explication, comme d'un problème ou d'une énigme; une solution. 2. Un plan d'action déterminé ou décidé.

résoudre: 1. Pour prendre une décision ferme à propos de. 2. Trouver une solution à; résoudre.

s'opposer: 1. Être en conflit avec. 2. S'exprimer de manière à affronter ou à confronter autre chose.

S'exprimer mal: 1. Parler ou prononcer mal. 2. Parler à tort, de façon inappropriée ou imprudente.

tolérance: La capacité ou la tendance à reconnaître et à respecter les croyances ou les pratiques des autres.

trait: Une caractéristique distinctive ou spécifique, comme du caractère d'une personne; une qualité; une caractéristique.

éclater: Sortir violemment de la contrainte ou des limites; exploser.

PARTIE

DÉVELOPPER DES
COMPÉTENCES
CONNEXES

III

HUITIÈME MODULE :
REGARDER VERS L'AVENIR

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE III : DÉVELOPPER DES COMPÉTENCES CONNEXES

HUITIÈME MODULE : REGARDER VERS L'AVENIR

1. S'adapter au Changement	419
2. Gestion de la pression des pairs	425
3. S'entendre	431
4. Jouer selon les règles	437
5. Se présenter	443
Fiches d'activité	449

S'ADAPTER AU CHANGEMENT

ORDRE DU JOUR

- Début
- Différent maintenant
- Modification et stress
- Changement de vue
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants reconnaîtront les réactions positives et négatives au changement.

Les étudiants apprendront qu'ils ont le pouvoir d'accepter et de s'adapter au changement.

Les étudiants visualiseront les changements potentiels en eux-mêmes et dans leurs vies.

Matériaux nécessaires

- Articles qui vous aident à modifier votre apparence pour ce cours (par exemple, lunettes, chapeau) (Début)
- Deux feuilles de papier à dessin pour chaque étudiant (Partie III)
- Marqueurs et crayons de couleur (Partie III)

Début (3 minutes)

Changez votre apparence pour le cours aujourd'hui. (Par exemple, si vous ne portez pas de lunettes d'habitude, portez-en une paire. Peignez vos cheveux différemment ou portez un chapeau. Si vous portez d'habitude des vêtements de couleur unie, portez une chemise avec un motif de couleur vive.) Choisissez un changement que vos étudiants pourraient observer.

Lorsque les étudiants entrent dans la classe, saluez-les comme d'habitude. Lorsque tous sont assis, demandez si quelqu'un remarque un changement dans votre apparence. Invitez les étudiants à réagir à votre nouveau look.

Expliquez que la vie est remplie de changements. Parfois, nous créons les changements nous-mêmes et parfois nous y répondons. Dites aux étudiants que dans la leçon d'aujourd'hui, vous discuterez de différents types de changements et de la façon dont les gens y répondent.

Partie I Différent maintenant (15 minutes)

Objectif: Les étudiants reconnaissent les réactions positives et négatives au changement.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT ET ÉVALUENT LES RÉACTIONS AU CHANGEMENT.

Demandez aux étudiants de réfléchir à leurs réactions à votre nouveau look. Commencez ensuite une discussion sur les changements d'apparence en posant les questions suivantes :

- Comment est-ce que les gens réagissent parfois à un changement d'apparence ? *(Les étudiants peuvent répondre : l'ignorer, l'aimer, ne l'aimer pas, complimenter la personne, rire de la personne.)*
- Comment pensez-vous que la personne qui a fait le changement se sente ? *(Les étudiants pourraient répondre : timide, anxieux, incertain, excité, fier, heureux, triste.)*

Notez les réponses des étudiants sur le tableau. Ensuite défiez les étudiants à examiner les réponses répertoriées et à marquer celles qu'ils considèrent positives avec un signe + et celles qu'ils considèrent négatives avec un signe -.

Soulignez que les étudiants ont identifié des réactions positives et négatives au changement. Dites aux étudiants que les changements affectent les gens de différentes manières. Expliquez que parfois nous nous sentons ambivalents face au changement, alors que d'autres fois nous avons du mal à nous adapter aux changements qui se produisent en nous et chez les autres.

Continuez la discussion en demandant comment la tolérance et le respect affectent les réactions des gens aux changements. Rappelez aux étudiants qu'ils contrôlent la manière dont ils répondent aux gens. Ensuite, demandez-leur d'identifier les réponses qui ne montrent pas de tolérance ou de respect pour les autres.

2. LES ÉTUDIANTS FONT UN CHANGEMENT DANS LEUR SALLE DE CLASSE.

Expliquez que les étudiants réfléchiront maintenant à un type différent de changement. Annoncez que vous avez décidé d'ajuster les places dans la salle de classe pour le reste de la session.

Demandez aux étudiants de s'asseoir de manière spécifique (par exemple, classés par ordre alphabétique si les étudiants sont assis au hasard, classés par taille ou par couleur des yeux).

Donnez aux étudiants le temps de changer de place et de s'installer. Ensuite, dites : « J'ai remarqué des réactions très différentes de la part des gens dans cette salle. »

3. LES ÉTUDIANTS RÉAGISSENT AU CHANGEMENT.

Invitez les étudiants à dire leur opinion sur la nouvelle disposition des places.

Encouragez-les à prendre en compte les réactions positives et négatives. Notez les réponses des étudiants dans une seconde liste sur le tableau, en vous demandant si vous devez placer un signe + ou - après chacun d'eux. Si les étudiants ne savent pas comment classer une réponse, écrivez un « A » après la réponse pour « ambivalent ».

Demandez aux étudiants de comparer cette liste avec l'autre liste sur le tableau.

Demandez-leur s'ils remarquent des similitudes. *(Les étudiants doivent répondre : les deux listes incluent des réactions positives et négatives ; les réactions à ce changement sont très similaires aux réactions aux changements de l'autre liste.)*

Partie II Changement et stress (10 minutes)

Objectif: Les étudiants apprennent qu'ils ont le pouvoir d'accepter et de s'adapter au changement.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES CHANGEMENTS QUI ARRIVENT AVEC LE TEMPS.

Soulignez que les changements dans la vie ne sont pas toujours visibles et ne se produisent pas toujours tout à coup. Pour inciter les étudiants à réfléchir à de tels changements, dites, par exemple : « Quand j'avais votre âge, j'avais six pouces de moins et je voulais devenir pilote. »

À l'aide de la discussion, guidez les étudiants à identifier les changements qui sont invisibles ou se déroulent pendant une période de temps. Utilisez des questions et des commentaires si nécessaire pour inciter les étudiants à identifier des changements tels que goûts et dégoûts, opinions, sentiments, pensée, apprentissage, objectifs, âge, constitution physique, amis et structures familiales. Encouragez les étudiants à donner des exemples des changements qu'ils ont mentionnés.

2. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT QUE LE CHANGEMENT PEUT ÊTRE STRESSANT.

Soulignez qu'il est difficile parfois de gérer tous les changements - ceux que nous pouvons voir, ceux que nous faisons nous-mêmes, ceux que nous ne pouvons pas voir et ceux qui se produisent avec le temps. Ensuite, demandez aux étudiants s'ils pensent que le changement peut être stressant. Encouragez-les à expliquer la raison.

Pendant que les étudiants répondent, demandez-leur de passer en revue ce qu'ils ont appris sur le stress :

- Le stress est une tension, un sentiment de pression ou d'anxiété.
- Le stress peut survenir lorsque des personnes, des événements ou des situations nous font sentir impuissants ou hors de contrôle. Certains changements peuvent nous faire ressentir cela.

- Le changement ne cause pas de stress - nos sentiments sont ceux qui causent le stress.

Insistez sur le fait que certains changements peuvent nous amener à ressentir du stress et que ce stress peut parfois conduire à des conflits. Ensuite, rappelez aux étudiants qu'ils ont le pouvoir de gérer le stress, de contrôler leurs sentiments et leurs comportements et même d'éviter les conflits. Expliquez que ce pouvoir leur permet d'accepter des changements dans leurs vies et de s'y adapter.

3. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT DU POUVOIR DES ATTITUDES POSITIVES.

Soulignez aux étudiants que le changement est une partie intégrante de la vie et qu'ils gèrent de nombreux changements chaque jour. Demandez aux volontaires de décrire comment ils font face au changement. Invitez les autres étudiants à ajouter des commentaires ou à faire des suggestions. Si cela n'arrive pas dans la discussion, demandez aux étudiants comment une attitude positive peut influencer leur manière d'accepter et de s'adapter au changement.

Résumez votre discussion en disant : « Le changement peut être négatif si vous y répondez négativement. Mais si vous réagissez de manière positive en comprenant vos sentiments et en les gardant sous contrôle, le changement aura des effets positifs. Rappelez-vous ce que nous avons appris sur le pouvoir d'une attitude positive, car elle entre en jeu ici. »

Partie III Changement de vue (20 minutes)

Objectif : Les étudiants visualisent les changements potentiels en eux-mêmes et dans leurs vies.

1. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT SUR UN PROJET ARTISTIQUE POUR VISUALISER LES CHANGEMENTS SURVENUS DANS LEURS VIES.

Préparez des feuilles de papier à dessin et des matériaux comme des marqueurs et des crayons de couleur. Expliquez que les étudiants vont dessiner des images « Maintenant » et « Plus tard ».

Donnez aux étudiants les instructions suivantes :

- Commencez par dessiner une grande paire de montures de lunettes sur chaque feuille de papier. Dessinez une monture qui reflète ce que vous voudriez porter maintenant. Ensuite, dessinez une autre paire que vous voudrez peut-être porter plus tard.
- Vous imaginerez votre monde aujourd'hui dans une paire et votre monde dans quatre ans à partir de maintenant.
- Dans les lentilles de vos lunettes « Maintenant », dessinez une image de vous-même, une image de votre école, une de vos choses préférées et un objectif que vous avez pour cette année - des choses qui vous reflètent maintenant.
- Dans les lentilles de vos lunettes « Plus tard », dessinez comment ces choses pourraient changer en quatre ans.

- Vous pouvez inclure des symboles ou des mots dans vos images si vous le souhaitez.

2. LES ÉTUDIANTS COMPARENT LES IMAGES.

Donnez aux étudiants la plus grande partie du temps de cours restant pour travailler. Pour terminer cette activité, demandez aux étudiants de regarder les différences entre les images qu'ils ont dessinées. Demandez aux étudiants qui ont dessiné des changements en eux-mêmes de montrer leurs mains. Observez qu'il semble que tous espèrent à continuer de progresser et de se modifier au cours des quatre prochaines années.

Faites appel à des volontaires pour décrire les écoles qu'ils ont dessinées dans leurs photos « plus tard ». Demandez-leur d'identifier les écoles et de dire comment ils s'attendent à ce qu'elles soient différentes de l'école qu'ils fréquentent à présent.

Si le temps le permet et que les étudiants semblent disposés, invitez-les à partager leurs images et à identifier certains des changements qu'ils ont dessinés. Concentrez la discussion sur les changements représentés par leurs images en demandant, par exemple, « Quels changements avez-vous dû effectuer pour obtenir ce diplôme (ou cette voiture, ou cet emploi) ? »

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils pensent que les personnes qui réussissent sont capables d'accepter et de s'adapter aux changements de leurs vies. Encouragez les volontaires à expliquer leurs réponses. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Le changement est une partie intégrante de la vie de chacun.
- Les changements dans la vie peuvent être stressants, mais vous avez le pouvoir de vous y adapter.
- Garder une attitude positive vous aidera à accepter et à vous adapter aux changements de votre vie.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois changements que vous avez apportés l'année dernière.
2. Décrivez une réponse positive et négative au changement.
3. Dressez un changement positif que vous souhaitez apporter à vous-même, à votre école et à votre communauté.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Notre dilemme est que nous détestons le changement et l'aimons en même temps ; ce que nous voulons vraiment, c'est que les choses restent les mêmes mais qu'elles s'améliorent. » – Sydney Harris

Activité : Demandez aux étudiants de faire des listes avec les choses dans leur vie qu'ils veulent changer et de listes avec les choses qu'ils ne veulent pas changer. Discutez de la manière de faire changer les choses et de faire face au changement.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de dessiner le contour de leurs mains et d'énumérer cinq façons de gérer le stress. Demandez-leur de placer l'un de ces méthodes sur chaque doigt dans leurs dessins. Fournissez des marqueurs et des crayons pour que les étudiants puissent décorer leurs contours.

Demandez aux étudiants de partager leurs contours avec les autres. Affichez leurs contours dans la salle de classe.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'imaginer que leurs meilleurs amis ont changé et n'apprécient plus les activités ou la musique qu'ils pratiquent. Il semble que leurs amis et eux-mêmes ont des valeurs différentes. Demandez aux étudiants d'écrire sur ce qu'ils ressentiraient dans cette situation.

Demandez aux étudiants de discuter de la manière dont ils réagiraient à un tel changement et s'ils le trouveraient stressant.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Donnez à chaque étudiant une courte bande dessinée. Demandez aux étudiants de décrire ce qui se passe dans la bande dessinée. Ensuite, demandez aux étudiants de modifier, d'ajouter ou d'effacer un élément de la bande dessinée.

Demandez aux étudiants d'échanger les bandes dessinées et d'expliquer comment l'ajout ou l'effacement de quelque chose a influencé les résultats.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'interviewer une personne en dehors de la classe sur les changements les plus significatifs (positifs ou négatifs) que la personne a déjà eu à gérer.

Demandez aux étudiants de discuter de ces changements (pas avec la personne interviewée) et de la manière dont ils auraient géré les mêmes situations.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *Who Moved My Cheese ? for Teens* par Spencer Johnson.

Une fois la lecture terminée, discutez de l'allégorie du livre et de l'idée que le changement est la seule certitude de la vie. Demandez aux étudiants de réfléchir à des moyens d'anticiper, d'accepter et de s'adapter au changement.

GESTION DE LA PRESSION DES PAIRS

ORDRE DU JOUR

- Début
- C'est dur ?
- Mais je...
- Gérez ça
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants discuteront de la pression des pairs dans leur vie.

Les étudiants définiront le concept de pression des pairs.

Les étudiants reconnaîtront qu'il est important de rester concentré sur les valeurs, les croyances et les objectifs personnels.

Les étudiants créeront des solutions à un dilemme qui implique la pression des pairs.

Matériaux nécessaires

- Cinq petits tasses en papier et un morceau de bonbon emballé (Début)
- Une copie de la fiche d'activité « Vrai ou faux » (#1) pour chaque étudiant (Partie I)

Début (3 minutes)

Avant le cours, numérotez le fond de cinq petits tasses en papier de un à cinq. Placez les tasses à l'envers dans l'ordre numérique sur un bureau. Cachez un petit prix, tel qu'un morceau de bonbon emballé, sous l'une des tasses.

Pour commencer le cours, expliquez qu'il y a un prix sous l'une des tasses. Demandez à un volontaire de venir à l'avant de la salle. Dites au volontaire que, à votre signal, il doit ramasser la tasse qu'il pense cacher le prix. Dites aux autres étudiants qu'ils devraient se sentir libres de dire ce que le volontaire devrait faire, à leur avis.

Laissez à chacun le temps de demander leur avis avant que le volontaire commence. Une fois que le volontaire a choisi une tasse, demandez « Pourquoi avez-vous choisi celle-ci ? »

Sans faire de commentaire, laissez le volontaire répondre. Ensuite, dites : « Aujourd'hui, nous allons parler de la difficulté de rester concentré sur ce que vous voulez faire quand tous vous disent ce qu'ils veulent que vous fassiez. »

Partie I C'est dur ? (15 minutes)

Objectif : Les étudiants discutent de la pression des pairs dans leur vie.

1. LES ÉTUDIANTS REMPLISSENT UN QUESTIONNAIRE SUR LA PRESSION DES PAIRS.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Vrai ou faux » (#1). Expliquez que les étudiants doivent lire chaque énoncé, puis vérifiez si cet énoncé est vrai ou faux pour eux. Soulignez que lorsqu'ils ont fini, ils doivent revenir sur les affirmations et encercler celles qui, selon eux, sont difficiles à vivre pour les adolescents.

2. LES ÉTUDIANTS RÉPONDENT À DES DÉCLARATIONS INDIVIDUELLES.

Une fois que les étudiants ont terminé, commencez une discussion sur les affirmations de la fiche d'activité en demandant aux étudiants qui ont encerclé numéro un de lever la main. Si certains l'ont encerclée, demandez aux volontaires d'expliquer pourquoi ils pensent que cela peut être difficile à faire.

Procédez de la même manière avec les autres affirmations, notez et enregistrez sur le tableau les réponses répétitives indiquant que les étudiants ne sont pas disposés à aller à l'encontre de leurs pairs, à se démarquer ou à sacrifier leur popularité.

Partie II Mais je... (15 minutes)

Objectif : Les étudiants définissent le concept de pression des pairs et reconnaissent l'importance de rester concentré sur les objectifs et les valeurs personnels.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LA « PRESSION DES PAIRS ».

Écrivez les mots « pression des pairs » sur le tableau. Demandez aux volontaires d'expliquer ce que ces mots signifient. À l'aide de questions et de commentaires, guidez les étudiants à comprendre que leurs pairs sont des amis et d'autres personnes de leur âge et que la pression est une influence ou une force pour amener quelqu'un à faire quelque chose. Par conséquent, la pression des pairs est l'influence que les étudiants ressentent de la part des autres de leur âge d'agir d'une certaine manière.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT DES EXEMPLES DE PRESSION DES PAIRS.

Consultez la liste des réponses sur le tableau de la partie I et demandez aux étudiants s'ils pensent que ces réponses reflètent la pression des pairs. Encouragez les volontaires à expliquer leurs réponses ; suggérez qu'ils utilisent des exemples tirés des fiches d'activités complétées pour soutenir leurs opinions.

Demandez aux étudiants s'ils pensent que la pression des pairs est positive ou négative. Défiiez les étudiants à donner des exemples de pression négative des pairs, puis incitez-les à donner des exemples de pression positive des pairs. *(Les étudiants pourraient donner les exemples positifs suivants : étudier plutôt que tricher ; rester loin des drogues ; résoudre les problèmes plutôt que d'abandonner ; essayer de nouvelles choses ; rejoindre un nouveau groupe ; être juste ; résoudre les conflits sans violence ; en respectant les règles.)*

Soulignez que la pression des pairs n'est un problème que si elle est négative. Dites : « La pression des pairs devient négative lorsqu'elle menace ou entre en conflit avec vos valeurs, croyances ou objectifs. Cela produit un conflit en vous et peut vous faire sentir impuissant et stressé. Ce conflit est entre ce que les autres pensent que vous devriez faire et ce que vous savez que vous devez faire. »

3. LES ÉTUDIANTS PRENNENT EN COMPTE LES MOYENS DE GÉRER LA PRESSION NÉGATIVE DES PAIRS.

Soulignez qu'il peut être très difficile de gérer la pression négative des pairs. Demandez aux étudiants s'ils ont des idées sur ce qu'ils peuvent faire lorsqu'ils sont confrontés à une pression négative des pairs. À l'aide d'une discussion, guidez les étudiants à identifier les conseils suivants :

- Gardez vos valeurs et croyances personnelles à l'esprit.
- Restez concentré sur la prise de décisions basées sur ces valeurs et croyances.
- Vous seul avez le pouvoir de prendre des décisions.
- Gardez vos objectifs personnels à l'esprit.
- Restez concentré sur la prise de décisions qui vous aideront à atteindre vos objectifs.
- Vous seul avez le pouvoir de contrôler vos mots et vos actions.

Reconnaissez que les étudiants subissent la pression de leurs pairs chaque jour et que cela continuera à être un problème tout au long de leurs années scolaires et par la suite. Soulignez qu'apprendre à reconnaître la pression négative des pairs et à rester concentré sur leurs valeurs et leurs objectifs les aidera à surmonter les influences négatives dans leurs vies.

Partie III Gérez ça (15 minutes)

Objectif : Les étudiants créent des solutions à un dilemme qui implique la pression des pairs.

1. LES ÉTUDIANTS CONSIDÈRENT UN DILEMME.

Divisez la classe en quatre groupes. Demandez à chacun d'écouter avec attention pendant que vous présentez le dilemme suivant :

Tatiana invite Lisa, une nouvelle amie, chez elle après l'école. Personne d'autre n'est à la maison. Ils décident de jouer à des jeux sur l'ordinateur, ce qui est bien, mais Tatiana n'est pas censée d'utiliser l'Internet sans autorisation. Si elle le fait, elle perdra ses privilèges à l'ordinateur et sera probablement punie. Lisa veut visiter certains sites Web. Tatiana dit : « Non, on va jouer un peu plus. » Mais Lisa dit : « Alors, quel est le problème ? Tout le monde le fait. Mes autres amis et moi nous le faisons tout le temps. » Qu'est-ce qui arrive ensuite ?

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES CONCLUSIONS POUR LE DILEMME.

Expliquez que les groupes un et deux travailleront à la résolution de ce dilemme qui aura des conséquences négatives pour Tatiana. Les groupes trois et quatre travailleront sur des fins positives.

Dites aux étudiants qu'ils auront cinq minutes pour créer des fins avec leurs groupes. Expliquez-leur qu'ils vont partager leurs fins avec les autres étudiants et qu'ils peuvent nommer un porte-parole pour lire leurs fins ou que les étudiants jouent des jeux de rôle.

3. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS FINS AVEC LES AUTRES ÉTUDIANTS.

Invitez des représentants de chaque groupe à lire ou à interpréter leurs fins. Une fois que tous les groupes ont terminé, commencez la discussion en posant des questions telles que les suivantes :

- Qui a dû faire face à la pression des pairs dans ce dilemme ? Quelle était la pression ?
- Quel conflit cela a-t-il causé à Tatiana ?
- Comment les fins présentées par les groupes un et deux étaient-elles similaires ?
- Comment étaient-ils différents ?
- Comment les fins présentées par les groupes trois et quatre étaient-elles similaires ?
- Comment étaient-ils différents ?
- Si vous avez été Tatiana, qu'aurez-vous fait ?

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils pensent qu'ils ont la responsabilité d'éviter d'exercer une pression négative des pairs sur les autres. Encouragez quelques volontaires à expliquer leurs réponses. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- La pression des pairs peut être à la fois positive et négative.
- La pression des pairs devient négative quand elle entre en conflit avec ce que vous savez que vous devez faire.
- Surmontez la pression négative des pairs dans votre vie en restant concentré sur vos objectifs et valeurs personnels.

Questions pour l'évaluation

1. Définissez la « pression des pairs ».
2. Décrivez une situation dans laquelle vous avez cédé à la pression négative de vos pairs.
3. Énumérez trois exemples de pression positive des pairs et trois exemples de pression négative des pairs.
4. Pourquoi est-il important de rester concentré sur vos objectifs et vos valeurs ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Les meilleures années de votre vie sont celles dans lesquelles vous décidez que vos problèmes vous appartiennent. Vous réalisez que vous contrôlez votre propre destin. » –Albert Ellis

Activité : En tant que classe, discutez de l'importance de prendre vos propres décisions et leur impact sur la qualité de votre vie (par exemple, plus de confiance en vous, bonheur).

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de créer des collages qui montrent les choses qu'ils apprécient. Pour faire leurs collages, demandez-leur de sélectionner les images qui représentent ce qu'ils croient et valorisent.

Demandez aux étudiants de partager leur travail avec la classe.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de décrire un moment où ils ont été affectés de manière négative et un moment où ils les ont affectés de manière positive par la pression des pairs.

Demandez aux étudiants d'identifier les valeurs qu'ils ont compromises lorsqu'ils ont été affectés par la pression négative des pairs et les valeurs qu'ils défendent en raison des effets positifs de la pression des pairs.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de faire des recherches sur les sites Web consacrés à répondre aux questions des jeunes et à les aider à faire face à la pression des pairs.

Demandez aux étudiants de rédiger une révision sur le site qu'ils ont aimé le plus et de créer un guide pour trouver des conseils sur l'Internet.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de réfléchir à un moment où ils sentaient la pression des pairs pour faire quelque chose qui soit en contradiction avec leurs valeurs. Demandez aux étudiants d'illustrer le conflit interne qu'ils ont vécu.

Demandez aux étudiants de présenter leurs illustrations à la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *The Little Prince* par Antoine de Saint-Exupéry.

Demandez aux étudiants de résumer les valeurs décrites dans le livre. Demandez aux étudiants d'expliquer comment le prince a pu s'en tenir à ses croyances.

LEÇON **3**
S'ENTENDRE

ORDRE DU JOUR

- Début
- Sur, autour, sous ou à travers ?
- Des outils pour réussir
- Nos conseils
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants participeront à une activité dans laquelle ils utilisent des compétences différentes pour surmonter les obstacles et atteindre leurs objectifs.

Les étudiants identifieront les compétences qu'ils ont apprises et utilisées dans l'activité.

Les étudiants collaboreront pour créer des affiches à afficher dans leur salle de classe ou à l'école.

Matériaux nécessaires

- Quinze assiettes en papier (Partie I)
- Quatre feuilles pour les affiches en papier (Partie III)
- Assortiment de crayons, de marqueurs, de vieilles revues, de ciseaux, de colle et de ruban adhésif (Partie III)

Début (3 minutes)

Écrivez les mots « l'année prochaine » sur le tableau. Obtenez les réponses des étudiants à la phrase. Invitez autant d'étudiants que possible à identifier les sentiments positifs et négatifs. Ensuite, faites remarquer que, comme l'avenir est inconnu, y penser peut nous amener à expérimenter un mélange d'émotions.

Dites aux étudiants : « Tout le monde est naturellement préoccupé par ce qui va arriver, mais avec ce que vous avez appris dans ce cours, vous devriez avoir de la confiance dans vos capacités à faire face aux nouveaux défis et à surmonter les obstacles. Aujourd'hui, nous allons parler de certaines des compétences que vous avez développées et qui vous aideront à réussir dans l'avenir. »

Partie I Sur, autour, sous ou à travers ? (20 minutes)

Objectif : Les étudiants participent à une activité dans laquelle ils utilisent des compétences différentes pour surmonter les obstacles et atteindre leurs objectifs.

1. LES ÉTUDIANTS SE PRÉPARENT POUR L'ACTIVITÉ.

Demandez aux étudiants de déplacer toutes les chaises, les pupitres et les tables aux côtés de la salle de classe. Quand ils ont fini, divisez la classe en deux équipes. Si vous avez un nombre inégal d'étudiants, demandez à un volontaire de jouer le rôle d'arbitre.

Placez 15 assiettes en papier en ligne droite au centre de l'espace libre, en laissant environ un pied d'espace entre chaque assiette. Assurez-vous de laisser assez d'espace à chaque extrémité de la rangée d'assiettes pour que les équipes puissent s'aligner. Utilisez du ruban adhésif pour fixer les assiettes sur le sol.

Indiquez aux équipes où elles vont s'aligner aux deux extrémités de la rangée, puis donnez-leur les instructions suivantes :

- Les deux équipes doivent commencer au même moment.
- L'objectif est que chaque étudiant d'une équipe atteigne l'autre côté de la salle en marchant seulement sur les assiettes.
- Si un étudiant marche sur le sol, il doit se placer au fond de la ligne.
- L'équipe qui se déplace d'un bout à l'autre de la rangée d'assiettes gagnera.

2. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT EN ÉQUIPE POUR ATTEINDRE LEURS OBJECTIFS.

Laissez aux étudiants le temps nécessaire pour élaborer une stratégie.

Quand ils sont prêts, demandez aux équipes de s'aligner de chaque côté de la rangée d'assiettes et dites-leur de commencer. Lorsque les étudiants sont frustrés, arrêtez l'activité.

3. LES ÉTUDIANTS TRAVAILLENT EN ÉQUIPE POUR ATTEINDRE UN AUTRE OBJECTIF.

Expliquez que les équipes vont maintenant répéter cette activité. Dites aux étudiants que les règles resteront les mêmes, mais que cette fois-ci, ils doivent élaborer des stratégies qui leur permettront de parcourir la rangée d'assiettes lorsqu'ils rencontreront des membres de l'autre équipe.

Si nécessaire, redressez les assiettes avant de répéter l'activité. Quand les équipes sont en place, dites-leur de commencer. Rappelez à votre arbitre, si vous en avez un, que les équipes ne marchent pas sur le sol. Suggérez que les étudiants devraient observer comment les autres accomplissent la tâche afin d'élaborer des stratégies pour gagner. Les étudiants doivent découvrir qu'ils peuvent se contourner en se tenant par les épaules et en marchant sur une assiette avec un pied. Ils peuvent également s'accroupir avec les deux pieds sur l'assiette lorsque l'autre étudiant avance.

Donnez aux étudiants autant de temps que possible pour s'infiltrer entre les assiettes. Ce sera un processus lent, mais laissez les étudiants à élaborer la procédure eux-mêmes. Faites des commentaires seulement pour maintenir l'ordre ou régler les différends relatifs à la possibilité de marcher sur le sol.

Déclarez la première équipe à atteindre l'autre côté pour être la gagnante.

Partie II Des outils pour réussir (10 minutes)

Objectif: Les étudiants identifient les compétences qu'ils ont apprises et utilisées dans l'activité.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES COMPÉTENCES ET LES CAPACITÉS QU'ILS ONT APPRISES ET UTILISÉES.

Commencez une discussion sur l'activité que vous venez de terminer en demandant aux étudiants de nommer certaines des compétences qu'ils ont utilisées auparavant pour se déplacer avec succès sur les assiettes. À l'aide de questions et de commentaires, guidez les étudiants à comprendre comment ils ont utilisé les compétences suivantes pendant cette activité :

- Le travail en équipe : la capacité à travailler ensemble malgré les différences ; la capacité de coopérer les uns avec les autres afin d'atteindre un objectif commun
- Autosuffisance : la capacité de travailler avec une attitude positive, de gérer le stress et de prendre l'initiative pour atteindre un objectif
- Communication : la capacité de communiquer efficacement en parlant et en écoutant ; la possibilité d'envoyer des messages de manière verbale et non verbale
- Prise de décision : la capacité prendre en considération les options différentes et leur conséquences, et de faire des choix pour atteindre les objectifs
- Résolution de problèmes : la capacité de définir un problème et de travailler pour trouver des options pour arriver à une solution
- Établissement de l'objectif : la capacité de prendre des décisions pour atteindre les objectifs à court, à moyen et à long terme

2. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT LEUR POTENTIEL.

Soulignez que ces compétences sont des outils nécessaires pour atteindre le succès et que leur utilisation permettra aux étudiants de surmonter les obstacles et d'atteindre leurs objectifs. Demandez aux étudiants en quoi ces compétences leur seront utiles l'année prochaine, au lycée et quand ils auront un emploi.

Rappelez aux étudiants qu'il n'est pas nécessaire d'être un simple étudiant, ni populaire, pour développer et utiliser ces compétences avec succès. Dites : « Pour s'entendre bien, il faut utiliser les compétences que vous avez. Si vous les utilisez, ils deviendront plus forts et se développeront davantage à mesure que vous grandissez et changez. »

Partie III conseils (15 minutes)

Objectif: Les étudiants collaborent pour créer des affiches à afficher dans leur salle de classe ou à l'école.

1. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES AFFICHES POUR RÉSUMER CE QU'ILS ONT APPRIS PENDANT CE COURS.

Écrivez sur le tableau « Si vous voulez réussir, souvenez-vous de... » Expliquez que les étudiants doivent travailler en groupes pour créer des affiches avec un certain nombre de conseils qui termineront cette phrase. Dites-leur de ne pas oublier d'inclure des conseils spécifiques pour s'entendre bien avec les autres. Encouragez les étudiants à se concentrer sur cinq à dix choses qu'ils pensent d'être importantes pour les personnes de leur âge.

Divisez la classe en quatre groupes. Donnez à chaque groupe un morceau de papier pour les affiches, des crayons et des marqueurs. Établissez une pile de magazines, de ciseaux, de colle et de ruban adhésif.

Dites aux étudiants qu'ils peuvent illustrer leurs affiches avec des mots, des slogans, des dessins ou des images qu'ils ont découpées des magazines. Ils peuvent également utiliser leurs propres textes et dessins.

