

INSTRUCCIONES

1. Escribe tu nombre en la esquina superior derecha de la hoja.
2. Dobra la hoja a la mitad de manera que la esquina superior derecha coincida con la esquina superior izquierda y la esquina inferior derecha coincida con la esquina inferior izquierda.
3. Desdobla la hoja.
4. Arranca la esquina inferior izquierda de esta hoja.
5. Párate.
6. Da una vuelta en círculo.
7. Siéntate.
8. Haz dos agujeros en el medio de la hoja.
9. Mira por los agujeros.
10. Ignora las indicaciones del tres al nueve en esta hoja.

EJEMPLO DE POSTULACIÓN A UN TRABAJO

(ESCRIBE EN LETRA DE IMPRENTA CLARA)

Para uso de la oficina únicamente

Ubicaciones Puestos

Puesto(s) en el/los que te postulaste: _____

¿Trabajaste anteriormente para nosotros? _____ Si la respuesta es sí, ¿cuándo? _____

Si tu postulación se considera favorable, ¿qué día estarías disponible para trabajar?

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: _____ Número de Seguridad Social: _____

Dirección: _____ Número de teléfono: _____

¿Es legalmente elegible para trabajar en los EE. UU.? _____ (Si es así, se requiere

¿Tiene edad legal para trabajar? _____ verificación)

INDIQUE SUS ANTECEDENTES LABORALES EMPEZANDO POR EL TRABAJO MÁS RECIENTE:

Nombre y dirección de la empresa y tipo de negocio	Desde		Hasta		Salario inicial	Último salario	Motivo de finalización de la relación laboral
	Mes	Año	Mes	Año			
	Descripción del trabajo realizado:						
Teléfono: _____							

Nombre y dirección de la empresa y tipo de negocio	Desde		Hasta		Salario inicial	Último salario	Motivo de finalización de la relación laboral
	Mes	Año	Mes	Año			
	Descripción del trabajo realizado:						
Teléfono: _____							

Nivel escolar más alto completado: _____

Por la presente, autorizo a comunicarse con los empleadores que se indican arriba en relación con mi experiencia laboral.

Firma: _____ Fecha: _____

EJEMPLO DE POSTULACIÓN DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD

CON ESTA POSTULACIÓN DEBE ADJUNTARSE UNA TARIFA DE POSTULACIÓN DE \$25.00.

Número de Seguridad Social: _____

Nombre (apellido, primer nombre, segundo nombre): _____

Dirección permanente: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____

Dirección postal (si es diferente de la anterior) _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____

Fecha de nacimiento (día/mes/año) _____ Género _____

Origen étnico (*Opcional*. La respuesta a esta pregunta no afectará la decisión de admisión).

- Blanco (no hispano)
- Negro (no hispano)
- Latino/hispano
- Indio americano o nativo de Alaska
- Asiático o nativo de una isla del Pacífico

Ciudadano estadounidense Ciudadano no estadounidense Residente extranjero permanente (Número de registro de extranjero): _____

En caso de emergencia, comunicarse con:

Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Me postulo como: Estudiante de primer año Postulación de estudiante transferido para: Otoño Primavera Verano

Carrera seleccionada: _____

ESCUELAS A LAS QUE ASISTISTE

Nombre de la escuela	Ciudad, estado	Fechas en las que asististe	Títulos	Distinciones obtenidas

ESTA POSTULACIÓN DEBE FIRMARSE

Comprendo que, si no proporciono la información solicitada en esta postulación o doy información falsa, puedo no ser elegible para la admisión a la universidad o ser rechazado. Certifico que la información provista en esta postulación es correcta y completa.

Firma _____ Fecha _____

¿PREGUNTAS?

¿Cuáles son las responsabilidades del trabajo?

¿Hay oportunidades de ascenso? ¿A qué otros puestos?

¿Ofrecen beneficios?

¿Cuál es el horario regular de trabajo?

¿Cuáles son las cualidades que buscan en un candidato?

