

PARTE

ADQUIRIR  
HABILIDADES  
BÁSICAS

**I**

---

MÓDULO UNO:  
HABILIDADES PARA LA  
COMUNICACIÓN

# CONTENIDO

---

## **PARTE II: ADQUIRIR HABILIDADES BÁSICAS**

### **MÓDULO UNO: HABILIDADES PARA LA COMUNICACIÓN. . . . .**

1. Comprender la comunicación no verbal 79
  2. Escucha 85
  3. Escuchar de manera crítica (*lección de dos sesiones*) 91
  4. Hablar de manera responsable 99
  5. Comunicación constructiva 105
- Hojas de actividades 113

# LECCIÓN

# COMPRENDER

# LA COMUNICACIÓN NO VERBAL

## PLAN DE ACCIÓN

- Actividad inicial
- Shh... pasa por aquí
- ¿Qué estoy tratando de decirte?
- Está en la entrega
- Conclusión
- Preguntas para la evaluación

## Objetivos

Los estudiantes identificarán señales no verbales.

Los estudiantes analizarán señales no verbales para determinar los mensajes que transmiten.

Los estudiantes demostrarán y aplicarán la comunicación no verbal en situaciones de la vida real.

Los estudiantes evaluarán la importancia de las señales no verbales para la comunicación.

## Materiales necesarios

- Dos imágenes de rostros, una que muestre una emoción positiva y otra que muestre una emoción negativa (Actividad inicial)
- Copias de la hoja de actividades “Juego de rompecabezas cuadrado” (# 1), cortadas en pedazos para cada grupo de tres estudiantes (Parte I)
- Cinco fichas, cada una de las cuales indica una de estas emociones: felicidad, tristeza, ira, miedo o preocupación (Parte II)
- Escenarios desarrollados por estudiantes o profesores de la vida real que se prestan a mensajes no verbales obvios (por ejemplo, un puntaje de prueba decepcionante, reacción a un rumor) (Parte III)
- Una copia de la hoja de actividades “Hoja de críticas” (# 2) para cada grupo (Parte III)

---

**Actividad inicial (3 minutos)**

Muestre a los estudiantes las dos imágenes. Pida a los estudiantes que determinen qué emoción está mostrando cada imagen. Haga que los estudiantes expliquen sus respuestas. Los estudiantes deben mencionar señales no verbales evidentes en las expresiones faciales.

Explique a los estudiantes que aprenderán en esta lección cómo interpretar y usar la comunicación no verbal.

---

**Parte I Shh... Va allí (15 minutos)**

*Propósito:* Los estudiantes exploran el concepto de comunicación no verbal trabajando en un rompecabezas con un grupo pequeño.

**1. LOS ESTUDIANTES TRABAJAN EN GRUPOS DE TRES PARA ARMAR SILENCIOSAMENTE UN ROMPECABEZAS CUADRADO.**

Organice a los estudiantes en grupos de tres. Entregue a cada grupo una copia cortada de la hoja de actividades “Conjunto de rompecabezas cuadrado” (N.º 1). Lea las siguientes reglas en voz alta para la clase:

- Cada equipo tiene siete minutos para armar el rompecabezas sin hablarse entre sí.
- Cualquier equipo que hable o escriba notas será descalificado.
- Cuando los equipos completan el rompecabezas, deben cubrir la solución y levantar la mano. Vendré a verificar la solución.

Sugiera que a medida que los estudiantes trabajan para resolver el rompecabezas, presten atención a la interacción dentro de su grupo. Mida el tiempo de la actividad.

**2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN LAS SEÑALES NO VERBALES QUE APLICARON.**

Pida a los equipos que enumeren lo que observaron mientras resolvían el rompecabezas.

Investigue cómo se comunicaron los miembros del equipo. Haga que los estudiantes identifiquen los mensajes no verbales positivos y negativos que vieron durante esta actividad y cómo se transmitieron estos mensajes. Las respuestas de los estudiantes deben incluir contacto visual, expresiones faciales, gestos y lenguaje corporal. Registre las respuestas de los estudiantes en la pizarra o una transparencia para proyector. Consultará esta lista en la Parte III.

**3. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LA DIFICULTAD DE LA TAREA.**

Pregunte a los estudiantes si la tarea fue fácil o difícil. Haga que los estudiantes expliquen sus respuestas.