2. LES ÉTUDIANTS AFFICHENT LES TRAVAUX QU'ILS ONT FAITS.

Si les groupes n'ont pas terminé leur travail lorsque le temps s'est écoulé, proposez-leur de trouver le temps de terminer leurs affiches après le cours aujourd'hui. Affichez les affiches terminées dans votre salle de classe ou ailleurs dans votre école. Assurez-vous que les étudiants ont signé et daté leurs affiches avant de les afficher.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils connaissent au début du cours les compétences qu'ils ont développées pendant ce cours. Invitez des volontaires à commenter. Demandez aux étudiants **les points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Vous avez acquis de nombreuses compétences pendant ce cours qui vous aideront à surmonter les obstacles et à atteindre vos objectifs.
- Si vous utilisez ces compétences, vous les renforcerez et elles vous permettront de vous entendre bien dans les années à venir.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois obstacles que vous avez surmontés l'année dernière.
2. Énumérez trois compétences ou aptitudes que vous avez utilisées pour surmonter ces obstacles.
3. Comment pouvez-vous utiliser ces compétences ou aptitudes à l'avenir ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « Une des raisons pour lesquelles nous n'atteignons pas nos objectifs est que nous nous concentrons souvent sur la distance qui nous sépare de la satisfaction plutôt que sur la distance parcourue. » –Fred Pryor

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur un moment de réussite qu'ils ont eu pendant l'année scolaire. En tant que classe, discutez de la façon dont la concentration et une attitude positive peuvent aider les étudiants à atteindre leurs objectifs.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants d'énumérer les compétences qu'ils ont acquises pendant ce cours.

Demandez aux étudiants de choisir une compétence et d'illustrer (écrire, dessiner, danser, chanter, etc.) comment elle leur sera utile à l'avenir.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'expliquer comment ils ont utilisé les compétences suivantes au cours de la dernière année : travail en équipe, autonomie, communication, prise de décision, résolution de problèmes et établissement d'objectifs.

Demandez aux étudiants de se dessiner comme un arbre pour montrer comment ces compétences se développeront avec l'étudiant à mesure qu'il vieillit.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de mener des recherches sur l'Internet sur une personne qui a surmonté des obstacles.

Demandez aux étudiants de préparer de courtes présentations sur la manière dont la personne choisie a surmonté les obstacles et a atteint ses objectifs.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'examiner les obstacles qu'ils prévoient rencontrer pour atteindre leurs objectifs. Demandez-leur de créer des sculptures qui représentent ces obstacles hors des matières recyclables et bricoles.

Demandez aux étudiants de présenter leurs sculptures à la classe.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire « Let Go of the Idea That Gentle, Relaxed People Can't Be Superachievers » de *Don't Sweat the Small Stuff...and It's All Small Stuff* par Dr. Richard Carlson.

Discutez de la différence entre être détendu et être paresseux.

JOUER SELON LES RÈGLES

ORDRE DU JOUR

- Début
- Passer le stylo
- Pas surprenant
- Cour des étudiants
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants discuteront sur l'importance d'apprendre les règles afin d'avoir de succès à l'école et dans la vie.

Les étudiants reconnaîtront qu'apprendre et respecter les règles sont des questions importantes de responsabilité personnelle.

Les étudiants mèneront des procès simulés afin de déterminer les responsabilités et de résoudre les conflits.

Matériaux nécessaires

- Deux stylos ou crayons (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Affaires judiciaires » (#2) pour chaque étudiant, découpé en quatre bandes (Partie III)

Début (3 minutes)

Commencez le cours en présentant le dilemme suivant :

Supposons que vous apparteniez à un groupe de théâtre. L'une des règles est que tous doivent s'adapter aux pratiques pour participer au spectacle. La « star » se présente rarement aux répétitions, mais certaines personnes pensent qu'elles ont besoin de la « star » pour avoir du succès. Cette personne devrait-elle être autorisée à participer au spectacle ? Qu'est-ce que vous pensez ?

Encouragez quelques étudiants à expliquer leurs réponses. Effectuez un sondage auprès des étudiants pour savoir combien sont d'accord sur le fait qu'il est juste que la « star » ne soit pas autorisée à participer. Commentez les résultats.

Dites aux étudiants qu'aujourd'hui, ils vont discuter de la raison pour laquelle l'apprentissage et le respect des règles sont importants pour tout le monde.

Partie I Passer le stylo (10 minutes)

Objectif : Les étudiants prennent conscience de l'importance d'apprendre les règles afin de participer avec succès aux activités de l'école et dans la vie.

1. LES ÉTUDIANTS PARTICIPENT À UNE ACTIVITÉ DE GROUPE.

Demandez aux étudiants de s'asseoir avec vous en cercle. Asseyez-vous avec les jambes croisées d'une manière ou d'une autre, que ce soit aux genoux ou aux chevilles. Ne soyez pas évident à ce sujet et n'attirez pas l'attention en aucune façon.

Dites aux étudiants que vous allez faire passer deux stylos. Expliquez que l'objectif est que les étudiants remettent correctement les stylos à la personne assise à côté d'eux. Dites : « Faites attention à ce que je fais, car vous devez le copier exactement pour pouvoir passer correctement les stylos. »

Prenez un stylo entre le pouce et le majeur et faites-le passer à gauche en orientant la pointe vers l'étudiant. Ensuite, passez l'autre stylo exactement de la même manière à droite.

Lorsque chaque étudiant a passé les stylos, dites s'il l'a fait ou non correctement. Si les étudiants ont passé les stylos exactement de la même manière que vous et ont les jambes croisées, ils ont correctement rempli la tâche. N'arrêtez pas l'activité pour discuter des méthodes bonnes ou des mauvaises ; demander aux étudiants de continuer à passer les stylos.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'ACTIVITÉ.

Invitez les étudiants qui ont passé correctement les stylos à expliquer le tour. Ensuite, commencez une discussion en demandant :

- Qu'avez-vous ressenti lorsque vous n'avez pas passé les stylos correctement ?
(Les étudiants peuvent répondre qu'ils se sentaient confus ou frustrés.)

- Pourquoi était-ce frustrant ? (*Les étudiants pourraient mentionner qu'ils ne comprennent ce qu'ils faisaient mal.*)
- Était-ce encore plus frustrant lorsque vous avez compris ce que vous étiez censé à faire ? Pourquoi ? (*Les étudiants pourraient dire : « Si j'avais su à propos de me croiser les jambes tout d'abord, j'aurais pu le faire correctement. »*)

Dites : « Auriez-vous croisé les jambes depuis le début si vous aviez su ? Bien sûr que vous auriez. Si vous voulez jouer correctement, il est important de connaître les règles du jeu et il est frustrant de savoir que la raison de votre échec est que vous ne connaissiez pas les règles. »

Demandez aux étudiants ce qu'ils doivent faire pour savoir comment passer correctement les stylos. Invitez-les à reconnaître que les règles n'ont pas été expliquées ni écrites en détail ; les étudiants devaient observer et suivre ce que vous et les autres faisiez.

Expliquez que la même idée peut être appliquée à l'école et à la vie en général. Soulignez qu'il est important de savoir quelles sont les règles pour les suivre avec succès. Dites : « Parlons des règles - celles que vous connaissez et celles que vous ne connaissez pas non plus - et comment vous pouvez les comprendre. »

Partie II Pas surprenant (15 minutes)

Objectif : Les étudiants reconnaissent qu'apprendre et respecter les règles sont des questions importantes de responsabilité personnelle.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES RÈGLES GÉNÉRALES QU'ILS CONNAISSENT.

Indiquez aux étudiants qu'ils connaissent de nombreuses règles et peuvent anticiper de nombreuses règles de bon sens.

Engagez les étudiants dans une discussion sur les règles de « bon sens » qu'ils connaissent et sur la manière dont ils peuvent en savoir plus sur ces règles. Initiez la discussion en posant des questions telles que les suivantes :

- Que diriez-vous de vous présenter aux pratiques si vous êtes membre d'un groupe de théâtre ? Considérez-vous que le fait de se présenter à des pratiques constitue une règle de « bon sens » ?
- Comment pourriez-vous en savoir plus sur cette règle ? Par exemple, comment sauriez-vous quoi faire si vous devez manquer la pratique pour quelque raison que ce soit ?
- Comment découvririez-vous les conséquences de ne pas assister aux pratiques ?

Invitez les étudiants à donner d'autres exemples de règles de bon sens et à poursuivre la discussion d'une manière similaire. Invitez-les si nécessaire à indiquer des règles de bon sens concernant, par exemple, le fait de se présenter à l'école ; être à l'heure ; utiliser un langage approprié à l'école ; ne pas pousser, bousculer ou combattre d'autres personnes ; respecter les autres ; respecter ce qui appartient aux autres ; etc. Assurez-vous de discuter des moyens par lesquels les étudiants peuvent en apprendre davantage sur des règles spécifiques et sur les conséquences de ne pas les respecter.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT SUR LE FAIT D'ÊTRE RESPONSABLES ET DE S'ASSUMER SES RESPONSABILITÉS.

Concentrez votre attention sur le fait d'être responsables et d'assumer vos responsabilités en posant des questions telles que les suivantes :

- Pourquoi pensez-vous que certaines personnes choisissent de ne pas respecter les règles ? Qui est responsable de leurs décisions ?
- Est-ce qu'il est difficile de suivre les règles lorsque les autres ne les suivent pas ? Pourquoi ?
- Que pourrait-il arriver si tout le monde ne suivait pas les règles ? Donnez un exemple.

Guidez les étudiants pour qu'ils reconnaissent que s'ils décident de ne pas respecter une règle, ils sont responsables pour leur décision et doivent être prêts à en accepter les conséquences.

3. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À L'IMPORTANCE DE RESPECTER LES RÈGLES.

Rappelez aux étudiants que les règles sont une partie intégrante de la vie à tous les âges - à la maison, à l'école, au travail et quand ils sont indépendants. Soulignez qu'ils ont la responsabilité d'en apprendre davantage sur les règles qui les concernent afin de les suivre avec succès.

En utilisant les exemples que les étudiants ont déjà abordés, expliquez comment le fait de respecter les règles aidera les étudiants à réussir :

- Si vous êtes là où vous êtes censé être à l'heure montre aux autres que vous êtes une personne fiable.
- Si vous utilisez un langage et un comportement appropriés montre le respect pour vous-même et pour les autres.
- Si vous connaissez et suivez les règles montre que vous êtes une personne responsable.

Partie III Cour des étudiants (20 minutes)

Objectif : Les étudiants mènent des procès simulés afin de déterminer les responsabilités et de résoudre les conflits.

1. LES ÉTUDIANTS PRÉPARENT DES JEUX DE RÔLE.

Divisez la classe en quatre groupes. Donnez l'un des scénarios de la fiche d'activité « Affaires judiciaires » à chaque groupe (#2). Expliquez que chaque groupe doit lire son scénario, puis préparez-le comme une simulation d'affaire judiciaire pour les étudiants.

Dites aux groupes de choisir premièrement les membres qui joueront le rôle des personnes impliquées dans le conflit. Expliquez que le reste des membres du groupe va jouer le rôle du panel de juges.

Donnez aux groupes environ trois à cinq minutes pour préparer leurs jeux de rôle. Les étudiants impliqués dans le conflit doivent travailler de manière indépendante

pour préparer leurs arguments. Dans le même temps, les juges discuteront de l'affaire entre eux et décideront sur la manière de le résoudre.

2. LES ÉTUDIANTS RÉPRÉSENTENT LES SITUATIONS PAR UN JEU DE RÔLE.

Lorsque les groupes sont prêts, invitez le groupe de L'affaire #1 à jouer son scénario. Après avoir terminé, demandez aux membres de l'audience de dire s'ils sont d'accord ou non avec la décision des juges et de justifier la raison. Invitez les étudiants à indiquer les détails de l'affaire pour soutenir leurs opinions.

Continuez de cette manière avec les trois affaires restantes. Si le temps le permet, engagez les étudiants dans une discussion sur la similitude des décisions des juges dans les quatre affaires.

Avant de renvoyer les étudiants aujourd'hui, dites-leur de veiller à apporter leurs dossiers avec tout leur travail pour ce cours à la prochaine session du cours.

Conclusion (2 minutes)

Demandez aux étudiants s'ils pourraient avoir des relations avec les personnes impliquées dans les litiges de l'affaire judiciaire. Invitez quelques volontaires à répondre. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Les règles sont une partie intégrante de la vie.
- Vous avez la responsabilité de connaître les règles qui affectent votre activité.
- C'est à vous de décider si vous allez suivre les règles. Vous devez accepter les conséquences si vous décidez de ne pas les suivre.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez trois règles que vous suivez tous les jours.
2. Énumérez les conséquences que vous subiriez si vous ne respectiez pas ces règles.
3. Définissez la « s'assumer ses responsabilités ». Pourquoi c'est important ?

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Citation : « L'obéissance est la mère du succès et est attachée à la sécurité. »
–Aeschylus

Activité : Demandez aux étudiants de décrire le sens de cette citation. Demandez aux étudiants de donner des exemples montrant comment l'obéissance peut mener au succès et à la sécurité.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de lire la fiche d'activité « J'ai vraiment besoin d'un emploi » (#3).

Demandez aux étudiants de créer une liste d'emplois qui correspondrait à leurs valeurs.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire sur ce que serait le monde sans règles et sur les règles qu'ils aimeraient abolir.

Demandez aux volontaires de partager leur travail avec la classe.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de visiter <http://crime.about.com/od/online/qt/kidsonline.htm> pour une liste des règles de sécurité sur l'Internet. En tant que classe, discutez de l'importance de respecter ces règles et demandez aux étudiants de compléter la liste.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants d'écrire une liste de règles qu'ils imposeraient s'ils étaient roi ou reine d'un petit pays.

Permettez aux étudiants de se lever et de présenter leurs règles.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de revoir le code de conduite de l'école.

Demandez aux étudiants de discuter du code de conduite, du besoin pour ce code et s'ils pensent que les étudiants y adhèrent.

LEÇON **5**
SE PRÉSENTER

ORDRE DU JOUR

- Début
- Regarder en arrière
- Moi Aujourd'hui
- Cher étranger
- Conclusion
- Questions pour l'évaluation

Objectifs

Les étudiants vont passer en revue les informations qu'ils ont apprises sur eux-mêmes.

Les étudiants identifieront des catégories de renseignements personnels et consigneront les informations actuelles sur eux-mêmes.

Les étudiants écriront des lettres dans lesquelles ils présenteront des informations sur eux-mêmes afin d'atteindre un objectif imaginaire.

Matériaux nécessaires

- Les dossiers des étudiants avec les notes et les fiches d'activités de ce cours (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Pouvoir de star » (#4) pour chaque étudiant (Partie II)

Début (3 minutes)

Demandez aux étudiants d'imaginer qu'ils ont un correspondant qu'ils n'ont jamais rencontré. Demandez aux volontaires de nommer certaines choses qu'ils voudraient savoir sur cette personne. Pendant que les étudiants répondent, notez leurs réponses sur le tableau.

En plus des caractéristiques physiques, incitez les étudiants à identifier des informations personnelles telles que l'âge, la date de naissance, les disciplines scolaires préférées à l'école, les loisirs, les centres d'intérêt, etc.

Dites : « Lorsque les gens ne vous connaissent pas, il est important de vous concentrer sur les caractéristiques qui leur donneront des informations sur votre personnalité. Ce que vous regardez à l'extérieur est toujours une information intéressante, mais ce qui est vraiment important, c'est qui vous êtes à l'intérieur. Aujourd'hui, nous allons parler des caractéristiques qui vous rendent unique. »

Partie I Regarder en arrière (15 minutes)

Objectif : Les étudiants passent en revue les informations qu'ils ont apprises sur eux-mêmes.

1. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT DES INFORMATIONS PERSONNELLES QU'ILS ONT IDENTIFIÉES.

Demandez aux étudiants de sortir leurs dossiers pour ce cours. Expliquez aux étudiants qu'ils vont passer en revue ce qu'ils ont appris sur eux-mêmes et le pouvoir dont ils disposent pour réussir.

Pour commencer à passer en revue ce que les étudiants ont appris sur eux-mêmes, posez les questions suivantes sur les informations qu'ils ont enregistrées au début du cours.

- Qui peut trouver des copies de la fiche d'activité « Cloud Nine », la première fiche d'activité que vous avez complétée pendant ce cours ? Est-ce que l'image que vous avez alors dessinée représente toujours un objectif à long terme ou un rêve que vous avez pour l'avenir ? Sinon, réfléchissez à ce que vous pourriez dessiner maintenant.
- Qui peut trouver la fiche d'activité « Bingo » ? Est-ce que cela représente toujours vos talents et vos points forts ? Est-ce que vous avez développé d'autres talents et points forts pendant ce cours ?
- Est-ce que vous pouvez trouver vos papiers de l'activité « Carrés importants » ? Est-ce que vos valeurs sont les mêmes ou elles ont changé ?

2. LES ÉTUDIANTS SE SOUVIENNENT DES COMPÉTENCES QU'ILS ONT DÉVELOPPÉES.

Invitez les étudiants à continuer à parcourir leurs dossiers. Encouragez-les à faire des observations et des commentaires sur les compétences spécifiques sur lesquelles ils se sont concentrés pendant le cours, tels que communiquer d'une manière efficace, prendre des décisions éclairées, fixer des objectifs intermédiaires, gérer le stress, gérer le temps, utiliser les ressources, prendre des notes, résoudre les problèmes, résoudre les conflits, etc.

Soulignez que dans chaque cours *Overcoming Obstacles*, les étudiants en ont appris davantage sur eux-mêmes et ont développé des compétences différentes qui les aideront à atteindre leurs objectifs.

Demandez aux étudiants de réfléchir à la manière dont ils ont changé et aux compétences qu'ils ont développées pendant ce cours.

Partie II Moi Aujourd'hui (15 minutes)

Objectif : Les étudiants identifient des catégories d'informations personnelles et enregistrent les informations actuelles sur eux-mêmes dans chaque catégorie.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE DIFFÉRENTS TYPES D'INFORMATIONS.

Demandez aux étudiants de se souvenir de la discussion du début sur ce qu'ils voudraient savoir sur un correspondant qu'ils n'ont jamais rencontré. Expliquez qu'à l'avenir, on demandera aux étudiants de présenter les informations sur eux-mêmes à des personnes qu'ils ne connaissent pas.

Dites : « Un jour, on vous demandera peut-être de remplir une demande d'adhésion à un groupe ou de participer à une activité. On vous demandera certainement de compléter des applications pour des écoles et des emplois. Ces applications vont demander des informations sur vous. Elles vous demanderont le type d'informations que vous avez appris sur vous-même tout au long de ce cours. Ils voudront connaître également d'autres types d'informations - tout comme vous souhaiteriez connaître d'autres types d'informations sur un correspondant que vous n'avez jamais rencontré. »

Demandez aux étudiants de suggérer le type d'informations qu'ils pensent que les gens pourraient vouloir connaître à leur sujet.

2. LES ÉTUDIANTS ENREGISTRENT DES INFORMATIONS SUR EUX-MÊMES.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Pouvoir de star » (# 4). Demandez aux étudiants s'ils pensent que cette fiche d'activité résume les différents types d'informations dont ils viennent de parler. Soulignez que cette fiche d'activité répertorie les catégories d'informations indiquant les traits d'une personne et ce qu'elle a accompli.

Expliquez que vous allez passer en revue chaque catégorie et donner aux étudiants le temps nécessaire pour compléter les informations sur eux-mêmes. Suggérez aux étudiants de consulter leurs fiches d'activité déjà complétées, qu'ils ont juste passées en revue.

Guidez les étudiants pour qu'ils remplissent la fiche d'activité « Pouvoir de star ». Suggérez que si les étudiants ont besoin de plus d'espace pour écrire, ils peuvent numéroter les catégories et enregistrer les informations au verso de la fiche d'activité. Posez les questions suivantes sur chaque catégorie :

- Faits personnels : Quel est votre nom ? Quel âge avez-vous ? Quand et où êtes-vous né ?

- Education : Vous êtes en quelle classe ? Quelle école fréquentez-vous à présent ? Quelles autres écoles avez-vous fréquentées ?
- Points forts et talents : Quelles sont vos disciplines préférées à l'école ? Quelles sont vos meilleures disciplines à l'école ? Quoi d'autre faites-vous bien ?
- Loisirs et intérêts : Qu'est-ce que vous aimez faire en dehors de l'école ?
- Expériences de vie : À quelles activités participez-vous ? Quelles responsabilités particulières avez-vous (ou avez-vous eu) ?
- Objectifs et rêves : Qu'avez-vous réalisé cette année ? Quels sont vos objectifs pour l'année prochaine ? Quoi d'autre aimerez-vous faire à l'avenir ?

Soulignez que les étudiants viennent d'esquisser des faits et des informations importants sur eux-mêmes. Expliquez que ces catégories organisent les informations et permettent aux étudiants de se présenter de manière positive.

Dites : « Il est important de faire de votre mieux et de vous présenter de manière positive si vous souhaitez d'atteindre vos objectifs. Prenez le temps de réfléchir à vos points forts, vos capacités, vos intérêts et vos réalisations à mesure que vous grandissez et changez dans les années à venir. »

Partie III Cher étranger (15 minutes)

Objectif : Les étudiants écrivent des lettres dans lesquelles ils présenteront des informations sur eux-mêmes afin d'atteindre un objectif imaginaire.

1. LES ÉTUDIANTS SE CONCENTRENT SUR UNE SITUATION IMAGINAIRE.

Demandez aux étudiants de sortir du matériel d'écriture. Dites-leur d'imaginer qu'ils ont une chance de réaliser l'un de leurs rêves les plus fous. Tout ce qu'ils doivent faire est d'écrire une lettre expliquant pourquoi ils devraient être choisis pour cette opportunité. Suggérez aux étudiants d'utiliser les informations de la fiche d'activité « Pouvoir de star » (#4) pour se présenter et se décrire à une personne qu'ils ne connaissent pas, mais qui peut accorder leurs désirs.

2. LES ÉTUDIANTS COMPOSENT LEURS LETTRES.

Accordez aux étudiants le temps restant du cours pour écrire leurs lettres. Si le temps le permet, invitez les volontaires à lire leurs lettres à haute voix.

Conclusion (2 minutes)

Rappelez aux étudiants qu'ils ont discuté des clés du succès au début du cours - confiance en soi, persévérance, attitude positive et volonté de travailler et d'apprendre. Demandez aux étudiants jusqu'où ils pensent avoir acquis ces caractéristiques. Demandez aux étudiants les **points clés** suivants, enseignés pendant cette leçon :

- Chaque étudiant a le pouvoir d'atteindre ses objectifs.
- Présentez-vous d'une manière positive en vous concentrant sur les faits et les informations qui décrivent vos points forts, vos capacités, vos intérêts et vos réalisations.

Questions pour l'évaluation

1. Énumérez deux raisons qui illustrent la différence entre comme vous étiez au début du cours et comme vous êtes maintenant.
2. Énumérez trois compétences que vous avez développées pendant ce cours.
3. Quel est votre objectif pour l'avenir ? Expliquez comment vous allez utiliser vos compétences pour vous aider à atteindre cet objectif.

EXTENSIONS DES LEÇONS

Extension : Utiliser des citations

Activité : Demandez aux étudiants de trouver une citation qui reflète leur identité. Demandez-leur d'écrire une ou deux phrases expliquant la raison pour laquelle ils ont choisi cette citation.

Demandez aux étudiants de partager leurs citations. Ensuite, demandez-leur de discuter de la manière dont ils pensent qu'ils pourraient changer à l'avenir.

Extension : Aborder plusieurs styles d'apprentissage

Activité : Demandez aux étudiants de rédiger une autobiographie ou de créer un calendrier détaillant leurs vies jusqu'à 30 ans.

Demandez aux étudiants de partager leurs travaux avec un partenaire.

Extension : Écrire dans votre journal

Activité : Demandez aux étudiants de parler de leurs leçons ou activités préférées qui font partie de ce cours et d'identifier les compétences les plus précieuses qu'ils ont acquises.

Demandez aux étudiants de parler de leurs moments préférés du cours Overcoming Obstacles et de partager les compétences les plus précieuses qu'ils ont acquises.

Extension : Utiliser la technologie

Activité : Demandez aux étudiants de parcourir le site Web Overcoming Obstacles à l'adresse suivante : www.overcomingobstacles.org et lire les témoignages postés, ainsi que l'histoire de la Community for Education Foundation.

Si nécessaire, demandez aux étudiants d'envoyer un courrier électronique décrivant leurs activités préférées du cours et les compétences qu'ils ont acquises à l'adresse suivante info@overcomingobstacles.org.

Extension : Devoirs

Activité : Demandez aux étudiants de créer des « sacs-Je » en décorant et en remplissant un sac avec des images et des objets qui représentent ce qu'ils sont et ce qu'ils veulent être.

Divisez les étudiants en groupes. Demandez-leur de présenter leurs sacs à leurs groupes.

Extension : Ressources supplémentaires

Activité : Demandez aux étudiants de lire *Oh, the Places You'll Go!* par Dr. Seuss.

Demandez aux étudiants d'expliquer comment une attitude positive face à l'avenir peut affecter leur vie.

VRAI OU FAUX

Vérifiez si chaque affirmation est vraie ou fausse pour vous.

	VRAI	FAUX
1. Je participerais à une activité qui a impliqué des gens que je ne connaissais pas.		
2. Je ne tricherais pas à un test, même si tous les autres le faisaient.		
3. Je pense parfois que les gens qui sont impopulaires sont gentils.		
4. Je parlerais de quelque chose, même si je pensais que les autres seraient en désaccord.		
5. J'aiderais quelqu'un s'il en avait besoin, même si cette personne n'était pas un ami.		
6. J'aime rencontrer des gens qui sont différents de moi.		
7. Si deux de mes amis ne se parlent pas, Je peux toujours être ami avec les deux.		
8. Je porterais une chemise préférée à l'école, même si personne d'autre ne porte des chemises comme celle-ci.		
9. Je voudrais rejoindre un groupe populaire, même s'ils ont fait des choses dont je ne suis pas d'accord.		
10. Je ne mentirais pas pour un ami, même s'il ou elle voulait que je le fasse.		
TOTAL		

Maintenant, revenez en arrière et encerclez les affirmations dont vous considérez les plus difficiles à faire pour les personnes de votre âge.

AFFAIRES JUDICIAIRES



CAS #1

Kevin faisait du babysitting un après-midi chez un voisin. Il a laissé son portable à la maison et voulait appeler un ami qui rendait visite à ses parents dans un autre État. Il a demandé si c'était acceptable d'utiliser le téléphone et le voisin a accepté. Kevin n'a pas dit qu'il ferait un appel interurbain.

Kevin a accumulé une grosse charge lors de l'appel en dehors de l'État. Le voisin dit que Kevin lui doit un après-midi de babysitting pour le payer. Kevin dit qu'il ne doit rien parce qu'il avait la permission d'utiliser le téléphone.

CAS #2

Shante a apporté des pétards et des allumettes à l'école. Elle a donné quelques pétards à Rosa et lui ait osé d'allumer un en classe. Rosa a dit qu'elle le ferait seulement si Shante le ferait aussi.

Rosa a déclenché un pétard, mais Shante ne l'a pas fait. Rosa a été suspendue de l'école. Rosa prétend que Shante est celle qui devrait être suspendue, car elle a apporté les pétards à l'école. Shante affirme que depuis que Rosa a allumé le pétard en classe, c'est elle qui devrait être suspendue.

CAS #3

L'équipe de football de Robert fournit des uniformes et des chaussures aux joueurs. Ils sont censés à être portés aux entraînements et aux jeux. Robert ne les aime pas.

Lors du premier entraînement, Robert a dit qu'il avait oublié son uniforme et ses chaussures. L'entraîneur lui a permis de jouer quand même. Lors du deuxième entraînement, Robert a dit que son uniforme était au lavage et que ses chaussures étaient dans la voiture de sa mère. L'entraîneur l'a retiré du jeu. Lorsque Robert s'est présenté pour la troisième fois sans son uniforme et ses chaussures, l'entraîneur l'a renvoyé chez lui.

Robert affirme que l'entraîneur ne l'a pas prévenu et que l'entraîneur est injuste. L'entraîneur dit que si Robert ne porte pas son uniforme et ses chaussures, il ne peut pas jouer.

CAS #4

Keisha a terminé son test de mathématiques en avance. Elle était ennuyée et a commencé à dessiner et à écrire sur une page de son cahier. Elle continuait de regarder son amie au rang suivant. Son amie a regardé finalement Keisha et a dit: «Qu'est-ce que tu fais?» Keisha a levé son carnet et son amie s'est pliée vers elle pour regarder. L'enseignant a donné aux deux filles de mauvaises notes.

L'enseignant prétend que les filles ont triché. Les filles prétendent qu'elles n'avaient rien fait de mal.

J'AI BESOIN D'UN TRAVAIL

**J'ai besoin d'un travail. Le problème est que
Je n'ai que 14 ans. Est-ce que vous avez
des idées comme quoi
Je pourrai gagner de l'argent?
M. F., 14 Georgia**

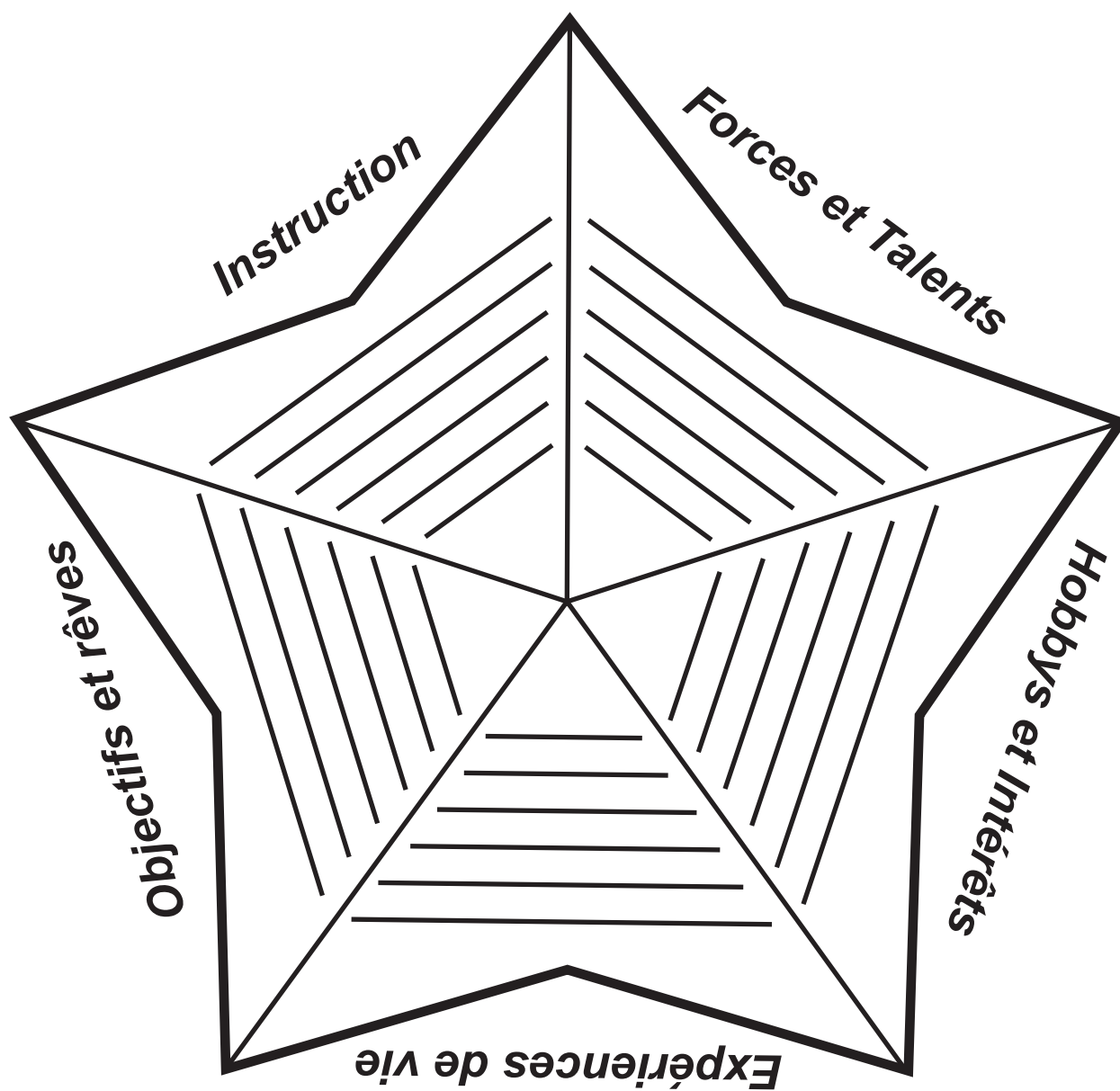
Il est presque impossible de se faire embaucher à moins de 16 ans, mais si vous êtes vraiment ambitieux et un peu créatif, vous pouvez être le patron en lançant votre propre affaire! Daryl Bernstein, qui a écrit un livre à 15 ans sur les idées concernant les petites affaires, Mieux qu'un stand de limonade (Au-delà des mots, 1995), conseille: «Tout d'abord, réfléchissez à vos compétences et à ce qui vous intéresse. Est-ce que vous aimez les animaux? Peut-être qu'une affaire pour promener les chiens serait juste pour vous. Est-ce que vous vous levez toujours tôt? Démarrez un service de réveil. Ensuite, déterminez les matériaux dont vous aurez besoin (un ramasse-crottes et des sacs en

plastique pour les promeneurs de chiens, un téléphone pour le réveil par téléphone), les frais de chargement et le temps dont vous disposez. Faites des avis publicitaires pour faire de la publicité et vous êtes prêt. » Un autre conseil? Écoutez lorsque les adultes autour de vous commencent à se plaindre de choses qu'ils ne vont jamais faire. Qu'il s'agisse d'emballer des cadeaux, d'organiser des albums photo ou de distribuer du nettoyage à sec, il y a beaucoup à faire si vous voulez vraiment gagner de l'argent.

