

# ANÁLISIS DEL TRABAJO

Instrucciones: completa la siguiente tabla escribiendo la información adecuada en cada recuadro.

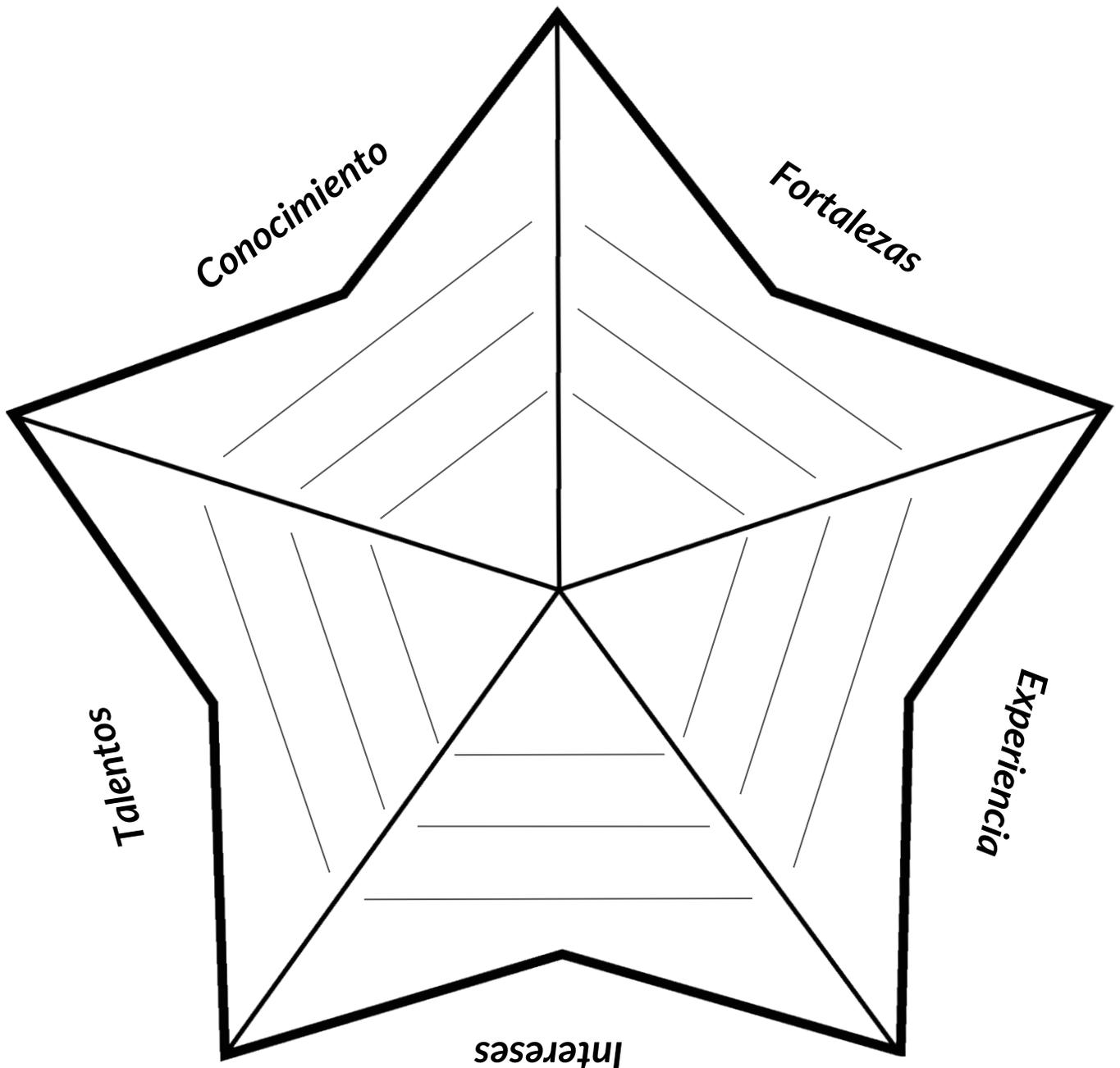
	HABILIDADES	EDUCACIÓN	SALARIO	BENEFICIOS	CARRERA PROFESIONAL
Trabajo n.º 1:					
Trabajo n.º 2:					
Trabajo n.º 3:					
Trabajo n.º 4:					