Pregunte a los estudiantes qué sintieron cuando intentaron resolver el rompecabezas por primera vez. Investigue si sus sentimientos cambiaron y si la comunicación no verbal se hizo más fácil con el paso del tiempo.

#### 4. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN SU EXPERIENCIA.

Diga a los estudiantes que el rompecabezas habría sido más fácil de resolver si se les hubiera permitido hablar, pero que deseaban que experimentaran comunicación no verbal. Explique que hay muchas formas de comunicación además de hablar.

Haga que los equipos resuman su experiencia mutua y explique cualquier idea que se les haya ocurrido durante el juego y la discusión en clase. Circule por la sala y registre algunas de las ideas que escucha. Asegúrese de compartir al menos uno de cada grupo con toda la clase.

Pida a los estudiantes que nombren formas de comunicación que no requieran hablar. Llame a un voluntario para revisar la lista de formas de comunicación no verbal.

---

### Parte II ¿Qué estoy tratando de decirte? (10 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes experimentan y entienden el poder de las señales no verbales.

#### 1. LOS ESTUDIANTES DEMUESTRAN COMUNICACIÓN NO VERBAL.

Pida cinco voluntarios. Entregue a cada voluntario una tarjeta con una emoción escrita en ella. Diga a los voluntarios que comuniquen a la clase sus emociones asignadas usando solo señales no verbales. Haga que los estudiantes escriban las emociones que creen que los voluntarios estaban tratando de transmitir.

Como clase, haga que los estudiantes compartan lo que anotaron. Haga que los voluntarios identifiquen la emoción que cada uno intentó comunicar.

#### 2. LOS ESTUDIANTES EXPLICAN POR QUÉ EL RECONOCIMIENTO DE CLAVES NO VERBALES PUEDE AYUDARLOS A COMPRENDER A LOS DEMÁS.

Diga a los estudiantes que los voluntarios comunicaron las emociones a través de gestos, expresiones faciales y lenguaje corporal. Pida a los estudiantes que identifiquen los gestos, las expresiones faciales y el lenguaje corporal que utilizaron los voluntarios para comunicar las emociones. Enumere las respuestas en la pizarra o en una transparencia para proyector.

Investigue cómo puede ser útil reconocer los mensajes de comunicación no verbal. Guíe a los estudiantes para que comprendan que el conocimiento de la comunicación no verbal puede ayudarlos a reconocer lo que una persona realmente está sintiendo y pensando.

#### 3. LOS ESTUDIANTES EXPLICAN CÓMO USAR SEÑALES NO VERBALES PUEDE AYUDARLOS A COMUNICARSE CON LOS DEMÁS.

Haga que los estudiantes identifiquen cómo quieren que otros los vean. Pida que identifiquen qué imagen podrían proyectar en una entrevista para un trabajo, al hablar con un nuevo estudiante o en otras situaciones de la vida real. Las respuestas pueden incluir amistosas, seguras, poderosas, etc. Pida a los estudiantes que modelen o expliquen cómo podrían comunicar estos rasgos de forma no verbal.

Pida a los estudiantes que expliquen por qué la comunicación no verbal efectiva puede ser una herramienta valiosa para usar. Ayúdelos a comprender que la comunicación efectiva no verbal puede fortalecer el mensaje de que desean comunicarse.

#### 4. LOS ESTUDIANTES RESUMEN LO QUE HAN APRENDIDO.

Haga que los estudiantes resuman lo que han aprendido sobre la comunicación no verbal. Si los estudiantes necesitan partir con ventaja, explíqueles lo siguiente:

- Todos experimentamos comunicación no verbal todos los días.
- La usamos para entender lo que las personas nos están comunicando.
- Enviamos mensajes no verbales a través de nuestras expresiones faciales, lenguaje corporal, gestos y contacto visual.
- La comunicación no verbal efectiva puede hacer que nuestros mensajes sean más fuertes y claros.

---

### Parte III Está en la forma (20 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes practican lo que han aprendido sobre la comunicación no verbal al representar situaciones cotidianas.

#### 1. LOS ESTUDIANTES SE PREPARAN PARA REPRESENTAR LA COMUNICACIÓN EFECTIVA NO VERBAL.

Explique a los estudiantes que interpretarán distintos escenarios en los que la comunicación no verbal es un método importante para hacerse entender. Su objetivo en estos juegos de roles es usar sus habilidades de comunicación no verbal para expresar el punto de manera efectiva. Diga a los estudiantes que la clase evaluará cada presentación.