*Réimprimé avec la permission de la revue React. Droit d'auteur 1998, Advance Magazine Publications, Inc. Utilisations: Photocopieuse, projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. La revue React accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.

POUVOIR DE STAR

Faits personnels:



GLOSSAIRE

MODULE HUIT: REGARDER VERS L'AVENIR

ambivalent: 1. Incertain ou sujet à changement; indécis 2. Vivre des émotions contradictoires et opposées envers quelqu'un ou quelque chose en même temps, surtout l'amour et la haine.

contestation: 1. D'en débattre; débat. 2. Remettre en question la vérité de; doute.

pression des pairs: L'influence d'une personne par ses amis ou par d'autres personnes de son âge à se comporter d'une certaine manière.

valeurs personnelles: Principes, normes ou qualités qu'une personne considère valables ou souhaitables.

visualiser: 1. Former une image mentale de. 2. Imaginer dans l'esprit; imaginer.

PARTIE
DÉMONTRER
LES
COMPÉTENCES

IV

L'APPRENTISSAGE
PAR LE SERVICE

TABLE DES MATIÈRES

PARTIE IV : DÉMONTRER LES COMPÉTENCES

L'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE

1. Introduction	461
2. Commencer	467
3. Élaboration d'un plan	473
4. Finalisation du plan d'action et obtenir l'approbation	481
5. Prendre des mesures	487
6. Évaluation	495

LEÇONS D'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE

1. Introduction dans l'apprentissage par le service	503
2. Élaboration d'un plan d'action	509
3. Collecter des informations et s'engager	515
4. Formaliser et finaliser le plan d'action	521
5. Faire des présentations	527
6. Prendre des mesures	533
7. Le grand jour	539
8. Auto-évaluation	543
9. Évaluation publique	547
Fiches d'activité	551

Sur l'apprentissage par le service

Les jeunes motivés qui ont été préparés pour la vie dans le monde au-delà de l'école ont plus de chances de réussir lorsqu'ils commencent leur premier emploi ou entrent au collège. La clé de cette préparation est de s'assurer qu'ils acquièrent les compétences nécessaires pour avoir du succès dans un contexte qui est pertinent pour eux. Fournir une telle expérience pendant leurs études peut être un défi.

Un projet d'apprentissage par le service est l'occasion de relever ce défi. Les étudiants mettent en pratique leurs compétences pratiques alors qu'ils travaillent pour atteindre un objectif qui a de la pertinence et du sens pour eux. Ni la dimension ni la portée du projet d'apprentissage par le service n'ont été déterminantes, c'est plutôt le dévouement et l'engagement des étudiants à atteindre les objectifs du projet qui en font le succès. Les opportunités dans le contexte d'un projet d'apprentissage par le service permettant aux étudiants d'appliquer et de mettre en pratique leurs compétences en communication, gestion du temps, établissement d'objectifs et aptitudes nécessaires pour prendre des décisions ont une importance primordiale.

De nombreux experts considèrent que l'adolescence est le moment idéal pour susciter le désir d'aider les autres. À l'adolescence, les jeunes ont la tendance d'être idéalistes et de réfléchir aux moyens de faire une différence dans le monde. Développer et mener un projet d'apprentissage par le service répond à de nombreux besoins, notamment le besoin d'appartenance, le besoin d'être reconnu, le besoin d'expériences diverses avec des limites et une structure claires, et le besoin d'auto-exploration. Les étudiants qui participent aux projets d'apprentissage par le service ont un impact sur le monde dans lequel ils vivent, à la manière de leur choix. Ces étudiants rencontrent des sentiments profonds de connexion et de satisfaction qui découlent du travail avec d'autres personnes pour remplir un besoin dans leurs communautés.

Organiser une classe d'adolescents en une équipe de projet axée sur les objectifs et sur les détails peut sembler une tâche ardue. Ce module fournit un plan complet pour développer un projet d'apprentissage par le service de succès. Il décrit les étapes, répertorie les matériaux et les outils, et propose des suggestions et des ressources qui vous aideront à engager vos étudiants dans un projet significatif.

On vous suggère de lire le module en entier et toutes les leçons avant de commencer ce projet dans votre salle de classe. Faites une planification préliminaire. Discutez sur ce que vous avez lu et sur ce que vous comptez faire avec les autres de votre école. En faisant ces choses, vous vous donnerez la base solide dont vous en avez besoin pour lancer votre projet d'apprentissage par le service.

L'apprentissage par le service : De plus près

Définition de « l'apprentissage par le service »

L'apprentissage par le service est un processus éducatif par lequel les étudiants apprennent en participant à un projet qui remplit un besoin dans leurs communautés. Il devrait être intégré et enrichi par des cours académiques spécifiques dans le programme de votre école. Dans un projet d'apprentissage par le service, les compétences académiques sont appliquées pour remplir un besoin dans la communauté. « Service » et « apprentissage » sont complémentaires : l'aspect du service rend l'apprentissage pertinent pour la vie des étudiants et accroît leur motivation.

Apprentissage par le service vs. service communautaire

De nombreux étudiants assimilent l'apprentissage par le service au service communautaire. Les points communs entre les deux commencent et finissent avec le mot « service ». La différence principale entre les deux est que l'apprentissage par le service est facilité par un enseignant et réalisé par les étudiants qui apprennent activement ; l'apprentissage et le service sont également importants. Le service communautaire est effectué par un groupe de personnes qui contribuent à l'amélioration de leur environnement. Clarifier les deux termes pour vos étudiants leur permettra d'apprécier l'apprentissage par le service et de comprendre comment ce projet leur permettra d'appliquer les compétences qu'ils apprennent à l'école.

Les avantages de l'apprentissage par le service

Les étudiants, les écoles et les communautés bénéficient tous des projets d'apprentissage par le service. Le tableau de la page 463 énumère quelques-uns de ces avantages. Tout au long de l'expérience d'apprentissage par le service, vous et vos étudiants découvrirez bien plus d'avantages que ceux énumérés.

Planification

Un projet d'apprentissage par le service est complété par un processus en trois étapes :

1. Planification et préparation
2. Action
3. Réflexion

C'est une conception simple et relativement facile à exécuter, en particulier si vous choisissez pour vous et pour vos étudiants la méthode de planification qui vous convient le mieux. Il y a deux possibilités de planification qui sont décrites ci-dessous.

Intégration d'un projet d'apprentissage par le service dans le programme de Overcoming Obstacles

Le projet d'apprentissage par le service est conçu pour s'intégrer dans le programme de Overcoming Obstacles. Le projet permet aux étudiants d'appliquer et de démontrer les compétences enseignées dans les différents modules et leçons. Overcoming Obstacles

Les avantages d'un projet d'apprentissage de service

Students

- Les étudiants forment ou renforcent les liens avec leurs communautés.
- Les étudiants apprennent la tolérance en travaillant avec différentes personnes, organisations ou causes.
- Les étudiants pratiquent le travail en équipe en rejoignant leurs efforts avec les autres pour créer un impact positif sur leurs communautés.
- Les étudiants appliquent leurs connaissances et leurs compétences académiques au projet ; ces compétences deviennent de plus en plus pertinentes dans leur vie, rendant l'école plus intéressante.

Communauté

- La communauté développe un sentiment de fierté envers les étudiants impliqués dans le projet.
- Les membres de la communauté, qui n'auraient peut-être pas la possibilité autrement, expérimentent une interaction positive avec les jeunes.
- La communauté observe que l'école utilise les ressources d'une manière efficace.

Schools

- Lorsqu'une école soutient les efforts de la communauté, elle améliorera ses relations avec la communauté.
- L'apprentissage par le service responsabilise et motive les étudiants à avoir un impact positif dans leurs écoles.
- Les enseignants qui font des efforts pour intégrer l'éducation dans la vie des étudiants et les aident à avoir un impact positif sur leurs communautés favorisent un rapport mieux avec leurs étudiants.

devient ainsi un programme basé sur un projet dans lequel les compétences enseignées sont immédiatement appliquées à une expérience en dehors de l'école, ce qui permet un apprentissage plus efficace, une meilleure compréhension et une internalisation des compétences.

En intégrant le projet d'apprentissage par le service dans le cours, il est préférable que le sujet du projet soit identifié à l'avance. Cela nécessite un intérêt initial vif et l'engagement de la part de vos étudiants. Certaines classes deviennent un groupe cohérent dès le début et le niveau d'engagement nécessaire en résulte naturellement. Dans d'autres cas, cela prend plus de temps. Ne vous inquiétez pas et ne le forcez pas-si vous intégrez le projet d'apprentissage par le service dans le programme, votre engagement, votre élan et votre enthousiasme vous mèneront jusqu'à ce que le groupe devienne cohérent et développe un intérêt pour le projet.

Conclure le programme de **Overcoming Obstacles** avec un projet d'apprentissage par le service

Le projet d'apprentissage par le service complète le programme **Overcoming Obstacles**, car les étudiants doivent appliquer les compétences acquises pendant le service cours. Cette méthode de planification peut être utile si vos étudiants ont besoin de plus de temps pour développer une identité de groupe ou pour se familiariser avec l'environnement de la classe de **Overcoming Obstacles**.

La conclusion de la planification

Que votre classe entreprenne le projet d'apprentissage par le service simultanément ou à la fin du cours, les étapes du processus décrites tout au long de ce module sont les mêmes. Choisissez la planification qui permet à vos étudiants de tirer le meilleur parti de l'expérience d'apprentissage par le service.

Organiser le travail

Tout comme vous avez une certaine flexibilité dans la planification du projet, il y a des options pour organiser les étudiants afin qu'ils mènent le travail. Considérez vos étudiants en tant qu'individus et en tant que groupe et choisissez la méthode d'organisation qui convient le mieux à votre classe.

Projet pour la classe entière

Le fait d'engager toute la classe à travailler sur un grand projet peut favoriser un sens aigu du travail en équipe et de l'engagement dans une classe. Les projets pour la classe entière peuvent avoir une portée plus grande que les projets dans lesquels les étudiants travaillent individuellement ou en petits groupes.

Le moyen le plus efficace d'organiser un projet pour une classe entière est d'encourager les étudiants à former de petits groupes, chacun étant responsable d'un aspect du projet. Cela encourage les interactions entre les étudiants qui ne travaillent normalement pas ensemble sans avoir le sentiment d'être séparés de leurs amis. De nombreux enseignants trouvent qu'il est plus facile de suivre les détails d'un grand projet que de divers projets individuels ou des projets de petits groupes.

Les projets pour la classe entière ont une manière de traiter au niveau interne la question de la responsabilité individuelle. Bien que chaque petit groupe soit responsable d'un aspect du projet, chaque étudiant est responsable devant le groupe le plus grand, ce qui dépend de l'achèvement des tâches plus petites. Cela contribue à maintenir un engagement et un intérêt élevés même lorsque les étudiants rencontrent des obstacles. La fiche de suivi présentée dans cette section illustre la « trace écrite » que chaque étudiant créera afin de détailler son travail. Ce système de documentation permet aux étudiants d'assumer dûment leurs responsabilités pour l'achèvement du projet.

Projets en petits groupes ou partenaires

Encourager des partenaires ou de petits groupes d'étudiants à travailler sur des projets différents est un excellent moyen de répondre aux intérêts différents des étudiants. Si les étudiants ne peuvent pas se mettre d'accord sur un projet pour une classe entière, les projets pour les petits groupes peuvent faire la différence entre engagement et ressentiment.

Cependant, les projets pour les petits groupes nécessitent généralement de limiter la portée de chacun. Il peut être difficile pour l'enseignant de suivre les progrès de nombreux projets en petits groupes car plus de projets signifient plus de détails. Il est également important de considérer que les projets en petits groupes ne généreront pas le sens du travail en équipe au sein de la classe entière.

D'un autre côté, une facilitation forte et une préparation minutieuse peuvent permettre aux groupes de comparer leurs notes et de travailler en collaboration pour s'aider mutuellement à résoudre les problèmes et les pièges à mesure qu'ils se présentent.

Projets individuels

Les projets individuels des étudiants peuvent être les résultats des écritures de journal des étudiants ou des réunions avec un enseignant dans lesquelles l'étudiant exprime son engagement envers un sujet particulier de projet. Un projet individuel peut être particulièrement stimulant pour les étudiants qui ont le sentiment qu'une seule personne ne peut pas changer les choses. Cela peut favoriser un sens accru de la responsabilité et un engagement envers un objectif.

Les inconvénients des projets individuels sont essentiellement les mêmes que ceux décrits pour les projets en petits groupes : portée limitée et possibilités limitées de mettre en pratique les compétences de travail en équipe. Bien que cela puisse vous aider à évaluer les projets plus facilement, le suivi des détails peut être difficile.

Gestion du temps et des ressources - La trace écrite

L'implémentation des systèmes d'enregistrement avant le début des étapes de planification est cruciale. Dans le cadre d'un processus qui comporte de nombreuses étapes, ayant de bons enregistrements de ce qui a été fait, par qui et quand vous aidera, vous et vos étudiants, à maîtriser mieux la situation et vous sentir plus détendu.

Ce module contient des fiches d'activité que vous pouvez utiliser pour créer votre « trace écrite ». Les descriptions de chacun sont ci-dessous.

Le contrat

Formaliser la participation des étudiants au projet avec un contrat écrit (voir la fiche d'activité n° 1) est une manière proactive de s'assurer qu'ils seront impliqués sérieusement dans le processus. Bien que le projet devrait être amusant et intéressant, c'est aussi une entreprise sérieuse. Un projet d'apprentissage par le service est réciproque, c'est-à-dire que les gens s'attendent à ce que les étudiants suivent le service qu'ils ont accepté de fournir. À cet égard, c'est comme un travail (un parallèle que vous voudrez peut-être souligner) ; quand les gens acceptent de fournir un service, ils formalisent souvent cet accord avec un contrat écrit.

Un exemple de contrat est fourni dans ce module, mais le contrat que vous utilisez doit être pertinent pour les projets de vos étudiants. Une modalité d'assurer la pertinence est de guider les étudiants à rédiger leurs propres contrats. Plus important encore, le contrat doit stipuler que les étudiants sont d'accord pour prendre le projet au sérieux, pour respecter les engagements pris à temps et pleinement, et pour mener à bien le projet. Les contrats doivent être signés par les étudiants, par vous et par un autre étudiant agissant en tant que « témoin ». Déposez une copie signée du contrat et en donnez une autre à l'étudiant qui l'a signé.

Gestion du temps

Une fiche de suivi en blanc est incluse avec ce module (voir la fiche d'activité n° 3). Cette fiche vous permettra, à vous et à vos étudiants, de rester organisés, de suivre si le travail a été accompli et ce qui doit être fait, et de respecter une planification. En outre, cette fiche de suivi aidera les étudiants à mettre en pratique les compétences essentielles pour la gestion du temps, telles que la gestion d'une planification personnelle et la responsabilité de leur travail. Cette fiche devrait également vous aider à évaluer facilement le travail de vos étudiants tout au long du processus au lieu de l'évaluer uniquement à la fin du projet. Après tout, le processus est aussi important que le résultat : lors de la planification du projet, les étudiants doivent démontrer régulièrement les compétences pratiques et les compétences professionnelles qu'ils ont acquises au cours des leçons *Overcoming Obstacles*.

Il y a plusieurs options pour suivre les progrès des étudiants. Par exemple les journaux de projet peuvent être utilisés. Les rapports hebdomadaires du progrès peuvent également être utilisés avec la fiche de suivi ; les rapports peuvent également éliminer le besoin de la fiche. Bien que vous choisissiez ou non d'utiliser une fiche de suivi, vous devez rappeler aux étudiants comment créer et utiliser une liste de tâches à effectuer pour les accomplir.

Planification - Guide et liste de contrôle

Le reste de ce module détaille les étapes à suivre pour faciliter un projet d'apprentissage par le service. Il contient des leçons que vous pouvez utiliser pour aider vos étudiants à mener à bien ces étapes. Il contient également des fiches d'activité que vous pouvez copier et distribuer pour aider les étudiants à mener à bien le projet.

Comme mentionné précédemment, le but de ce module est de vous fournir un guide progressif pour vous guider dans le processus du projet d'apprentissage par le service. On a créé une liste de contrôle / guide correspondant à chaque étape décrite dans le module (voir fiche d'activité n° 2). Bien qu'il n'offre pas les détails et les ressources que vous trouverez dans le module, c'est un instrument utile pour suivre les progrès de votre classe et évaluer votre niveau - et où vous vous dirigerez ensuite dans le processus d'apprentissage par le service. Nous avons conçu la liste de contrôle de sorte qu'elle puisse être photocopiée et glissée dans votre agenda ou accrochée sur un tableau d'affichage près de votre bureau.

SECTION 2

COMMENCER

Choisir un sujet

Il est essentiel que les étudiants sachent que le projet est très important pour eux. Ce fait devrait déterminer le mode d'organisation de la classe pour le projet et le mode de choisir le sujet du projet. Assurez-vous de consulter les politiques des écoles et des districts concernant les projets, les sorties éducatives et les activités au service des étudiants - elles peuvent être pertinentes pour la faisabilité de certains projets.

Cette section décrit les méthodes de choisir un sujet de projet, ainsi que les avantages et les inconvénients de chaque méthode.

Sujets créés par l'enseignant

Si vous savez qu'en confrontant les contraintes de temps et / ou de ressources particulièrement strictes, générant une liste de sujets pré-approuvés est un moyen de garantir que les étudiants sont en mesure de mener à bien leur projet. Proposer des idées possibles peut également être utilisé pour inspirer votre groupe à créer son propre liste.

Si le projet d'apprentissage par le service de votre classe doit être choisi parmi une liste de sujets que vous générez, vous devez effectuer des recherches. Consultez la liste des sujets suggérés à la page suivante, parlez à d'autres enseignants ou contactez des organisations locales de bénévoles pour obtenir des informations sur les projets entrepris par d'autres groupes d'étudiants. Avant d'ajouter un sujet à la liste, prenez en compte vos contraintes de temps et de ressources et déterminez si un projet est dans les limites de ces contraintes.

Sujets générés par le district

Certains districts scolaires considèrent les projets d'apprentissage par le service comme faisant partie de leurs objectifs de programme scolaire (ou extrascolaire). Dans certains cas, cela se traduit par des plans, des ressources et un soutien qui sont déjà en place. Il peut y avoir une liste de projets potentiels qui a été établie et approuvée au niveau du district.

Bien qu'il soit important d'être à l'écoute des choix des étudiants, utilisez-les si les plans et le soutien sont en place pour un projet sélectionné par le district. Il y a des moyens de présenter de manière créative un projet approuvé au préalable qui permettra aux étudiants de se sentir stimulés et engagés dans le processus (par exemple, créer un clip vidéo soulignant la nécessité pour un projet nécessaire pour résoudre un problème donné, de jouer le sujet « Danger » pour révéler des projets approuvés au préalable, enregistrer un plaidoyer de soutien). Le personnel du district peut être disposé à parler à vos étudiants de l'importance du projet qu'ils entreprennent et à les encourager.

Sujets générés par les étudiants

Bien que ce processus nécessite un niveau de communication assez développé entre les étudiants, un sujet de projet généré par les étudiants est idéal. Lorsque les étudiants choisissent de prendre en charge un projet de leur propre création, un fort sentiment d'appartenance est créé, conduisant à un engagement plus grand des étudiants dans le projet.

Comme le meilleur scénario inclut les étudiants qui génèrent une liste de sujets de projet qui les intéressent, et puis choisissent le ou les sujets qui les intéressent le plus, le succès de cette approche dépend également de l'engagement initial des étudiants de prendre en charge le processus de générer et de choisir les sujets au sérieux. S'il s'agit d'un problème potentiel dans votre classe, n'oubliez pas que les projets choisis par les étudiants sont les plus stimulants et les plus performants, même si les choix eux-mêmes sont générés par une autre méthode.

Exemples de projets

Encourager vos étudiants à travailler sur un projet d'apprentissage par le service à leur choix est le meilleur moyen de s'assurer que le projet est important pour eux. Utilisez la liste suivante de projets potentiels d'apprentissage par le service pour stimuler le raisonnement des étudiants :

1. Les étudiants collectent et distribuent des chaussures et des vêtements aux sans-abri.
2. Les étudiants collectent des jouets pour les enfants recueillis.
3. Les étudiants collectent des fonds pour une organisation à but non lucratif (par exemple, la Ligue urbaine nationale, Grands Frères / Grandes Sœurs, ASPCA, Société américaine du cancer, Aide à l'agriculture).
4. Les étudiants écrivent des livres pour les enfants et en font don aux écoles primaires.
5. Les étudiants nettoient les parcs de quartier.
6. Les étudiants créent des cartes de vœux pour les enfants hospitalisés.
7. Les étudiants jouent une pièce de théâtre pour les personnes âgées.
8. Les étudiants créent un jardin communautaire sur un terrain vacant.
9. Les étudiants organisent une fête des vacances pour les enfants sans abri.

Méthodes pour susciter des sujets générés par les étudiants

Un sujet peut être généré à la suite d'un événement catalytique qui a lieu à l'école ou dans la communauté, ou un problème peut émerger d'une discussion intense en classe. Parfois, la classe doit s'engager dans un processus délibéré afin de générer un sujet de projet approprié. Les suivantes sont des stratégies pour aider les étudiants à envisager des sujets et des méthodes de projet d'apprentissage par le service susceptibles de vous aider à appliquer ces stratégies dans votre classe.

Motivation par Inspiration

Le travail d'autres personnes ayant réalisé des projets d'apprentissage par le service peut vous fournir des ressources diverses pour aider la classe à générer des sujets.

Pour présenter à vos étudiants des projets potentiels d'apprentissage par le service, utilisez des articles, des vidéos et des conférenciers invités qui peuvent partager leurs expériences de service au sein de la communauté. Recherchez des informations sur les projets réalisés par des personnalités publiques, y compris des athlètes et des artistes. Montrer aux étudiants les résultats des autres peut les inspirer et leur permettre de générer au moins une idée de projet qu'ils seraient intéressés à essayer eux-mêmes.

Utilisez l'Internet pour rechercher des informations sur les organisations et événements suivants :

- Learn and Serve America—www.learnandserve.gov
- Nickelodeon's The Big Help—www.nick.com/thebighelp
- USA Weekend's Make a Difference Day—www.usaweekend.com/section/mdday
- Youth Service America—www.ysa.org
- Points of Light Institute—www.pointsoflight.org
- Do Something—www.dosomething.org
- The VH1 Save the Music Foundation—www.vh1savethemusic.com

Répondre à des questions difficiles

Beaucoup de vos étudiants n'ont peut-être jamais été invités à donner leur avis sur leur école, leur communauté ou la représentation des jeunes dans les médias populaires. Posez des questions à vos étudiants afin de générer des discussions sur ces sujets telles que les suivantes :

- Selon vous, quelles sont les questions « d'actualité » dans votre communauté et dans votre école ?
- Quelles choses souhaiteriez-vous que soient différentes dans votre communauté et dans votre école ?
- Comment pensez-vous que les gens perçoivent votre communauté et votre école ?
- Comment voulez-vous que les gens perçoivent votre communauté et votre école ?
- Comment pensez-vous que la plupart des gens perçoivent les adolescents ? Pensez-vous que leurs perceptions sont exactes ?
- Que changeriez-vous dans la manière dont vous, les jeunes, êtes perçus ?

Pendant cette discussion, concentrez-vous sur les problèmes plutôt que de passer directement à l'identification d'un sujet. En laissant à vos étudiants le temps nécessaire de discuter sur ce qu'ils pensent de ce qui se passe dans le monde, vous serez plus à l'aise dans vos efforts pour les inciter à propos du projet qui s'ensuit.

Voici un exemple de la façon dont cette discussion pourrait se dérouler en classe :

- Quels sont les sujets « d'actualité » dans votre communauté ? (*Les étudiants peuvent répondre : les gens ne s'entendent pas ou n'aiment pas venir dans notre ville.*)
- Plus précisément, qui ne s'entend pas ? (*Les étudiants peuvent mentionner des personnes de générations ou d'ethnies différentes.*)
- Comment résoudre ce problème ? (*Les étudiants peuvent répondre : éliminer les stéréotypes, améliorer la communication.*)
- Quelles sont les méthodes par lesquelles on peut éliminer les stéréotypes ? (*Les étudiants peuvent répondre : visitez un centre pour personnes âgées, organisez un événement multiculturel.*)
- Quels sont les centres pour personnes âgées qu'on pourrait visiter ?
- Lequel est le plus facile à atteindre ?
- Sont-ils disposés à travailler avec nous ? Comment peut-on savoir ?

Le résultat de cette discussion sera essentiellement une liste de problèmes qui concernent vos étudiants. Une fois ces problèmes identifiés, il est temps de passer du général au particulier, d'envisager chaque problème et les options existantes, et de traiter les problèmes au sein de votre communauté. Demandez aux étudiants de rassembler des informations sur les options, avec qui ils peuvent travailler, où ils peuvent aller et ce qu'ils peuvent faire pour résoudre ces problèmes.

À la fin de ce processus, vous obtiendrez une liste détaillée des options de projet d'apprentissage par le service générées par la session de brainstorming ou en examinant ce que d'autres ont fait. Au cours de la discussion, il est peut-être évident que l'intérêt porté à certains sujets était faible. Peut-être un projet a naturellement émergé comme le premier choix de vos étudiants. Il y a peut-être de diverses options viables, et c'est le cas de prendre des décisions.

Choisir un sujet de projet

Le processus prendre de décision se déroulera sans heurts si vous établissez des règles qui le régiront. Par exemple, déterminez si la décision sera prise par consensus ou à la majorité. Si vous choisissez d'employer la dernière option, discutez de l'importance de l'engagement des étudiants dans le projet choisi, même si le sujet n'est pas celui pour lequel ils ont le plus plaidé.

Vous pouvez également utiliser une combinaison des méthodes de la règle de la majorité et du consensus : limitez d'abord les options de sujet de projet avec un vote par consensus, puis prenez un vote à la majorité pour déterminer le sujet final.

À mesure que le processus de prise de décision évolue, tenez compte des options de regroupement et d'organisation décrites dans la section 1 de ce module. Par exemple, si vous avez l'impression que le choix d'un projet est en train de créer trop de divisions pour assurer le succès de votre projet, vous pouvez envisager de regrouper les étudiants en deux groupes différents, axés sur deux projets différents.

Création de groupes

Jusqu'à présent, vos étudiants ont choisi de travailler en groupe sur un projet, en petits groupes sur des projets différents ou individuellement sur des projets différents. Si le processus de prise de décision a dicté la formation de groupes de projet ou des projets individuels, passez à l'étape du contrat. Si toute votre classe travaille sur le même projet, travaillez avec vos étudiants pour former des petits groupes qui se concentreront sur la planification des aspects différents du projet.

Il y a des méthodes différentes de former les groupes :

- **Au hasard** : Assignez les étudiants aux groupes en fonction du mois de leur anniversaire, noms compris entre deux lettres de l'alphabet et portant une certaine couleur - tous les éléments qui assignent de manière aléatoire les étudiants à un groupe particulier. Bien que les étudiants puissent hésiter à se séparer de leurs amis, cette méthode garantit qu'ils travaillent avec des personnes avec lesquelles ils ne peuvent normalement pas interagir.
- **Assignation** : Assignez des étudiants particuliers aux groupes particuliers. Cela vous donne l'occasion de prendre en compte les points forts et les points faibles des étudiants et de les regrouper en groupes qui, selon vous, peuvent bien travailler ensemble et apprendre les uns des autres. Cependant, les groupes assignés peuvent engendrer un sentiment d'injustice parmi les étudiants qui souhaitent travailler spécifiquement avec leurs amis.
- **Auto-sélection** : Permettez aux étudiants de former leurs propres groupes. Généralement le choix le plus populaire parmi les jeunes, ce mode d'organisation peut atténuer les sentiments de malaise ressentis par certains étudiants lorsqu'ils travaillent avec des camarades de classe qu'ils ne connaissent pas. Cependant, cette option peut engendrer ou renforcer un sentiment de cliché parmi les étudiants ayant moins d'amis. Peut-être vous voudrez donner aux étudiants la possibilité de se conformer à leurs préférences de tâche lorsqu'ils choisiront leurs groupes. Cela peut réduire la probabilité que les étudiants forment des groupes composés seulement d'amis.

Pensez à vos étudiants et à la dynamique de votre classe, puis choisissez la méthode de regroupement qui, selon vous, permettra aux étudiants de vivre l'expérience la plus réussie. Quelle que soit la méthode choisie, encouragez chaque groupe à créer des règles et à discuter des attentes en matière de participation des membres, de division du travail, d'engagement, etc. Formalisez ces discussions dans les contrats des étudiants.

Une fois que les étudiants ont choisi un sujet et ont formé des groupes, demandez-leur de créer et de signer des contrats de projet (voir fiche d'activité n° 1).

ÉLABORATION D'UN PLAN

L'importance d'un plan bien conçu

Le projet d'apprentissage par le service est conçu pour permettre aux étudiants d'appliquer ce qu'ils ont appris et de vivre une expérience positive, axée sur la communauté. C'est le processus - la possibilité de se préparer pour le projet et le désir d'apporter une contribution à la communauté - c'est le plus important. Si vos étudiants sont capables de mettre en pratique et d'appliquer ce qu'ils ont appris dans votre classe, alors le projet d'apprentissage par le service est un succès.

La création d'un plan d'action est une étape cruciale du processus de projet d'apprentissage par le service. Le plan a plusieurs objectifs :

- Décrire exactement les ressources disponibles et celles qui doivent être acquises pour le projet
- Fournir un programme et un délai
- Encourager une évaluation critique de la portée du projet par rapport aux ressources disponibles

L'élaboration d'un plan d'action par les étudiants est avant tout un exercice d'établissement d'objectifs, de prendre une décision, de résoudre les problèmes et aussi des compétences en communication, ainsi que l'occasion de pratiquer l'écriture d'une manière efficace. Le plan d'action terminé servira de guide permanent aux étudiants pour l'achèvement du projet, fournissant un cadre de travail pour le lieu où ils vont et une carte pour savoir comment ils comptent y arriver. Il doit clairement définir les matériaux, les personnes et les tâches qui composeront le projet, ainsi qu'un délai indiquant ce qui se passera et quand.

