

## AGENDA

- Actividad inicial
- Encontrar ofertas laborales
- Leer y comprender descripciones de puestos
- ¿Es compatible?
- Conclusión
- Evaluación del estudiante

### Objetivos

Los estudiantes aprenderán a identificar distintos trabajos.

Los estudiantes comprenderán cómo leer y entender la descripción de un trabajo.

Los estudiantes aprenderán a determinar si un trabajo es adecuado.

### Materiales necesarios

- Una pizarra y marcadores (Partes I y II)
- Hoja de actividades "Ejemplo de oferta laboral" (Parte II)
- Acceso a Internet (Parte III)

## Actividad inicial (3 minutos)

Pídales que recuerden la última vez que decidieron mirar una película. Pregúnteles: "Al buscar una película, ¿seleccionaron un título al azar y simplemente la pusieron?". Ayúdelos a indicar que decidir qué película mirar puede implicar bastante reflexión y consideración. Dígales: "Pueden considerar el tipo de película que les gustaría ver, leer la descripción para decidir si les interesa o buscar reseñas antes de decidirse".

Explique que, al igual que no seleccionarían una película al azar, lo mismo debería ocurrir cuando intenten encontrar un trabajo. Explique que, en esta lección, aprenderán el proceso que requiere buscar un trabajo.

## Parte I Encontrar ofertas laborales (15 minutos)

*Propósito:* los estudiantes aprenden a usar los recursos de ofertas laborales.

### 1. Los estudiantes identifican los recursos de búsqueda laboral.

Pregunte dónde pueden encontrar información sobre los trabajos que les interesan y anote sus respuestas donde todos puedan verlas. (*Las respuestas de los estudiantes pueden incluir motores de búsqueda de trabajo, sitios web de empresas y sitios de redes sociales*). Explique que no todos los trabajos aparecen en un solo lugar y que es posible que tengan que buscar en muchas fuentes para encontrar el trabajo adecuado para ellos.

### 2. Los estudiantes comprenden cómo el mismo tipo de trabajo puede estar publicado con diferentes nombres.

Pídales que levanten la mano si han visto alguna vez el insecto que emite luz durante el verano. Después de realizar la encuesta, pida a un voluntario que comparta el nombre del insecto que usted describió (*los estudiantes podrían decir "luciérnaga" o "bicho de luz"*). Señale que muchas personas se refieren a este insecto con diferentes nombres, como "luciérnaga", "bicho de luz", "gusano de luz" y "escarabajo de junio". Dígales: "Aunque hablemos de la misma cosa, podemos llamarla de muchas maneras diferentes. Esto también se aplica a las ofertas laborales".

Dígales: "Por ejemplo, algunas compañías pueden referirse a un puesto de trabajo como 'encargado de oficina,' mientras que otras pueden llamarlo 'administrador de oficina', 'asistente ejecutivo' o 'coordinador de oficina'. Haga hincapié en que, al buscar un trabajo, es importante investigar de manera adecuada e identificar todos los posibles nombres y descripciones del trabajo que están buscando.

### 3. Los estudiantes encuentran trabajos similares con diferentes nombres.

Agrupe a los estudiantes en parejas y explíqueles que le dará a cada uno el nombre de un trabajo, y tienen que encontrar las diferentes formas en las que el nombre de ese trabajo puede aparecer en las ofertas laborales. Algunos ejemplos podrían incluir:

- Coordinador de comunicaciones (*p. ej., gerente de relaciones, coordinador de marketing*)
- Representante de atención al cliente (*p. ej., recepcionista, soporte técnico*)
- Científico de datos (*p. ej., ingeniero de datos, analista de datos*)
- Planificador de eventos (*p. ej., coordinador de eventos, administrador de eventos*)
- Administrativo (*p. ej., asistente de oficina, oficinista*)
- Gestor de proyectos (*p. ej., coordinador de proyectos, ingeniero de proyectos*)
- Guardia de seguridad (*p. ej., responsable de seguridad, especialista en seguridad*)

Indique que tienen cinco minutos para trabajar en equipo e identificar la mayor cantidad posible de nombres de trabajos diferentes para ese puesto de trabajo. Una vez que hayan finalizado, pídale que compartan sus hallazgos con la clase y proponga también sus ideas.

## Parte II Leer y comprender descripciones de puestos (10 minutos)

*Propósito:* los estudiantes comprenden cómo leer la descripción de un trabajo.

### 1. Los estudiantes aprenden por qué es importante leer con atención la descripción de un trabajo.

Explique a los estudiantes que la mayoría de las vacantes se publican con una descripción que proporciona detalles sobre el puesto de trabajo disponible. Diga: "Si bien es posible que un mismo trabajo aparezca con varios nombres diferentes, también puede ocurrir lo contrario. A veces, es posible que observen que un trabajo con el mismo nombre aparece en varias compañías, pero las responsabilidades del puesto pueden ser muy diferentes. Por eso, es importante leer con detenimiento las descripciones de cada trabajo".