Haga que los estudiantes regresen a sus grupos de la Parte I de esta lección. Proporcione a cada grupo uno de los escenarios de la vida real y pida que preparen sus juegos de roles.

#### 2. LOS ESTUDIANTES PRESENTAN SUS JUEGOS DE ROLES.

Pida a cada grupo que presente su juego de roles a la clase. Haga que los estudiantes observen cuidadosamente la comunicación no verbal que se representa. Durante algunas de las representaciones, dígalas a los intérpretes que se congelen. Explique que cuando los estudiantes escuchan esto, deben congelarse en su postura actual. En silencio, dígalas a un estudiante en el juego de roles que modifique sus mensajes no verbales para que entren en conflicto con los mensajes verbales que está enviando. Después de presentar cada escenario, deses a los grupos un minuto o dos para criticar las actuaciones. (Vea el paso 3 a continuación).

#### 3. LOS ESTUDIANTES CRITICAN LAS ACTUACIONES.

Después de la primera presentación, distribuya una copia de la hoja de actividades “Hoja de crítica” (N.º 2) a cada grupo. Haga que los grupos identifiquen las técnicas de comunicación no verbal usadas en cada actuación y evalúen su efectividad. Aclare a los estudiantes que no están juzgando el desempeño en la actuación, sino comparando lo apropiado de la comunicación no verbal utilizada en el juego de roles.

**4. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN EJEMPLOS DE BUENA COMUNICACIÓN NO VERBAL.**

Después de que los estudiantes hayan terminado las presentaciones y las evaluaciones, pida a cada grupo un ejemplo de los escenarios de comunicación no verbal influyente y efectiva.

**5. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN Y ANALIZAN MENSAJES CONFLICTIVOS.**

Pida a los estudiantes que recuerden los mensajes conflictivos que se retrataron cuando detuvo algunas de las representaciones de roles. Pregunte a los estudiantes si las señales verbales o no verbales son más fuertes.

---

**Conclusión (2 minutos)**

Pida a los estudiantes que nombren ejemplos de comunicación no verbal que ocurren en sus vidas diarias. Pregunte cómo usar la comunicación no verbal de manera efectiva puede ser una herramienta poderosa. Obtenga de los estudiantes los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Las personas comunican sus pensamientos y sentimientos de forma no verbal.
- Prestar atención a las expresiones faciales, los gestos, el contacto visual y el lenguaje corporal nos permite comprender los mensajes no verbales.
- Las personas envían mensajes no verbales constantemente; podemos aprender a reconocer e interpretar los mensajes no verbales de los demás.
- Las personas tienen la capacidad de controlar los mensajes no verbales que envían.

**Preguntas para la evaluación**

1. Describa tres situaciones en la última semana en las que comunicó algo de forma no verbal.
2. Describa una situación en la que las palabras de alguien dicen una cosa y su comunicación no verbal dice algo diferente.
3. Describa las formas apropiadas de comunicarse de manera no verbal con sus amigos, en clase y en una entrevista de trabajo.

## EXTENSIONES DE LA LECCIÓN

**Extensión:** Usar citas

**Cita:** "Lo más importante en la comunicación es escuchar lo que no se dice". –Peter Drucker, autor de los libros más vendidos sobre negocios y administración

**Actividad:** Haga que los estudiantes escriban sobre el significado de esta cita. Pida que relaten una experiencia que pueda respaldar la cita de Drucker.

**Extensión:** Abordar múltiples estilos de aprendizaje

**Actividad:** Pida a los estudiantes que observen a otras personas y graben la comunicación no verbal que presencian por un día.

Haga que la clase discuta la naturaleza de sus observaciones (por ejemplo, situaciones en las que la comunicación no verbal fue más evidente, lo que se comunicó).

**Extensión:** Escribir en el diario

**Actividad:** Pida a los estudiantes que escriban sobre un incidente en el que la comunicación no verbal fue una parte importante de un mensaje que dieron o recibieron.

Haga que los voluntarios compartan lo que escribieron con la clase, o haga que los estudiantes lean las revistas de los demás y escriban respuestas breves.

**Extensión:** Usar tecnología

**Actividad:** Haga que los estudiantes vean un clip del primer segmento de una comedia popular. Reproduzca este clip con el sonido apagado.

Pida a los estudiantes que predigan la trama y describan la comunicación no verbal que respalda sus suposiciones. Vuelva a reproducir el clip con el sonido encendido para permitirles determinar la precisión de sus conjeturas.

