

COMPLETAR POSTULACIONES



AGENDA

- Actividad inicial
- Instrucciones
- Preguntas
- ¡Postúlate!
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes reconocerán la importancia de seguir las instrucciones en las postulaciones de trabajo o la universidad.

Los estudiantes identificarán las preguntas que puedan encontrar en las postulaciones de trabajo o la universidad.

Los estudiantes completarán una postulación modelo.

Materiales necesarios

- Dos relojes con segundero (Actividad inicial)
- Una copia de la hoja de actividades "Instrucciones" para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Ejemplo de postulación a un trabajo" para cada estudiante (Parte II)
- Una copia de la hoja de actividades "Ejemplo de postulación de ingreso a la universidad" para

cada estudiante (Parte II)

Actividad inicial (3 minutos)

Pida dos voluntarios. Explique a la clase que van a hacer una carrera de atar cordones. Pida a ambos voluntarios que se desaten los cordones.

Cuando los voluntarios estén listos, entregue a cada uno un reloj con segundero. Mientras les da los relojes, toma nota mental de la hora en cada reloj. Diga a los competidores que miren los relojes y que cronometren cuánto tiempo les lleva atarse los cordones. Cuando estén listos, diga ya.

Cuando indiquen haber terminado, tome los relojes. Registre el tiempo de cada reloj. Pregunte a los voluntarios cuánto tiempo les llevó atarse los cordones. Luego, pídeles que identifiquen el momento en que comenzaron y el momento en que terminaron.

Señale a los estudiantes que los voluntarios tuvieron que seguir instrucciones y prestar atención a los detalles. Recuerde a los estudiantes que les ordenó a los competidores que observen los relojes y que calculen cuánto tiempo les llevó atarse los cordones. Explique que la lección de hoy los ayudará a aprender a seguir instrucciones y a prestar atención a los detalles cuando completen las postulaciones de empleo o para la universidad.

Parte I Instrucciones (10 minutos)

Propósito: los estudiantes reconocen la importancia de seguir las instrucciones en una postulación a un trabajo o la universidad.

1. Los estudiantes aprenden la importancia de leer las instrucciones antes de completar una postulación de empleo.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Instrucciones".

Explique a los estudiantes que va a evaluar su capacidad para seguir instrucciones. Deles tres minutos para completar la hoja de actividades.

Cuando terminen los tres minutos, pregunte cuántos estudiantes siguieron todas las instrucciones en la hoja de actividades.

Díales que miren el punto número 10. Pídale a un voluntario que lea esa indicación: deben ignorar las instrucciones tres a nueve. Explique que la única manera de haber sabido que tenían que omitir esos puntos es haber leído todas las instrucciones antes de comenzar.

Explique que al completar postulaciones para trabajos o para la universidad, es importante seguir las instrucciones. La mejor manera de hacerlo es leer las instrucciones con mucho cuidado. Díales que, si no comprenden una instrucción, deben pedir aclaración. Es mejor hacer una pregunta que poner algo incorrecto en una solicitud.

Parte II Preguntas (15 minutos)

Propósito: los estudiantes identifican las preguntas que pueden encontrar en las solicitudes.

1. Los estudiantes identifican situaciones en las que pueden necesitar completar solicitudes.

Pida a los estudiantes que recuerden algunas de las ocasiones en que tuvieron que completar formularios y solicitudes en el pasado. Pregunte: "¿Cuándo podrían necesitar completar solicitudes en el futuro?".

Explique que las postulaciones de empleo, las solicitudes escolares, las solicitudes de tarjeta de crédito, las solicitudes de cuentas bancarias y los formularios de información en el médico o la farmacia son ejemplos de las solicitudes que deberán completar.

2. Los estudiantes examinan la información que una empresa o universidad puede querer saber sobre un postulante.

Pida a los estudiantes que imaginen que son dueños de una pequeña tienda de conveniencia y que buscan contratar un empleado de medio tiempo. Pídales que piensen sobre lo que le preguntarían a una persona que ha acudido a ellos por el trabajo. Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra.

Explique a los estudiantes que uno de los principales propósitos de una solicitud es proporcionar información básica a un potencial empleador o administrador escolar. Ahorra tiempo al seleccionar postulantes calificados. También es importante completar las postulaciones de forma precisa y ordenada, ya que son la primera impresión que los empleadores tienen de un postulante.