### 2. Los estudiantes leen la descripción de un trabajo e identifican los términos y requisitos clave.

Diga: "Es importante prestar atención al lenguaje de la descripción de un trabajo, ya que suele incluir palabras clave que describen lo que el empleador busca en un empleado nuevo". Distribuya copias de la hoja de actividades "Ejemplo de oferta laboral" a cada estudiante (*o bien puede buscar una oferta laboral en línea*) y pida que destaquen la información que deben tener en cuenta al postularse (*por ejemplo, experiencia en la administración de cuentas de redes sociales*).

Después de cinco minutos, pídeles que compartan lo que han destacado y expliquen los motivos. Señale que algunas "calificaciones" pueden parecer intimidantes al principio, pero la mayoría de los empleadores no exigen que los postulantes posean todo lo descrito. Por lo tanto, es importante que se postulen a los trabajos que más les interesan, aunque no coincidan por completo con la descripción. Dígalos: "Quizás nunca hayan administrado una cuenta de redes sociales de manera profesional, pero tienen experiencia en el ámbito personal. Esto podría hacer que sean competentes para el trabajo".

Luego diga: "Además de comprender las 'responsabilidades clave' y las 'calificaciones', saber cómo postularse es muy importante. A menudo, las personas no incluyen la documentación requerida cuando se postulan a un trabajo". Señale que esta oferta laboral pide una carta de presentación y un currículum, pero que otros trabajos pueden pedir más información, como el expediente académico. Explique que el lugar al que envían la documentación es también muy importante. Esta oferta laboral pide que se envíe por correo electrónico, pero otros pueden pedir que los postulantes la suban a un portal de empleo de la compañía .

Dígalos: "Si no leen con atención la descripción de un trabajo, pueden pasar por alto algunas instrucciones importantes, y esto podría hacer que desestimen su solicitud sin siquiera leerla. Querrán asegurarse de tener la mejor oportunidad de ser considerados para el trabajo que buscan".

---

### Parte III ¿Es compatible? (20 minutos)

*Propósito:* los estudiantes reflexionan sobre el tipo de trabajo que les gustaría tener.

#### 1. Trabajos sin fines de lucro y con fines de lucro.

Pida a los estudiantes que levanten la mano si conocen la diferencia entre un trabajo sin fines de lucro y uno con fines de lucro. A continuación, dígalos que, en general, una organización sin fines de lucro tiene como objetivo prestar un servicio a la comunidad, promover una causa o trabajar a favor de una misión específica. Un negocio con fines de lucro tiene como objetivo principal generar ganancias. Dígalos: "A la hora de decidir una trayectoria profesional, es importante que tengan en cuenta sus intereses. ¿Preferirían centrarse en ayudar directamente a su comunidad o en ayudar a que una compañía tenga el mayor éxito posible?".

Haga hincapié en que no existe una opción correcta para esta respuesta, muchas compañías con fines de lucro colaboran mucho con la comunidad y apoyan diversas causas, y muchas personas del sector sin fines de lucro pueden tener mucho éxito. Dígalos: "Lo importante es considerar qué trayectoria sería la más adecuada para ustedes y sus intereses".

#### 2. Investigar.

Dídeles que un paso importante en el proceso de búsqueda laboral es investigar la compañía en la que les interesa trabajar. Dídeles: "Tener la mayor cantidad de información posible sobre una compañía puede ayudarlos a adelantarse a otros postulantes cuando se presenten para un trabajo". Señale que la mayoría de las compañías tienen cuentas en las redes sociales y páginas web, y algunas pueden incluso contar con artículos periodísticos, comunicados de prensa o páginas de Wikipedia. Haga hincapié en que conocer a sus posibles empleadores los ayudará en el proceso de solicitud y entrevista, y les permitirá comprender mejor cómo trabaja el empleador.

### 3. ¿Qué es importante para ustedes?

Diga: "Si bien es importante investigar sobre una compañía para facilitar el proceso de solicitud, esto también puede ser una oportunidad para aprender más sobre la cultura de la compañía". Explique que existen sitios web que permiten a los empleados actuales y exempleados expresar sus opiniones sobre una compañía. Diga: "Este tipo de páginas web pueden ofrecer una visión valiosa de cómo es el día a día en una compañía y también proporcionan más detalles sobre los beneficios, el entorno laboral, etc.".

Pida a los estudiantes que seleccionen una compañía conocida en la que les gustaría trabajar y que dediquen 10 minutos a investigar cómo es trabajar allí. Dídeles que tengan en cuenta los aspectos que son importantes para ellos (*por ejemplo, las oportunidades de ascenso, el equilibrio entre la vida laboral y la personal, los rangos salariales*). Una vez que hayan finalizado, pida a voluntarios que compartan lo que han aprendido con la clase. ¿Hay algo que les haya sorprendido sobre el trabajo en una compañía en particular? Pregúnteles: "Después de investigar sobre la compañía, ¿están más o menos interesados en trabajar allí?".

---

## Conclusión (2 minutos)

Pídales que nombren tres pasos importantes a la hora de buscar trabajo. Obtenga los siguientes puntos clave que se enseñaron en la lección:

- Comprender las diferentes maneras en que se publican los trabajos.
- Leer atentamente la descripción de un trabajo.
- Investigar al empleador y asegurarse de que hay buena correspondencia entre ambos.