**Extensión:** Tarea

**Actividad:** Haga que los estudiantes usen libros de viajes y negocios internacionales para investigar el comportamiento no verbal apropiado en otros países.

Haga que los estudiantes demuestren y expliquen la etiqueta no verbal apropiada en otras partes del mundo.

**Extensión:** Recursos adicionales

**Actividad:** Invite a un abogado litigante a hablar sobre la comunicación no verbal en la selección del jurado, la presentación del acusado y las interacciones con el juez y el jurado.

Haga que los estudiantes tomen notas y escriban un resumen.

---

LECCIÓN  
ESCUCHAR **2**

### PLAN DE ACCIÓN

- Actividad inicial
- Qué hacer y qué no hacer al escuchar
- Captar las señales
- Teléfono
- Conclusión
- Preguntas para la evaluación

### Objetivos

Los estudiantes identificarán las características de la escucha activa.

Los estudiantes identificarán y se familiarizarán con las señales verbales y no verbales que son importantes para una buena escucha.

Los estudiantes practicarán técnicas y habilidades para escuchar.

### Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades “Señales de escucha” (# 3) para cada estudiante (Parte II)

### Actividad inicial (3 minutos)

Explique a los estudiantes que comenzará la lección con un acertijo. Indique que no digan la respuesta si han escuchado el acertijo, porque lo echarán a perder para aquellos que no lo hayan escuchado.

Diga a los estudiantes el siguiente enigma: “Un hombre entra a un museo, ve un retrato en la pared y dice 'El padre de ese hombre es el hijo de mi padre'. ¿Quién es la persona en la imagen?”. (*Respuesta: el hijo o sobrino del primer hombre*)

Otorgue a los estudiantes un minuto para descifrar la respuesta en silencio. Diga a los estudiantes que les dirá la respuesta al final del período.

Explique que la razón por la que comenzó la clase con un acertijo es para ilustrar que una persona debe hacer más que solo escuchar lo que se dice; también deben escuchar con atención. Señale que escuchar bien significa escuchar y comprender.

Explique a los estudiantes que en esta clase discutirán las técnicas que ayudan a las personas a escuchar de manera eficaz.

### Parte I Parte I Qué hacer y qué no hacer al escuchar (5 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes identifican las características de la escucha activa observando juegos de roles y discutiendo sus observaciones.

#### 1. LOS ESTUDIANTES OBSERVAN UNA DEMOSTRACIÓN DE MALOS HÁBITOS DE ESCUCHA.

*Nota:* Antes de comenzar esta actividad, seleccione un estudiante voluntario. Para evitar herir los sentimientos, explíquelo la actividad en privado antes de comenzar.

Pídale al estudiante que le cuente sobre una película favorita, planes para el fin de semana, o un deporte especial o pasatiempo. Una vez que el estudiante comience a hablar, actúe como si no estuviera prestando atención buscando un libro de calificaciones, haciendo garabatos, encorvándose, haciendo ronquidos, formulando preguntas sin relación, o repitiendo lo que dice el estudiante de manera imprecisa.

#### 2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN MALOS HÁBITOS DE ESCUCHA.

Deténgase y pregunte a los estudiantes si creen que usted fue un buen oyente. Haga que critiquen su escucha. Enumere en la pizarra o en la transparencia para proyector los malos comportamientos que observaron.

Sugiera que otro hábito de escucha deficiente es pensar en una respuesta en lugar de escuchar a la persona que habla.

#### 3. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN BUENAS TÉCNICAS DE ESCUCHA.

Haga que los estudiantes sugieran maneras en las que podría haber sido un mejor oyente. Refiera a los estudiantes a la lista de malos hábitos de escucha para estimular su pensamiento. (*Las respuestas de los estudiantes deben incluir lo siguiente: hacer contacto visual, adoptar una postura atenta, asentir con la cabeza o realizar otros gestos que reconozcan la comprensión, hagan preguntas y repitan ideas con sus propias palabras*).

Escriba las sugerencias de los estudiantes junto a la lista de malos hábitos de escucha para hacer una lista de qué hacer y qué no hacer para escuchar.

#### 4. LOS ESTUDIANTES OBSERVAN UNA DEMOSTRACIÓN DE BUENAS TÉCNICAS DE ESCUCHA.

Repita la conversación con el voluntario, esta vez usando buenas habilidades de escucha. Si el tiempo lo permite, permita que otros estudiantes se hagan cargo de su función.