Prenez le temps pour vous assurer que vos étudiants reconnaissent la pertinence du plan d'action pour plus que le projet en cours. Expliquez que tout projet ou tâche bien préparé, y compris ceux qui se déroulent au lieu de travail, comporte un plan d'action que les participants peuvent suivre et consulter. (Les plans de cours que vous, en tant qu'éducateurs, préparez et suivez, sont un exemple.) Tout comme au le lieu de travail, ce projet devra être révisé et approuvé par les personnes qui gèrent l'école et qui sont responsables des étudiants (par exemple directeurs, administrateurs, enseignants).

La création d'un plan d'action implique principalement de considérer les questions suivantes : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? La collecte des informations permettant de répondre à ces questions et leur organisation dans un document écrit constituent les étapes nécessaires pour créer un plan d'action. Cette section du module souligne les parties du plan et les questions que chaque partie devrait aborder. Il suggère également une variété de méthodes pour trouver les réponses.

Ne limitez pas les questions à celles suggérées ici. Utilisez le module comme guide seulement et encouragez vos étudiants à approfondir les détails de leur projet, à poser des questions supplémentaires et à prendre en compte les besoins spécifiques du projet. En tant que règle générale, si un problème est étudié par les planificateurs de projet, il devrait être abordé quelque part dans le plan d'action.

Les éléments constitutifs d'un plan

Étapes à suivre

Un plan bien conçu devrait répondre aux questions suivantes : Quel est l'objectif du projet ? Qu'est-ce qui se passera pendant le projet ? Quelles sont les étapes qui ont mené au projet ? Quels sont les tremplins pour atteindre l'objectif ?

Les étudiants créent une liste de travail en étapes en reculant. Vous et vos étudiants devez créer une image mentale du projet idéal et de la manière dont il ressemblera lors de l'achèvement. En utilisant cette image mentale, déterminez ce qui suit :

- Qui est impliqué ?
- Que font-ils ?
- Est-ce qu'ils utilisent des matériaux particuliers ?
- Quels types d'équipements sont à leur disposition ?

Travaillez en arrière pour déterminer comment chacun des éléments de l'image mentale doit être contacté et sécurisé.

Les étudiants devraient créer également une série de listes sur lesquelles ils enregistreront leurs travaux. Les listes peuvent être intitulées « Personnes », « Matériaux » et « Activités ». (Voir les exemples dans la section 4.) Alternativement, chaque liste peut être intitulée avec la description d'une activité et contenir des informations sur les personnes nécessaires, les matériaux à sécuriser et les tâches à finaliser pour réaliser l'activité. Expliquez que ces listes peuvent être des listes en cours d'exécution auxquelles des éléments sont ajoutés ou rejetés au fur et à mesure que la discussion et le plan d'action deviennent plus détaillés.

Matériaux

Chaque projet nécessite des matériaux. Les étudiants qui décident de nettoyer un parc local devront identifier et rassembler les outils nécessaires pour le nettoyage. Les étudiants qui décident de lancer une campagne épistolaire pour soutenir un problème devront rassembler des matériaux d'écriture. C'est important de créer une liste qui couvre tous les besoins possibles ; les étudiants peuvent décider par la suite que certains matériaux ne sont pas nécessaires, mais ils suggèrent d'agir avec prudence. Il est décourageant et frustrant de ne pas avoir un article quand il est nécessaire.

Comme indiqué ci-dessus, une liste des matériaux peut être autonome ou intégrée à la description de chaque activité du projet. En outre, encouragez les étudiants à réfléchir à ce qu'ils devront faire pour rassembler les matériaux nécessaires pour le projet - la collecte des matériaux pourrait exiger un envoi postal, un téléphone, du papier et des enveloppes. Si la publicité du projet est une priorité, rappelez aux étudiants de tenir compte des matériaux dont ils auront besoin pour informer les autres de leur projet (par exemple, papier, panneau d'affichage, imprimantes).

Encouragez les étudiants à revoir les étapes à suivre et à vérifier soigneusement la liste des matériaux par rapport à chaque étape.

Si votre école dispose d'un site Web, discutez avec l'administrateur du site de la possibilité de publier et de demander de l'aide et du soutien pour le projet de votre classe sur le site Web. Si possible, demandez aux étudiants de concevoir des parties pour la publicité du projet sur le site web. Vous pouvez également encourager les étudiants à coder les annonces et à les soumettre à l'administrateur pour approbation - de nombreux étudiants intéressés par les carrières dans le domaine de la technologie sont avides de projets qui leur permettront de construire leur portefeuille de conception Web.

Approbations nécessaires

Comme le projet nécessitera du temps, des ressources et des activités qui ne font pas partie d'une journée scolaire typique, il est important d'informer les responsables. Les étudiants doivent soumettre leurs plans et obtenir l'approbation officielle du projet si celle-ci est requise. Tenez compte de ce qui suit :

- Qui doit savoir que vos étudiants participent à un projet d'apprentissage par le service ? Comment devez-vous les informer ? Y a-t-il des formulaires spéciaux à remplir ? Qui devrait les signer ?
- Le projet nécessite-t-il l'approbation du directeur, du surintendant et / ou des organismes publics locaux (en particulier si vous envisagez de nettoyer un parc ou une plage locale) ?
- Les parents doivent-ils être informés ? Si oui, comment et quand ?
- Le projet obligera-t-il l'enseignant à s'éloigner de l'école pendant une journée ? Faudra-t-il trouver un remplaçant pour cette journée ? Si oui, que faut-il faire pour engager le remplaçant ?

Encouragez les étudiants à revoir les étapes à suivre et leurs listes de matériaux, et listez des éléments tels que les sorties éducatives ou l'accès téléphonique qui peuvent également nécessiter des approbations spécifiques.

Temps et ressources humaines

Bien que des matériaux concrets et des approbations soient nécessaires pour un projet, les engagements des participants en termes de compétences et de temps sont à bien des égards les ressources les plus précieuses d'un projet. Invitez les étudiants à prendre en compte les points suivants lorsqu'ils identifient le temps et le type de personnes nécessaires pour le projet :

- Qui devra utiliser son temps ? Quand ? Pour combien de temps ? Rappelez aux étudiants de prendre en compte votre temps et de déterminer s'ils auraient besoin de vous en dehors de la classe.
- Certaines ressources sont-elles disponibles uniquement à certaines heures ? Par exemple, les appels liés au projet peuvent-ils être passés qu'à certains moments d'un certain téléphone ?
- Est-ce que tous les étudiants seront en mesure d'accorder le temps nécessaire pour leurs travaux scolaires et terminer le projet comme prévu ?
- Combien de personnes doivent participer à la réalisation du projet ? Est-ce que tout le monde dans la classe est nécessaire ? Ont-ils besoin de recruter des personnes supplémentaires ?
- Quels sont les rôles dont les étudiants sont intéressés à assumer ? Comment souhaitent-ils s'organiser ? Est-ce qu'ils ont besoin de chefs d'équipe, de chefs de projet, de spécialistes en communication, etc. ? Quelles sont les descriptions pour chacun de ces travaux ?

- Qui peut enseigner les étudiants des faits / règles qu'ils doivent garder à l'esprit pour leur projet particulier (par exemple, des considérations spéciales pour travailler avec des personnes âgées, des considérations de santé lors du nettoyage d'un parc, des choses à savoir quand ils travaillent avec des étudiants plus jeunes) ?
- Les étudiants travailleront-ils avec un groupe ou une agence externe pour mener à bien le projet ? Quelles sont les limites du temps et des ressources humaines de l'agence ?

Encouragez la collaboration avec d'autres groupes ou agences dont l'expérience et les ressources aideront les étudiants à mettre en œuvre le mieux leurs projets. En plus de fournir une excellente occasion de pratiquer le travail en équipe et les compétences de communication, travailler avec d'autres groupes signifie également une nouvelle exposition au monde extérieur à l'école, aux nouvelles options de carrière et aux modèles de rôles potentiels. Si les étudiants choisissent de mener à bien le projet en coopération avec un autre groupe, demandez-leur de réfléchir aux points suivants : qui, quoi, pourquoi, quand, où et comment :

- Quelle est l'organisation que le groupe contactera ?
- Qui contactera l'organisation ?
- Quand faut-il contacter l'organisation ?
- Comment contacter cette organisation ? Que faut-il dire ?
- Quel sera exactement le rôle de l'organisation ?

Envisagez de créer un contrat avec des organisations extérieures pour formaliser leur engagement et démontrer la sérieux des étudiants au sujet de ce projet.

Évaluation des besoins des étudiants

Le projet d'apprentissage par le service est avant tout une occasion pour vos étudiants d'appliquer leurs compétences pratiques. En particulier, il faudra peut-être revoir les compétences professionnelles et les compétences en communication en ce qui concerne la planification de projet. Vous voudrez peut-être que les étudiants appliquent ces compétences avant d'avoir besoin de les utiliser. Les questions à prendre en compte sont les suivantes :

- Les étudiants devront-ils téléphoner aux entreprises, organisations ou agences ? Auront-ils besoin d'écrire des lettres d'affaires ?
- Y a-t-il des compétences physiques ou académiques que vos étudiants doivent développer pour mener à bien le projet ? Par exemple, s'ils ont choisi d'enregistrer des livres pour les aveugles, il est important qu'ils soient doués pour lire à haute voix.
- Si vos étudiants ne connaissent pas les compétences requises, comment pouvez-vous résoudre ce problème ? Quel est le moyen le plus efficace de les aider à développer leurs compétences ?

La recherche nécessaire

L'objectif d'une recherche dans le cadre d'un projet d'apprentissage par le service est double. Tout d'abord, les étudiants vont collecter des informations pour répondre aux besoins du projet et chercher des réponses aux questions concernant les étapes nécessaires, les matériaux,

les approbations, les compétences et le temps requis pour mener à bien le projet. La quantité d'information nécessaire pour créer le plan peut sembler écrasante, mais elle est disponible. L'identification de cette information sera assez facile car vous et vos étudiants avez pris le temps d'évaluer les besoins du projet et de savoir quoi rechercher.

Deuxièmement, de nombreuses situations professionnelles et académiques demandent aux étudiants de collecter efficacement des informations, une compétence indispensable pour prendre de bonnes décisions. C'est une excellente occasion pour les étudiants d'affiner leurs compétences en matière de collecte d'informations et d'utiliser ce qu'ils ont appris pour prendre des décisions concernant le projet.

Aidez les étudiants à organiser leurs efforts de recherche afin que le travail ne soit pas dupliqué entre les groupes d'étudiants. Les stratégies suivantes permettent d'organiser les efforts de recherche des étudiants :

- Divisez la classe en petits groupes. Chaque groupe est responsable de trouver des réponses à toutes les questions posées, mais chacun utilisera une méthode de recherche différente.
- Invitez les personnes à choisir une méthode de recherche qu'elles sont intéressées à utiliser, en permettant à quatre ou cinq étudiants au maximum de choisir une méthode. Rappelez aux étudiants qu'une méthode peut sembler plus intéressante qu'une autre, mais qu'elle peut être plus difficile à utiliser (par exemple, entretiens en personne). Chaque étudiant est ensuite responsable de trouver les réponses à toutes les questions posées, en utilisant la méthode de recherche qu'il a choisie.
- Divisez la classe en petits groupes et attribuez quelques-unes des questions posées à chaque groupe. Encouragez chaque groupe à utiliser toutes les méthodes de recherche à sa disposition.

Prenez en compte à la fois les points forts et les points faibles de vos étudiants et les autres méthodes d'organisation du projet. La manière dont vous choisissez d'organiser les efforts de recherche doit refléter le niveau actuel d'engagement de vos étudiants dans le projet. Vous pouvez évaluer ce niveau d'engagement en vous posant des questions telles que :

- Est-ce que chaque aspect du projet semble être centré autour du groupe de travail ? Les étudiants ont-ils besoin d'une opportunité pour effectuer des recherches individuellement à des fins de classement ou pour développer des compétences ?
- Les petits groupes connaissent-ils des conflits de personnalité ? La recherche pourrait-elle être utilisée comme une opportunité de faire travailler les étudiants dans des groupes différents de ceux dans lesquels ils travailleront pendant la durée du projet, rétablissant ainsi l'engagement envers le groupe plus large ?
- Les étudiants travaillant sur plusieurs projets en petits groupes peuvent-ils combiner leurs efforts de recherche sur des problèmes communs afin de développer le sens de l'unité de la classe ? (Par exemple, deux groupes travaillant sur des projets centrés sur les étudiants du primaire souhaiteront peut-être combiner leurs efforts de recherche dans les étapes différentes du développement de l'enfant.)

Il y a de nombreuses ressources disponibles pour aider les étudiants à trouver les informations qu'ils recherchent. Voici quelques méthodes suggérées qui devraient être disponibles pour vos étudiants.

Conférenciers invités / Entrevues

Si possible, accéder à une source primaire est le meilleur moyen d'obtenir des informations. Les sources primaires incluent les personnes ayant participé personnellement aux autres projets d'apprentissage par le service, les personnes travaillant dans l'organisation à laquelle les étudiants offrent des services ou les personnes ayant eu des expériences similaires. En savoir plus sur le processus que les autres ont utilisé pour développer des projets d'apprentissage par le service ou des projets de service communautaire peut être très bénéfique, même si les sujets du projet sont différents.

Demandez aux étudiants s'ils connaissent d'autres étudiants de leur école qui ont participé aux projets d'apprentissage par le service. Encouragez-les à les découvrir, soit en demandant à l'école, soit en contactant des organisations locales. Demandez aux étudiants de rechercher les étapes que ces personnes ont suivies et les leçons qu'elles ont apprises. Aidez les étudiants à inviter des personnes qui peuvent parler en classe de leurs expériences de projet ou des ressources nécessaires au projet que vos étudiants souhaitent mener à bien. Si les invités ne sont pas disponibles, aidez les étudiants à organiser des entretiens individuels ou en petits groupes, en personne ou par téléphone. Dans les deux cas, rappelez aux étudiants que la meilleure façon de s'assurer qu'ils obtiennent toutes les informations dont ils ont besoin est de préparer une liste de questions avant l'entretien.

Avant que le conférencier apparaisse devant la classe, discutez avec les étudiants des procédures et des attentes qu'ils ont auprès de la présentation de celui-ci (par exemple, les étudiants doivent éviter les conversations parallèles, déterminer le type de question qu'il convient de poser et envisager la procédure à suivre pour poser des questions). Établissez et expliquez aux étudiants les conséquences de l'affichage d'un comportement inapproprié ou de la formulation des questions inappropriées. Encouragez les étudiants à prendre des notes pendant la présentation.

Vos étudiants peuvent ne pas savoir par où commencer leur recherche d'un conférencier ou d'une personne qu'ils peuvent interroger. Le meilleur endroit pour commencer est l'annuaire téléphonique local. Même si les premiers organisations qu'ils contactent ne peuvent pas les aider, ils seront probablement en mesure de diriger vos étudiants vers une personne capable de le faire. Une autre option pour les étudiants est de contacter l'une des organisations nationales énumérées ci-dessous et d'expliquer le type des informations qu'ils recherchent. Ces agences ont un vaste réseau géographique et peuvent éventuellement suggérer une personne de votre région que vos étudiants devraient contacter.

Si les étudiants envisagent de contacter ces agences par téléphone, suggérez-leur d'écrire exactement ce qu'ils veulent dire (par exemple, qui appelle et dans quel but) avant de passer l'appel. Expliquez qu'il est facile d'être énervé au téléphone et qu'il peut devenir difficile de s'exprimer clairement, surtout si vous êtes transféré à différentes personnes et que vous devez répéter plusieurs fois.

- Corporation for National and Community Service
1201 New York Avenue, NW
Washington, DC 20525
(202) 606-5000
www.nationalservice.gov
- Youth Service America
1101 15th Street NW, Suite 200
Washington, DC 20005
(202) 296-2992
www.ysa.org

- Points of Light Institute
600 Means Street, Suite 210
Atlanta, GA 30318
(404) 979-2900
www.pointsoflight.org
- United Way of America
701 North Fairfax Street
Alexandria, VA 22314
(703) 836-7112
www.liveunited.org
- 4-H National Headquarters
National Institute of Food and Agriculture
U.S. Department of Agriculture
1400 Independence Avenue, SW, Stop 2201
Washington, DC 20250
(202) 401-4114
www.4-h.org

Recherche à la bibliothèque

Expliquez aux étudiants que la recherche à la bibliothèque implique d'explorer des ressources secondaires, telles que des magazines, des journaux, des journaux télévisés ou des programmes d'intérêt public, qui fournissent un compte d'occasion d'un événement ou d'une idée. Bien que la recherche primaire conduite avec un entretien soit presque toujours plus souhaitable, la recherche secondaire reste une source d'information précieuse.

Si les étudiants n'ont pas de familiarité avec la bibliothèque (par exemple, comment l'information est cataloguée, comment utiliser une microfiche), planifiez un voyage dans votre école ou à une bibliothèque publique à proximité et demandez au bibliothécaire d'aider les étudiants à s'adapter au système de bibliothèque. (Cela prend généralement environ deux heures.) La plupart des bibliothèques publiques ont des programmes conçus pour aider les étudiants à apprendre à utiliser efficacement la bibliothèque.

Vous devrez peut-être proposer aux étudiants un « cours intensif » sur l'utilisation efficace des documents imprimés pour la recherche. Par exemple, expliquez à vos étudiants le concept de "survol" de la matière pour trouver rapidement ce qu'ils recherchent, au lieu de lire chaque mot. Discutez des techniques d'utilisation de la table des matières dans un livre ou un magazine afin de déterminer si la source contient les informations recherchées. Soulignez les différences entre citer, paraphraser et plagier et montrez aux étudiants comment citer correctement les sources s'ils choisissent d'utiliser des citations pour soutenir les affirmations faites dans leur plan d'action.

Il peut être difficile de localiser des émissions de télévision ou des vidéos pour la recherche si votre bibliothèque ne répertorie pas ces sources. Cependant, il existe d'autres moyens de trouver de tels programmes. Tout d'abord, les étudiants peuvent visiter www.youtube.com ou le site Web d'une station locale et rechercher des clips ou des vidéos complètes du programme qu'ils recherchent. Les étudiants peuvent également utiliser le journal local pour suivre les émissions de télévision programmées dans votre région et regarder les émissions qui pourraient les intéresser durant la réalisation du projet. (Rappelez-leur d'ajouter TV et DVR à leur liste des matériaux, si nécessaire.) Encouragez les étudiants à accorder une attention particulière à la programmation des stations

de radiodiffusion éducatives ou publiques et aux émissions du week-end destinée aux jeunes ; ces émissions sont plus susceptibles de souligner les activités dans lesquelles d'autres jeunes sont impliqués.

Internet

En plus d'utiliser l'Internet dans votre école, la plupart des bibliothèques publiques autorisent les membres de la communauté détenteurs d'une carte de bibliothèque à utiliser leur ordinateur gratuitement. Internet contient une pléthore de ressources que vos étudiants voudront peut-être utiliser pour leurs recherches. En général, les règles de mener la recherche sur Internet sont les mêmes que celles régissant la recherche à la bibliothèque. La plupart de ce que vos étudiants trouveront sur l'Internet peut être considéré comme une source secondaire, comme un livre ou un article de magazine. Vous trouverez ci-dessous une liste de sites Web qui peut être utile à vos étudiants.

RESSOURCES SECONDAIRES SUGGÉRÉES

- *Teen Ink*—www.teenink.com
- *Time for Kids*—www.timeforkids.com/tfk
- *Newsweek*—www.newsweek.com
- Learn and Serve America—www.learnandserve.gov
- Sites de journaux nationaux et locaux

SITES WEB D'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE

- The Corporation for National and Community Service—www.nationalservice.gov
- IPSL—www.ipsl.org
- SCALE—www.readwriteact.org
- National Wildlife Federation—www.nwf.org
- Volunteer Match—www.volunteermatch.org
- Idealist—www.idealists.org

L'utilisation d'un moteur de recherche vous permettra, à vous et à vos étudiants, de mener des recherches en ligne d'une manière plus efficace. Les moteurs de recherche sont des sites qui utilisent un mot ou une phrase pour trouver d'autres sites contenant les informations que vous recherchez. Par exemple, si vous entrez « l'apprentissage par le service » dans un moteur de recherche, celui-ci recherchera sur l'Internet les sites contenant cette phrase. Une liste de certains moteurs recommandés est incluse ci-dessous. Encouragez les étudiants à utiliser les moteurs de recherche de manière responsable et à obtenir la permission avant de se connecter.

MOTEURS DE RECHERCHE

- Yahoo—www.yahoo.com
- Bing—www.bing.com
- Google—www.google.com

Il est possible que pendant leurs recherches, les étudiants localisent une copie d'un plan d'action créé pour un autre projet. Si oui, encouragez-les à l'utiliser comme modèle. Bien qu'il ne soit pas approprié de plagier le matériel créé et publié par quelqu'un d'autre, il n'est pas non plus nécessaire de réinventer la roue. Utiliser un plan qui a eu déjà du succès comme modèle pour celui que les étudiants souhaitent développer est une utilisation efficace des ressources.

FINALISER LE PLAN D'ACTION ET OBTENIR L'APPROBATION

Le contenu d'un plan d'action complet

À ce stade du processus de planification, les étudiants organiseront les informations recueillies lors de leurs recherches dans la section 3 afin de créer un plan d'action formel.

Un plan d'action est une explication formelle du projet. Ainsi, il devrait être écrit clairement et présenté proprement. Un plan d'action complet contiendra les informations suivantes.

Introduction

Cette section du plan indique la nécessité du projet proposé par les étudiants et expose leur motivation à s'y engager.

Il serait utile que les étudiants examinent leurs notes des sessions de brainstorming et les résultats des recherches qu'ils ont collectées. Cette section du plan d'action devrait inclure toutes les informations de base afin que les lecteurs aient une vue d'ensemble du projet, y compris qui est impliqué, ce qui arrivera pendant le projet, quand et où ça arrivera, et pourquoi et comment ça arrivera. Voici un exemple ci-dessus :

Résumé du projet : Huit étudiants de la classe de sciences de septième année de Mme Grimes ont choisi de développer et de jouer une pièce de théâtre sur l'écosystème d'un parc local. Les étudiants joueront la pièce de théâtre pour les étudiants de l'école élémentaire dans le cadre de leur programme de sciences. Pour que les étudiants puissent créer une pièce de théâtre qui explique l'écosystème de manière concrète, ils visiteront et étudieront le parc local. Ils rechercheront également le niveau de développement des étudiants qui regarderont la pièce.

Matériaux nécessaires

Il est acceptable d'inclure une liste simple et directe des matériaux nécessaires, mais encouragez les étudiants à créer une liste plus détaillée des tâches à effectuer et des matériaux nécessaires pour chaque tâche. Dans les deux cas, une indication devrait figurer à côté de chaque matériel répertorié indiquant si le matériel est déjà disponible ou s'il doit être acheté. Si le matériel doit être acheté, le plan d'action doit expliquer où il peut être trouvé et comment l'obtenir (par exemple, il faut réunir de l'argent pour l'acheter, demander des dons, pouvoir emprunter).

Exemple (liste partielle) :

Ce qu'il faut	Comment l'obtenir	Possédé
1. Un parc local	Brainstorming / entretiens	
2. Loupes	Dans la classe	✓
3. Informations sur les enfants de 6 à 11 ans	Livres / entretiens	
4. Scène de jeu	Faites le	
5. Faire de la peinture	Salle d'art	✓
6. Carton pour les décors	Boîtes / salle d'art / demander autour	
7. Costumes	Faites les	
8. Scénario	Écrivez le	

Ressources humaines

Cette section du plan d'action indiquera clairement les personnes nécessaires pour mener à bien le projet, ainsi que leur disponibilité, leurs compétences et leur engagement.

Comme la liste des matériaux, la liste des ressources humaines peut être organisée par activité ou par tâche. Cette section du plan d'action devrait expliquer quelles personnes effectueront quelles tâches afin de mener à bien chaque aspect du projet. Ces informations peuvent également être organisées en soulignant les domaines d'expertise requis par le projet et en répertoriant les personnes qualifiées pour les gérer.

Exemple (par tâche) :

Tâche	Personnes
1. Visite au parc	Classe, Mme. Grimes, M. Bashir
2. Pièce	Kate Clark (acteur), Casimiro Fontanez École primaire (public), Chris Yates (directeur)
3. Scénario	Helen Wilson (éditeur), Jim Graham (écrivain)
4. Décor	John Armin (artiste)

Exemple (par expertise) :

Compétence	Personnes
1. Écosystèmes	Mme. Grimes, M. Bashir (biologiste)
2. Interprétation	Kate Clark
3. Art	John Armin
4. Rédaction	Helen Wilson, Jim Graham
5. Public	Casimiro Fontanez École primaire

Travaux et responsabilités

Encouragez les étudiants à décrire les responsabilités que chaque personne a assumées en nommant le rôle que chaque personne a accepté de jouer (par exemple, chef d'équipe, responsable de la publicité, responsable des matériaux) et en énumérant les tâches de chaque travail. Indiquez le nom, le titre et la description du travail de chaque participant.

Exemples :

Mme. Grimes, Enseignant Superviseur : Mme. Grimes assurera la liaison entre les étudiants et l'administration de notre école et de l'école primaire.

Mme. Grimes signera les demandes de transport et chaperon (ou trouvera un chaperon approprié) pour les activités hors campus.

Helen Wilson, Dramaturge et rédacteur. Helen recherchera des informations sur les écosystèmes et préparera des schémas et des personnages potentiels pour une pièce de théâtre sur l'écosystème du parc Winnapeg. Elle finira la première révision du scénario.

Jim Graham, Dramaturge et rédacteur. Jim étudiera la manière dont les indications scéniques sont écrites et rédigera et intitulera une pièce de théâtre sur l'écosystème du parc Winnapeg. Il finira la dernière révision du scénario.

Si les étudiants travaillent avec une organisation ou une agence extérieure, l'introduction de cette section du plan d'action doit définir clairement la nature de la collaboration et le rôle que l'agence va jouer. Rappelez-leur d'inclure les noms du personnel de l'agence qui travaillera sur le projet et une description des tâches auxquelles ils se sont engagés.

Exemple :

Les étudiants de la classe de Mme Grimes collaboreront avec le Département des Parcs et des Loisirs de la ville. Le personnel du Département des Parcs et des Loisirs fournira des matériaux écrits et sera disponible pour des entrevues pendant la phase de recherche du projet. Ils guideront les étudiants lors d'une visite du parc Winnapeg et leur donneront l'autorisation nécessaire pour y mener une sortie éducative.

Horaires et contacts

Cette section du plan devrait inclure les horaires de transport (recueillis auprès des gares ferroviaires / routières, etc.), les horaires de travail et une liste générale des ressources et des références. Une liste avec tous les participants et de leurs coordonnées (adresse, numéro de téléphone, adresse électronique, par exemple) doit être incluse. Si une organisation externe participe au projet, incluez ses coordonnées et le nom des personnes avec lesquelles les étudiants travailleront.

Exemple :

Nom	Adresse	Numéro de téléphone	Adresse électronique
Helen Wilson	1234 24th Street	555-3734	hwilson@email.com
Chris Yates (Directeur)	Département de Loisirs 15 State Street	555-6218	cyates@dor.gov
	<i>(Chris Yates est disponible les lundis, jeudis et dimanches)</i>		

Délai

Les objectifs ont un délai mesurable et un projet d'apprentissage par le service ne fait pas exception. Le délai fournit un plan à suivre et garantit que les tâches sont terminées à temps. Ceci est particulièrement important si le commencement d'une tâche doit être précédé par l'achèvement d'une autre.

Bien qu'il soit acceptable que le délai soit un peu préliminaire, elle devrait indiquer autant de dates concrètes que possible. Les étudiants peuvent organiser leur délais en énumérant les tâches à effectuer chaque semaine ou chaque mois à partir de maintenant et jusqu'à la fin du projet. Le délai devrait également inclure un horaire détaillé de ce qui se passera le jour du projet.

Bien qu'il soit possible que l'horaire d'un projet change, il est important de créer un délai de travail solide à la fois comme indicateur de ce qui doit être fait jusqu'à une date donnée et comme un baromètre permettant de juger le volume de travail qui devrait être effectué dans un délai donné.

Exemple :

Tâche	Date limite	Date réelle
1. Visite au parc Winnapeg	15-1-XX	29-11-XX
2. Le département des entretiens sur les Parcs et les Loisirs Personnel	29-11-XX	3-12-XX
3. Matériaux achetés : carton	16-12-XX	en attente

Annexe

Si les étudiants ont fait référence aux matériaux particuliers ou si le projet a été inspiré par un article de journal ou une histoire en particulier, encouragez-les à inclure des photocopies dans une annexe. Cette section du plan doit également contenir des photocopies des contrats des étudiants, des relevés de notes des entretiens et une liste avec toutes les sources utilisées par les étudiants pour collecter des informations.

Soumettre le plan d'action

Le plan d'action devrait servir de proposition à ceux qui doivent approuver le projet. Comme au lieu de travail, la proposition doit être dactylographiée et doit avoir un aspect professionnel. Bien que votre directeur et vos administrateurs sachent que la proposition arrive de vos étudiants, vous pouvez ajouter une note de couverture expliquant la nature de l'apprentissage par le service et la proposition de vos étudiants.

Une fois le plan d'action terminé, demandez aux étudiants de le partager en envoyant des copies aux autres. En plus d'obtenir les approbations administratives nécessaires, le partage d'un plan d'action suscite souvent l'intérêt et l'enthousiasme envers le projet. C'est aussi une excellente méthode pour obtenir des commentaires.

Exemple :

MÉMORANDUM

À : Directeur Dominguez

DE : Mme. Grimes

DATE : 12 décembre 20XX

RE : Instruction relative aux écosystèmes pour l'école élémentaire Casimiro Fontanez

CC : Helen Wilson, Jim Graham, Chris Yates, John Armin, Kate Clark, M. Bashir

Les étudiants mentionnés ci-dessous ont passé le mois dernier pour rechercher et développer un projet d'apprentissage par le service. Ils aimeraient terminer le projet à la fin de cette période de marquage et aimeraient que vous l'approuviez. La proposition ci-jointe a été préparée pour votre révision. Veuillez répondre d'ici à vendredi 17 décembre 20XX.

Contrôle préalable

Une fois le plan d'action rédigé, vous et vos étudiants devez examiner de manière critique les points forts et les points faibles du projet et encourager les autres à faire de même. Demandez aux étudiants de demander à ceux qui ont reçu un exemplaire du plan d'action d'en examiner les limites et de déterminer s'il peut être réalisé dans le délai donné. Faites un modèle à vos étudiants sur ce que signifie aborder ces problèmes avec honnêteté et encouragez-les à examiner leur plan de manière critique. Si nécessaire, travaillez en groupe pour revoir ou réduire le projet en tenant à nouveau en compte les problèmes soulignés dans la section 3. Votre objectif est de sortir de cette étape avec un plan d'action détaillé, réaliste et réalisable.

Vous voudrez peut-être poser des questions telles que :

- Pensez-vous que le projet proposé peut être achevé de manière réaliste dans les délais alloués ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- À quels défis le groupe est-il confronté alors qu'il tente de mener à bien ce projet ? Pouvez-vous suggérer comment le groupe peut répondre à ces défis ?
- Avez-vous des conseils spécifiques pour le groupe ?

Une proposition écrite complète fournira généralement les informations nécessaires aux parties concernées pour porter un jugement sur le projet. Cependant, ils peuvent avoir besoin d'informations supplémentaires ou souhaiter parler directement avec les étudiants pour discuter du projet plus en détail. Dans ce cas, il peut être nécessaire que les étudiants préparent une présentation de projet.

Présenter le plan d'action

Assurez-vous que les étudiants comprennent qu'il est courant que l'approbation d'un projet soit subordonnée à la fois à une proposition écrite et à une réunion en personne. Une présentation de projet est un événement positif. Elle permet aux personnes qui proposent le projet de répondre immédiatement aux questions et aux préoccupations et offre une excellente opportunité pour éveiller l'intérêt des administrateurs sur le projet. Une réunion en personne fera ressortir l'enthousiasme personnel des étudiants pour le projet plus qu'une simple proposition bien écrite.