3. Los estudiantes reconocen que las postulaciones pueden tener preguntas que solicitan información que no tienen.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Ejemplo de postulación a un trabajo".

Pregúnteles si ven alguna pregunta en la postulación que no pueden responder. (*Es posible que los estudiantes no puedan proporcionar su número de Seguridad Social o la dirección de un empleador anterior*).

Distribuya copias de la hoja de actividades "Ejemplo de postulación de ingreso a la universidad".

Pida a los estudiantes que identifiquen cualquier diferencia entre las preguntas en la postulación a un trabajo y la postulación a una universidad. (*En respuesta, los estudiantes pueden señalar antecedentes étnicos, información de contacto de emergencia, etc.*).

Explique a los estudiantes que deben completar todas las secciones de una postulación para ser considerados candidatos serios para un trabajo o la universidad. Recuérdeles que, a menos que una pregunta claramente no se aplique a ellos, deben asegurarse de responder todo.

Explique que, en la próxima actividad, aprenderán cómo tratar las preguntas que pueden no tener respuestas.

Parte III ¡Postúlate! (20 minutos)

Propósito: los estudiantes aplican lo que han aprendido al completar una postulación.

1. Los estudiantes comienzan a completar una postulación.

Indique a los estudiantes que seleccionen una de las postulaciones de muestra para trabajar. Indíqueles que completen la mayor cantidad de postulaciones posibles y que encierren en un círculo las preguntas que no puedan responder. Para las líneas de números de la Seguridad Social, indique que intenten recordar su número, pero que no lo anoten. Deben encerrar en un círculo esa pregunta si no pueden recordar su número.

Asigne a los estudiantes varios minutos para completar las postulaciones.

2. Los estudiantes aprenden cómo obtener la información necesaria para completar una postulación.

Cuando los estudiantes hayan terminado, pídeles que compartan algunas de las preguntas que no pudieron responder. Escriba esas preguntas en la pizarra.

Pida a los estudiantes que identifiquen formas de obtener respuestas a esas preguntas. Enumere las soluciones al lado de las preguntas. Explique que pueden hacer que un padre o un familiar proporcionen números de Seguridad Social. El director de la escuela o un consejero vocacional pueden ayudar con los registros escolares. La información médica puede provenir de un médico o de registros escolares.

Explíqueles que deben conservar esta información en una tarjeta o en una hoja de papel para llevar consigo cuando soliciten un trabajo. Esto hará que completar las postulaciones sea más fácil.

Conclusión (2 minutos)

Pregunte a los estudiantes por qué es importante completar una postulación correctamente. Pregúnteles por qué esta es una habilidad que usarán durante el resto de su vida. Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Es importante seguir las instrucciones de las postulaciones con cuidado.
- Asegúrense de que la información sea precisa y la solicitud se vea prolija.
- Estén preparados. Tengan la información que probablemente necesitarán proporcionar cuando completen la postulación.

Evaluación del estudiante

1. ¿Qué información debes tener antes de completar una postulación?
2. Haz una lista de tres cosas que debes asegurarte al completar una postulación.
3. Completa todas las preguntas sin responder de la clase como si fueras a dárselas a un posible empleador (con la excepción del número de seguro social).

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"En definitiva, solo se puede dar en el blanco a lo que se apunta". -Henry David Thoreau

Pregunte a los estudiantes: "¿Cómo se aplica esta cita a la búsqueda de un trabajo? ¿Cómo se aplica para completar una postulación?"

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Pida a los estudiantes que comiencen una lista de clases de instrucciones especiales que se encuentran en las postulaciones de empleo, con descripciones de lo que se espera. También es posible que desee crear una lista de ortografía y uso común que pueda ser problemática (p. ej., experiencia, lo/le, haya/halla, etc.).

Haga que los estudiantes usen esta información al completar las postulaciones.

Escribir en el diario

Haga que los estudiantes escriban sobre la importancia de completar con precisión las postulaciones de empleo. Deben responder las siguientes preguntas: ¿Cómo puede representarte una postulación? ¿Cómo puede una postulación comunicar tus habilidades?

Haga que los estudiantes compartan sus trabajos escritos con un compañero.

Usar tecnología

Indique a los estudiantes que usen Internet para encontrar un trabajo que les gustaría tener y enumere las calificaciones identificadas en el anuncio de trabajo.