#### 5. LOS ESTUDIANTES HABLAN SOBRE LAS HABILIDADES PARA ESCUCHAR.

Explique que la gente sabe cuando alguien no está escuchando. Es frustrante para una persona que habla cuando otros no están siendo buenos oyentes activos.

Explique a los estudiantes que, como oyentes, pueden usar las técnicas que acabamos de analizar para mostrar al orador que están escuchando activamente. Estas técnicas pueden resumirse como enfocarse en la persona que habla, confirmar lo que está diciendo y responder con sus pensamientos.

Consulte cada sugerencia en la lista de qué se debe hacer al escuchar y pida a los estudiantes que las clasifiquen como técnicas para enfocar, confirmar o responder. Escriba la palabra apropiada junto a cada sugerencia en la lista.

---

## Parte II Captar las señales (15 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes se identifican y se familiarizan con las señales que son importantes para una buena escucha.

#### 1. LOS ESTUDIANTES ENTIENDEN LA DIFERENCIA ENTRE ESCUCHAR Y OÍR.

Repase con los estudiantes que escuchar y oír no son lo mismo. La gente oye simplemente porque el sonido llega a sus oídos: la audición es pasiva. Escuchar, por otro lado, es una habilidad de pensamiento activo que requiere concentración para comprender, integrar y evaluar/interpretar lo que se escucha.

#### 2. LOS ESTUDIANTES APRENDEN SEÑALES VERBALES QUE PUEDEN AYUDARLOS A ENFOCARSE EN IDEAS IMPORTANTES.

Explique que enfocarse es la clave para escuchar. Diga a los estudiantes que pueden desarrollar la importante habilidad de enfocarse aprendiendo a interpretar las señales. Explique que los oradores a menudo usan palabras y frases de señal para alertar a los oyentes sobre ideas importantes. El reconocimiento de las señales de una persona que habla ayuda al oyente a enfocarse en el mensaje.

Distribuya la hoja de actividades “Señales de escucha” (# 3) a los estudiantes. Pregunte si alguna de estas frases les parece familiar. Haga que los estudiantes identifiquen quién podría usarlos (por ejemplo, padres, maestros, jefes, amigos). Haga que los estudiantes agreguen otras palabras y frases de señal a la hoja. Diga a los estudiantes que estas señales verbales son importantes para recordar mientras escuchan a los demás.

#### 3. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN SEÑALES NO VERBALES.

Explique que los oradores pueden guiar a los oyentes en ciertos puntos con movimientos y gestos para reforzar las señales verbales. Pida a los estudiantes

que generen una lista de estas señales no verbales. (*Las respuestas de los estudiantes pueden incluir mover los brazos, levantarse, acercarse a los oyentes, etc.*) Pida que agreguen sus respuestas a sus hojas de actividades.

Diga a los estudiantes que mirar los ojos y las acciones del orador puede ayudarlos a comprender mejor lo que se dice.

#### 4. LOS ESTUDIANTES TRABAJAN EN PAREJAS PARA PRACTICAR EL USO DE SEÑALES VERBALES Y NO VERBALES.

Divida a los estudiantes en parejas. Haga que un estudiante de cada par hable con su compañero sobre un tema importante (por ejemplo, la política de tareas, planes para el futuro). El resto de los estudiantes deben escuchar a sus compañeros y observar sus señales verbales y no verbales.

Después de un minuto, solicite a los estudiantes que cambien de roles.

#### 5. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN SUS OBSERVACIONES.

Como clase, discuta las observaciones de los estudiantes. Pregunte cómo ser sensible a las señales mejoró su escucha.

---

### Parte III Teléfono (20 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes juegan el juego del “Teléfono” para practicar sus habilidades auditivas.

#### 1. LOS ESTUDIANTES SE PREPARAN PARA JUGAR “TELÉFONO”.

Divida la clase en grupos de seis. Haga que cada grupo se pare en un círculo. Pida a un voluntario de cada grupo que se una a usted al frente de la clase.

Dé a los voluntarios las siguientes instrucciones:

- Voy a contarles una historia. Su trabajo es escuchar con atención y luego susurrar la historia a otro miembro de su grupo, utilizando las palabras exactas que utilicé.
- No permitan que los otros miembros del grupo lo escuchen.
- Cada persona pasa la historia palabra por palabra a la siguiente persona.
- Usen señales verbales y no verbales para asegurarse de que su oyente entienda lo que dicen.