ME DESPIDIERON

DESPUÉS DE TRES SEMANAS EN EL TRABAJO

Me despidieron después de tres semanas en el trabajo porque no era bueno haciendo hamburguesas. Ahora voy a buscar trabajo en otro tipo de restaurante. ¿Debo informar sobre mi último trabajo?

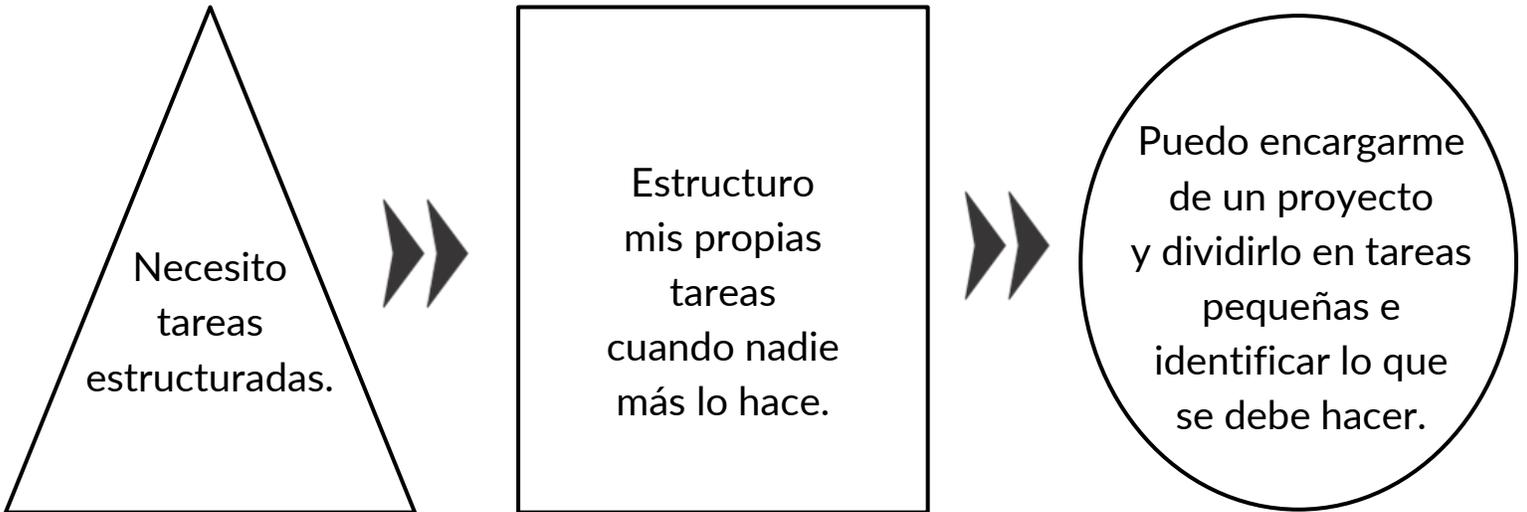
Dave, 16 años, Nueva York

Si bien no estás obligado a mencionar tu trabajo anterior, no mientas si te preguntan. Si bien hacer hamburguesas no era lo tuyo, hay muchos otros trabajos disponibles en restaurantes: recepcionista, mozo, encargado de preparación de mesas y limpieza, entre otros. Bradley G. Richardson, fundador de JobSmarts, una empresa que se dedica al desarrollo de carreras, sostiene “Una regla general en el mundo de los negocios es que no debes incluir un trabajo en tu currículum a menos que hayas trabajado de 30 a 90 días por lo menos. Pero si te preguntan si alguna vez te despidieron, nunca debes mentir.