Como clase, haga que los estudiantes describan los trabajos y las calificaciones que encontraron. Discuta cómo los estudiantes pueden usar una aplicación para describir cómo sus calificaciones son adecuadas para su posición deseada.

Tarea

Indique a los estudiantes que hagan tarjetas con la información personal que necesitan para completar una postulación (p. ej., antecedentes laborales, etc.).

Indique a los estudiantes que usen la información para completar una postulación de trabajo.

Usar tecnología

Indique a los estudiantes que naveguen por la guía de la postulación al trabajo en <https://www.thebalance.com/job-applicationguide-2061575>.

Cuando hayan terminado, indique a los estudiantes que elaboren una breve lista de reglas para completar las postulaciones de trabajo con cuidado.

INSTRUCCIONES

1. Escribe tu nombre en la esquina superior derecha de la hoja.
2. Dobra la hoja a la mitad de manera que la esquina superior derecha coincida con la esquina superior izquierda y la esquina inferior derecha coincida con la esquina inferior izquierda.
3. Desdobla la hoja.
4. Arranca la esquina inferior izquierda de esta hoja.
5. Párate.
6. Da una vuelta en círculo.
7. Siéntate.
8. Haz dos agujeros en el medio de la hoja.
9. Mira por los agujeros.
10. Ignora las indicaciones del tres al nueve en esta hoja.

EJEMPLO DE POSTULACIÓN A UN TRABAJO

(ESCRIBE EN LETRA DE IMPRENTA CLARA)

Para uso de la oficina únicamente

Ubicaciones Puestos

Puesto(s) en el/los que te postulaste: _____

¿Trabajaste anteriormente para nosotros? _____ Si la respuesta es sí, ¿cuándo? _____

Si tu postulación se considera favorable, ¿qué día estarías disponible para trabajar?

INFORMACIÓN PERSONAL

Nombre: _____ Número de Seguridad Social: _____

Dirección: _____ Número de teléfono: _____

¿Es legalmente elegible para trabajar en los EE. UU.? _____ (Si es así, se requiere

¿Tiene edad legal para trabajar? _____ verificación)

INDIQUE SUS ANTECEDENTES LABORALES EMPEZANDO POR EL TRABAJO MÁS RECIENTE:

Nombre y dirección de la empresa y tipo de negocio	Desde		Hasta		Salario inicial	Último salario	Motivo de finalización de la relación laboral
	Mes	Año	Mes	Año			
	Descripción del trabajo realizado:						
Teléfono:							
	Descripción del trabajo realizado:						
Teléfono:							
Nivel escolar más alto completado:							

Por la presente, autorizo a comunicarse con los empleadores que se indican arriba en relación con mi experiencia laboral.

Firma: _____ Fecha: _____

EJEMPLO DE POSTULACIÓN DE INGRESO A LA UNIVERSIDAD

CON ESTA POSTULACIÓN DEBE ADJUNTARSE UNA TARIFA DE POSTULACIÓN DE \$25.00.

Número de Seguridad Social: _____

Nombre (apellido, primer nombre, segundo nombre): _____

Dirección permanente: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____

Dirección postal (si es diferente de la anterior) _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____ Teléfono _____

Fecha de nacimiento (día/mes/año) _____ Género _____

Origen étnico (*Opcional*. La respuesta a esta pregunta no afectará la decisión de admisión).

- Blanco (no hispano)
- Negro (no hispano)
- Latino/hispano
- Indio americano o nativo de Alaska
- Asiático o nativo de una isla del Pacífico

Ciudadano estadounidense Ciudadano no estadounidense Residente extranjero permanente (Número de registro de extranjero): _____

En caso de emergencia, comunicarse con:

Nombre: _____ Teléfono: _____

Dirección: _____

Ciudad _____ Estado _____ Código postal _____

Me postulo como: Estudiante de primer año Postulación de estudiante transferido para: Otoño Primavera Verano

Carrera seleccionada: _____

ESCUELAS A LAS QUE ASISTISTE

Nombre de la escuela	Ciudad, estado	Fechas en las que asististe	Títulos	Distinciones obtenidas

ESTA POSTULACIÓN DEBE FIRMARSE

Comprendo que, si no proporciono la información solicitada en esta postulación o doy información falsa, puedo no ser elegible para la admisión a la universidad o ser rechazado. Certifico que la información provista en esta postulación es correcta y completa.

Firma _____ Fecha _____