Préparation de la présentation

Depuis que vos étudiants ont élaboré un plan écrit d'action, ils disposent déjà de toutes les informations nécessaires pour faire une présentation efficace. Se préparer pour une présentation semble à la préparation pour un entretien d'emploi - il s'agit d'organiser les pensées et de se préparer pour des questions.

Revenez avec les étudiants sur les questions qu'ils ont envisagés lors de la rédaction initiale de leur plan d'action : Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? Chaque étudiant ou groupe d'étudiants devrait être responsable de la préparation d'une partie de la présentation. Si votre classe travaille dans son ensemble sur un projet, demandez aux étudiants de travailler en petits groupes pour préparer leurs réponses à ces questions, chaque groupe discutant et organisant les réponses à une question. Les étudiants doivent créer des fiches avec les points qu'ils souhaitent faire afin de répondre au mieux à leurs questions.

Un excellent moyen de tenir un présentateur sur le sujet consiste à utiliser des éléments visuels, ce qui peut être très simple et toujours efficace. Par exemple, une affiche qui présente les avantages du projet d'apprentissage par le service sera utile à la fois au présentateur et au public. Les étudiants peuvent également choisir de créer un visuel pour chaque question. Si les étudiants ont accès à un projecteur et à un ordinateur, autorisez-les à utiliser un logiciel de présentation (PowerPoint, par exemple). La démonstration des compétences de présentation efficaces illustrera à quel point les étudiants prennent au sérieux le projet. Rappelez aux étudiants que les éléments visuels peuvent être utiles, mais que la présentation est aussi puissante que le contenu qu'ils présentent.

Faire la présentation

Certains étudiants peuvent être nerveux à l'idée de parler au public ou intimidés de répondre aux questions posées par un adulte ou par une personnalité. Calmez leurs peurs en leur rappelant deux points :

- S'ils ont accompli le travail nécessaire pour créer un plan d'action détaillé, ils devraient être fiers de ce qu'ils ont accompli et bien préparés pour répondre aux questions concernant leur projet.
- Il est acceptable de répondre à une question en disant : « Je ne connais pas la réponse à cette question, mais je peux le trouver et revenir à vous. » Il est possible que vos étudiants n'aient pas pris en compte les préoccupations relatives au projet. Ce n'est pas une réponse négative - en fait, les plans d'action sont soumis à l'approbation de manière spécifique afin que les autres puissent les examiner pour rechercher les problèmes potentiels et faire en sorte que les problèmes soient traités avant qu'ils ne deviennent des problèmes réels.

Rappelez aux étudiants que, tout comme ils le feraient pour un entretien d'emploi, ils devraient considérer leur présentation orale lors de la réunion comme un reflet de ce qu'ils pensent du projet. Il n'est pas nécessaire de s'habiller, mais les étudiants doivent s'habiller proprement. Un langage clair, approprié et audible par tout le monde est important.

Approbatons

Avec le plan d'action écrit et la présentation en personne, vos étudiants devraient avoir fourni toutes les informations demandées par ceux dont l'approbation est nécessaire pour progresser. Rappelez aux étudiants de fixer une date à laquelle ils attendent la réponse à leur proposition et à effectuer un suivi avec une visite ou un appel téléphonique. Les étudiants doivent également indiquer qu'ils aimeraient recevoir une réponse écrite - comme au lieu de travail, il est important d'établir de bons enregistrements. Une approbation écrite peut être nécessaire comme référence au cours du projet. Une fois que les étudiants ont reçu une approbation écrite, rappelez-leur de faire une photocopie et de la classer.

PRENDRE DES MESURES

Une fois le plan d'action approuvé, félicitez les étudiants pour le travail qu'ils ont accompli jusqu'à présent et commencez à travailler sur le projet d'apprentissage par le service. Aidez les étudiants à commencer à suivre leur plan d'action. Demandez-leur de commencer à appeler les gens, à organiser les activités et à collecter les matériaux nécessaires pour mener à bien leur projet.

Travailler

Vos étudiants doivent maintenant commencer à s'acquitter de nombreuses tâches requises pour concrétiser leur projet d'apprentissage par le service, comme souligne dans leur plan d'action. Si ce travail s'étend sur quelques semaines ou sur toute une période de marquage, il est important que les étudiants suivent leurs progrès tout au long du processus et maintiennent actif leur engagement dans le projet. Voici quelques stratégies et méthodes pour aider vos étudiants à suivre leur travail et à rester engagés dans le projet. Parce qu'il est possible que certains projets nécessitent que les étudiants collectent des fonds ou recherchent des dons en nature des matériaux ou des services, cette section du module décrit également les stratégies de collecte de fonds et de recherche des dons.

Suivi du progrès

Le suivi du progrès des étudiants est une partie très importante de tout projet d'apprentissage par le service. Utilisez la fiche d'activité « Fiche de suivi » (n° 3) pour faire ça. Cette fiche est conçue pour être utilisée pendant le projet afin de suivre les progrès des étudiants au fur et à mesure de l'achèvement des tâches décrites dans leur plan d'action. Si vous ne l'avez déjà fait, présentez cet outil aux étudiants pour qu'ils puissent enregistrer le travail qu'ils ont finalisé, quand ils l'ont finalisé et quand des tâches supplémentaires sont planifiées à être finalisées. Demandez aux étudiants de mettre à jour régulièrement leurs listes et leurs horaires, y compris ceux issus de leur plan d'action, à la fois comme moyen de suivre les progrès et de créer des enregistrements de leur travail.

Expliquez le concept de numérotation et de datation de différentes versions de leurs horaires et listes de contrôle pour éviter de confondre les versions anciennes et nouvelles. Proposez aux étudiants de garder ces fiches de suivi dans un cahier ou dans un dossier de projet.

Un autre moyen de suivre les progrès pendant le projet consiste à enregistrer visuellement le travail des étudiants. Si une caméra ou un enregistreur vidéo est disponible, encouragez les étudiants à capturer des images de leur travail pendant le projet. Vous souhaiterez peut-être que les étudiants gardent un journal de projet dans lequel ils décriront leur travail et les réflexions personnelles sur leurs expériences.

Éthique de travail

Pour les jeunes et les adultes, il peut être difficile de maintenir l'enthousiasme et un intérêt élevé pendant le projet. Inévitablement, il y a des obstacles et des défis, des points forts et des points faibles, et des moments pendant le processus où il peut être difficile de rester motivé. Cependant, le concept d'une éthique solide de travail - qui implique le respect des engagements et le respect des délais - est un concept avec lequel les étudiants devraient se familiariser. Comme tout projet, la réussite d'un projet d'apprentissage par le service requiert un engagement soutenu de toutes les parties concernées. Les stratégies suivantes peuvent aider vos étudiants à rester enthousiastes tout au long de leur expérience d'apprentissage par le service.

MOTIVATION D'ÉTUDIANT À ÉTUDIANT

Cette stratégie demande de gérer la dynamique de groupe afin que les étudiants restent motivés, aident leurs camarades de classe à rester enthousiastes et respectent leurs engagements et leurs délais. Cette stratégie favorisera le sentiment que le projet est un effort en équipe - qu'il y a une responsabilité envers l'équipe ; et que perdre la motivation, ne pas terminer les tâches ou ne pas respecter les délais fait échouer les camarades de classe et les coéquipiers. Une façon d'aider les étudiants à rester motivés consiste à les inviter à créer des bannières ou des slogans d'équipe.

QUAND INTERVENIR

Parfois, l'engagement de l'étudiant dans un projet faiblit et son éthique de travail commence à s'estomper. Les délais ne sont pas respectés, les tâches ne sont pas complètement finalisées et le désintérêt général s'installe. Vous devrez peut-être intervenir, en particulier si certains étudiants sont frustrés parce qu'ils respectent leurs engagements et se sentent déçus par leurs camarades de classe. Si cela arrive peut indiquer que tout le groupe doit revoir le plan d'action et évaluer les raisons pour lesquelles il a initié ce projet.

Pour remédier cela, vous pouvez inviter un responsable de communauté à rappeler aux étudiants les avantages de leur projet à long terme. Vous pourriez également avoir des bourses d'études pour les étudiants en recherche qui sont accordées pour des projets de services scolaires. Une autre option est de passer une période de classe en faisant des activités de consolidation d'équipe pour revigorer les étudiants et leur rappeler que travailler ensemble peut et doit être amusant.

Collecte de fonds

Il n'est pas inhabituel qu'un projet nécessite plus de ressources que celles qui sont disponibles facilement. Cependant, localiser ces ressources en collectant des fonds et en recherchant des dons en nature peut être une excellente occasion pour les étudiants d'appliquer leurs compétences en communication et en établissement d'objectifs. L'identification et l'obtention des dons nécessitent des lettres soigneusement préparées, des conversations téléphoniques, une approche progressive et un suivi.

La collecte de fonds peut être amusante, mais aussi difficile. Évitez les projets qui dépendent de la collecte de fonds pour acquérir la majorité des matériaux. Encouragez les étudiants à réévaluer leurs plans si une collecte excessive de fonds est impliqué.

Collecte de fonds

Assurez-vous que les étudiants comprennent le concept de philanthropie financière comme un accord entre deux parties : une partie fournit de l'argent afin que l'autre se concentre sur la fourniture d'un service. Encouragez les étudiants à considérer leurs efforts de collecte de fonds comme une entreprise à but non lucratif - une entreprise qui génère suffisamment d'argent pour fournir un service mais ne se concentre pas sur des gains financiers.

Vous voudrez peut-être essayer les collectes de fonds suivantes :

- Vente de pâtisseries
- Foire du livre
- Marathon de dance ou de marche
- Vente de ballons ou de bonbons pour les vacances (par exemple, la Saint-Valentin, Noël)
- Journée des vêtements fous (les étudiants paient 1 \$ pour porter des vêtements ou des chapeaux fous)
- Lavage de voitures

Dons en nature

Il est souvent plus facile pour les étudiants de simplement faire don des matériaux au lieu de collecter de l'argent pour les acheter. Expliquez aux étudiants que les dons en nature sont les dons de biens ou de services, et non des dons en argent.

Les entreprises locales désirent en général s'impliquer auprès des jeunes qui contribuent à la communauté. Ils veulent à la fois soutenir les efforts des étudiants et associer leur nom commercial à un effort constructif.

Des dons en nature peuvent être sollicités pour une variété de besoins et de plans de projets. Les suggestions comprennent les suivantes :

- Matériaux et prix provenant des quincailleries, des magasins d'artisanat, des magasins de marchandises diverses, des supermarchés, des magasins avec d'articles de sport, des magasins de jouets et des restaurants
- Publicité provenant des stations de radio et de télévision locales, des journaux, des bulletins d'information locaux et des bulletins paroissiaux
- Lieu de travail des hôtels, collèges et universités et organisations communautaires
- Services des sociétés de transport, d'imprimeurs et d'agences de publicité

Pour solliciter des dons, expliquez aux étudiants qu'ils devront contacter les personnes ou les entreprises dont ils souhaitent obtenir l'aide par téléphone, par écrit ou les deux. Leurs communications doivent expliquer les détails de leur projet et indiquer clairement les avantages que le donneur potentiel recevra en s'impliquant (par exemple, possibilité de publicité positive des médias, recommandations d'étudiants, participation à un effort constructif, etc.). Rappelez aux étudiants de traiter ces communications avec beaucoup de soin et de respect afin d'obtenir les meilleurs résultats possibles.

Considérations particulières

Le projet d'apprentissage par le service comporte de nombreux éléments et les éléments contiennent de nombreux détails. C'est peut-être plus évident dans deux tâches spécifiques : la collecte de matériaux et la disposition du transport. La section suivante décrit certaines stratégies et considérations spéciales à prendre en compte pour ces tâches.

Matériaux

Assurez-vous que les responsables comprennent que la gestion des matériaux du projet signifie plus que de savoir comment acquérir les articles nécessaires. Des considérations supplémentaires incluent la comptabilisation, le stockage et la maintenance des matériaux.

COMPTABILISATION

Dans leur plan d'action, les étudiants ont inclus une liste de contrôle des matériaux dont ils avaient besoin et ont indiqué comment ils prévoyaient de procurer chaque article. Même si leur projet nécessite peu de matériaux, il est toujours important pour eux de suivre :

- Ce qu'il faut
- Ce qui a été acquis
- Ce qui doit être renvoyé
- Où sont stockées les choses

Encouragez vos étudiants à ajouter des colonnes à la liste de contrôle du matériel dans leur plan d'action, reflétant les problèmes ci-dessus. Ils devraient utiliser cette liste de contrôle étendue pour conserver les enregistrements des matériaux du projet. Cette liste de contrôle devrait être mise à jour pendant chaque semaine.

Exemple :

Nécessaire	Comment obtenir	POSSÉDÉ	Date	Doit être Renvoyé ? Quand ?	Stocké à	Commentaires
Parc de Winnipeg	Brainstorm/ entretiens	No	3/2	No	1515 Jones St.	Contacté Département des Parcs et des Loisirs installer visite
Loupe lunettes	En classe	✓		Oui, 4/3	Réserve	
Faire de la peinture	Professeur d'art	✓		Oui, 4/15	Salle d'art	Besoin de clé pour l'obtenir comme réserve
Carton	Trouvez de vieilles boîtes/ demander à quelqu'un	✓		Non concierges	Dos des salle de classe, derrière étagère à livres	dites qu'on doit les garder à l'écart

LE STOCKAGE

Rappelez aux étudiants de prendre en compte non seulement la quantité d'espace nécessaire pour stocker leurs matériaux, mais aussi les problèmes de sécurité et de maintenance. Ils devraient examiner des questions telles que les suivantes :

- Avez-vous la permission de stocker les choses où vous voudriez les garder ?
- Votre zone de stockage est-elle dans un endroit sûr, où vous savez que les matériaux ne seront pas dérangés ?
- Y a-t-il des matériaux qui ont besoin des conditions particulières de stockage (par exemple, peinture, solvants de nettoyage, matériaux fragiles, articles périssables) ?
- Combien de temps pouvez-vous utiliser cet espace pour stocker des matériaux ?

Encouragez les étudiants à contacter les membres du personnel de l'école qui connaissent bien ces problèmes, tels que l'équipe de maintenance ou le personnel de la cafétéria. Rappelez aux étudiants de les considérer comme des contacts professionnels et de les traiter en conséquence. De plus, rappelez-leur de toujours formuler leurs demandes par écrit.

MAINTENANCE

Demandez aux étudiants de s'imaginer ce qui se passera une fois le projet terminé et qu'ils devront nettoyer. Ils devraient examiner des questions telles que les suivantes :

- Y aura-t-il des déchets laissés par les matériaux utilisés ? Comment les déchets seront-ils éliminés ? Existe-t-il des procédures spéciales à suivre (par exemple, séparer les matières recyclables, utiliser des sacs de déchets ou des compartiments) ?
- Que faire avec les matériaux restants ?
- Y a-t-il des matériaux empruntés qui doivent être renvoyés immédiatement après l'achèvement du projet ? Comment les étudiants obtiendront-ils le matériel à temps là où ils doivent aller ?
- Quel type de nettoyage sera-t-il nécessaire ? Y a-t-il des dégâts potentiels ou des déversements qui doivent être préparés ? Des produits de nettoyage particuliers seront-ils nécessaires pour nettoyer adéquatement ces déversements ?

Expliquez aux étudiants que les matériaux, la maintenance et le nettoyage doivent être considérés comme des parties intégrantes du projet et non par la suite. En général, les sites de projet doivent être laissés aussi propres ou plus propres qu'on les a trouvés, et les engagements de restituer les éléments empruntés doivent être honorés sans faute. Rappelez aux étudiants de ne pas laisser un projet réussi à être entaché par des doutes sur un travail de nettoyage insuffisant, sur la perte ou la restitution intempestive des objets empruntés.

Transport

Organiser le transport pour un projet d'apprentissage par le service peut être un projet en soi. Même si les étudiants ne planifient pas un projet qui se déroule hors des cours, il sera probablement nécessaire de prévoir un moyen de transport pour pouvoir faire des déplacements hors site pour des réunions ou des collectes des matériaux.

Le processus de sécurisation des transports est parfois différent d'un district à l'autre - et parfois d'une école à l'autre - mais il y a des questions que tout le monde doit prendre en compte lors de l'organisation du transport :

- Argent : Y a-t-il un budget scolaire qui dicte combien de fois des autobus ou des camionnettes peuvent être mis à disposition pour des voyages d'étudiants ? Si oui, y a-t-il des contraintes budgétaires ?
- Chaperons : Y a-t-il un ratio requis chaperon-étudiant ? Quelles sont les exigences pour être un chaperon ? Qui pouvez-vous recruter pour agir en tant que chaperon ?
- Espace : Combien de personnes doivent être transportées (y compris les enseignants, les étudiants, les chaperons, etc.) ? Combien d'autobus ou de camionnettes seront nécessaires pour les accueillir ? Combien d'espace faudra-t-il pour transporter les matériaux ?
- Temps : À quelle heure le projet est-il programmé à commencer ? À quelle heure devez-vous arriver pour avoir suffisamment de temps pour vous installer ? Jusqu'à quelle heure devrez-vous rester pour avoir suffisamment de temps pour nettoyer ?
- Formalités administratives : Y a-t-il des formulaires spécifiques à remplir lors de la demande de transport ? Qui doit les compléter et signer ? À qui devraient-ils être soumis ?
- Disponibilité : Y a-t-il des autobus disponibles pour les dates et les heures auxquelles votre groupe en a besoin ?
- Alternatives : Si le transport ne peut pas être organisé par l'intermédiaire de votre école, y a-t-il d'autres options (parents, services des bus privés, transport en commun, par exemple) qui peuvent satisfaire vos besoins en matière de transport ?

Bien que les étudiants soient responsables de la gestion des détails de leur projet d'apprentissage par le service, vous devrez peut-être diriger le processus de sécurisation du transport. Encouragez les étudiants à solliciter votre aide en leur nom, comme ils le feraient s'ils sollicitaient l'aide et la participation d'un partenaire extérieur.

Le grand jour

Chaque moment et chaque détail menant au « grand jour » a été important, et ces moments et ces détails, une fois combinés, nécessitent en réalité plus de temps et d'énergie que l'événement lui-même ! Ce module reflète le même phénomène. Plusieurs pages d'explications concernant la planification ont précédé celle-ci, et il semble que le « grand jour » nécessite moins d'explications que toutes les sections précédentes.

Pendant des jours, des semaines, voire des mois, vos étudiants ont travaillé à la planification et à la préparation d'un projet qui, pour certains d'entre eux, sera leur première expérience de contribution à la vie de leur communauté. Ils ont pratiqué et appliqué leurs compétences en communication et en travail en équipe, ainsi que leurs compétences en matière de gestion du temps et de prise de décisions. Ils se sont également révélés être des écrivains et des archivistes compétents. Ils ont sans aucun doute rencontré des obstacles cependant, mais ils ont trouvé des moyens de les résoudre et de persévérer.

Vos étudiants ressentiront probablement un mélange d'excitation et de nervosité le jour de la réalisation de leur projet. Ils demanderont probablement de l'aide et des encouragements de leur enseignant et mentor. S'ils ressentent en vous un sentiment de fierté et de calme, ils seront capables d'effectuer de manière efficace leurs tâches de la journée et de s'amuser.

Conseils pour la journée du projet

- N'oubliez pas de manger ! Organisez des collations ou un déjeuner si vous êtes absent de l'école aux heures de repas habituelles.
- Prenez des photos ! Apportez des caméras et enregistrez autant de jour comme possible. Envisagez de nommer quelques étudiants comme photographes de la journée. Parfois, les dépanneurs ou les grandes chaînes de pharmacies donneront des caméras jetables qui sont toujours dans les rayons après la date d'expiration. Les caméras fonctionnent toujours, mais ne peuvent pas être vendues.
- Invitez les autres à participer ! Si nécessaire, invitez officiellement les dirigeants politiques et communautaires locaux, le directeur de votre école, votre surintendant de district ou toute autre personne qui peut être intéressée par les résultats du travail des étudiants.
- Le cas échéant, faites preuve d'esprit éducatif ! Faites un signe expliquant qui vous êtes et accrochez-le sur le site de votre projet. Portez des vêtements aux couleurs de votre école ou décorez vos propres t-shirts.
- Si les choses se détériorent - par exemple, si des problèmes météorologiques ou administratifs entravent ou arrêtent complètement le projet - aidez vos étudiants à se rappeler que c'est le processus et l'engagement qui sont les plus importants. Même un projet non réalisé ne diminue pas l'engagement de vos étudiants envers la communauté. Accordez aux étudiants le temps de se sentir tristes ou en colère de ne pas avoir été en mesure de réaliser leurs plans et donnez-leur l'occasion de discuter de ces sentiments. Cependant, assurez-vous que les étudiants comprennent finalement que leur travail n'a pas été vain à cause de ce qu'ils ont appris du projet d'apprentissage par le service.

Célébrer

Vous et vos étudiants avez consacré beaucoup de temps et d'énergie à ce projet et vous méritez de vous récompenser pour vos efforts. Même si le résultat du projet a été ou pas exactement comme vous l'avez espéré, c'est le moment pour célébrer. La célébration peut être agréable et conforme aux règlements de l'école. Vous pouvez choisir de regarder une vidéo de votre projet, de visionner une vidéo sur l'aide offert aux autres ou de créer un album photo pour raconter votre histoire d'apprentissage par le service. Avez-vous le temps et l'argent nécessaire pour vous rendre dans un parc d'attractions, d'assister à un événement sportif ou de faire un pique-nique dans un parc voisin ? Soyez créatif dans la façon dont vous choisissez de célébrer votre succès. Les limites pour la célébration ne devraient être que celles fixées par l'école et le district - autres que ceux-là, le plafond devrait être la limite !

Fiches de projet

Ce module ne serait pas complet sans de brèves descriptions des projets exemplaires d'apprentissage par le service. Nous espérons que ceux-ci servent de modèles à ce qui peut être accompli dans un projet de ce type ou inspirer votre classe à organiser un projet similaire.

- Un groupe d'étudiants du lycée de New Jersey a commencé leur participation avec une organisation de bienfaisance locale au début de l'année scolaire. Ils ont décidé que les drogues et les grossesses précoces étaient deux des problèmes les plus pressants pour les jeunes de leur région. L'enseignant a fourni aux étudiants une liste d'organisations locales de bienfaisance, qu'il avait obtenues sur l'Internet. La description d'une telle organisation a lancé un appel aux étudiants comme moyen de traiter les deux problèmes. L'organisation est un foyer pour les « bébés dans un internat ». Ces bébés, qui ont été abandonnés, négligés, exposés à la drogue et / ou au VIH, sont en assez bonne santé pour pouvoir quitter l'hôpital, mais n'ont pas des maisons où aller. L'organisation a publié leur liste de souhaits sur l'Internet et les étudiants ont décidé de collecter des fonds grâce aux ventes de pâtisseries pour acheter des articles de la liste et de les livrer à l'organisation le jour de l'initiative Faire la différence. Les étudiants ont passé une journée pour Faire la différence, s'occuper des bébés et comprendre leurs besoins. Les étudiants ont continué à soutenir l'organisation par le biais de ventes de pâtisseries et de dons. Ils ont donné plus de 500 \$ et plusieurs heures de leur temps.
- Une classe de collège de Michigan a appris sur l'empoisonnement au plomb contracté de la peinture d'intérieur. Les étudiants ont contacté le Ministère de la Santé local pour obtenir une liste des maisons de la région à repeindre pour ne pas être empoisonnés. Les étudiants ont visité des maisons à proximité et ont proposé de repeindre une maison appartenant à un couple de personnes âgées. Les étudiants ont obtenu la peinture comme don, ont fait appel à un peintre professionnel et ont travaillé pendant une semaine pour compléter la peinture.
- Une classe de maths en Arizona a remarqué que la cour d'école primaire semblait peu attrayante et négligée. Les étudiants ont recherché les étapes de développement des étudiants des écoles primaires et a invité un mathématicien et un enseignant des écoles primaires à prendre la parole. Les étudiants ont obtenu l'autorisation de peindre une murale avec des formes et des motifs géométriques sur le mur devant la cour de l'école et ont créé des jeux de mathématiques que les étudiants pourraient jouer pendant la récréation. Une fois par mois, les étudiants surveillaient les récréations à l'école primaire.

Des histoires additionnelles sont incluses sur la fiche d'activité « Adolescents qui font la différence » (n° 5).

Évaluation de l'étudiant**Évaluation en cours**

L'évaluation et l'appréciation en cours du projet vous aidera à remarquer les petits problèmes avant qu'ils ne se développent, à garder les étudiants concentrés et à créer des enregistrements des progrès et des résultats du projet. Cela élimine également le besoin d'une évaluation post-projet, ce qui pourrait sembler une note pour la réalisation de l'objectif du projet.

Au cours du projet, divers rapports sur les progrès devraient être rédigés et échangés entre les participants. Le contenu des rapports sera variable en fonction des personnes impliquées, mais les échanges possibles incluent les éléments suivants :

- Des individus, des petits groupes ou des équipes au reste de la classe
- Des individus, des petits groupes ou des équipes à l'enseignant
- Des individus, des petits groupes ou des équipes aux administrateurs d'école
- Des individus, des petits groupes ou des équipes aux organisations ou agences extérieures participantes

Aidez les étudiants à établir un format pour les rapports et un calendrier régulier d'envoi des rapports, en fonction de la durée totale du projet. Rappelez à la classe que, comme un mémo envoyé au lieu de travail, leurs rapports des progrès doivent être soignés et succincts. Ils peuvent même utiliser des balles au lieu de phrases complètes.

Exemple :

À : Mme. Grimes
DE : Équipe de rédaction
RE : Rapport hebdomadaire des progrès
DATE : 22 Mars

Cette semaine, notre équipe a accompli les tâches suivantes :

- A écrit une deuxième version du deuxième acte de la pièce.
- A vérifié le premier acte, qui est maintenant terminé.
- Avait rencontré l'équipe de recherche pour discuter des questions suivantes, dont nous avons encore besoin pour le dernier acte de la pièce :
 - Quelles espèces de poissons font partie de l'écosystème du parc ?
 - Comment le changement de saison affecte-t-il l'écosystème ?

On doit relever les défis suivants :

- L'auditorium de l'école primaire est réservé le jour que nous avons prévu pour notre représentation.
- On ne peut pas trouver encore de boîtes en carton pour les paysages.

La semaine prochaine, nous prévoyons d'achever les tâches suivantes :

- Rédiger la première ébauche du troisième et dernier acte de la pièce.
- Vérifier la deuxième ébauche du deuxième acte.
- Reprogrammer la date de l'auditorium à l'école primaire ; revoir les délais.
- Contacter davantage de magasins locaux et des usines de recyclage pour demander des boîtes en carton.

Évaluation après le projet

Parce que vos étudiants ont effectué un travail important tout au long du projet, découragez-les de fonder une évaluation de leur performance uniquement sur le point culminant de ce travail. Encouragez les étudiants à se concentrer sur leur préparation et leur planification pour le projet et sur leur engagement à apporter une contribution à la communauté. Il existe divers moyens pour mener une évaluation post-projet. Utilisez la méthode la plus appropriée pour vos étudiants et leurs projets.

AUTO-ÉVALUATION

La section 1 de ce module décrit un projet d'apprentissage par le service comme un processus éducatif dirigé par l'étudiant. Tout comme la planification et la réalisation du projet reposaient largement sur le travail des étudiants, l'évaluation finale du projet devrait le faire de même.

Encourager les étudiants à réfléchir sur leur travail les aide à maîtriser les compétences d'auto-évaluation et leur donne l'occasion d'examiner les leçons personnelles et les idées qu'ils ont acquises grâce au projet. Ces leçons et idées peuvent être liées à leurs propres capacités, aux problèmes de sensibilisation sociale, à leurs communautés ou à leurs expériences de travail avec les autres.

Il y a des manières différentes pour que les étudiants puissent s'autoévaluer. S'ils ont gardé des journaux de leurs expériences, vous pouvez leur demander de rédiger une dernière entrée résumant leurs pensées, les leçons qu'ils ont apprises et leur sentiment d'accomplissement. Vous pouvez également les inviter à exprimer leurs pensées et à raconter leurs expériences en utilisant l'environnement qu'ils désirent (par exemple, écriture, art, musique).

Quelle que soit la méthode choisie par vos étudiants pour s'autoévaluer, assurez-vous qu'ils tiennent compte de divers aspects de leur expérience en posant des questions telles que :

- Quel était le but du projet ? Pensez-vous que l'objectif a été atteint ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Le travail que vous avez fait personnellement était-il significatif ? Pourquoi ?
- Selon vous, qui a bénéficié de votre travail ? Comment ont-ils bénéficié ?

- Qu'est-ce que c'est qui vous a rendu heureux de votre expérience ? Qu'est-ce que c'est qui vous a rendu malheureux ? Y a-t-il quelque chose que vous avez fait ou vu pendant le projet qui vous a dérangé ? Quoi ? Pourquoi ?
- Avez-vous eu l'occasion d'interagir avec les personnes concernées par le projet ? Comment ? Comment était-ce ?
- Si vous pouviez faire une chose à propos du projet différemment, ce serait quoi ? Pourquoi ?
- Quelle a été la meilleure partie de votre expérience d'apprentissage par le service ? La pire ? Pourquoi ?
- Quelles sont les nouvelles choses que vous avez apprises pendant le processus ?
- Quel problème dans notre communauté / société a rendu votre projet nécessaire ?
- Y a-t-il des hypothèses ou des stéréotypes que vous aviez au début de ce projet et que vous savez maintenant qu'ils étaient faux ?
- Comment vous a changé la participation au projet d'apprentissage par le service ?

Bien que la grande majorité des jeunes soient positivement affectés par leur expérience d'apprentissage par le service, il n'est pas inconcevable que les étudiants expriment des sentiments négatifs à propos du projet. Cela est peut-être dû au fait que leurs convictions ont été changées, car il y avait des conflits au sein de leurs groupes de travail ou peut-être parce qu'ils pensent qu'ils avaient investi davantage dans le projet que d'autres, mais ils n'ont pas été reconnus pour leurs efforts. Si cela se produit, encouragez l'étudiant ou les étudiants à discuter de leurs expériences. En fonction de la dynamique de votre classe, cette discussion peut impliquer toute la classe, un élève spécifique et son groupe de travail, ou seulement vous et l'élève lors d'une conversation tête-à-tête. Dans tous les cas, agissez comme animateur de discussion pour éviter de faire les étudiants mal à l'aise envers partager leurs sentiments et atténuer la possibilité d'un conflit de groupe. Encouragez les étudiants à utiliser leurs compétences en gestion de conflit pendant la discussion (par exemple, utilisez des énoncés à la première personne « je »). Essayez de tenir compte des sentiments de tous les étudiants d'une manière ouverte.

ÉVALUATION PUBLIQUE

En plus de l'auto-évaluation, il est très utile de faire un rapport public sur le projet et sur le processus qui l'a mené à bien. Expliquez aux étudiants que l'évaluation publique est un moyen d'assurer la reconnaissance externe de leurs efforts. Sur le lieu de travail, il convient de faire rapport à ceux qui ont approuvé la création d'un projet ; la même théorie s'applique à un projet d'apprentissage par le service. En outre, tout comme votre classe a recherché des informations sur les rapports de projets d'autres personnes dans l'espoir de s'appuyer sur leur expérience comme guide, un autre groupe qui souhaite d'exécuter un projet pourrait trouver utile un rapport sur les expériences de vos étudiants. Rappelez aux étudiants que s'ils partagent leur évaluation avec plusieurs groupes, leurs chances d'être reconnus augmentent sous forme de récompenses, de certificats de mérite et d'éloges. Si vos étudiants ont décidé de s'associer à l'un des efforts de service nationaux mentionnés précédemment, ils peuvent trouver des sites Web ou des publications organisationnelles consacrés à partager les récits des participants.