# MIS CALIFICACIONES

Datos personales:

---

---



# ECUACIÓN DEL TRABAJO IDEAL


CALIFICACIONES

+


SALARIO/BENEFICIOS

+


UBICACIÓN

+


ENTORNO

-


FACTORES LIMITANTES

=


MI TRABAJO IDEAL



# EJEMPLO DE OFERTA LABORAL

## COORDINADOR DE COMUNICACIONES

Business, Inc.  
Denver, CO

### Descripción

*Business, Inc.* busca un coordinador de comunicaciones agradable, enérgico y con experiencia para sumarse a nuestro equipo en la oficina en Denver. El candidato debe ser habilidoso, ambicioso y estar motivado por los resultados. Entre las responsabilidades se incluyen administrar las cuentas de redes sociales de la empresa, comprometerse con los miembros de la comunidad y brindarles respuestas y asistir en la planificación de eventos de tamaño pequeño a mediano.

### Detalles

- Ubicación: Denver, CO (posible trabajo remoto)
- Horario: a tiempo completo
- Experiencia: de 1 a 3 años en un puesto similar
- Viajes: pocos (menos del 25% del tiempo)

### Responsabilidades clave

- Administrar las cuentas de redes sociales de la empresa mediante la creación de contenido interesante, el desarrollo de un plan de proyecto detallado y el cumplimiento de cronogramas estrictos.
- Identificar nuevos públicos potenciales y crear un plan detallado de difusión.
- Responder a la comunidad, e interactuar con esta, a través de nuestros canales de redes sociales.
- Asistir en la planificación y la ejecución exitosa de eventos externos comunicándose y consiguiendo proveedores, espacios de eventos, proveedores de comidas, etc. y también ajustándose al presupuesto.

### Calificaciones

- La trayectoria comprobada en la planificación de eventos exitosos es una ventaja.
- Vasta experiencia con las plataformas de redes sociales, incluidas Facebook y Twitter.
- Capacidad para trabajar rápido y permanecer tranquilo bajo presión.
- Buena organización y sólidas habilidades de comunicación.
- Capacidad para manejar múltiples responsabilidades a la vez y priorizar tareas de manera eficaz.

### Salario y beneficios

Salario proporcional a la experiencia. Diez feriados conmemorados y dos semanas pagas de vacaciones desde el inicio. Seguro médico y dental.

### Cómo postularse

Enviar el currículum y la carta de presentación a [jobs@businessinc.com](mailto:jobs@businessinc.com). No se aceptan llamadas telefónicas. Se requieren referencias.

# TRADUCTOR DE HABILIDADES

EXPERIENCIA/ACTIVIDAD


>

HABILIDADES


=

HABILIDADES LABORALES


1. Completa el recuadro pequeño con tu experiencia o actividad.
2. Menciona las habilidades que utilizas para lograr esa actividad en el recuadro "Habilidades".
3. Esas habilidades pueden traducirse en el recuadro "Habilidades laborales"


>

HABILIDADES


=

HABILIDADES LABORALES


EXPERIENCIA/ACTIVIDAD

# EJEMPLO DE CURRÍCULUM (A)

## Carlos DiSanto

925 Riverside Drive, depto. n.º 1F  
San Diego, CA 90013  
(619) 555-0485

### EDUCACIÓN

#### Secundaria en Carver High School

20XX-20XX Equipo forense  
20XX-20XX Servicio comunitario

Shore Road Middle School, clase de 20XX

### EXPERIENCIA

#### Ventas/cajero

Tiendas Haagen-Dazs, San Diego, CA; abril a diciembre de 20XX  
Responsable del servicio al cliente, cobros, el inventario y el mantenimiento de la tienda.

#### Ayudante de cocina

Campamento de verano, 20XX  
Asistencia en la preparación de comidas para todo el campamento; mozo y ayudante de mozo.