Diga a los voluntarios la siguiente historia:

Comencemos con algunos hechos. Hay 15 pasajeros en un autobús. En la primera parada, cuatro personas bajan del autobús. Dos son mujeres, una es un hombre y la otra es un bebé. Luego, dos hombres se suben y cuatro niños se bajan. Ese es el final de la historia.

#### 2. LOS ESTUDIANTES APLICAN HABILIDADES DE ESCUCHA A UN JUEGO DE “TELÉFONO”.

Explique que los estudiantes van a jugar una versión del juego del “Teléfono”. Diga a los estudiantes que practicarán las técnicas de “enfoque y confirmación” que han estado desarrollando durante esta lección:

- El oyente se enfoca mientras escucha. (Recuerde a los estudiantes las técnicas para enfocarse).
- Luego, el oyente confirma lo que se ha escuchado repitiéndolo al siguiente oyente.

Haga que los voluntarios regresen a sus grupos y cuenten la historia a la persona de su derecha, que luego pasará la historia a la siguiente persona, y así sucesivamente, hasta que todos en el grupo hayan escuchado la historia.

### 3. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LA EFECTIVIDAD DE SUS HABILIDADES PARA ESCUCHAR.

Cuando todos los grupos hayan completado la actividad, pida a la última persona de cada grupo que repita a la clase lo que escuchó.

Pregunte a los estudiantes si conocen el nombre del conductor. Diga que no pueden saber el nombre porque nunca fue dicho. Explique que una buena escucha también significa identificar qué información no se transmite.

Pregunte a los estudiantes cuántas personas hay en el autobús cuando termina la historia. Permita a los estudiantes unos minutos para resolver esto. Si es necesario, repite la historia. (*Hay 10 personas en el autobús: nueve pasajeros y el conductor*).

Pida a los estudiantes que consideren qué tan efectivamente creen que escucharon, y si las buenas habilidades para escuchar los ayudaron a recordar mejor la historia.

Concluya recordando a los estudiantes que las habilidades de escucha activa son una parte importante de una buena comunicación.

---

### Conclusión (2 minutos)

Pregunte a los estudiantes cómo la escucha activa contribuye a la comunicación efectiva. Obtenga de los estudiantes los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- Ser un oyente activo es la clave para una buena comunicación, y requiere más que solo escuchar.
- Ser un buen oyente, enfocarse, confirmar y responder.
- Reconocer señales verbales y no verbales nos permite enfocar nuestra escucha de manera más efectiva.

---

### Preguntas para la evaluación

1. ¿Cuál es la diferencia entre oír y escuchar?
2. ¿Cuáles son los pasos para ser un buen oyente?
3. Enumere tres ejemplos de malas técnicas de escucha y tres ejemplos de buenas técnicas de escucha.
4. ¿Es bueno escuchando? ¿Por qué o por qué no? ¿Qué puede hacer para mejorar como oyente?

## EXTENSIONES DE LA LECCIÓN

**Extensión:** Usar citas

**Cita:** "Lo contrario de hablar no es escuchar. Lo contrario de hablar es esperar". –Fran Lebowitz, escritor y crítico estadounidense

**Actividad:** Pregunte a los estudiantes si están de acuerdo con esta cita. Pida que escriban leyendas para las fotos de las noticias de dos personas que tienen una conversación. Diga que incluyan los pensamientos del "oyente" para mostrar lo que realmente está pensando.

**Extensión:** Abordar múltiples estilos de aprendizaje

**Actividad:** Haga que los estudiantes preparen informes orales de cinco minutos sobre una persona en las noticias. (Los personajes históricos también se pueden incluirse.) Explique que la clase tomará notas, por lo que los oradores deben asegurarse de incluir señales verbales y no verbales apropiadas.

Haga que los estudiantes presenten sus informes en grupos pequeños, y los otros estudiantes proporcionen comentarios sobre los puntos tratados.

**Extensión:** Escribir en el diario

**Actividad:** Haga que los estudiantes piensen en un momento en que alguien definitivamente no los estaba escuchando. Diga que escriban sobre cómo podrían decir que la persona no estaba escuchando y cómo se sintió.

Haga que los estudiantes compartan sus escritos en pequeños grupos y compile una lista de clase de signos de que alguien no está escuchando.

**Extensión:** Usar tecnología

**Actividad:** Haga que los estudiantes vean una charla o un espectáculo nuevo y evalúen las habilidades de escucha del anfitrión durante una entrevista.