Vous souhaitez peut-être que vos étudiants travaillent en groupe pour créer un rapport public ou leur assigner un rapport individuel sur le projet. Envisagez d'inviter les étudiants à faire un rapport sur leur travail en utilisant le support de leur choix. Les options comprennent les suivantes :

- Un rapport écrit
- Un article de journal
- Un forum public des questions-réponses
- Un diaporama
- Un album photo annoté
- Un vidéo

Rappelez aux étudiants que, tout comme un rapport formel au lieu de travail est bien pensé et organisé, la présentation de leurs rapports reflétera leurs sentiments sur le travail qu'ils ont réalisé dans le cadre du projet d'apprentissage par le service.

Évaluation de l'enseignant

Tout comme vos étudiants ont évalué leur expérience d'apprentissage par le service, il est approprié que vous, comme enseignant et responsable de l'apprentissage par le service, évaluez le projet. Cette évaluation devrait couvrir deux sujets :

- L'application générale du projet de vos étudiants
- L'expérience générale d'apprentissage par le service de vos étudiants

Évaluation du projet de vos étudiants

Tenez compte de ce qui suit :

- Le projet était-il adapté à l'âge de mes étudiants ?
- Y avait-il des facteurs de sécurité à prendre en compte si un autre groupe d'étudiants devait travailler sur ce projet ?
- La portée et la dimension du projet étaient-elles appropriées pour mes étudiants, ainsi que le temps et les ressources dont ils disposaient ?
- Les étudiants ont-ils été capables de réaliser la majorité de la planification et de travailler par leurs propres moyens, ou l'aide d'un adulte était nécessaire ?
- Si le projet a été mené en collaboration avec une agence externe, l'agence est-elle candidate pour des collaborations à l'avenir ?
- Comment les étudiants ont-ils réagi au travail ? Comment les étudiants ont-ils réagi si des clients étaient impliqués ?
- Les étudiants ont-ils tiré des conclusions inappropriées de leur expérience ?

Évaluation de l'expérience générale d'apprentissage par le service des étudiants

Afin de déterminer comment vous pouvez améliorer cette expérience pour les autres étudiants, tenez compte des éléments suivants :

- Les étudiants ont-ils eu l'occasion d'appliquer un ensemble de compétences dans un contexte réel ?
- Mes étudiants étaient-ils prêts du point de vue scolaire et social pour ce type d'expérience ?
- Le projet répondait-il à la définition de "l'apprentissage par le service", en ce sens qu'il s'intégrait parfaitement au programme scolaire des étudiants ?
- Quel était le type d'impact du projet d'apprentissage par le service sur mes étudiants ?
- Quel a été le type des réponses émotionnelles des étudiants ? Étais-je suffisamment préparé pour ces réponses ?
- Quelles étaient les leçons principales que mes étudiants ont tirées de leur expérience ? Sont-ils satisfaisants ou faut-il modifier le projet pour atteindre des objectifs différents ?

Utilisez votre évaluation pour examiner le rôle futur de l'apprentissage par le service dans votre classe, ce que vous changeriez et ce que vous répéteriez. Plus important encore, prenez le temps de vous féliciter. Un projet complexe axé sur l'étudiant requiert beaucoup d'organisation, de patience et de bonne humeur.

Les projets d'apprentissage par le service deviennent plus faciles chaque fois que vous répétez le processus. Donnez l'exemple aux autres en intégrant l'apprentissage par le service dans votre programme d'enseignement et donnez à vos étudiants une occasion unique de se connecter avec leurs communautés tout en acquérant un ensemble précieux de compétences. Ce projet sera certainement une situation favorable pour tous les participants et, plus important encore, pour les étudiants. Ce sera probablement l'une des expériences les plus riches de leur carrière scolaire.

LEÇONS D'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE

INTRODUCTION À L'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE

ORDRE DU JOUR

- Qu'est-ce que c'est un projet d'apprentissage par le service ?
- Que se passe-t-il ?
- Se faire une idée

Objectives

Les étudiants définiront le « projet d'apprentissage par le service ».

Les étudiants identifieront les points et les problèmes qu'ils perçoivent dans leurs communautés.

Les étudiants choisiront une question à traiter dans un projet d'apprentissage par le service.

Matériaux nécessaires

- Un ou deux dictionnaires (Partie I)
- Des articles sur des jeunes ou des célébrités qui ont réalisé des projets de service et / ou un conférencier qui peut décrire une expérience personnelle avec un projet de service (Partie II)
- Une grande feuille de papier ou sur une transparence blanche et un marqueur par groupe (Partie II)

Partie I Qu'est-ce que c'est un projet d'apprentissage par le service ?

Objectif : Les étudiants définissent le « projet d'apprentissage par le service ».

1. LES ÉTUDIANTS INTERPRÈTENT UNE CITATION SUR L'IMPLICATION DE LA COMMUNAUTÉ.

Affichez la citation suivante sur le tableau :

« Si vous voulez que votre quartier soit propre, balayez le devant de vos marches et peut-être la maison à gauche et à droite. Si vous ne voulez pas de graffiti, peignez sur le graffiti qui se trouve près de vous. Si vous ne voulez pas que ce soit aussi bruyant, essayez de rester silencieux. Vous devez traiter les autres comme vous voulez être traité. » –LL Cool J

Demandez aux étudiants d'interpréter cette citation. Demandez si cela s'applique à leurs communautés. Indiquez aux étudiants que la citation suggère que les gens ont le pouvoir d'améliorer leurs communautés, quels que soient leurs problèmes. Demandez-leur s'ils ont déjà entendu la dernière phrase d'avant.

2. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LE « PROJET D'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE ».

Demandez aux étudiants de réfléchir sur les idées sur le sens des mots « service » et « apprentissage ». Demandez à un volontaire de noter les définitions des étudiants sur le tableau.

Demandez à deux autres volontaires de chercher les définitions de ces mots dans le dictionnaire. Invitez ces volontaires à lire à haute voix les définitions qu'ils trouvent et à les écrire sous ou à côté des définitions suggérées. (*Les étudiants devraient répondre : Le service est un travail accompli pour un autre ou pour une communauté ; c'est une aide ou un avantage donné. L'apprentissage est la connaissance acquise par étude.*)

Demandez à la classe d'utiliser ces informations pour faire une supposition éclairée sur ce qu'est un projet d'apprentissage par le service. Discutez de leur définition et expliquez qu'un projet d'apprentissage par le service est un projet dans lequel les participants choisissent de réaliser un projet qui fournit un service à la communauté. Expliquez la différence entre l'apprentissage par le service et le service communautaire. Dites aux étudiants que les participants à un projet d'apprentissage par le service sont guidés par un enseignant pour mettre en pratique et utiliser un ensemble de compétences qu'ils ont acquises.

Partie II Que se passe-t-il ?

Objectif : Les étudiants tiennent compte des sujets d'apprentissage par le service en apprenant et en discutant sur d'autres projets d'apprentissage par le service / des projets pour des services communautaire.

1. LES ÉTUDIANTS LISENT DES ARTICLES OU ÉCOUTENT UNE PRÉSENTATION SUR D'AUTRES PROJETS.

Fournissez à chaque étudiant une copie d'un article sur un projet d'apprentissage par le service réalisé par un jeune ou par une personne bien connue par vos étudiants.

Accordez quelques minutes aux étudiants pour lire l'article. Si une personne étroitement impliquée dans un projet communautaire est disponible pour parler dans la classe, invitez-la à décrire le projet et le travail qu'elle a accompli. Encouragez les étudiants à écrire des commentaires ou des questions tout en écoutant le conférencier. Demandez-leur de poser leurs questions après la présentation du conférencier.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE CE QU'ILS ONT LU OU ENTENDU.

Organisez les étudiants en groupes de trois ou quatre. Donnez à chaque groupe soit une grande feuille de papier et un marqueur, soit une transparence blanche et un marqueur. Attribuez à chaque groupe des questions telles que les suivantes pour répondre :

- Qui est le sujet de l'article / du discours de l'invité ? Qu'a fait cette personne ?
- Où habite cette personne ?
- Qu'est-ce que c'est qui a incité cette personne / ce groupe à agir ? Qu'auriez-vous fait dans leur position ?
- Quel est le sujet principal de l'article / discours ? Pourquoi cette personne / ce groupe a-t-elle / il choisi de résoudre cette question particulière ?
- Qu'a fait la personne / le groupe pour résoudre le problème ?
- Quels sont les plans pour le suivi ? Est-ce un projet en cours ?

Promenez-vous dans la classe pendant que les étudiants travaillent et notez les propos qui vous frappent.

3. LES ÉTUDIANTS RAPPORTENT LEURS RÉPONSES À TOUTE LA CLASSE.

Facilitez une brève discussion sur les informations que les étudiants ont lues ou entendues, en les encourageant à donner leur avis sur le projet décrit, le problème abordé et l'expérience générale des participants. Lisez à haute voix les déclarations que vous avez entendues pendant que les étudiants travaillaient.

Partie III Se faire une idée

Objectif: Les étudiants discutent de problèmes dans leurs propres communautés et choisissent un sujet pour leurs projet(s) d'apprentissage par le service.

1. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS OPINIONS.

Demandez aux étudiants de répondre à l'ensemble de ces questions ou à une partie :

- Quels problèmes voyez-vous dans votre ville, votre état ou votre pays ?
- Selon vous, quelles sont les questions « d'actualité » dans votre communauté et dans votre école ?
- Quelles choses souhaiteriez-vous que soient différentes dans votre communauté et dans votre école ?
- Comment pensez-vous que les gens perçoivent votre communauté et votre école ?

- Comment pensez-vous que la plupart des gens perçoivent les adolescents ? Pensez-vous que leur perception est réaliste ?

Notez leurs réponses sur le tableau.

2. LES ÉTUDIANTS APPROFONDISSENT LES PROBLÈMES QU'ILS ONT IDENTIFIÉS.

En vous concentrant sur les cinq problèmes principaux qui ont suscité le plus d'intérêt, animez une discussion sur les détails entourant les problèmes identifiés par les étudiants. Posez des questions telles que :

- Qui est impliqué dans ce problème ?
- Qu'est-ce que c'est qui aiderait spécifiquement à atténuer la question ou le problème ?
- Quelles sont les choses que vous pourriez faire qui mèneraient à cette aide ?
- Y a-t-il des endroits dans votre communauté où vous pourriez apporter de l'aide ?

Cette discussion aborde les problèmes identifiés par vos étudiants. Si nécessaire, listez les actions sur une partie distincte du tableau afin que les étudiants puissent les voir clairement.

3. ÉTABLISSEZ LES RÈGLES POUR LA PRISE DE DÉCISION.

Expliquez aux étudiants qu'ils viennent de créer une liste de projets potentiels d'apprentissage par le service. Expliquez que même si chacun a du mérite, vous voudriez qu'il essaie de choisir celui sur lequel il souhaite se concentrer.

Expliquez que le choix final sera fait soit par la majorité (c'est-à-dire qu'un vote aura lieu et que le sujet qui obtiendra le plus grand nombre de votes l'emportera), soit par le consensus (c'est-à-dire que ceux qui sont en faveur d'un sujet doivent convaincre les opposants de l'accepter). En utilisant la même structure de débat comme dans le *Premier Module* : Pendant la *communication*, vous pouvez choisir de demander aux étudiants de participer à un débat contrôlé pour finaliser un sujet.

Une autre alternative est qu'un choix final soit fait d'abord par consensus puis par la règle de la majorité (c'est-à-dire, après que chaque groupe ait argumenté en faveur de la raison pour laquelle le sujet de son projet doit être choisi, un vote est organisé et le sujet avec le plus grand nombre de votes sera pris en considération).

4. SI LA DÉCISION EST PRISE PAR LA RÈGLE DE LA MAJORITÉ, LES ÉTUDIANTS VOTENT SUR DES SUJETS.

Numérotez les sujets potentiels tels qu'ils apparaissent sur le tableau. Demandez à chaque étudiant d'écrire sur un morceau de papier le numéro du sujet qui l'intéresse le plus. Recueillez les papiers, comptez les votes et dites quel sujet a reçu le plus de votes.

Si le nombre de votes entre deux sujets est égal ou particulièrement proche, envisagez de procéder à un vote de second tour. Si les votes sont toujours proches ou si le choix devient une source de division, invitez les étudiants à travailler en petits groupes sur des projets distincts.

5. SI LA DÉCISION EST PRISE PAR CONSENSUS, LES ÉTUDIANTS DISCUTENT ET VOTENT SUR DES SUJETS.

Numérotez les sujets potentiels tels qu'ils apparaissent sur le tableau. Appelez chaque option et demandez aux étudiants de lever la main pour voter pour le sujet qu'ils ont choisi. Demandez aux étudiants qui ont voté de la même manière de se réunir en petits groupes. Donnez cinq minutes à chaque groupe pour discuter des arguments en faveur de son meilleur choix. Donnez deux ou trois minutes à chaque groupe pour présenter ses arguments au reste de la classe. Ensuite, tenez un autre vote.

Si vous avez décidé de combiner les méthodes de consensus et de règle de la majorité, indiquez le sujet qui a reçu le plus de votes. Si vous avez décidé de prendre une décision uniquement par consensus, répétez cette procédure jusqu'à ce que les étudiants se mettent d'accord sur un projet.

ÉLABORATION D'UN PLAN D'ACTION*

ORDRE DU JOUR

- Pourquoi et comment ?
- Les parties du plan
- Méthodes de recherche

Objectives

Les étudiants évalueront l'utilité d'un plan d'action.

Les étudiants analyseront les éléments d'un plan d'action.

Les étudiants découvriront différentes méthodes de recherche afin de mener à bien un plan d'action.

Matériaux nécessaires

- Magazines ou journaux contenant des images que les étudiants peuvent découper (Partie II)
- Ciseaux, colle (Partie II)
- Tableau d'affichage (Partie II)
- Copies de deux ou trois articles et / ou extraits de livres relatifs aux thèmes de projet des étudiants (Partie III)
- Une copie d'une histoire ou d'un poème bien connu (Partie III)

* Un jour avant le début de la leçon en classe, demandez aux étudiants de s'entretenir avec un camarade pendant *10 minutes*, au sujet de la façon dont il a passé les dernières vacances scolaires. Pour les devoirs, demandez-leur d'écrire un article sur l'expérience de leur camarade et de l'apporter en classe le lendemain.

Partie I Pourquoi et comment ?

Objectif : Les étudiants définissent et évaluent l'utilité d'un plan d'action.

1. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT UN « JEU » SPORTIF COMME UN PLAN D'ACTION.

Demandez à un athlète étudiant ou à un entraîneur de décrire sur le tableau un « jeu » qui pourrait être utilisé lors d'une compétition sportive. Demandez aux volontaires d'expliquer ce qu'ils pensent de ce qui a été dessiné. Faites comprendre que le diagramme est un aperçu du jeu qu'une équipe pourrait utiliser pendant un match. Assurez-vous que les étudiants connaissent bien cette technique d'entraînement, puis demandez-leur d'expliquer pourquoi ils pensent que cela pourrait être utile. Aidez les étudiants à comprendre que le diagramme d'un jeu fournit aux joueurs un plan et une stratégie pour les actions à prendre.

2. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT À DES ANALOGIES AVEC UN PLAN D'ACTION.

Demandez aux étudiants de réfléchir à d'autres situations dans lesquelles un ensemble spécifique d'instructions ou d'étapes peut être utile. (*Les étudiants peuvent répondre : indications pour arriver à quelque chose, instructions pour assembler quelque chose, une recette pour cuisiner*) Expliquez qu'un plan d'action et son objectif sont similaires à ce qu'ils ont mentionné.

3. LES ÉTUDIANTS DÉCRIVENT LES ÉLÉMENTS D'UN PLAN D'ACTION.

Engagez les étudiants dans une discussion plus spécifique sur ce qui constitue un plan d'action et sur l'utilité d'un plan d'action. Obtenir ce qui suit :

- Un plan d'action énonce le résultat souhaité.
- Un plan d'action décrit les ressources disponibles et celles qui doivent être acquises pour mener à bien le projet.
- Un plan d'action décrit un horaire et un délai pour l'exécution du projet.
- Un plan d'action décrit les étapes à suivre pour mener à bien le projet.

Partie II Les parties du plan

Objectif : Les étudiants analysent les informations qui devraient être incluses dans un plan d'action.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LA DÉFINITION D'UN OBJECTIF.

Examinez avec les étudiants le concept d'établissement d'objectifs et la définition d'un objectif en tant que rêve ou plan mesurable et le délai pour l'accomplissement.

2. LES ÉTUDIANTS DÉFINISSENT LES OBJECTIFS DU PROJET.

Invitez un volontaire à écrire le sujet du projet d'apprentissage par le service sur le tableau. Demandez aux étudiants de déterminer si l'achèvement de ce projet est un objectif réaliste et mesurable. Si l'objectif n'est pas explicite dans ce que l'étudiant a écrit, discutez avec les étudiants sur comment rendre l'objectif réaliste et mesurable (par exemple, déterminez combien de personnes seront atteintes, combien d'espace sera affecté, etc.).

3. LES ÉTUDIANTS VISUALISENT LES ÉLÉMENTS DE LEUR PROJET AFIN D'ORGANISER LEUR PLAN D'ACTION.

Demander aux étudiants de former de petits groupes. Fournissez à chaque groupe des affiches, des magazines, des journaux, des ciseaux et de la colle. Écrivez ce qui suit sur le tableau : « Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ? »

Demandez à chaque groupe de visualiser le projet d'apprentissage par le service achevé, en l'imaginant en détail. Dites aux étudiants que lorsqu'ils visualisent, ils doivent considérer les questions que vous avez écrites sur le tableau et créer des collages illustrant les réponses à ces questions. Vous voudrez peut-être que les étudiants annotent leurs collages avec des listes écrites et des descriptions.

Invitez chaque groupe à présenter et à décrire les parties différentes de leurs collages. Encouragez les étudiants à organiser leurs notes sous les titres des questions posées (Qui ? Quoi ? Quand ? Où ? Pourquoi ? Comment ?). Pendant que les étudiants présentent des informations, posez-leur des questions telles que les suivantes pour obtenir des informations plus spécifiques :

- Qui fera exactement cela ?
- Quand cela se produira-t-il dans la séquence des étapes ?
- Que doit-il se passer avant alors ?

Lorsque les étudiants sont incapables de répondre à une question, encouragez-les à enregistrer la question sous le titre approprié et expliquez-leur qu'ils devront faire des recherches pour trouver la réponse.

Rappelez-leur de transférer cette information sur papier ou sur un tableau d'affichage, car ils l'utiliseront pour écrire officiellement leur plan d'action.

Partie III Méthodes de recherche

Objectif: Les étudiants discutent de différentes méthodes de recherche.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT SUR LE BESOIN DE RECHERCHE.

Demandez aux étudiants de discuter de ce qu'ils feraient si vous les déposiez au milieu d'une ville qu'ils n'avaient jamais visitée et que vous leur disiez de rentrer chez eux sans une carte. Dites-leur que, tout comme il est plus facile de trouver des repères dans un lieu inconnu en utilisant une carte pour rassembler des informations sur leur location, les étudiants auront plus de chances de faire de leur projet d'apprentissage par le service un projet réussi s'ils rassemblent des informations sur le sujet et apprennent à mener à bien un projet. Aidez-les à comprendre que la recherche est le meilleur moyen pour eux de trouver des informations utiles.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES RESSOURCES PRIMAIRES ET SECONDAIRES.

Demandez aux étudiants de faire équipe avec le camarade de classe qu'ils ont interviewé pour le devoir mentionné au début de cette leçon. Demandez à chaque paire de faire équipe avec une ou deux autres paires, créant des groupes de quatre à six étudiants. Demandez à chaque étudiant de sortir l'article qu'il a terminé pour

ses devoirs. Demandez aux étudiants de s'asseoir en cercle et de transmettre les articles qu'ils ont écrits pour la personne à leur gauche, qui lira l'article. Continuez ce processus jusqu'à ce que les étudiants aient lu chaque article de leur groupe. Encouragez les étudiants à prendre des notes sur les articles s'ils le souhaitent.

Demandez aux étudiants d'être interrogés à tour de rôle par leurs groupes sur la façon dont ils ont passé leurs dernières vacances scolaires. Encouragez les groupes à poser des questions et à s'impliquer dans des discussions détaillées sur l'expérience de chaque étudiant.

Lorsque tous les étudiants ont été interrogés par leurs groupes, posez les questions suivantes à toute la classe :

- Après avoir lu les articles sur les expériences de vos camarades de classe, avez-vous eu le sentiment que vous disposiez de tous les détails sur leurs vacances ?
- Après avoir interrogé vos camarades de classe, avez-vous eu le sentiment d'avoir tous les détails ?
- Si je vous demandais de planifier des vacances et de rechercher les types de vacances que d'autres avaient pris, liriez-vous des articles sur leurs expériences ou leur parleriez-vous personnellement ?

3. LES ÉTUDIANTS ÉTUDIENT COMMENT LOCALISER LES RESSOURCES PRIMAIRES ET SECONDAIRES.

Demandez : « Si vous recherchiez des informations sur l'expérience d'apprentissage par le service d'une personne, liriez-vous le récit d'une autre personne sur ce qui s'est passé ou parleriez-vous à une personne qui était réellement sur place ? » Demandez aux étudiants d'expliquer le raisonnement de leurs réponses.

Expliquez que les sources primaires sont celles qui fournissent des informations de première main. Les sources secondaires, telles que les livres, les journaux et les magazines, sont celles qui fournissent des comptes d'occasion. Expliquez aux étudiants que les sources primaires sont les meilleures sources d'information et permettent au chercheur de poser des questions spécifiques.

Demandez aux étudiants d'identifier les moyens par lesquels ils pourraient localiser une source primaire pouvant leur parler d'une expérience d'apprentissage par le service ou répondre à des questions sur leur sujet. Notez les résultats de la discussion sur le tableau. (*Les étudiants peuvent répondre : utilisez l'annuaire pour trouver et contacter des organisations communautaires locales.*) Aidez les étudiants à contacter les organisations locales et à organiser qu'une source primaire visite la classe et participe à une session de questions-réponses. Encouragez les étudiants à réfléchir à l'avance aux informations qu'ils aimeraient trouver et aux questions auxquelles ils voudraient obtenir des réponses.

Expliquez aux étudiants que, même si les sources secondaires fournissent des informations de comptes d'occasion, elles sont toujours très utiles. Demandez aux étudiants où ils pourraient localiser des sources secondaires qui leur fourniront des informations qu'ils pourront utiliser pour leur projet. (*Les étudiants doivent mentionner s'ils ont visité la bibliothèque ou s'ils ont utilisé l'Internet.*)

Organisez une visite à la bibliothèque afin que les étudiants puissent effectuer des recherches. Vous pouvez également discuter des possibilités qu'ils ont de visiter la bibliothèque en dehors des heures de classe.

4. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'UTILISATION DE L'INTERNET POUR LA RECHERCHE.

Demandez aux étudiants d'identifier quand et comment ils devaient utiliser l'Internet pour leurs recherches. Assurez-vous que les étudiants comprennent que, comme les livres ou les journaux, la recherche sur l'Internet est considérée comme une source secondaire et qu'elle doit être traitée de la même manière.

Rappelez aux étudiants que les documents publiés sur l'Internet peuvent comporter des erreurs factuelles et / ou peuvent constituer des informations non documentées. Les étudiants doivent être prudents concernant les informations qu'ils trouvent lors de leurs recherches en ligne.

5. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT SUR DES MÉTHODES DE RECHERCHE EFFICACES.

Demandez aux étudiants s'ils considèrent que lire chaque mot d'un journal chaque jour pour trouver des informations sur leur projet d'apprentissage par le service serait une utilisation efficace de leur temps. Informez les étudiants que cette méthode prend trop de temps et est inefficace.

Expliquez qu'il existe deux stratégies qui peuvent être utilisées pour une recherche plus rapide et plus efficace :

- Consultez le contenu d' table des matières et l'index pour voir s'il couvre le sujet que vous recherchez.
- Vérifiez des parties du texte, jetez un coup d'œil sur les paragraphes pour trouver ceux qui contiennent les informations dont vous avez besoin.

Distribuez des copies de deux ou trois articles et / ou extraits de livres liés au sujet du projet des étudiants. Donnez cinq minutes aux étudiants pour vérifier le texte pour obtenir des informations pertinentes. Ensuite, facilitez une discussion sur les informations qu'ils ont pu glaner pendant cette période.

6. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT L'IMPORTANCE DE CITER LEURS SOURCES.

Dites aux étudiants que vous souhaitez connaître leur opinion sur une histoire ou un poème que vous avez écrit récemment. Ensuite, lisez à haute voix un court extrait d'une histoire ou d'un poème bien connu. Demandez aux étudiants s'ils pensent que votre travail est bon. S'ils ne vous défient pas seuls, demandez aux étudiants s'ils sont vraiment convaincus que vous êtes l'auteur de l'article.

Lorsque les étudiants reconnaissent que vous n'avez pas écrit l'article, demandez-leur de partager leur opinion sur ce que vous avez fait (prétendez avoir écrit quelque chose écrite par quelqu'un d'autre). Demandez aux étudiants ce qu'ils feraient et ce qu'ils penseraient si quelqu'un prétendrait d'avoir écrit leur propre travail.

Expliquez que si les étudiants trouvent dans leur recherche des informations qu'ils aimeraient noter ou écrire, ils doivent mentionner la source d'où ils les ont obtenues, notamment le nom de la ressource, le nom de l'auteur, la date de la publication et la page où ils ont trouvé les informations. Indiquez la forme du formulaire que vous aimeriez que les étudiants utilisent pour les citations.

LEÇON **3**

COLLECTE D'INFORMATIONS ET ENGAGEMENT

ORDRE DU JOUR

- Organiser le travail
- Engagement
- Former des groupes de travail

Objectives

Les étudiants organiseront leurs efforts de travail afin de mener à bien leurs recherches.

Les étudiants discuteront et créeront des contrats qui formalisent leur engagement dans le projet d'apprentissage par le service.

Les étudiants formeront des groupes de travail et créeront des descriptions de travail.

Partie I Organiser le travail

Objectif : Les étudiants discutent de l'importance de travailler efficacement et de s'organisent en conséquence.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT L'IMPORTANCE D'ORGANISER LEURS EFFORTS DE TRAVAIL.

Dites aux étudiants qu'ils ont deux minutes pour effectuer les tâches suivantes :

- Notez tous les mots sur la première page de [n'importe quel livre de votre classe] commençant par la lettre « B ».
- Comptez le nombre de carreaux de plafond dans cette chambre.
- Ouvrez toutes les fenêtres exactement un pouce.
- Obtenez le numéro de téléphone du bureau principal de l'école.

Arrêtez l'activité après deux minutes et posez aux étudiants les questions suivantes :

- Avez-vous terminé les tâches ? Pourquoi pas ?
- Pensez-vous que vous avez travaillé aussi efficacement que possible ? Y avait-il plusieurs personnes faisant les mêmes tâches ? Pensez-vous que c'était efficace ?
- Y a-t-il une meilleure façon d'organiser votre travail ?

Indiquez aux étudiants que pour être efficace, une équipe doit organiser ses efforts de manière à obtenir le maximum dans les meilleurs délais. Il est important que les gens ne fassent pas un double emploi avec les travaux respectifs.

2. LES ÉTUDIANTS S'ORGANISENT EN GROUPES DE RECHERCHE.

Demandez aux étudiants d'indiquer comment ils peuvent effectuer le plus efficacement les recherches nécessaires pour leur projet d'apprentissage par le service. Donnez aux étudiants les options suivantes :

- La classe est divisée en petits groupes, un pour chaque méthode de recherche. Chaque groupe est responsable de la localisation de la même information, mais chacun utilisera une méthode de recherche différente.
- La classe se divise en petits groupes. Chaque groupe se concentre sur différentes parties des informations nécessaires, en utilisant toutes les méthodes de recherche à sa disposition.
- Les individus choisissent une méthode de recherche particulière. Chaque personne est responsable de rechercher toutes les informations nécessaires, en utilisant la méthode de recherche choisie.

Aidez les étudiants à diviser leurs tâches de recherche en fonction de l'une des options ci-dessus, ou des autres que la classe a identifiées.

Partie II Engagement

Objectif : Les étudiants créent des contrats formalisant leur engagement dans le projet d'apprentissage par le service.

1. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT L'UTILITÉ D'UN CONTRAT.

Demandez les étudiants pourquoi les contrats avec des équipes sportives professionnelles sont si souvent mentionnés dans les nouvelles. Les étudiants sont susceptibles d'apporter ce qu'ils savent au sujet des joueurs individuels de la NBA et de leurs négociations contractuelles, ainsi que des données similaires sur les joueurs de football et de baseball qui ont négocié des salaires énormes. Certains étudiants peuvent commenter les saisons qui ont commencé tardivement parce que les équipes ne pouvaient pas négocier leurs contrats.

Demandez à la classe pourquoi les discussions contractuelles sont si importantes pour les athlètes. Aidez les étudiants à reconnaître que les contrats sont créés pour protéger deux parties lorsque des personnes travaillent ensemble. Il est impératif qu'un contrat précise les termes et conditions de l'accord afin que chacun sache ce que l'on attend de lui/elle. Rappelez aux étudiants qu'il est important de lire attentivement le contrat, y compris les petits caractères, avant de signer un tel contrat.

2. LES ÉTUDIANTS RECONNAISSENT CE QU'ON ATTEND D'EUX PENDANT LE PROJET.

Demandez aux étudiants de se rappeler la définition de « projet d'apprentissage par le service ». (*Les étudiants doivent mentionner : un projet qui fournit un service à la communauté et est réalisé par des participants qui exercent un ensemble de compétences qu'ils ont apprises.*)

Renforcez la compréhension des étudiants qu'un projet d'apprentissage par le service présente des avantages réciproques pour ses participants : ceux qui le créent le projet bénéficient de l'apprentissage et de la mise en pratique d'un ensemble de compétences et un segment de la communauté reçoit le service dont il a besoin. En d'autres termes, certaines personnes s'attendent à recevoir le service promis, et les participants au projet ont le devoir de respecter leur engagement.

3. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES CONTRATS.

Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes pour déterminer quelles seraient les informations qui devraient figurer dans leurs contrats. Demandez aux étudiants de tenir compte des points suivants :

- Le temps consacré
- Effectuer les tâches assignées à temps
- Communication et résolution de conflits
- Persévérance

Travaillez en classe pour créer un contrat type que chaque étudiant devrait signer ou attribuez aux étudiants la tâche de rédiger ses propres contrats. Rappelez aux étudiants de rédiger leurs contrats avec soin et professionnalisme, comme ils le feraient dans le contexte d'une situation professionnelle.

4. LES CONTRATS SONT MODIFIÉS, SIGNÉS ET CLASSÉS.

Demandez aux étudiants de vous soumettre des contrats pour approbation. Si les contrats sont complets et acceptables, vous devez vous rencontrer avec chaque étudiant pour remplir un contrat. Vous devez chacun signer le contrat, avec un ou deux témoins.

Si vous estimez qu'un élément important manque du contrat proposez un amendement et discutez-en avec les étudiants.

Lorsque chaque étudiant a rempli et signé un contrat, faites-en une photocopie et déposez l'original dans un endroit sûr.

Partie III Former des groupes de travail

Objectif : Les étudiants organiseront les travaux à effectuer pour leur projet d'apprentissage par le service.

1. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LA NÉCESSITÉ D'ORGANISER LE TRAVAIL.

Demandez aux étudiants de raconter les raisons pour lesquelles ils ont organisé leurs tâches de recherche. (*Les étudiants doivent répondre : une bonne organisation conduit à un travail efficace, permet d'éviter la répétition du travail et permet de terminer la plupart de travail dans une période minimum de temps*).

Expliquez aux étudiants que, tout comme ils ont organisé leur recherche pour la mener à bien, ils doivent organiser leur travail de manière à préparer et à faire le projet.

2. LES ÉTUDIANTS DÉTERMINENT QUELS GROUPES SONT NÉCESSAIRES.

Demandez aux étudiants de réfléchir, en se basant sur leurs recherches et leurs travaux sur leurs plans d'action, sur une liste des tâches différentes requises par leur projet. Notez les réponses sur le tableau et étiquetez-les avec le titre « Tâches du projet ».

