

ESTABLECER PRIORIDADES



AGENDA

- Actividad inicial
- ¿Qué es lo primero?
- Cómo hacerlo
- Establecer prioridades
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

Objetivos

Los estudiantes definirán "priorizar".

Los estudiantes determinarán cómo priorizar las actividades y practicarán cómo priorizar sus propias actividades.

Los estudiantes reconocerán y resolverán metas conflictivas.

Materiales necesarios

- Al menos cinco bolas de espuma blanda o cinco bolas de calcetines enrollados (Actividad inicial)
- Hojas de actividades "En tu recorrido" completadas de la lección anterior (Parte III)

Actividad inicial (3 minutos)

Pida un voluntario para que lo acompañe al frente de la clase. Dígale que se pare a aproximadamente dos metros de usted.

Tome las cinco pelotas de espuma blanda y arrójeles de una vez al voluntario. Mientras hace esto, dígale: "¡Aquí, atrápalas!".

Una vez que usted y el voluntario hayan recogido todas las pelotas, dígale que vuelva a atrapar y arrójele cada pelota una a la vez.

Explique a la clase que es más fácil hacer las cosas de a una por vez, en lugar de hacerlo todas a la vez. Diga: "Imaginen todas las cosas que quieren hacer hoy. Si trataran de hacerlas todas a la vez, tendrían suerte si logran hacer alguna".

Explique que la lección de hoy se centrará en priorizar sus tareas y metas, lo que les permitirá a los estudiantes completar todas, una a la vez.

Parte I ¿Qué es lo primero? (10 minutos)

Propósito: los estudiantes definen "priorizar".

1. Los estudiantes analizan qué priorizar.

Pregúnteles: "¿Qué significa priorizar algo?". Guíelos para que reconozcan que "priorizar" significa colocar un grupo de elementos en orden de mayor a menor importancia.

Pídales que hagan una lista de personas, lugares o cosas que son importantes para ellos. Escriba las respuestas en la pizarra. Cuando haya 10 elementos enumerados, pídales que los numeren de uno (el más importante) a 10 (el menos importante). Pida a los voluntarios que compartan sus clasificaciones. Señale que las personas tienen diferentes prioridades.

Pregúnteles por qué podrían necesitar priorizar los elementos. Explique que las personas a menudo priorizan las tareas que deben hacer para saber en qué cosas enfocarse.

2. Los estudiantes reconocen que, para priorizar, deben identificar las tareas que necesitan lograr.

Señale que es necesario conocer sus tareas para establecer un orden de prioridades. Diga que, aunque suene simple, las personas a menudo pierden el tiempo tratando de recordar las cosas que deben hacer cuando tienen mucho que hacer. Pídales que sugieran posibles soluciones a esto. Guíe a los estudiantes para que reconozcan que una lista escrita de tareas es una herramienta útil para priorizar las actividades.

Pídales que nombren algunas de las tareas que podrían incluir en una lista escrita para priorizar. Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. *(Los estudiantes pueden responder: tareas domésticas, responsabilidades laborales, tareas escolares y metas personales).*

3. Los estudiantes aprenden que hay diferentes formas de priorizar.

Pregunte: "¿Qué preferirían comer: un tazón de helado, una planta de lechuga o un plátano?".

Haga que los estudiantes voten. Escriba la cantidad de votos para cada opción en la pizarra. Luego, pregunte por qué eligieron una opción en lugar de otra. Señale que las personas tienen diferentes formas de priorizar. Pídales que identifiquen las diferentes maneras en que se puede organizar la lista. *(Los estudiantes pueden responder: según lo que les gusta comer, lo que engorda menos, lo que podría ser más nutritivo).*

Explique que el proceso de priorización es similar a lo que acaban de hacer. Señale que las diferentes formas de priorizar una lista producen resultados diferentes.

Pídales que identifiquen los criterios que podrían usar para priorizar los diferentes elementos en sus listas de tareas para lograr. *(Los estudiantes pueden responder: orden cronológico, importancia, lo que necesitan hacer para lograr una meta).*

4. Los estudiantes aprenden que determinar las prioridades implica considerar las consecuencias.

Indique que priorizar es un proceso de toma de decisiones: están decidiendo qué tarea hacer primero o a qué tarea dedicar la mayor parte del tiempo. Recuérdeles la importancia de considerar las consecuencias en el proceso de toma de decisiones. Refiéralos a las opciones en la página anterior y pida que enumeren las consecuencias de elegir un alimento sobre el otro.

