

AGENDA

- Parte I: Seguimiento de su progreso
- Parte II: Ética del trabajo
- Parte III: Consideraciones especiales

Objetivos

Los estudiantes evaluarán los medios para rastrear su progreso mientras trabajan para completar el proyecto.

Los estudiantes explorarán la importancia y las cualidades que forman parte de una sólida ética de trabajo.

Los estudiantes evaluarán problemas específicos del proyecto que pueden requerir atención especial.

Materiales necesarios

- Una canción popular, un poema o discurso bien conocido, o un clip de un popular programa de televisión o película (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Hoja de seguimiento" para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Ejemplo de nota de progreso" para cada estudiante (Parte I)
- Seis a 10 fichas o naipes para cada estudiante (Parte II)

Parte I: Seguimiento de su progreso

Propósito: los estudiantes evalúan el uso de hojas de seguimiento y notas de estado.

1. Los estudiantes descubren la utilidad de mantener registros.

Antes de reproducir una canción popular, recitar un poema o un discurso conocido, o reproducir un clip de un programa de televisión o película popular, cuente el número de veces que una letra, palabra o frase (de su elección) particular aparece en la pieza. Elija una que aparecerá muchas veces. Luego, pídale que presten mucha atención, ya que después les hará preguntas.

Reproduzca o recite la pieza. Luego, pregunte cuántas veces apareció la letra, palabra o frase en particular en la pieza. Los estudiantes podrían no recordar con precisión el número correcto.

Diga que les dará otra oportunidad de encontrar la respuesta correcta. Incentívelos a que esta vez mantengan un registro de lo que buscan en una hoja.

Pregúnteles nuevamente cuántas veces apareció la letra, palabra o frase en particular en la pieza. Luego, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué pueden responder esta pregunta?
- Si no hubieran mantenido un registro, ¿podrían responder la pregunta con seguridad?

Explique que, en el lugar de trabajo, llevar registros es crucial. Es imposible recordar los detalles de todo lo que sucede, por lo que un registro cuidadoso garantiza que puedan hacer buenas comparaciones y aprender del trabajo que ya se hizo. Esto es similar a la búsqueda de información sobre los proyectos de aprendizaje de servicio de otras personas para aprender de lo que otros han hecho. Llevar registros también ayuda a realizar un seguimiento de las tareas que se han completado y las que faltan.

2. Los estudiantes se familiarizan con las hojas de seguimiento.

Distribuya la hoja de actividades "Hoja de seguimiento" a cada estudiante y coloque una copia de la hoja de seguimiento donde todos puedan verla. Recorran cada sección de la hoja, primero solicitando sus opiniones sobre el propósito de cada sección y luego proporcionando una explicación directa de cada una. Todos juntos, elijan un ejemplo que puedan usar para completar la hoja de seguimiento.

Analicen juntos una planificación para que le envíen hojas de seguimiento y establezca las fechas en las que espera recibir las hojas de seguimiento de cada grupo. Además, analicen qué tipo de sistema de archivo van a adoptar para mantener sus registros seguros y organizados.

3. Los estudiantes se familiarizan con los memorandos de estado o las notas de progreso.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Ejemplo de nota de progreso" y coloque una copia donde todos puedan verla. Explique que son una forma crucial de comunicación utilizada en el lugar de trabajo. Explique que aprender a redactar un memorando no es difícil porque la estructura es siempre la misma. Una vez que conozcan la estructura, siempre podrán redactarlos.

Guíelos a través de cada una de sus partes, desde los encabezados ("Para", "De", "Asunto", "Fecha"). Explique que el cuerpo de un memorando se puede dividir en tres partes:

- La explicación de por qué se escribe la nota
- Información importante
- Cómo contactar a quien lo envía

Siempre debe ser lo más simple posible y no debe exceder una página.

4. Los estudiantes practican cómo escribir un memorando de estado.

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños. Asigne a cada equipo redactar dos memorandos de estado: uno que será para usted y otro que será para los demás equipos que trabajan en el proyecto. La nota debe explicar el estado actual del proyecto.

Pregunte a los estudiantes si tuvieron dificultades para redactarlos. Todos juntos, analicen formas de determinar qué información deben incluir en sus notas.

Luego, pídale que identifiquen qué personas involucradas en su proyecto deben recibir memorandos (p. ej., director, líder de la comunidad). Analicen con qué frecuencia deben enviarlos y creen un cronograma para enviar memorandos (si corresponde).

Parte II: Ética del trabajo

Propósito: los estudiantes exploran la importancia de una sólida ética de trabajo.