Diga que, aunque el proceso de búsqueda laboral puede parecer intimidante al principio, dividirlo en pasos más pequeños puede ayudarlos a postularse con confianza. A continuación, escriba esta cita donde todos puedan verla y anime a los estudiantes a escribirla en sus diarios: "Es la posibilidad de cumplir un sueño lo que hace que la vida sea interesante".

## Evaluación del estudiante

---

1. ¿Cuáles son las tres formas de buscar un trabajo?
2. ¿Qué información deberías buscar en una descripción del trabajo?
3. ¿Cómo puedes determinar si encajarás bien para un trabajo y viceversa?

## EXTENSIONES DE LECCIÓN

### Usar citas

---

"Las oportunidades suelen estar disfrazadas de trabajo arduo, por lo que la mayoría de las personas no las reconoce".

Pida voluntarios para completar esta oración: "Generaré mis propias oportunidades mediante..."

### Escribir en el diario

---

Haga que los estudiantes escriban sobre cómo los hace sentir buscar trabajo. Pida que describan lo que les parece emocionante y lo que encuentran desafiante. Pida a los estudiantes voluntarios que compartan las entradas de sus diarios.

### Usar tecnología

---

Indique a los estudiantes que realicen una prueba de personalidad gratis en [www.16personalities.com/free-personality-test](http://www.16personalities.com/free-personality-test). Después de recibir sus resultados, pregúnteles si hay alguna carrera que consideren adecuada para ellos. También pregunte si había carreras recomendadas que aún no hayan considerado.

### Tarea

---

Pida a los estudiantes que identifiquen cinco fuentes específicas de la industria (*por ejemplo, trabajos en educación, trabajos en el campo de la medicina, trabajos en el gobierno local*) donde se publiquen los trabajos y que los lleven a clase al día siguiente.

## Usar citas

---

"Una cosa para recordar es que no estás solo. Hay muchas personas que han tenido dificultades con las búsquedas de trabajo y permanecen motivadas, pero se les abrió el camino y lograron encontrar el trabajo de sus sueños. No siempre es rápido y fácil, pero puede suceder y sucederá."

Aliente a los estudiantes a escribir esta cita y mostrarla en el hogar donde puedan verla.

## Abordar múltiples estilos de aprendizaje

---

Antes de comenzar esta actividad, prepare seis respuestas que los estudiantes puedan escuchar de un gerente de contratación cuando pregunten sobre los trabajos de medio tiempo (*por ejemplo, "No estamos contratando", "Postúlate en línea", "¿Cuáles son tus calificaciones?"*). Escriba estas respuestas en la pizarra y asigne a cada una un número del uno al seis. Divida a los estudiantes en parejas y pídale que se turnen para jugar al buscador de empleo y al gerente de contratación. Los estudiantes que juegan a lo último deben tirar un dado para determinar cuál de las seis respuestas deben usar.

# EJEMPLO DE OFERTA LABORAL

## COORDINADOR DE COMUNICACIONES

Business, Inc.  
Denver, CO

### Descripción

*Business, Inc.* busca un coordinador de comunicaciones agradable, enérgico y con experiencia para sumarse a nuestro equipo en la oficina en Denver. El candidato debe ser habilidoso, ambicioso y estar motivado por los resultados. Entre las responsabilidades se incluyen administrar las cuentas de redes sociales de la empresa, comprometerse con los miembros de la comunidad y brindarles respuestas y asistir en la planificación de eventos de tamaño pequeño a mediano.

### Detalles

- Ubicación: Denver, CO (posible trabajo remoto)
- Horario: a tiempo completo
- Experiencia: de 1 a 3 años en un puesto similar
- Viajes: pocos (menos del 25% del tiempo)

### Responsabilidades clave

- Administrar las cuentas de redes sociales de la empresa mediante la creación de contenido interesante, el desarrollo de un plan de proyecto detallado y el cumplimiento de cronogramas estrictos.
- Identificar nuevos públicos potenciales y crear un plan detallado de difusión.
- Responder a la comunidad, e interactuar con esta, a través de nuestros canales de redes sociales.
- Asistir en la planificación y la ejecución exitosa de eventos externos comunicándose y consiguiendo proveedores, espacios de eventos, proveedores de comidas, etc. y también ajustándose al presupuesto.

### Calificaciones

- La trayectoria comprobada en la planificación de eventos exitosos es una ventaja.
- Vasta experiencia con las plataformas de redes sociales, incluidas Facebook y Twitter.
- Capacidad para trabajar rápido y permanecer tranquilo bajo presión.
- Buena organización y sólidas habilidades de comunicación.
- Capacidad para manejar múltiples responsabilidades a la vez y priorizar tareas de manera eficaz.

### Salario y beneficios

Salario proporcional a la experiencia. Diez feriados conmemorados y dos semanas pagas de vacaciones desde el inicio. Seguro médico y dental.

### Cómo postularse

Enviar el currículum y la carta de presentación a [jobs@businessinc.com](mailto:jobs@businessinc.com). No se aceptan llamadas telefónicas. Se requieren referencias.