Díales que una vez que hayan determinado cuáles son las posibles consecuencias, deberán decidir cuál de las consecuencias es la más importante para ellos.

Parte II Cómo hacerlo (15 minutos)

Propósito: los estudiantes aprenden a priorizar las actividades.

1. Los estudiantes analizan múltiples prioridades.

Explique que, en muchos casos, es necesario priorizar las tareas según más de un criterio. Pídales que sugieran ejemplos de ocasiones en las que podrían necesitar tener en cuenta más de un criterio. Escriba las respuestas de los estudiantes en la pizarra. *(Los estudiantes pueden responder: cuando más de una tarea es un paso hacia las metas, cuando alguien a quien respetamos nos pide hacer algo, cuando prometemos hacer algo).*

Pídales que recuerden algunas de las diferentes maneras en que estos elementos se pueden priorizar.

Explique que el tiempo casi siempre es un elemento para priorizar. Algunas actividades, como los quehaceres o la tarea, pueden estar limitadas a un día. Otras actividades, como las metas profesionales a largo plazo, pueden tener lugar durante varios años.

2. Los estudiantes aprenden a priorizar sus tareas.

Explique que ahora van a priorizar sus tareas. Diga: "Supongamos que deben hacer tres cosas: ir a una fiesta, hacer su tarea y hacer algunas tareas domésticas".

Pida que sugieran formas en que priorizarían las tareas. Haga una lista de sus respuestas en la pizarra.

Cuando no estén de acuerdo con la forma en que se debe priorizar la lista, pida que defiendan su razonamiento. Aliéntelos a explicar las consecuencias de elegir hacer una tarea sobre otra.

Durante el análisis, resalte el punto fundamental que hacer la tarea es una meta intermedia para la mayoría de las metas a largo plazo. Por esta razón, una consecuencia importante de no hacer su tarea es que su plan de acción para alcanzar sus metas a largo plazo se verá retrasado. Recuérdeles la importancia de mantener en mente sus metas a largo plazo.

Guíe a los estudiantes hacia la siguiente priorización:

1. La tarea debe ser lo primero, ya que se relaciona con sus metas a largo plazo.
2. Las tareas del hogar son las siguientes. Si los estudiantes no hacen sus tareas, pueden perder el privilegio de ir a la fiesta.
3. Ir a la fiesta es la última. Socializar y estar con amigos es importante, pero no debe distraer a los estudiantes de otras metas y responsabilidades.

Dígales que, si hicieron de la tarea su máxima prioridad, se mantuvieron enfocados en sus metas a largo plazo. Señale que también vieron que hacerse cargo de las responsabilidades familiares hizo posible divertirse e ir a la fiesta.

3. Los estudiantes reconocen que sus metas a veces pueden entrar en conflicto.

Pregunte qué harían si solo tuvieran una hora para terminar su tarea y hacer las tareas del hogar, pero cada una de estas tareas llevaría una hora en completarse.

Explique que cuando tienen varias tareas y no todas pueden completarse, tienen metas contradictorias.

Pídales que sugieran las principales razones para encontrarse con metas conflictivas. Ayúdelos a indicar que la fuente más común de conflicto son las limitaciones de tiempo.

4. Los estudiantes identifican maneras de lidiar con metas conflictivas.

Pida que ofrezcan posibles soluciones a las metas contradictorias de hacer la tarea, ir a la fiesta y hacer los quehaceres domésticos. (*Los estudiantes pueden responder: Llegar tarde a la fiesta o no ir, no hacer la tarea, no hacer las tareas domésticas*).

Haga que los estudiantes discutan las consecuencias de cada opción. Diga que cuando cambien las prioridades, tendrán que observar las consecuencias. Es importante que no realicen un cambio que parezca positivo a corto plazo, pero que tenga un impacto negativo en sus metas a largo plazo.

Parte III Establecer prioridades (15 minutos)

Propósito: los estudiantes practican cómo priorizar sus propias actividades.