3. LES ÉTUDIANTS SONT ASSIGNÉS AUX GROUPES DE TRAVAIL.

Expliquez que vous allez assigner des étudiants aux groupes dans lesquels vous voudriez qu'ils travaillent. Il y a plusieurs méthodes pour assigner les étudiants aux groupes. Vous pouvez assigner des étudiants aux groupes de manière aléatoire (par exemple, en regroupant les étudiants avec la même initiale ou des anniversaires tombant dans le même mois, en attribuant des numéros aux étudiants de manière aléatoire). Vous pouvez également demander aux étudiants d'écrire sur un morceau de papier les trois tâches du projet sur lesquelles ils aimeraient travailler le plus, puis d'assigner le plus grand nombre d'étudiants possible, en se concentrant sur leurs premiers choix.

4. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES DESCRIPTIONS DE TRAVAIL.

Facilitez une discussion avec la classe sur les types de travaux qui peuvent être disponibles dans chaque groupe de travail (par exemple, responsable de groupe, responsable avec la comptabilisation, rapporteur). Prenez en compte les travaux qui peuvent être spécifiques au projet de vos étudiants. Demandez à chaque groupe de travail à créer des descriptions de travail pour chaque poste. Encouragez les étudiants à utiliser des puces dans leurs descriptions.

Demandez à chaque groupe de faire rapport à la classe sur les descriptions de travail qu'ils ont créées. Aidez chaque groupe à parvenir à un accord général sur le contenu de ses descriptions.

5. LES ÉTUDIANTS CHOISISSENT DES TRAVAUX.

Demandez aux étudiants de choisir des travaux au sein de leurs groupes de travail. Dites aux étudiants qu'ils peuvent discuter au sein de leurs groupes des positions que chaque personne devrait avoir. Ils peuvent également voter pour le travail que chaque membre du groupe devrait faire. Rappelez aux étudiants qu'ils ont identifié leurs styles d'apprentissage dans le cinquième module : *Étudier efficacement* et leurs objectifs dans le *troisième Module : Établissement d'objectifs*. Dites-leur d'utiliser ces informations pour choisir les travaux appropriés.

Demandez aux étudiants de noter leurs titres de travaux et de vous en soumettre des photocopies à des fins d'archivage.

LEÇON **4**

FORMALISER ET FINALISER LE PLAN D'ACTION

ORDRE DU JOUR

- Le parties du plan
- Obtenir l'approbation
- Créer un délai

Objectives

Les étudiants identifieront les informations qui doivent être inclus dans un plan d'action formel.

Les étudiants détermineront la personne dont les approbations soient nécessaires pour mener à bien leur projet.

Les étudiants créeront un délai pour l'achèvement de leur projet d'apprentissage par le service.

Matériaux nécessaires

- Les images des magazines que vous avez découpées en morceaux de casse-tête, suffisamment pour que chaque groupe de quatre à cinq étudiant ait un casse-tête (Partie I)
- Pages de calendrier pour chaque mois pendant la période de réalisation de votre projet (Partie I)

Partie I Les parties du plan

Objectif : Les étudiants analysent les informations qui devraient être incluses dans un plan d'action.

1. LES ÉTUDIANTS EXAMINENT L'UTILITÉ D'UN PLAN D'ACTION.

Examinez avec les étudiants pourquoi un plan d'action est utile :

- Il décrit les ressources disponibles et ce qui doit être acquis.
- Il décrit un calendrier et un délais pour l'achèvement du projet.

2. LES ÉTUDIANTS COMPLÈTENT UN CASSE-TÊTE.

Demandez aux étudiants de former des petits groupes de quatre ou cinq. Distribuez une pièce du casse-tête à chaque membre du groupe, sans expliquer quelles sont les pièces. Ensuite, demandez aux étudiants de vous dire ce qui est décrit dans les images que vous leur avez données. Si les groupes ne commencent pas à assembler les casse-tête, expliquez qu'ils ont chacun cinq minutes pour assembler les pièces qui leur ont été attribuées pour obtenir une image complète.

Une fois que les étudiants ont assemblé leurs casse-tête, posez des questions telles que :

- Avec quoi avez-vous commence cette activité ?
- Avec quoi avez-vous fini l'activité ?

Indiquez aux étudiants que, lorsqu'ils ont correctement assemblé les pièces du casse-tête avec lesquelles ils ont commencé, ils étaient en mesure de terminer l'activité avec une image claire. Demandez aux étudiants d'extraire les informations recueillies lors de la présentation de leurs collages au cours de leçon 2. Assurez-vous également qu'ils disposent des informations recueillies lors de leurs recherches. Expliquez aux étudiants qu'ils utiliseront toutes ces informations pour créer un plan d'action formel - une image claire de ce que leur projet impliquera.

3. LES ÉTUDIANTS ANALYSENT LES SECTIONS QUI SERONT INCLUSES DANS LEUR PLAN D'ACTION.

Écrivez les sections suivantes d'un plan d'action sur le tableau dans une seule colonne :

- Introduction
- Matériaux
- Ressources humaines
- Travaux et responsabilités
- Horaires et Contacts
- Délai
- Annexe

Expliquez chaque section. Pendant que vous parlez, écrivez des notes à côté de chaque titre pour indiquer ce qui devrait être ignoré dans cette section du plan. Lorsque chaque section a été décrite, proposez aux étudiants que, tout comme ils ont divisé leur travail sur le projet, ils pourraient envisager de diviser la rédaction en fonction des tâches de leur groupe de travail.

4. LES ÉTUDIANTS PASSENT EN REVUE LE PROCESSUS D'ÉCRITURE.

Expliquez aux étudiants qu'il existe un processus établi pour écrire permettant d'assurer que le travail sera complet, clair et sans erreurs. Expliquez les cinq étapes du processus d'écriture :

- Pré-écriture : Utilisez des techniques telles que l'association de mots, le brainstorming et les contours pour générer des idées pour votre travail.
- L'écriture : Utilisez les informations de pré-écriture pour rédiger une première version du travail.
- Réviser : Lisez et relisez votre propre travail, et demandez à vos pairs de le réviser pour être sûr qu'il est clair.
- Relecture : Relisez votre travail pour trouver des erreurs de grammaire et d'orthographe. Corrigez les problèmes.
- Publication : Après une dernière relecture, formatez le travail de manière à le rendre facile à lire. Mettez-le dans un dossier ou un cahier.

5. LES ÉTUDIANTS DÉTERMINENT UN PROGRAMME POUR LA CRÉATION DE LEUR PLAN D'ACTION.

Travaillez avec les étudiants pour déterminer les délais pour chaque étape du processus d'écriture et pour chaque section du plan d'action. Identifiez aussi le dernier délai avant la publication du plan d'action. Donnez à chaque groupe un ensemble de pages de calendrier. Encouragez les étudiants à compléter leurs calendriers en détaillant chaque délai et la date du travail qui doit être accompli.

Partie II Obtenir l'approbation

Objectif : Les étudiants déterminent les approbations dont ils auront besoin pour mener à bien leur projet.

1. LES ÉTUDIANTS PRENNENT EN CONSIDÉRATION CES SITUATIONS DANS LESQUELLES ILS DOIVENT OBTENIR UNE APPROBATION.

Demandez aux étudiants de nommer les activités pour lesquelles ils ont besoin de la permission de leurs parents. (*Les étudiants peuvent répondre : sortir avec les amis, rester tard, etc.*). Demandez-leur de nommer les activités pour lesquelles ils ont besoin de la permission de leurs enseignants. (*Les étudiants peuvent répondre : quitter la classe pour aller aux toilettes.*)

Indiquez aux étudiants que cette approbation est généralement nécessaire lorsque quelqu'un souhaite de faire quelque chose d'atypique ou sortant de l'ordinaire. Comme le projet d'apprentissage par le service n'arrive pas tous les jours, il faudra l'approbation de certaines personnes.

2. LES ÉTUDIANTS DÉTERMINENT LA PERSONNE DONT L'APPROBATION SOIT NÉCESSAIRE.

Demandez aux étudiants qui font un brainstorming qui est la personne dont l'approbation soit nécessaire pour leur projet. Posez des questions comme les suivantes :

- Qui à l'école pourrait avoir besoin d'approuver le projet ?
- Votre projet se déroulera-t-il ailleurs ? Qui pourrait avoir besoin d'approuver l'utilisation de cet espace ?
- Votre projet se déroulera-t-il dans un établissement public ? Qui doit donner son accord pour que vous utilisiez cette installation ?
- Le projet se déroulera-t-il lieu pendant les heures de classe ? Qui pourrait avoir besoin de donner son accord pour que vous soyez ailleurs pendant la journée d'école ?

Demandez aux étudiants de noter leurs réponses. Expliquez que cette information sera également incluse dans leur plan d'action.

Partie III Créer un délai

Objectif : Les étudiants créent un délai et un horaire pour mener à bien leur projet.

1. LES ÉTUDIANTS ÉVALUENT L'UTILITÉ DE CRÉER UN PLAN PROGRESSIVE.

Écrivez ce qui suit sur le tableau :

- Faites fondre une tasse de beurre.
- Formez des petites boules sur une plaque à biscuits.
- Ajoutez des œufs et de la farine.
- Cuisez au four à 350 degrés pendant 10 minutes.
- Ajoutez une tasse de sucre.
- Rassemblez les ingrédients.
- Mélangez.

Demandez aux étudiants ce qui se produirait s'ils complétaient ces étapes au fur et à mesure de leur rédaction. (*Les étudiants devraient mentionner qu'ils auraient fait une grande confusion.*) Maintenant, demandez aux étudiants s'il existe une autre façon d'arranger ces étapes pour obtenir le résultat souhaité. Les étudiants doivent organiser les étapes comme suit :

- Rassemblez les ingrédients.
- Faites fondre une tasse de beurre.
- Ajoutez une tasse de sucre.
- Ajoutez des œufs et de la farine.
- Mélangez.
- Formez des petites boules sur une plaque à biscuits.
- Cuisez au four à 350 degrés pendant *10 minutes*.

Demandez aux étudiants ce qui se produirait s'ils accomplissaient l'étape cinq avant l'étape deux ou l'étape quatre avant la première étape. Indiquez que si vous ne suivez pas le bon ordre, ces dernières étapes ne peuvent pas être complétées correctement. Expliquez aux étudiants que cette même idée s'applique à un projet d'apprentissage par le service. Pour obtenir les résultats souhaités, les étudiants devront créer et suivre un plan en étapes, décrivant ce qui doit être fait et quand.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT ET ORDONNENT LES ÉTAPES D'UN DÉLAI DE PROJET.

Encouragez les étudiants à travailler au sein de leurs équipes pour réfléchir aux étapes à suivre pour les différentes parties du projet. Suggérez aux groupes de se concentrer sur des sujets tels que l'obtention de matériel, la prise de contact, l'obtention des approbations, etc.

Lorsque les groupes ont terminé leur brainstorming, demandez à chaque groupe de présenter ses idées sur les étapes à suivre pour mener à bien le projet. Aidez les étudiants à placer les étapes dans l'ordre, tout comme ils l'ont ordonné pour créer des cookies. Assurez-vous que la dernière étape de leur délai est celle de la finalisation de projet.

3. LES ÉTUDIANTS ATTACHENT LES DATES À LEURS PROJETS.

Lorsque les étudiants ont ordonné les étapes, écrivez la date à laquelle le projet doit être terminé à côté de l'étape finale. Discutez avec les étudiants sur le temps existant entre maintenant et cette date. Ensuite, facilitez le travail des étudiants en leur attribuant une date pour chaque étape écrite. Encouragez-les à prendre en compte la date à laquelle une étape doit être complétée et le temps qu'il faudra pour la finalisation de cette étape.

Terminez l'activité en expliquant aux étudiants qu'ils ont créé un horaire ou un délai à suivre à mesure qu'ils terminent leur projet, avec des délais et des échéances indiquant en détail le moment auquel chaque étape doit être accomplie. Expliquez que ces informations doivent être incluses dans leur plan d'action et doivent donc être écrites proprement et clairement.

FAIRE DES PRÉSENTATIONS

ORDRE DU JOUR

- Préparation de la présentation
- S'entraîner pour la présentation
- Raffinage et révision

Objectives

Les étudiants prépareront une présentation orale.

Les étudiants pratiqueront en faisant une présentation orale.

Les étudiants découvriront les étapes à suivre pour améliorer leur plan d'action.

Matériaux nécessaires

- Fiches pour chaque groupe (Partie I)
- Matériaux artistiques (p. Ex., Tableau d'affichage, marqueurs) (Partie I)
- Logiciel de présentation (par exemple, PowerPoint, OpenOffice Impress) (Partie I)

Partie I Préparation de la présentation

Objectif : Les étudiants identifient les caractéristiques d'une présentation efficace.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES CARACTÉRISTIQUES D'UNE BONNE PRÉSENTATION.

Commencez l'exercice en faisant une brève présentation (par exemple assoupi, marmonné, parlez de manière très informelle).

Demandez aux étudiants quelle était leur opinion de votre présentation. Suscitez leurs critiques de votre présentation. Ensuite, demandez comment la présentation pourrait être améliorée. Listez les réponses sur le tableau. (*Les étudiants doivent répondre : parlez assez clairement et fort pour être entendu, adoptez une bonne posture, organisez vos pensées de manière à ce que les auditeurs puissent facilement suivre votre présentation.*)

Expliquez aux étudiants que toutes les présentations qualitatives présentent ces caractéristiques.

2. LES ÉTUDIANTS PLANIFIENT L'ORGANISATION DE LEUR PRÉSENTATION ET PRENNENT DES NOTES.

Expliquez aux étudiants que s'ils ont créé un plan d'action écrit, ils ont déjà achevé la majeure partie de la préparation nécessaire à la présentation, car le plan écrit et la présentation contiennent les mêmes informations : une introduction, des informations sur chaque activité à entreprendre et une conclusion.

Demandez aux étudiants s'il serait logique de simplement lire à haute voix leur plan d'action s'ils le présentent à quelqu'un qui l'a déjà reçu. Indiquez que cela n'aurait aucun sens, car l'auditeur a probablement lu le plan d'action et veut plus d'informations. Au lieu de cela, la présentation devrait développer les points clés du plan d'action.

Demandez aux étudiants de travailler en groupes pour identifier les points clés du plan d'action (par exemple, qui, quoi, quand, où, pourquoi et comment) et les enregistrer sur des fiches. Travaillez avec chaque groupe pour vous assurer que les points clés sont organisés dans un ordre qui a du sens, tout comme ils sont organisés dans le plan d'action. Ensuite, encouragez chaque groupe à présenter la section du plan sur laquelle ils ont travaillé. Engagez les étudiants dans une discussion sur l'organisation de l'ensemble de la présentation, y compris la personne qui présentera certaines informations.

3. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES ÉLÉMENTS VISUELS POUR LEURS PRÉSENTATIONS.

Demandez aux étudiants s'ils pensent que la présentation sera intéressante s'il s'agit seulement d'une série de personnes qui se lèvent, qui lisent puis s'assoient. Demandez aux étudiants de suggérer des moyens d'animer la présentation pour que les auditeurs s'y intéressent et s'enthousiasment. Indiquez que les éléments visuels aideraient à capter l'intérêt.

Demandez à de petits groupes de créer des éléments visuels susceptibles d'améliorer chaque section de la présentation. Rappelez aux étudiants que les éléments visuels sont destinés à améliorer la présentation et non à détourner l'attention de celle-ci ;

par conséquent, ils doivent être colorés (mais non gênants), simples et faciles à lire. Encouragez les étudiants à utiliser des photographies, des tableaux et des graphiques.

Demandez aux étudiants de choisir et de créer au moins un élément visuel pour chaque section de leur présentation en utilisant les matériaux artistiques et le logiciel de présentation que vous avez fournis. Quand les étudiants ont fini de travailler, demandez-leur de pratiquer la présentation en utilisant les éléments visuels. Si nécessaire, discutez de nouveau avec les étudiants de l'organisation de leur présentation, en indiquant notamment qui sera chargé de présenter les éléments visuels pendant que les autres s'expriment.

Partie II S'entraîner pour la présentation

Objectif: Les étudiants terminent les derniers préparatifs et pratiquent leur présentation.

1. LES ÉTUDIANTS S'ENTRAÎNENT POUR LEUR PRÉSENTATION.

Demandez aux étudiants pourquoi les danseurs professionnels ou les acteurs pratiquent au lieu de simplement se présenter pour jouer. (*Les étudiants devraient répondre : afin d'améliorer leurs performances, d'affiner leurs compétences, de bien travailler ensemble.*) Expliquez que la pratique fait la même chose pour tout le monde.

Le meilleur moyen pour les étudiants de s'assurer du bon déroulement d'une présentation est de la pratiquer jusqu'à ce qu'ils en soient complètement à l'aise.

Tout d'abord, encouragez les étudiants à pratiquer chaque section de la présentation pour leurs pairs. Les auditeurs devraient prendre des notes pour savoir si les informations sont clairement organisées et si l'orateur peut être entendu. Ensuite, demandez aux étudiants d'exercer leur présentation en ensemble, tout en prenant des notes sur l'organisation et le flux d'informations, pour savoir si les orateurs peuvent être entendus clairement, si les éléments visuels sont bien utilisés et si les étudiants prennent suffisamment de temps pour terminer leur présentation. Si possible, demandez aux étudiants d'inviter d'autres, comme une autre classe ou un autre enseignant, à regarder leur présentation et à faire des suggestions.

2. LES ÉTUDIANTS S'ENTRAÎNENT À RÉPONDRE AUX QUESTIONS LORS DE LEUR PRÉSENTATION.

Demandez aux étudiants de parler d'une expérience dans laquelle ils ont écouté une présentation. Participation rapide des étudiants en posant des questions telles que :

- Qu'est-ce que c'est qui vous a retenu - ou désintéressé - dans la présentation ?
- Qu'est-ce que c'est que l'orateur a bien fait ?
- En tant qu'auditeurs, avez-vous des questions ? Comment et quand avez-vous demandé ces questions ?

Dites aux étudiants qu'il est très probable que leurs auditeurs auront des questions et qu'il leur incombe, en tant que présentateurs, de dire à leurs auditeurs s'ils souhaitent prendre des questions pendant ou après la présentation.

Expliquez aux étudiants que se préparer à répondre à des questions lors d'une présentation ressemble un peu à se préparer pour un entretien d'emploi - ils doivent réfléchir à ce qu'ils voudraient savoir s'ils entendaient parler du projet. Encouragez les étudiants à réfléchir aux questions qu'une personne extérieure à la classe pourrait avoir sur le projet.

Préparez les étudiants à répondre aux questions en intervenant lors de la présentation et en posant des questions. Invitez d'autres enseignants ou étudiants à faire de même. Rappelez aux étudiants que s'ils ne connaissent pas la réponse à une question, il convient de répondre en disant : « Je ne sais pas, mais je le saurai et je vous contacterai à nouveau. »

3. LES ÉTUDIANTS FONT LES DERNIER PRÉPARATIFS POUR LEUR PRÉSENTATION.

Discutez des points suivants avec les étudiants :

- Tenue - Comme lors d'un entretien d'emploi, la façon dont vous vous présentez reflète ce que vous pensez de ce que vous présentez. La façon de vous habiller peut prouver que vous prenez votre projet au sérieux. Il n'est pas nécessaire d'être formel, mais vous devez vous habiller proprement et professionnellement.
- Comportement : peu importe ce que vous portez si votre comportement ne montre pas que vous prenez le projet au sérieux. Vous devriez considérer la présentation comme une interview et vous comporter de manière appropriée. Tenir des conversations de côté ou se contredire avec une autre personne ne convient pas. Si vous vous comportez de manière professionnelle, vos auditeurs vous prendront au sérieux.
- Conclusion et remerciement - Comme vous allez présenter beaucoup d'informations, il est important d'inclure une conclusion résumant brièvement les points clés de votre présentation. Une conclusion permet également à votre public de savoir quand il est le temps de poser des questions ou de partir. N'oubliez pas que vos auditeurs ont également d'autres engagements, vous devez donc les remercier pour leur temps.
- Remarques - Vous allez vous concentrer à fond pendant votre présentation et vous serez probablement emballé ; il peut être facile d'oublier certaines des choses qui se passent pendant la présentation. C'est une bonne idée de nommer quelques personnes pour prendre des notes sur ce qui se passe, sur les questions posées et sur les demandes faites, afin que vous vous rappeliez ce qui doit être fait après la présentation.
- Demandes — N'oubliez pas que si vous demandez à vos auditeurs d'approuver ou de faire des commentaires, vous devez clairement décrire ce que vous voulez et suggérer un délai.

Partie III Raffinage et révision

Objectif : Les étudiants analysent les étapes à suivre pour réviser leur plan d'action.

1. LES ÉTUDIANTS PARTAGENT LEURS SENTIMENTS SUR LA RÉVISION DE LEUR PROJET.

Demandez aux étudiants de discuter ou d'écrire leur expérience de projet jusqu'à présent. Encouragez-les à discuter de leurs sentiments à propos de la nécessité de revoir ou de réviser leur plan initial.

Aidez les étudiants à comprendre que réviser un projet est semblable à réviser une composition écrite - l'objectif est d'améliorer les résultats. Il peut sembler difficile à réviser un plan qui était intéressant et semblait parfait, mais il n'y a aucune raison d'être découragé. Aidez les étudiants à réexaminer ce qui les a motivés à faire un projet. Rappelez-leur que leur projet d'apprentissage par le service leur permettra de mettre en pratique les compétences qu'ils ont apprises et de fournir un service à leurs communautés.

2. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT CE QUI DOIT ÊTRE CHANGÉ.

Si les étudiants révisent le projet à la demande de quelqu'un dont l'approbation est requise, facilitez une discussion en classe sur les modifications demandées. Encouragez les étudiants à demander des clarifications sur tout ce qui n'est pas clair.

Si les étudiants révisent le projet parce que leur planification indique clairement que le projet ne peut pas être achevé comme ils l'espéraient (peut-être par restriction de temps ou de ressources), encouragez-les à identifier les problèmes de leur plan et à créer une liste de problèmes qui doit être abordée.

3. LES ÉTUDIANTS RÉVISENT LEUR PLAN D'ACTION.

Demandez aux étudiants de revoir la définition et les utilisations d'un plan d'action :

- Les plans d'action décrivent les ressources disponibles et ce qui doit être acquis.
- Les plans d'action décrivent également un horaire et un délai pour l'achèvement de projet.

Aidez les étudiants à revoir les activités et les questions qu'ils ont rencontrées au cours des quatre premières leçons et à réviser leur plan d'action.

PRENDRE DES MESURES

ORDRE DU JOUR

- Suivre vos progrès
- Éthique de travail
- Considérations particulières

Objectives

Les étudiants évalueront les moyens de suivre leurs progrès tout en travaillant à la réalisation de leur projet.

Les étudiants analyseront l'importance et les qualités d'une solide éthique de travail.

Les étudiants évalueront des problèmes spécifiques de projet qui peuvent nécessiter une attention particulière.

Matériaux nécessaires

- Une chanson populaire, un poème ou un discours bien connu, ou un extrait d'une émission télévisée ou d'un film populaire (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Fiche de suivi » (n ° 3) pour chaque étudiant (Partie I)
- Une copie de la fiche d'activité « Exemple de mémo » (n ° 4) pour chaque étudiant (Partie I)
- Une transparence de la fiche d'activité « Fiche de suivi » (n ° 3) (Partie I)
- Une transparence de la fiche d'activité « Simple Memo » (n ° 4) (Partie I)
- Six à dix fiches ou cartes à jouer pour chaque étudiant (Partie II)

Partie I Suivre vos progrès

Objectif : Les étudiants évaluent l'utilisation des fiches de suivi et des mémos d'état.

1. LES ÉTUDIANTS DÉCOUVRENT L'UTILITÉ DE LA TENUE DES REGISTRES.

Avant de chanter une chanson populaire, de réciter un poème ou un discours bien connu, ou de visionner un extrait d'une émission télévisée populaire ou un film pour les étudiants, comptez le nombre de fois où une lettre, un mot ou une phrase en particulier (à votre choix) apparaît dans la pièce. Choisissez-en un qui apparaîtra plusieurs fois. Ensuite, dites aux étudiants d'accorder une attention particulière à la pièce, car vous leur poserez des questions à ce sujet par la suite.

Jouez ou récitez la pièce. Ensuite, demandez aux étudiants combien de fois la lettre, le mot ou la phrase en question sont apparus dans la pièce. Les étudiants doivent être incapables de se rappeler avec précision le nombre correct.

Dites aux étudiants que vous leur donnerez une autre chance de trouver la réponse correcte. Encouragez-les à conserver cette fois-ci une trace de leurs recherches sur un morceau de papier.

Demandez aux étudiants combien de fois la lettre, le mot ou la phrase en question sont apparus dans la pièce. Puis, posez des questions comme les suivantes :

- Pourquoi êtes-vous capable de répondre à cette question ?
- Si vous n'aviez pas gardé de traces, seriez-vous capable de répondre à la question avec confiance ?

Expliquez aux étudiants qu'au lieu de travail, la comptabilisation des informations est cruciale. Il est impossible de se souvenir des détails de tout ce qui se passe, par conséquent, une comptabilisation minutieuse leur permet de faire des comparaisons appropriées et de tirer des enseignements du travail déjà accompli. C'est comme chercher des informations sur les projets d'apprentissage par le service des autres pour apprendre de ce que les autres ont fait. La comptabilisation permet également de suivre les tâches qui ont été accomplies et les tâches restant à accomplir.

2. LES ÉTUDIANTS SE FAMILIARISENT AVEC LES FICHES DE SUIVI.

Distribuez la fiche d'activité « Fiche de suivi » (n° 3) à chaque étudiant et placez une copie de la fiche de suivi sur le rétroprojecteur. Expliquez aux étudiants chaque section de la fiche, en sollicitant d'abord leurs opinions sur le but de chaque section, puis en expliquant directement chacune d'elles. En classe, choisissez un exemple que vous pouvez utiliser pour remplir la fiche de suivi.

Discutez avec les étudiants sur un horaire pour la soumission des fiches de suivi et déterminez les dates auxquelles vous souhaitez recevoir les fiches de suivi de chaque groupe. De plus, discutez avec les étudiants du type de système d'archivage qu'ils adopteront afin de garder leurs dossiers en sécurité et bien organisés.

3. LES ÉTUDIANTS SE FAMILIARISENT AVEC LES MÉMOS D'ÉTAT.

Distribuez des copies de la fiche d'activité « Exemple de mémo » (n° 4) et placez une copie de cet exemple sur le rétroprojecteur. Expliquez aux étudiants que les mémos

sont une forme de communication cruciale utilisée au le lieu de travail. Expliquez qu'apprendre à rédiger un mémo n'est pas difficile, car la structure d'un mémo est toujours la même. Une fois que les étudiants connaissent la structure, ils seront toujours capables de rédiger des mémos.

Expliquez aux étudiants chaque partie du mémo en commençant par les titres (« À », « De », « Re », « Date »). Expliquez que le contenu d'un mémo peut être divisé en trois parties :

- Explication de la raison pour laquelle le mémo est en cours de rédaction
- Informations importantes
- Comment contacter l'auteur

Un mémo doit toujours être écrit le plus simplement que possible et ne pas dépasser une page.

4. LES ÉTUDIANTS S'ENTRAÎNENT POUR LA RÉDACTION D'UN MÉMO D'ÉTAT.

Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes. Demandez à chaque équipe de composer deux mémos d'état : un qui vous sera envoyé et un qui sera envoyé aux autres équipes travaillant au projet. Le mémo doit expliquer l'état actuel du projet.

Demandez aux étudiants s'ils ont eu de la difficulté à rédiger leurs mémos d'état. En tant que classe, discutez des moyens de déterminer quelles informations devrait figurer dans leurs mémos.

Ensuite, demandez aux étudiants d'identifier quelles personnes impliquées dans leur projet devraient recevoir des mémos (par exemple, le directeur, le chef de communauté). Discutez de la fréquence à laquelle les mémos doivent être envoyés et créez un calendrier d'envoi de mémos (le cas échéant).

Partie II Éthique de travail

Objectif : Les étudiants analysent l'importance d'une solide éthique de travail.

1. LES ÉTUDIANTS CONSTRUISENT UN CHÂTEAU DE CARTES.

Distribuez des fiches ou des cartes à jouer aux étudiants ; ensuite, demandez-leur de former de petits groupes. Demandez à chaque groupe de construire un château de cartes. L'équipe qui construit le plus haut château gagne. Donnez trois minutes aux étudiants pour compléter l'activité. Pendant que les étudiants travaillent, déplacez-vous dans la salle et regardez-les travailler.

Une fois l'activité terminée, posez les questions suivantes aux étudiants :

- Était-il facile de construire un château qui ne soit pas tombé ? Quelle méthode avez-vous utilisée pour garder les cartes ?
- Qu'est-ce que c'est qui a fait tomber la construction ?
- Si votre château était debout et que vous preniez une carte, le château resterait-il debout ?

Aidez les étudiants à comprendre que dans un château de cartes, toutes les cartes dépendent les unes des autres - si une carte tombe, tout le château s'effondre. Expliquez que, lorsque vous travaillez avec une équipe sur un projet, le même principe s'applique - si une personne perd son élan ou ne remplit pas ses responsabilités, tout le projet peut s'effondrer.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'IMPORTANCE DE L'ENGAGEMENT.

Demandez aux étudiants de prétendre qu'ils sont des propriétaires d'une affaire qui ont mis toutes leurs ressources personnelles dans l'affaire de leurs rêves. L'affaire grandit et ils décident d'engager des employés. Demandez aux étudiants : « Quelles qualités voulez-vous voir chez vos employés ? »

Rappelez aux étudiants qu'ils ont mis toutes leurs ressources personnelles dans l'affaire, ils dépendent donc de son succès. Notez leurs réponses aux questions sur le tableau. *(Les étudiants doivent répondre : des personnes engagées dans leur travail, qui achèvent leurs tâches à temps, tiennent les autres informées, restent enthousiastes même devant les obstacles, communiquent bien avec leurs collègues et sont plus préoccupées par le succès du projet que par « obtenir leur chemin. »)*

Demandez aux étudiants d'identifier ce qui se produirait s'ils embauchaient des employés qui n'étaient pas engagés envers leur affaire. Expliquez que, tout comme l'engagement est important pour une affaire, les étudiants doivent être engagés dans leur projet d'apprentissage par le service afin que celui-ci soit un succès.

3. LES ÉTUDIANTS DÉCOUVRENT LE POUVOIR DES ATTITUDES ET DES EXPRESSIONS.

Demandez aux étudiants de travailler en équipes de deux. Expliquez aux étudiants que leur tâche est de refléter les expressions émotionnelles de chacun, mais de le faire sans parler. Dites : « Par exemple, si votre image reflétée dans le miroir semble triste, vous devez refléter son expression triste. Si l'expression émotionnelle de votre image reflétée dans le miroir devient enthousiaste, votre expression doit refléter ce changement. »

Expliquez-leur que les étudiants doivent se concentrer intensément pour se refléter de manière transparente. Donnez cinq minutes à la classe pour terminer l'activité.

Lorsque les étudiants ont terminé l'exercice, encouragez-les à partager leurs réponses. Demandez :

- Était-il facile de refléter l'image de votre partenaire ?
- Une personne a-t-elle modélisé la plupart des expressions pendant que l'autre l'a reproduite en miroir, ou avez-vous modélisé et reflété à tour de rôle ?
- Quelles pensées vous traversaient l'esprit alors que vous reflétiez les expressions de chacun ?
- Pensez-vous que cet exercice ressemble à la vie réelle ? Que se passe-t-il lorsque les gens autour de vous expriment une émotion particulière ?

Indiquez aux étudiants que les émotions et les expressions des gens ont la tendance d'influencer les émotions et les expressions de ceux qui les entourent. Demandez aux étudiants quel effet cela pourrait avoir si les expressions émotionnelles des gens étaient

principalement négatives. Indiquez aux étudiants que leur attitude et leurs expressions affecteront leur projet d'apprentissage par le service ; il est donc important que chacun reste positif et motivé.

4. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'IMPORTANCE DE LA FIABILITÉ.