Haga que cada estudiante escriba una reseña del programa, evaluando si el anfitrión fue oyente activo. Compare las opiniones de los estudiantes con las opiniones de los revisores profesionales.

**Extensión:** Tarea

**Actividad:** Haga que los estudiantes seleccionen un maestro en cuya clase practicarán habilidades específicas de escucha durante una semana. Haga que los estudiantes observen cómo comienzan y terminan las clases, cómo el maestro indica un cambio en el tema, cómo enfatiza algo de importancia, y cómo usa la pizarra. Pida a los estudiantes que enumeren las formas en que estas técnicas mejoran su comprensión auditiva.

Haga que los voluntarios creen una transparencia de sus notas de clase y compártalos con la clase.

**Extensión:** Recursos adicionales

**Actividad:** Divida la clase en cuatro grupos: periódico, televisión, internet y revista. Pida a los grupos que enumeren los métodos que utiliza su medio asignado para captar la atención, organizar la información y alertar a los lectores/televidentes sobre lo que es importante o lo que está por llegar.

Haga que la clase compare notas sobre las técnicas utilizadas por cada medio. Pregunte: "¿Por qué se esfuerzan tanto por captar su atención y conservarla? ¿Cómo se parecen estos métodos a las señales enviadas por un instructor durante una clase?".

# ESCUCHAR DE MANERA CRÍTICA\*

## PLAN DE ACCIÓN

### SESIÓN 1

- Actividad inicial
- No es lo que dijeron, sino cómo lo dijeron
- ¡Usted no dice!
- Preguntas para la evaluación: Sesión 1

### SESIÓN 2

- Una vez más
- Escuchar de manera crítica a los medios
- Conclusión
- Preguntas para la evaluación: Sesión 2

## Objetivos

Los estudiantes aprenderán que la escucha crítica significa reconocer y filtrar la comunicación imprecisa.

Los estudiantes practicarán la escucha crítica y el análisis de mensajes ambiguos.

Los estudiantes aplicarán técnicas de escucha crítica para evaluar los medios.

## Materiales necesarios

### SESIÓN 1

- Una copia de la hoja de actividades “Escucha crítica: Comunicación engañosa” (#4) para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades “Escucha crítica: Análisis” (# 5) para cada grupo (Parte II)

### SESIÓN 2

- Un clip de un programa de noticias de televisión, un discurso político o un programa de “Panelistas” que contiene información engañosa, de aproximadamente 30 minutos de duración (Parte II).

\* Esta lección está diseñada para tomar dos sesiones de clase.

- Una copia de la hoja de actividades “Escucha crítica: Análisis” (# 5) para cada estudiante (Parte II)
- Equipo de A/V

## SESIÓN 1

### Actividad inicial (3 minutos)

Diga a los estudiantes que va a evaluar sus habilidades para escuchar. Pida a los estudiantes que escuchen con atención mientras lee el siguiente párrafo. Indique que se les pedirá que proporcionen un resumen de una oración de lo que leyeron.

Lea el siguiente párrafo:

Por la presente le doy y le transmito a usted, en conjunto y en particular, mi estado e interés, derecho, título, reclamo y ventajas, quien actúa en dicho estado naranja, junto con su cáscara, piel, jugo y pulpa, y todos los derechos y ventajas allí y pleno poder para morder, masticar, o comer lo mismo o dar lo mismo con o sin la cáscara, la piel, el jugo y la pulpa, cualquier cosa aquí anteriormente o en lo sucesivo o a pesar de cualquier disposición en contrario.

Después de que haya terminado de leer, pregunte qué acaba de pasar en el párrafo que leyó. Guíe a los estudiantes para que comprendan que, en el párrafo, una persona le está dando a otra persona una naranja. Diga que el párrafo fue difícil de entender porque estaba escrito en una jerga legal que opaca el significado simple del párrafo.

Explique a los estudiantes que en esta lección aprenderán algunas técnicas que los hablantes o escritores a veces usan para ocultar el significado de lo que están diciendo. Comprender las técnicas y cómo se pueden usar o mal usar puede ayudar a los estudiantes a escuchar más críticamente.

### Parte I No es lo que dijeron sino cómo lo dijeron (20 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes reconocen las técnicas que los oradores y escritores a veces usan para confundir a su audiencia.

#### 1. LOS ESTUDIANTES APRENDEN LA IMPORTANCIA DE ESCUCHAR DE MANERA CRÍTICA HABLANDO DE INCIDENTES DE FALTA DE COMUNICACIÓN.