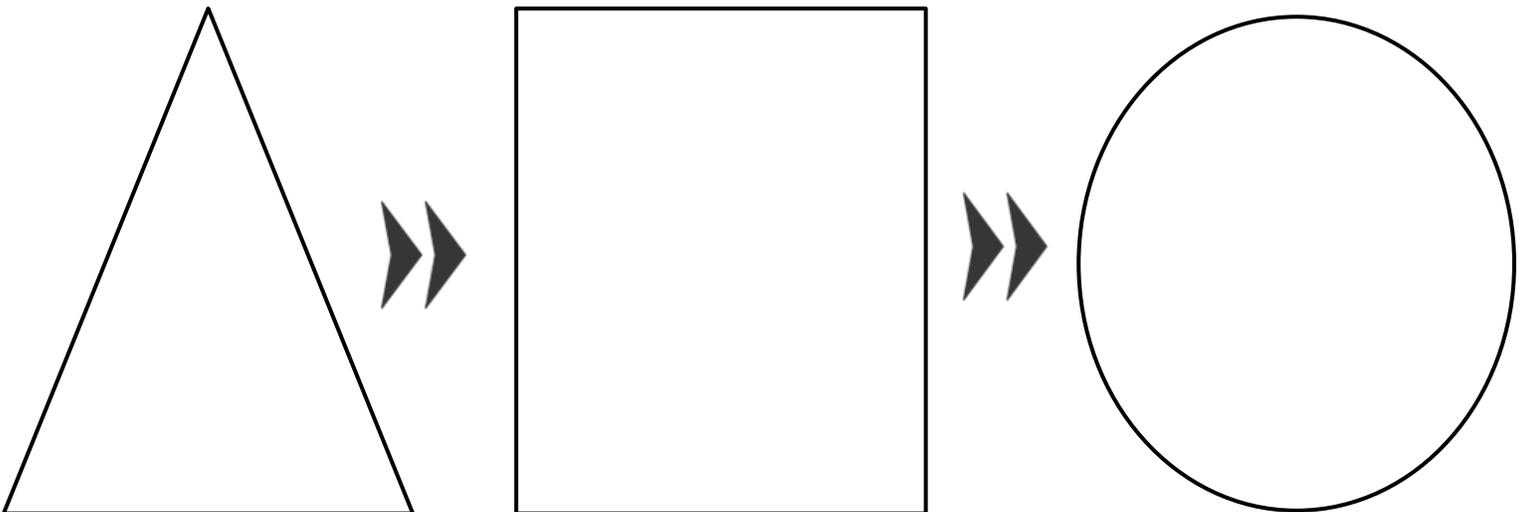
Reimpreso con la autorización de la revista React.

PREGUNTAS DIFÍCILES

¿CUÁL ES TU MAYOR DEBILIDAD?



¿CUÁL ES TU MAYOR DEBILIDAD?



- En el triángulo, identifica tu debilidad.
- En el rectángulo, habla sobre lo que haces para superar esa debilidad o lo que has aprendido de tu error. Piensa en cómo esto te ha hecho trabajar más arduamente y cómo te ha ayudado a crecer.
- En el círculo, escribe sobre una fortaleza positiva que proviene de superar este obstáculo.

LISTA DE VERIFICACIÓN PARA LA PREPARACIÓN DE ENTREVISTAS

TENGO...

- COPIAS DE MI CURRÍCULUM
- TRES PREGUNTAS PARA HACERLE AL ENTREVISTADOR

INFORMACIÓN QUE PODRÍA NECESITAR PARA COMPLETAR LA POSTULACIÓN

- Número de Seguridad Social
- Nombre de un contacto de emergencia
- Nombres y números de teléfono de las referencias

ROPA ADECUADA Y BUENA PRESENTACIÓN

- El calzado está limpio
- El cabello está limpio y no cubre el rostro
- La ropa no está arrugada
- No llevo puesto sombrero
- No llevo puesto nada que pueda distraer al entrevistador de lo que digo
- La corbata está derecha
- La camisa está dentro del pantalón
- Estoy bien afeitado, si corresponde
- Uso una blusa
- Uso traje o pantalón de vestir
- Uso una pollera o vestido formal

CARTA DE AGRADECIMIENTO DE LA ENTREVISTA

2051 Glenview Terrace
Brighton, MA 02135

8 de febrero de 20XX

Sr. Ricardo Dominguez
Dominguez Boots and Shoes
304 Llewellen Drive
Brighton, MA 02135

Estimado Sr. Dominguez:

Gracias por tomarse el tiempo para reunirse conmigo ayer. La tienda me impresionó.