1. Los estudiantes construyen un castillo de naipes.

Distribuya tarjetas o naipes: luego, pídale que formen pequeños grupos. Indique a cada grupo que construya un castillo de naipes. El equipo que construya el castillo más alto gana. Asigne tres minutos para completar la actividad. Mientras los estudiantes trabajan, muévase por el salón y mírelos trabajar.

Cuando termine la actividad, haga las siguientes preguntas:

- ¿Fue fácil construir un castillo que no se cayera? ¿Qué método usaron para mantener los naipes parados?
- ¿Qué hizo que el castillo se cayera?
- Si el castillo estuviera en pie y sacaran un naipе, ¿seguiría en pie?

Ayude a los estudiantes a comprender que, en un castillo de naipes, todos los naipes dependen uno del otro: si uno se cae, se derrumba todo el castillo. Explique que cuando se trabaja con un equipo en un proyecto, se aplica el mismo principio: si una persona pierde impulso o no cumple con sus responsabilidades, todo el proyecto puede derrumbarse.

2. Los estudiantes analizan la importancia del compromiso.

Pídales que finjan que son dueños de negocios que han puesto todos sus recursos personales en el negocio de sus sueños. El negocio crece y deciden contratar empleados. Pregunte: "¿Qué cualidades desean que tengan sus empleados?".

Recuérdelos que han puesto todos sus recursos personales en el negocio, por lo que dependen de su éxito. Escriba las respuestas a la pregunta en la pizarra. *(Los estudiantes deberían responder: personas que están comprometidas con su trabajo, completan las tareas a tiempo, mantienen informados a los demás, se mantienen entusiastas incluso a pesar de los obstáculos, se comunican bien con sus compañeros de trabajo y están más preocupados por el éxito del proyecto que por "obtener lo que quieren").*

Pídales que identifiquen lo que sucedería si contrataran a empleados que no estuvieran comprometidos con su negocio. Explique que, así como el compromiso es importante para una empresa, los estudiantes deben comprometerse con su proyecto de aprendizaje de servicio para que sea un éxito.

3. Los estudiantes aprenden sobre el poder de las actitudes y las expresiones.

Haga que los estudiantes trabajen en parejas. Explique que su tarea es representar las expresiones emocionales del compañero, pero deben hacerlo sin hablar. Diga: "Por ejemplo, si su 'imagen reflejada' parece triste, deben reflejar su expresión triste. Si la expresión emocional de su imagen reflejada cambia a entusiasmado, su expresión debe reflejar ese cambio".

Explique que los estudiantes deben concentrarse intensamente para poder reflejarse a la perfección. Asigne cinco minutos para completar la actividad.

Cuando hayan terminado el ejercicio, anímelos a compartir sus respuestas. Pregunte:

- ¿Fue fácil representar la imagen de sus compañeros?
- ¿Una persona modeló la mayoría de las expresiones mientras la otra persona las representaba, o se turnaron para modelar y representar?
- ¿Qué pensamientos tenían mientras representaban las expresiones de los compañeros?
- ¿Creen que este ejercicio fue como la vida real? ¿Qué sucede cuando las personas que los rodean están expresando una emoción particular?

Indíqueles que las emociones y expresiones de las personas tienden a influir en las emociones y expresiones de quienes las rodean. Pregunte qué efecto podría tener esto si las expresiones emocionales de las personas fueran principalmente negativas. Indíqueles que su actitud y expresiones afectarán su proyecto de aprendizaje de servicio: por lo tanto, es importante que todos sean positivos y estén motivados.

4. Los estudiantes analizan la importancia de la confiabilidad.

Léales el siguiente escenario:

Llamas a un amigo y los dos deciden ir al cine. La película que van a ver es nueva y popular, por lo que deciden encontrarse en el cine antes de las 6:30 para conseguir entradas. Cuando cuelgas el teléfono, suena: es otra amiga, a quien no ves hace mucho tiempo. Se va a las 6:15 a una fiesta y quiere que vayas. Le agradeces, pero le dices que ya tienes planes. Cuelgas y vas al cine. Se hacen las seis y media, pero tu amigo no está en ninguna parte. A las 6:45, las entradas se agotan. A las 7:00, llega con aire despreocupado y pregunta si estás listo para ver la película.

Pregunte:

- ¿Cómo se sentirían?
- ¿Qué harían?
- ¿Cómo se sentirán la próxima vez que su amigo les pida que vayan al cine juntos?