1. Los estudiantes hacen sus propias listas de tareas pendientes.

Diga a los estudiantes que ahora van a practicar cómo priorizar sus metas a corto plazo. Pídales que consulten la hoja de actividades "En tu recorrido" de la lección anterior y cualquier organizador que puedan tener. Pida que creen una lista de las tareas que deben realizar esta semana. Recuérdeles que incluyan cualquier actividad programada regularmente (como tareas o actividades extracurriculares).

2. Los estudiantes priorizan sus listas.

Dé a los estudiantes unos cinco minutos para enumerar sus listas por orden de prioridad. Aliéntelos a debatir sobre cualquier conflicto entre ustedes o entre ellos. Recuérdeles que siempre consideren las consecuencias de sus decisiones.

3. Los estudiantes analizan el proceso de priorización.

Pida que expliquen el proceso por el que pasaron para priorizar sus actividades. Pida que compartan los conflictos que parecieron particularmente difíciles de resolver y expliquen lo que consideraron al priorizar. Aliente a los estudiantes a analizar las consecuencias.

Explique que hay dos pasos para tratar con metas conflictivas. Primero, deben reconocer que existe un conflicto. En segundo lugar, deben crear un plan para enfrentar la situación y actuar en consecuencia. Señale que no deben cometer el error de esperar que un conflicto simplemente desaparezca, porque no lo hará.

Conclusión (2 minutos)

Pídales que definan "priorizar". Obtenga los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- "Priorizar" significa ordenar elementos desde el más importante al menos importante para que las metas se puedan lograr.
- Los criterios para priorizar pueden diferir según las circunstancias y las necesidades.
- Es importante considerar las consecuencias al priorizar actividades.
- Cuando las metas entran en conflicto, es importante considerar alternativas que puedan resolver el problema.

Evaluación del estudiante

1. ¿De qué manera establecer prioridades ayuda a las personas a lograr sus metas?
2. Haz una lista de todas las cosas que debes hacer esta semana. Establece prioridades en la lista.
3. ¿Qué criterios usaste para priorizar tu lista?

EXTENSIONES DE LECCIÓN

Usar citas

"Un hoy vale dos mañanas". -Benjamin Franklin

Pida a los estudiantes que piensen en otros proverbios similares a los de Franklin (p. ej., "Nunca dejes para mañana lo que puedes hacer hoy", "Más vale pájaro en mano que cien volando", "Más vale prevenir que curar"). Pregunte a los estudiantes por qué creen que hay tantas variaciones en esta percepción.

Abordar múltiples estilos de aprendizaje

Explique a los estudiantes que todas las historias periodísticas deben responder estas preguntas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Haga que los estudiantes hagan una lista de siete cosas que deben hacer hoy respondiendo estas preguntas.

Discuta cómo responder estas seis preguntas ayudará a los estudiantes a mantenerse enfocados y terminar las tareas por completo.

Escribir en el diario

Pida a los estudiantes que enumeren cosas que deben lograr mañana en el orden en que deberían hacerse.

Haga que los estudiantes vuelvan a visitar esta página la noche siguiente, cuando hagan otra lista para el día siguiente y analicen si se realizó la lista prevista. Si no, por qué.

Usar tecnología

Pida a los estudiantes que nombren inventos que ayuden a las personas a terminar el trabajo más rápidamente. Para ayudarlos, compare el horno y el microondas, o un sacapuntas manual y eléctrico. Haga que los estudiantes dibujen representando la vida antes de los inventos y la vida después de los inventos. Haga que los estudiantes clasifiquen los inventos según su impacto en la vida cotidiana (p. ej., el automóvil tuvo más impacto que el iPod).

Tarea

Haga que los estudiantes entrevisten a un miembro de la familia para averiguar cómo priorizan las tareas.

Pida a los estudiantes que expliquen cómo los miembros de su familia priorizan las tareas. Discuta las diversas formas en que las personas determinan las prioridades (p. ej., tiempo, facilidad, importancia, valores).

Recursos adicionales

Pida a los estudiantes que lean "La tortuga y la liebre" de Esopo.

Haga que los estudiantes discutan el mensaje de esta fábula y las prioridades de la tortuga y la liebre.