Lisez aux étudiants le scénario suivant :

Vous appelez un ami et vous décidez d'aller au cinéma. Le film que vous allez voir est tout nouveau et populaire, vous décidez donc que vous rencontrerez au théâtre vers 6h30 pour obtenir des billets. Dès que vous raccrochez, le téléphone sonne - c'est un autre ami, quelqu'un que vous n'avez pas vu depuis longtemps. Elle part à 6h15 pour aller à une fête et veut que vous venez avec elle. Vous dites merci, mais dites-lui que vous avez déjà des plans. Vous raccrochez et vous dirigez vers le théâtre. Six heures et demie va et vient, et vous ne pouvez pas trouver votre ami. À 6h45, les billets se vendent. À 7 heures, il apparaît avec désinvolture et demande si vous êtes prêt à voir le film.

Demandez aux étudiants :

- Comment vous sentiriez-vous ?
- Que feriez vous ?
- Comment vous sentirez-vous la prochaine fois que votre ami vous proposera d'aller au cinéma avec lui ?

En tant que classe, discutez de l'importance de la fiabilité et du respect des engagements envers le projet d'apprentissage par le service. Dites aux étudiants que s'ils ne tiennent pas leur engagement, ils doivent s'assurer de présenter des excuses et s'efforcer de corriger leur comportement.

Partie III Considérations spéciales

Objectif : Les étudiants évaluent les problèmes de projet qui peuvent nécessiter une attention particulière.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES CONSIDÉRATIONS SPÉCIALES POUR LES MATÉRIAUX DE PROJET.

Expliquez aux étudiants que la gestion des matériaux de projet signifie plus que la simple collecte de ceux-ci. Encouragez les étudiants à réfléchir à d'autres questions, en ce qui concerne les matériaux, qui pourraient être examinées. (*Les étudiants doivent répondre : comptabilisation, stockage, nettoyage, accords spéciaux pour les articles donnés ou empruntés.*)

Aidez les étudiants à créer une liste de contrôle qui les aidera à garder une trace des matériaux dont ils ont besoin, comment et quand ils les recevront, et où les matériaux peuvent être trouvés.

Demandez aux étudiants d'analyser les questions suivantes concernant la manière de stocker leurs matériaux :

- Avez-vous la permission de stocker les choses où vous voudriez les garder ?
- Votre zone de stockage est-elle dans un endroit sûr, où vous savez que les matériaux ne seront pas dérangés ?
- Existe-t-il des matériaux qui nécessitent des conditions spéciales de stockage (par exemple, des solvants de peinture ou de nettoyage, des éléments fragiles, des éléments périssables) ?
- Combien de temps pouvez-vous utiliser l'espace pour stocker des choses ?
- Les personnes appropriées savent-elles où les matériaux sont stockés ?

Demandez aux étudiants d'examiner les questions supplémentaires suivantes :

- Y aura-t-il des déchets laissés par les matériaux utilisés ? Comment les déchets seront-ils éliminés ? Existe-t-il des procédures spéciales à suivre (par exemple, séparer les matières recyclables, utiliser des sacs de déchets ou des compartiments) ?
- Que faire avec les matériaux restants ?
- Y a-t-il des matériaux empruntés qui doivent être renvoyés immédiatement après l'achèvement du projet ? Comment allez-vous les amener là où ils doivent aller à l'heure ?
- Quel type de nettoyage sera-t-il nécessaire ? Y a-t-il des dégâts potentiels ou des déversements qui doivent être préparés ? Des produits de nettoyage particuliers seraient-ils nécessaires pour nettoyer correctement ces déversements ou dégâts ?

Les étudiants doivent créer un plan établi pour la gestion, le nettoyage et le retour des matériaux à temps.

2. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES CONSIDÉRATIONS SPÉCIALES RELATIVES AU TRANSPORT.

Posez aux étudiants les questions suivantes :

- Votre projet se déroulera-t-il en dehors des cours d'école ? Comment planifiez-vous vous y rendre le jour du projet ?
- Devrez-vous visiter le site avant le jour du projet ? Combien de fois devrez-vous visiter le site à l'avance ? Comment comptez-vous y arriver ?
- Avez-vous besoin d'aller ailleurs pour rencontrer des gens ou ramasser des matériaux ? Comment comptez-vous y arriver ?
- Aurez-vous besoin de transporter les matériaux n'importe où ? Comment ferez-vous cela ?

En tant que classe, discutez de ces problèmes de transport et de la manière dont ils pourraient être traités. Expliquez que si les étudiants en ont besoin, ils peuvent demander votre aide pour organiser le transport, remplir les documents appropriés, etc.

LE GRAND JOUR

ORDRE DU JOUR

- Vérification et double vérification
- Problèmes de la dernière minute
- Visite

Objectives

Les étudiants examineront et veilleront à avoir terminé chaque étape de la planification de leur projet.

Les étudiants vont réfléchir et créer des plans d'action pour résoudre les problèmes de projet de dernière minute.

Les étudiants créeront un agenda de projet.

Matériaux nécessaires

- Une transparence blanche ou une grande feuille de papier et un marqueur pour chaque groupe de deux à trois étudiants (Partie II)

Partie I Vérification et double vérification

Objectif: Les étudiants s'assurent d'avoir terminé chaque étape de la planification du projet.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DE L'IMPORTANCE DE LA VÉRIFICATION ET DE LA DOUBLE VÉRIFICATION.

Demandez aux étudiants de lever la main s'ils ont déjà fait un sac à emporter dans un voyage pendant la nuit ou pour une soirée pyjama. Demandez aux étudiants s'ils ont déjà oublié d'emporter un objet dont ils avaient besoin, comme un dentifrice ou une brosse à dents. Demandez aux étudiants s'ils savaient, une fois sortis de la maison, qu'ils n'avaient pas emballé tous les articles dont ils auraient besoin.

Rappelez aux étudiants qu'ils ont créé des listes des matériaux, des calendriers et des plans pour leur projet d'apprentissage par le service. Dites-leur qu'après tout ce travail, il serait dommage que les choses ne se dérouleront comme planifié parce qu'ils ont oublié quelque chose. Expliquez aux étudiants qu'il est important de vérifier à nouveau tout ce qui concerne leur projet, même si cela semble évident.

2. LES ÉTUDIANTS VÉRIFIENT À NOUVEAU CHAQUE ÉTAPE DE LEUR PROJET.

Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes de deux ou trois pour examiner leur plan d'action, leurs listes de contrôle, leurs calendriers et leurs mémos d'état. Demandez à chaque groupe d'indiquer si chacune de ses étapes de planification est terminée ou s'il est encore en train de terminer certaines parties du plan d'action.

Partie II Problèmes du dernière minute

Objectif: Les étudiants réfléchissent aux problèmes et aux besoins du projet de dernière minute.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX BESOINS DU PROJET DE DERNIÈRE MINUTE.

Demandez à toute la classe de réfléchir aux besoins, problèmes ou difficultés potentiels du projet de dernière minute. Demandez au volontaire d'enregistrer les résultats sur le tableau. Encouragez les étudiants à se concentrer sur l'identification de tous les problèmes avant de discuter ou d'aborder l'un ou l'autre.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT DES PLANS D'ACTION POUR RÉSOUDRE LES PROBLÈMES DE DERNIÈRE MINUTE.

Expliquez aux étudiants que le meilleur moyen de s'assurer que chaque problème identifié est traité est de créer des mini-plans d'action. Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes de deux ou trois, chaque groupe prenant en compte un ou deux problèmes, identifiant les détails de ce problème et créant un plan pour les résoudre. Donnez à chaque groupe une transparence blanche ou une grande feuille de papier et un marqueur. Les étudiants doivent noter leurs plans sur la transparence ou sur une grande feuille de papier. Demandez aux groupes de faire un rapport à la classe sur leurs plans.

Partie III Vérification

Objectif: Les étudiants parcourent chaque étape de leur projet d'apprentissage par le service.

1. LES ÉTUDIANTS FONT UNE VÉRIFICATION DU PROJET.

En tant que classe, demandez aux étudiants de décrire verbalement chaque étape de leur projet d'apprentissage par le service, en commençant par leur arrivée à l'école le matin et en terminant par leur départ de l'école en fin de journée. Les étudiants doivent décrire ce qui se passera pendant chaque partie de la journée et la durée de chaque étape.

2. LES ÉTUDIANTS CRÉENT UN AGENDA.

Pendant que les étudiants décrivent le jour de leur projet, notez leurs descriptions ainsi que leur estimations de temps sur le tableau. Aidez les étudiants à utiliser ces informations pour créer un agenda pour la journée du projet. Encouragez les étudiants à rédiger ou à écrire leur agenda et à en distribuer des copies à tous les participants.

AUTO-ÉVALUATION

ORDRE DU JOUR

- Auto-évaluation : Quoi et pourquoi
- Quoi considérer
- Méthodes d'auto-évaluation

Objectives

Les étudiants analyseront l'utilité de leur auto-évaluation.

Les étudiants découvriront des questions à prendre en compte lors de l'auto-évaluation.

Les étudiants choisiront une méthode d'auto-évaluation de leurs expériences d'apprentissage par le service.

Partie I Auto-évaluation : Quoi et pourquoi

Objectif : Les étudiants discutent de ce qu'est l'auto-évaluation et de la raison pour laquelle cela peut être utile.

1. LES ÉTUDIANTS ÉCRIVENT D'UNE EXPÉRIENCE PERSONNELLE.

Demandez aux étudiants de parler d'une expérience personnelle très positive ou très négative. Dites aux étudiants d'être aussi descriptifs que possible. Ils doivent inclure ce qui s'est passé, comment ils se sont sentis, ce qu'ils changeraient à propos de l'expérience et les actions qu'ils répéteraient.

2. LES ÉTUDIANTS AUTO-ÉVALUENT L'EXPÉRIENCE.

Encouragez les étudiants à discuter de ce qu'ils ont écrit et demandez-leur s'ils ont appris quelque chose de leurs expériences. Expliquez-leur qu'ils viennent juste de terminer le processus d'auto-évaluation : faire le point sur une situation et décider quelles leçons ont été apprises, quelles actions répéter ou à ne pas répéter. L'auto-évaluation est la façon dont les gens apprennent au lieu de travail et dans la vie.

Partie II Quoi prendre en compte

Objectif : Les étudiants analysent les questions à prendre en compte lors de l'auto-évaluation.

1. LES ÉTUDIANTS RÉFLÉCHISSENT AUX QUESTIONS D'AUTO-ÉVALUATION.

Demandez aux étudiants de réfléchir à des questions qui, selon eux, devraient être prises en compte lors de l'auto-évaluation de leur projet d'apprentissage par le service. Notez les réponses sur le tableau. Le cas échéant, incluez tout ou une partie des éléments suivants :

- Quel était le but du projet ? Pensez-vous que l'objectif a été atteint ? Pourquoi ou pourquoi pas ?
- Le travail que vous avez fait personnellement a-t-il une signification pour vous ? Pourquoi ?
- Selon vous, qui a bénéficié de votre travail ? Comment ont-ils bénéficié ?
- Qu'est-ce que c'est qui vous a rendu heureux de votre expérience ? Qu'est-ce que c'est qui vous a rendu malheureux ? Y a-t-il quelque chose dans le projet qui vous a dérangé ? Quoi ? Pourquoi ?
- Avez-vous eu l'occasion d'interagir avec les personnes concernées par le projet ? Comment ? Comment était-ce ?
- Si vous pouviez faire une chose à propos du projet différemment, qu'aurait-il été ? Pourquoi ?
- Quelle a été la meilleure partie de votre expérience d'apprentissage par le service ? La pire ? Pourquoi ?

- Avez-vous appris quelque chose de nouveau pendant le processus ? Quoi ?
- Qu'est-ce que c'est qui se passe dans votre communauté / société qui rend votre projet nécessaire ?
- Y a-t-il des hypothèses ou des stéréotypes que vous aviez au début de ce projet et que vous savez maintenant qu'ils étaient faux ?
- En quoi êtes-vous différent après avoir participé au projet d'apprentissage par le service ?

Partie III Méthodes d'auto-évaluation

Objectif: Les étudiants choisissent un moyen d'auto-évaluer leur expérience d'apprentissage par le service.

1. LES ÉTUDIANTS IDENTIFIENT LES MODES D'EXPRESSION.

Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes de trois ou quatre pour trouver différentes façons dont les personnes s'expriment. Pour aider les étudiants à commencer leur travail, vous devrez peut-être fournir des exemples (par exemple, écriture, musique, peinture). Demandez à chaque groupe de faire un rapport à la classe sur les résultats de son brainstorming pendant qu'un volontaire enregistre les réponses sur le tableau.

Une fois toutes les réponses enregistrées, engagez la classe dans une discussion sur les modes d'expression énumérés. Demandez aux étudiants d'expliquer le mode avec lequel ils se sentent le plus à l'aise pour exprimer leurs propres pensées et sentiments, et qu'ils sont le plus en mesure de comprendre ou d'apprendre.

Expliquez aux étudiants que les gens apprennent et expriment ce qu'ils savent ou pensent des manières différentes. Assurez-vous que les étudiants comprennent qu'aucun mode d'expression ou d'apprentissage n'est meilleur que les autres - quel que soit le mode qui leur permet d'apprendre ou de s'exprimer, tel est le mode qu'ils doivent utiliser.

2. LES ÉTUDIANTS RÉALISENT UNE AUTO-ÉVALUATION DE LEUR PROJET.

Demandez aux étudiants de réaliser une auto-évaluation de leur participation au projet d'apprentissage par le service de manière à bénéficier de leurs styles d'apprentissage et / ou d'expression préférés. Les étudiants voudront peut-être exprimer leurs pensées sous forme d'écriture, de musique, d'art ou de danse. Si les étudiants le souhaitent, invitez-les à partager leurs projets d'auto-évaluation avec leurs camarades de classe. Si les étudiants estiment que leurs travaux d'auto-évaluation sont personnels, assurez-vous qu'ils resteront confidentiels.

ÉVALUATION PUBLIQUE

ORDRE DU JOUR

- Évaluation publique : Quoi et pourquoi
- Quoi considérer
- Méthodes d'évaluation publique

Objectives

Les étudiants analyseront l'utilité et les méthodes d'évaluation publique.

Les étudiants découvriront des questions à prendre en compte lors de la création d'une évaluation publique.

Les étudiants choisiront un moyen d'évaluer publiquement leur expérience d'apprentissage par le service.

Les étudiants prépareront une évaluation publique.

Partie I Évaluation publique : Quoi et pourquoi

Objectif : Les étudiants discutent de ce qu'est l'évaluation publique et de la raison pour laquelle elle peut être utile.

1. LES ÉTUDIANTS SE RAPPELLENT COMMENT ILS ONT COMMENCÉ À TRAVAILLER SUR LEUR PROJET D'APPRENTISSAGE PAR LE SERVICE.

Demandez aux étudiants de rappeler le processus qu'ils ont suivi lors du démarrage de leur projet d'apprentissage par le service. Indiquez aux étudiants qu'ils ont commencé avec une idée, puis qu'ils ont recherché des informations sur le sujet du projet et sur l'apprentissage par le service en général. Demandez aux étudiants quels types de sources ils ont recherchés et consultés afin de trouver cette information. Indiquez aux étudiants que l'une des sources recherchées était des informations sur d'autres projets d'apprentissage par le service.

Expliquez aux étudiants qu'au lieu de travail, une évaluation publique d'un projet est presque toujours attendue. Les évaluations publiques indiquent aux autres les types de projets réalisés et s'ils ont eu ou pas de succès. Les évaluations fournissent également des informations importantes aux autres personnes qui souhaitent lancer des projets similaires. Expliquez aux étudiants qu'une évaluation publique de leur projet d'apprentissage par le service constituera une source d'informations pour les autres personnes intéressées par l'apprentissage par le service ou par le sujet de leur projet.

Partie II Quoi prendre en compte

Objectif : Les étudiants analysent les questions à prendre en compte lors de la création d'une évaluation publique.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES INFORMATIONS À CONSIDÉRER DANS UNE ÉVALUATION PUBLIQUE.

Demandez aux étudiants de répertorier les informations spécifiques qu'ils ont recherchées lorsqu'ils ont effectué des recherches pour leur projet. (*Les étudiants doivent répondre : ce qui s'est passé lors des projets précédents et du processus de planification, quelles étapes ont été suivies pour planifier et mener à bien les projets, quels ont été les résultats du projet, quelles suggestions ont été faites concernant les étapes ou actions entreprises que les autres devraient répéter ou éviter.*)

Demandez à un volontaire de noter les réponses des étudiants sur le tableau. Expliquez aux étudiants que les informations qu'ils ont répertoriées devraient être prises en compte dans leur évaluation du projet.

Partie III Méthodes d'évaluation publique

Objectif : Les étudiants choisissent un moyen d'évaluer publiquement leur projet d'apprentissage par le service.

1. LES ÉTUDIANTS DISCUTENT DES MOYENS D'ÉVALUER LEUR PROJET.

Demandez aux étudiants de travailler en petits groupes de quatre ou cinq pour trouver de différentes façons de présenter une évaluation publique de leur projet. Encouragez les étudiants à prendre en considération leurs suggestions sur les moyens d'auto-évaluer leurs projets. Vous voudrez peut-être fournir aux étudiants les exemples suivants d'évaluations publiques :

- Un rapport écrit
- Album photo annoté ou collage
- Présentation publique
- Forum public, session de questions-réponses
- Lecture ou vidéo de leurs expériences
- Publier des extraits de leurs journaux
- Articles de journaux ou de bulletins d'information
- Site Web

Demandez à chaque groupe à rapporter les résultats de leurs séances de brainstorming à la classe pendant qu'un volontaire enregistre les réponses sur le tableau.

2. LES ÉTUDIANTS REMPLISSENT UNE ÉVALUATION PUBLIQUE.

Demandez aux étudiants de travailler en classe pour discuter et choisir la ou les méthodes qu'ils souhaitent utiliser pour créer une évaluation publique de leur projet. Demandez-leur de préparer l'évaluation et de la présenter.

EXEMPLE DE CONTRAT

Je soussigné, (Nom de l'étudiant), en tant que membre de (nom et sujet de l'enseignant) la classe, par la présente mon engagement dans le projet d'apprentissage par le service que notre classe va exécuter. En tant que membre de l'équipe de projet, j'accepte les conditions suivantes:

- Venir en classe à temps afin de maximiser notre temps de travail sur le projet.
- Traiter sérieusement le projet et tout le travail impliqué.
- Terminer les tâches à temps et au mieux de mes capacités.
- Garder tous les engagements du projet.
- Continuer à travailler sur le projet jusqu'à ce qu'il soit terminé ou jusqu'à ce que l'équipe accepte que le travail soit terminé.

Signé le _____
(Date)

(Signature de l'étudiant)

(Signature de l'enseignant)

(Signature du témoin)

GUIDE ET LISTE DE CONTRÔLE DU SERVICE D'APPRENTISSAGE

Choisir un projet

- Définir «le Service d'apprentissage» pour les étudiants.
- Motiver et inspirer les étudiants à s'impliquer.
- Aider les étudiants à choisir un sujet de projet.

Créer un Plan d'Action et se préparer pour le Projet

- Définissez le «plan d'action» et expliquez pourquoi il faut en élaborer un.
- Expliquez quelles informations devraient être incluses dans le plan d'action.
- Familiarisez les étudiants avec de différentes façons de trouver des informations sur le service d'apprentissage.
- Organisez les efforts de recherche des étudiants.
- Demandez aux étudiants de signer des contrats de projet.
- Organisez les efforts de travail des étudiants en formant des équipes de projet ou des groupes de travail.
- Aidez les étudiants à rédiger un plan d'action.
- Aidez les étudiants à créer un chronogramme de projet / un organigramme de travail.
- Demandez aux étudiants de soumettre le plan d'action à l'approbation de ceux qui doivent accepter le projet.
- Aidez les étudiants à faire des présentations sur le projet.
- Aidez les élèves à affiner leur plan d'action, si nécessaire.
- Guidez les étudiants pendant qu'ils suivent les étapes décrites dans leur plan d'action afin de se préparer pour le projet.
- Expliquez l'importance et les méthodes pour suivre le progrès des étudiants dans l'achèvement du projet.
- Expliquez le concept et l'importance d'une solide éthique de travail.
- Expliquez les considérations spéciales auxquelles les étudiants peuvent être confrontés lorsqu'ils travaillent sur le projet.

Réaliser le projet

- Rappelez aux étudiants de vérifier et de revérifier pour s'assurer qu'ils ont terminé tous les travaux de leur projet.
- Aidez les étudiants à réfléchir aux problèmes de projet de dernière minute.
- Demandez aux étudiants de parcourir le projet et de créer un ordre du jour pour la journée du projet.
- Aidez les étudiants à terminer leur projet de service d'apprentissage.
- Célébrer.

Auto-évaluation et évaluation publique

- Expliquez ce qu'est l'auto-évaluation et pourquoi elle est utile.
- Expliquez ce que l'auto-évaluation devrait inclure.
- Demandez aux étudiants de réaliser une auto-évaluation de leur travail de projet.
- Expliquez ce qu'est une évaluation publique et pourquoi elle est utile.
- Expliquez ce que l'Évaluation-publique devrait inclure.
- Demandez aux étudiants de réaliser une Évaluation-publique de leur travail.
- Évaluez l'impact du projet sur les étudiants et la communauté.

FICHE DE SUIVI

Prénom :

La date d'aujourd'hui:

Thème du projet:

Prénom	Tâche	Objectif Date	Actuel Date	Commentaires

EXEMPLE DE MÉMO

À: Mme Grimes
DE: Équipe de rédaction
RÉ: Rapport d'étape hebdomadaire
DATE: 22 Mars

Cette semaine, notre équipe a accompli les tâches suivantes:

- A écrit une deuxième version du deuxième acte de la pièce.
- A corrigé le premier acte, qui est maintenant terminé.
- A rencontré l'équipe de recherche pour discuter les questions suivantes, dont nous avons encore besoin pour répondre à l'acte final de la pièce:
 - Quelles espèces de poissons font partie de l'écosystème du parc?
 - Comment le changement de saison affecte-t-il l'écosystème?

On doit relever les défis suivants:

- L'auditorium de l'école primaire est réservé le jour que nous avons prévu pour notre représentation.
- On ne peut toujours pas trouver de boîtes en carton pour les paysages.

La semaine prochaine, nous prévoyons d'achever les tâches suivantes:

- Rédiger la première version du troisième et dernier acte de la pièce.
- Corriger la deuxième version du deuxième acte.
- Reprogrammer la date de l'auditorium à l'école primaire; révision du délai.
- Contactez beaucoup plus de magasins locaux et d'usines de recyclage pour demander des boîtes en carton.

LES ADOLESCENTS FONT UNE DIFFÉRENCE

PAR MARGUERITE MARSH

Jeux vidéo, iPod, téléphones cellulaires, SMS, regarder la télévision, mauvais comportements, voilà le profil que certaines personnes attribuent aux adolescents d'aujourd'hui. Certains correspondent à ce stéréotype, mais la plupart ne le font pas.

Le problème, c'est que le bon comportement n'atteint pas toujours la presse comme le fait le mauvais comportement. Jetez un coup d'œil aux certains adolescents qui font la différence. Cela pourrait changer votre façon de regarder les enfants de 18 ans et moins.

Mimi Ausland

Peu de gens, encore moins d'adolescents ou de préadolescents, peuvent affirmer qu'ils ont créé un site Web pour nourrir des animaux de compagnie affamés dans un refuge local. Mais Mimi Ausland, une adolescente de 12 ans originaire de Bend, dans l'Oregon, qui s'est portée volontaire au refuge, peut dire qu'elle l'a fait - avec succès.

Ausland a eu d'abord l'idée du site Free Rice, où chaque question a laquelle vous répondez correctement donne 10 grains de riz au Programme alimentaire mondial pour aider à éliminer la faim. Au lieu de riz, elle a choisi des croquettes pour les chiens et les chats. Chaque jour, deux questions sont affichées: une sur les chats et une autre sur les chiens. Lorsque vous répondez correctement ou incorrectement, vous donnez 10 morceaux de croquettes à chaque animal.

Selon son site internet, Ausland a lancé freekibble le 1er avril 2008. Le 14 mai, elle avait collecté 240 kilos de nourriture qu'elle avait ensuite livrés à son refuge local, la Humane Society du Centre de l'Oregon.

Son premier don a suffi à nourrir 456 chiens pendant une journée. Depuis le 4 janvier 2010, freekibble et freekibblekat ont collecté plus de 285 000 kilos (142 tonnes) de croquettes à partager entre 13 centres

d'hébergement aux États-Unis. Il n'est pas étonnant qu'elle ait remporté le prix ASPCA Humane Award 2008 pour ses efforts.

Sally O'Brien

En tant que senior de 18 ans au lycée Upper Arlington, Sally O'Brien a un horaire chargé. Elle suit des cours, est la tutrice des autres étudiants, est secrétaire de rédaction pour son annuaire du lycée et rédactrice design pour le magazine littéraire de l'école. Elle travaille également trois jours par semaine dans un restaurant local. Mais cela ne l'empêche pas de faire du bénévolat à l'école et dans la communauté. «Le bénévolat est une voie à double sens», a expliqué O'Brien. "Peu importe combien je donne, je reçois quelque chose en retour."

La liste de ses projets de bénévolat est longue: à l'école, elle participe aux comédies musicales, à la collaboration entre pairs, à Respect Yourself et au Honor Flight Club, et est conseillère de sixième année au camp Oty'Okwa de Big Brothers Big Sisters. Elle fait du bénévolat tous les étés à Safety Town d'Upper Arlington, comme elle le fait depuis la sixième année, travaillant avec des enfants de 5 et 6 ans. «J'ai travaillé au bureau, J'ai été assistant enseignant et superviseur externe», a déclaré O'Brien. «J'ai tellement appris. Ils m'ont appris autant que je leur ai appris. Je suis meilleur pour travailler avec

LES ADOLESCENTS FONT UNE DIFFÉRENCE

(A CONTINUÉ)

les gens. Je vois les choses de leur point de vue. J'ai appris à ne pas prendre les choses si sérieusement et l'importance de sortir et d'aider les gens.»

Elle et ses amis aident également à promener les chiens à Capital Area Humane Society. «On peut promener les chiens et sortir ensemble», a déclaré O'Brien. Son implication avec les chiens ne s'arrête pas là. Elle et sa famille ont élevé des chiots pour Pilot Dogs depuis 2001. Ils ont déjà élevé sept chiots, qu'ils gardent chacun pendant un an. «Nous aidons tous à regarder, à socialiser et à entraîner», a-t-elle déclaré. «Mes parents ont joué un grand rôle dans tout cela. Ils m'ont appris que j'avais les ressources pour sortir et aider les gens et influencer la communauté. J'ai le temps. Et j'ai encore le temps de sortir avec mes amis. Je peux toujours faire ce que je veux faire, alors pourquoi pas?

Erin O'Brien

Erin O'Brien est une junior de 16 ans du lycée Upper Arlington et est la soeur de Sally. Erin est également axée sur la communauté et participe à de nombreuses organisations comme Sally, mais se dirige également vers son propre batteur. Erin a fait don de ses cheveux à Locks of Love — pour pouvoir faire un don, les cheveux doivent mesurer 10 pouces de long ou plus. «J'ai toujours détesté me faire couper les cheveux», a déclaré O'Brien. «À l'âge de 11 ans, j'avais les cheveux jusqu'aux hanches. Je l'ai fait trois fois et je prévois de continuer.»

Elle fait également partie de l'équipe Link Crew at school, aidant les étudiants de

première année à s'adapter au lycée, a dirigé la comédie musicale annuelle du collège, participe à Respect Yourself et a été conseillère de camp pour les élèves de sixième année au camp Oty'Okwa. «Toute la sixième année va», a déclaré O'Brien. «L'objectif principal est d'être des modèles positifs. Ils peuvent ne pas savoir comment agir au milieu d'un nouvel environnement. On partage toute l'expérience du camp. » Elle a aussi appris des campeurs, dit-elle. «Ils m'ont appris à regarder le point de vue de quelqu'un d'autre. Et de lâcher prise et de s'amuser simplement.»

Depuis la sixième année, O'Brien a passé ses étés à Safety Town. Actuellement, elle est assistante pédagogique, aidant les enfants avec des travaux manuels et leur enseignant des chansons. Elle enseigne également la sécurité routière et la sécurité des piétons. Et qu'at-elle appris? «J'ai développé de nouvelles compétences interpersonnelles et de communication en interaction avec les enfants, leurs parents et les agents. Cela me prépare pour un emploi d'adulte et les entretiens.» L'objectif d'O'Brien est d'étudier la communication et peut-être de travailler en relations publiques. «J'aime travailler avec beaucoup de gens», a-t-elle déclaré. «Safety Town m'a probablement aidé à réaliser cela.»

Le conseil d'O'Brien pour les adolescents qui souhaitent faire du bénévolat mais ne peuvent pas décider quoi faire, c'est d'essayer la Humane Society. «C'est très populaire. Il est facile de nettoyer les cages et de promener les chiens. Trouvez vos talents et vos compétences pour faire la différence.

LES ADOLESCENTS FONT UNE DIFFÉRENCE

(A CONTINUÉ)

Déterminez ce que vous êtes doué et ce que vous aimez. Aimez vous les sports? Et les Jeux olympiques spéciaux? Aider les enfants? Trouvez une école qui peut profiter de votre aide. Il y en a pour tous les types d'intérêts.

Eryn Dalton Powell

Lauréate du prix Columbus 2009 Jefferson décerné pour le service public et créateur du site Web Eryn's Healing Arts, Eryn Dalton Powell a beaucoup de connaissances de la vie à l'âge de 14 ans. Diagnostiquée de drépanocytose (SCA) à un jeune âge, Powell a passé beaucoup de temps à l'Hôpital pour enfants Nationwide. L'idée pour sa première collecte de jouets est née lorsqu'elle a été hospitalisée alors qu'elle suivait un traitement pour un SCA. «Cela peut être très douloureux», a-t-elle dit. «Les cellules sanguines se bouchent dans les veines. J'ai essayé de me distraire de la douleur. J'ai fait des dessins et des cartes. »

Le panier de cadeaux offrant aux patients des objets d'art et d'artisanat, des jouets, des cahiers et des peluches était une aide. «Les gens donnent les articles», a-t-elle déclaré. «Cela m'a fait sentir mieux que quelqu'un pensait à moi.»

Powell a commencé sa collecte de jouets avec ses camarades de classe, qui étaient enthousiastes à l'idée d'aider. Son premier disque a eu un tel succès qu'elle en a organisé

un événement annuel, même avec l'aide du Chicago Symphony et des enseignants de son école.

L'idée de son site Web est arrivée lorsque sa mère a remarqué ses dessins et en a fait des cartes. Powell vend maintenant les cartes sur son site en tant que collectrice de fonds. Son but? Pour aider et éduquer les autres avec SCA.

«Beaucoup de gens ne savent même pas qu'ils ont la maladie. Une jeune fille de 16 ans a eu un accident vasculaire cérébral et elle a été ensuite diagnostiquée. Elle veut aussi juste aider les autres. «Si quelqu'un d'autre pouvait se sentir mieux pour quoi que ce soit, je voulais faire quelque chose pour l'aider. Aider les autres me rend heureuse. J'adore ça.»

Powell a d'autres projets pour son site Web, comme la création d'un calendrier à partir des photos qu'elle aime prendre. Mais ils devront attendre. À cause de SCA, elle a beaucoup manqué l'école cette année et a beaucoup de devoirs à rattraper. Mais cela ne la gardera pas en bas. «J'aime la sensation d'accomplissement», a-t-elle déclaré. «Mais en même temps, j'ai toujours le sentiment de pouvoir faire plus. Je suis vraiment très heureux, mais je sais que je peux continuer. »

Réimprimé avec la permission de la Dispatch Printing Company. Droits d'auteur 2010, The Dispatch Printing Company. Utilisations: photocopieuse, projecteur opaque ou masque de transparence pour rétroprojecteur. *La Dispatch Printing Company accorde la permission de reproduire cette page pour une utilisation en classes.*