#### Tutor/niñero

Varias familias; 20XX-20XX  
Responsable del cuidado de los niños y tutor de matemáticas para varias familias con niños de 1 a 9 años.

### HABILIDADES

Conocimiento de computación y baloncesto. Entusiasta de la lectura.

Referencias disponibles según solicitud.

# EJEMPLO DE CURRÍCULUM (B)

## Amaya Adams

1 Liberty Plaza, depto. n.º 3

Nueva York, NY 10025

(212) 555-7606

### Experiencia

5/XX–8/XX	<p><b>Pasantía de verano para jóvenes</b> Central Park Conservancy, Nueva York, NY Miembro de un equipo de ecología para proyectos de reciclaje y embellecimiento en Central Park.</p>
4/XX–12/XX	<p><b>Ventas/cajero</b> CVS, Nueva York, NY Responsable del servicio al cliente, el inventario y el mantenimiento de la tienda.</p>
6/XX–9/XX	<p><b>Ayudante de cocina</b> Campamento de verano, Nueva York, NY Asistencia en la preparación de comidas para todo el campamento; moza y ayudante de mozo.</p>
1/XX–3/XX	<p><b>Ayudante/niñera</b> Responsable del cuidado de los niños y actividades relacionadas para varias familias con niños de 1 a 10 años.</p>
<b>Educación</b>	<p>Dalton High School Equipo de baloncesto femenino de la escuela secundaria, 3 años (cocapitana; premio a la Jugadora más valiosa del equipo de las Estrellas) Equipo de fútbol femenino de la escuela secundaria, 2 años  Escuela pública 175, clase de 20XX</p>
<b>Habilidades</b>	<p>Conocimientos de computación, experiencia en fotografía/revelado en cuarto oscuro, guitarra clásica y varios deportes.</p>

Referencias disponibles según solicitud.

# MI CURRÍCULUM

---

Nombre

---

Calle

---

Ciudad, estado, código postal

---

Teléfono

## EDUCACIÓN/HABILIDADES

---

---

---

## EXPERIENCIA/HABILIDADES LABORALES

---

---

---

## HABILIDADES/PASATIEMPOS/INTERESES ESPECIALES

---

---

---

## REFERENCIAS

---

---

---

# EJEMPLO DE CARTA DE PRESENTACIÓN

1347 Regata Drive  
Georgetown, RI 02931

15 de mayo de 20XX

Srta. Beverly Johnson  
Supervisora  
Cortland Pharmacy  
233 Jones Street  
Georgetown, RI 02931

Estimada Srta. Johnson:

En respuesta a su reciente anuncio en el Ledger, me postulo para el puesto de empleado para los fines de semana. Adjunto mi currículum para brindarle información sobre mis habilidades en cuanto al trabajo con personas.

Entre las experiencias que me han preparado para este puesto se incluyen mi trabajo actual en Flagman's Sporting Goods, donde hace un año que trabajo de cajero y brindo asistencia al cliente y un servicio agradable. Además, soy voluntario en el hospital comunitario, por lo que estoy familiarizado con los nombres de productos farmacéuticos.

Me interesa seguir una carrera en medicina en el futuro. Trabajar en Cortland Pharmacy me daría la oportunidad de incrementar mi conocimiento en el campo. Mi sólido interés en la medicina también beneficiaría a la tienda.

Me comunicaré con usted a principios de la próxima semana para decidir cuándo sería un buen momento para reunirnos. Si tiene alguna pregunta, puede llamarme al (401) 555-5656. Gracias por su tiempo. Espero poder hablar con usted.

Atentamente,

*Jason Washington*

Jason Washington

# TU CARTA DE PRESENTACIÓN

Tu dirección

Tu ciudad, estado, código postal

Fecha

Nombre

Cargo

Dirección

Ciudad, estado, código postal

Estimado (a) \_\_\_\_\_

Me postulo para

Entre las experiencias que me han preparado para este trabajo se incluyen

Me comunicaré con usted

Atentamente,

Firma

Tu nombre