Todos juntos, analicen la importancia de la seriedad y cumplir los compromisos con el proyecto de aprendizaje de servicio. Díales que, si no cumplen un compromiso, deben asegurarse de disculparse y trabajar para corregir su comportamiento.

Parte III: Consideraciones especiales

Propósito: los estudiantes evalúan problemas del proyecto que pueden requerir atención especial.

1. Los estudiantes analizan consideraciones especiales para los materiales del proyecto.

Explique que administrar los materiales del proyecto significa más que simplemente recopilarlos. Incentívelos a intercambiar ideas sobre otros temas, con respecto a los materiales, que podrían necesitar consideración. *(Los estudiantes deberían responder: llevar registros, almacenar, limpiar, realizar acuerdos especiales para artículos donados o prestados).*

Ayúdelos a crear una lista de verificación que los ayude a realizar un seguimiento de los materiales que necesitan, cómo y cuándo los conseguirán, y dónde se pueden encontrar.

Pídales que consideren las siguientes preguntas sobre cómo almacenar sus materiales:

- ¿Tienen permiso para guardar los materiales donde les gustaría guardarlos?
- ¿El área de almacenamiento está en un lugar seguro, donde saben que los materiales no se verán afectados?
- ¿Hay algún material que deba almacenarse de manera especial (p. ej., pintura, solventes de limpieza, artículos frágiles, artículos perecederos)?
- ¿Cuánto tiempo pueden usar el espacio para almacenar materiales?
- ¿Las personas adecuadas saben dónde se almacenan los materiales?

Haga que los estudiantes consideren las siguientes preguntas adicionales:

- ¿Habrá restos de basura de los materiales utilizados? ¿Cómo se va a tirar la basura? ¿Hay algún procedimiento especial a seguir (p. ej., separar materiales reciclables, usar bolsas de basura especiales o contenedores)?
- ¿Qué se hará con los materiales que sobren?
- ¿Hay algún material prestado que deba devolverse inmediatamente después de que se complete el proyecto? ¿Cómo los llevarán hacia donde necesiten llegar a tiempo?
- ¿Qué tipo de limpieza se requerirá? ¿Hay posibles problemas o derrames que deben anticiparse? ¿Se necesitarían algunos productos de limpieza en particular para limpiar adecuadamente estos derrames o desastres?

Los estudiantes deben crear un plan establecido para administrar, limpiar y devolver los materiales a tiempo.

2. Los estudiantes analizan consideraciones especiales para el transporte.

Haga las siguientes preguntas:

- ¿El proyecto se realizará fuera de la escuela? ¿Cómo planean llegar el día del proyecto?
- ¿Deberán visitar el sitio antes del día del proyecto? ¿Cuántas veces necesitarán visitar el sitio antes? ¿Cómo planean llegar?
- ¿Deben ir a otro lado para reunirse con personas o recoger materiales? ¿Cómo planean llegar?
- ¿Deberán transportar materiales a algún lugar? ¿Cómo lo harán?

Todos juntos, analicen estas cuestiones de transporte y cómo podrían abordarse. Explique que, si lo necesitan, pueden solicitar su ayuda para organizar el transporte, completar la documentación correspondiente, etc.

HOJA DE SEGUIMIENTO

NOMBRE:

FECHA DE HOY:

TEMA DEL PROYECTO:

Nombre	Tarea	Fecha objetivo	Fecha real	Comentarios

EJEMPLO DE NOTA DE PROGRESO

PARA: Sra. Grimes
DE: Equipo de teatro
ASUNTO: Informe de progreso semanal
FECHA: 22 de marzo

Esta semana, nuestro equipo realizó las siguientes tareas:

- Escribimos un segundo borrador del segundo acto de la obra.
- Revisamos el primer acto, que ahora está completo.
- Nos reunimos con el equipo de investigación para analizar las siguientes preguntas que aún necesitamos responder para el acto final de la obra:
 - ¿Qué especies de peces son parte del ecosistema del parque?
 - ¿Cómo afecta el cambio de estaciones al ecosistema?

Tenemos los siguientes desafíos para superar:

- El auditorio de la escuela primaria está reservado el día que habíamos planeado para hacer nuestra presentación.
- Todavía no podemos encontrar cajas de cartón para la escenografía.

La próxima semana, planeamos completar las siguientes tareas:

- Escribir el primer borrador del tercer y último acto de la obra.
- Corregir el segundo borrador del segundo acto.
- Reprogramar la fecha para usar el auditorio de la escuela primaria; revisar las líneas de tiempo.
- Comunicarnos con más tiendas locales y plantas de reciclaje para solicitar cajas de cartón.