Estoy muy interesada en el puesto de ventas que está disponible. Como mencioné en la entrevista, el tiempo que dediqué a vender caramelos de puerta en puerta para mi equipo de fútbol me ha brindado mucha experiencia en el servicio al cliente. Trabajar en Dominguez Boots and Shoes sería una excelente manera de desarrollar mis habilidades de ventas.

Le agradezco que me tenga en cuenta para el puesto de ventas. Me comunicaré con usted más adelante en la semana para responder cualquier pregunta que pueda tener. Si quiere comunicarse conmigo antes, llámeme al (617) 555-9625.

Gracias por su tiempo.

Atentamente,

Kameika Moore

Kameika Moore

COMENTARIO DE AGRADECIMIENTO

CONFIRMACIÓN DE TU INTERÉS EN EL TRABAJO; ÉNFASIS EN TUS FORTALEZAS

INFORMACIÓN DE SEGUIMIENTO

PARTES DE UNA CARTA COMERCIAL

El encabezado brinda la dirección completa del remitente y la fecha.

La dirección interna brinda el nombre y la dirección del destinatario.

- Si no estás seguro de las direcciones o la forma en que se escribe algún dato, llama a la empresa para que la carta tenga la información correcta.

El saludo comienza con la palabra “Estimado(a)” y finaliza con dos puntos, no con coma.

- Si no sabes el nombre de la persona, usa “Estimado(a)” y el puesto de la persona, por ejemplo, “Estimado(a) gerente de personal”.

El cuerpo está compuesto por párrafos de espaciado simple con dobles espacios, sin sangría, entre los párrafos.

- Si el cuerpo se extiende a una segunda página, escriba el nombre del destinatario en la parte superior izquierda, el número 2 en el centro y la fecha en el margen derecho.

En el cierre, se incluyen frases como “Atentamente” o “Un saludo cordial” seguidas de un punto.

La firma incluye el nombre escrito a mano e impreso del remitente.

OFERTAS DE TRABAJO

Trabajo n.º 1

Empleado de veterinaria

Entre las responsabilidades se incluyen cuidar de los animales, limpiar las jaulas y los tanques todos los días y barrer los pisos. Se trata de un puesto de principiante, pero hay oportunidad de ascenso. Puedes establecer tu propio horario; los horarios son flexibles, pero no puedes trabajar más de 8 horas por semana. Hay un período de prueba de un mes. Tener experiencia con animales se prefiere, pero no es obligatorio. El salario es \$10 por hora.

Trabajo n.º 2

Cajero de banco

Entre las responsabilidades se incluyen trabajar en la ventanilla para asistir a los clientes con transacciones básicas. Se requiere una capacitación de tres semanas. La capacitación se realiza de lunes a viernes de 3:00 p. m. a 5:00 p. m. Los horarios de los cajeros están disponibles de 8:00 a. m. a 5:00 p. m. los sábados. Hay posibilidad de ascenso después de los seis meses. Entorno profesional. La distancia desde el hogar hasta el trabajo debe ser de 40 minutos. Salario a partir de \$12 por hora.

Trabajo n.º 3

Atención en el mostrador/cajero

Entre las responsabilidades, se incluyen brindar servicio al cliente, mantener el área para sentarse, trabajar en la caja registradora, recibir las entregas de la tienda y limpiar el depósito de suministros. Se debe trabajar un mínimo de tres turnos de cierre por semana (de 5:00 p. m. a 10:30 p. m.) y un sábado completo por mes. Comida gratis para todos los turnos que superen las cinco horas. Para empezar inmediatamente. El salario es \$9 por hora.

LO QUE QUIERO DE UN TRABAJO

En el siguiente espacio, escribe los factores clave que deseas en un trabajo, como se muestra en la hoja de actividades "Ecuación del trabajo ideal". Después, compáralos con las descripciones de los trabajos anteriores.