Comparta con los estudiantes una anécdota de su propia experiencia, preferiblemente graciosa, en la cual una falta de comunicación entre dos personas causó un malentendido. Haga que los estudiantes compartan experiencias similares.

Pregunte a los estudiantes qué causó los malentendidos. (*Las respuestas de los estudiantes deben incluir un vocabulario incomprensible/confuso y una mala interpretación del significado*). Señale que lo que dice una persona no siempre es lo que escucha otra persona. Explique que la escucha crítica puede ayudar a las personas a evitar tales problemas.

Explique a los estudiantes que escuchar de manera crítica a menudo significa filtrar el tono, o la manera en que se dicen las cosas, a fin de comprender la información que se transmite. La escucha crítica significa juzgar la validez de las palabras y el mensaje de la persona que habla. Diga: “Escuchas críticamente para analizar y evaluar las palabras de una persona que habla”.

## 2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN VARIAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ENGAÑOSA.

Guíe a los estudiantes para que den una definición de la palabra “ambiguo”. Guíe a los estudiantes para que comprendan que cuando algo es ambiguo, su significado es difícil de entender. Explique que los oradores y escritores a menudo desean suavizar la realidad de lo que están diciendo o hacer que la información sea apropiada para una audiencia en particular. Algunas veces, eligen usar palabras o frases ambiguas que pueden resultar en una comunicación engañosa. Discuta la diferencia entre los mensajes ambiguos, la comunicación engañosa y la mentira.

Distribuya una copia de la hoja de actividades “Escucha crítica: Comunicación engañosa” (# 4) para cada estudiante. Pida a los voluntarios que lean las definiciones de las técnicas. Discuta las definiciones con la clase y responda cualquier pregunta que los estudiantes puedan tener sobre ellas.

## 3. LOS ESTUDIANTES OFRECEN EJEMPLOS DE COMUNICACIÓN ENGAÑOSA.

Haga que los estudiantes recuerden las experiencias que los miembros de la clase compartieron al comienzo de esta actividad. Haga que los estudiantes usen la hoja de actividades para identificar y compartir lo que causó cada malentendido.

## 4. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LAS RAZONES POR LAS CUALES LAS PERSONAS PUEDEN USAR INTENCIONALMENTE MENSAJES ENGAÑOSOS.

Como clase, piense cuándo y por qué las personas podrían aplicar conscientemente una de estas técnicas. Pregunte:

- ¿Quién podría tratar de usar una opinión como un hecho? (*Posibles respuestas: un político que trata de convencer a la gente de que apoye una política, un adolescente que pide permiso para permanecer fuera más tarde de lo habitual, anuncios de televisión y radio*).
- ¿Cuándo alguien puede usar connotaciones negativas o positivas? (*Los estudiantes pueden responder: cuando una persona intenta persuadir a través de apelar a las emociones en lugar de a la lógica*).
- ¿Por qué alguien podría usar eufemismos? (*Los estudiantes pueden decir: para evitar una reacción negativa que una palabra más precisa podría causar, por ejemplo, usar “daño colateral” en lugar de “muertes de civiles”*).
- ¿Cuándo podría una persona usar un lenguaje pomposo? (*Los estudiantes pueden responder: para adaptarse a un estilo de lenguaje de cierta profesión o disciplina, para intentar sonar impresionante*).

## 5. LOS ESTUDIANTES REVISAN BREVEMENTE LAS DEFINICIONES DE LAS CUATRO TÉCNICAS.

Pida a los voluntarios que nombren y definan las cuatro técnicas de comunicación engañosa con sus propias palabras.

---

## Parte II ¡No lo dices! (25 minutos)

*Propósito:* A través del juego de roles, los estudiantes comprenden las técnicas de comunicación engañosa y mejoran sus habilidades auditivas críticas.

### 1. LOS ESTUDIANTES PREPARAN DISCURSOS CORTOS Y DIÁLOGOS PARA EL JUEGO DE ROLES.

Forme grupos de tres a cuatro estudiantes. Explique que cada grupo presentará un breve sketch o discurso de un minuto que incorpore las técnicas de comunicación engañosa. Haga que cada grupo seleccione una situación para la cual crearán un diálogo o un sketch corto. Diga a los estudiantes que deben usar al menos una de las técnicas de comunicación engañosa en sus actuaciones.

Permite a los estudiantes elegir entre las siguientes situaciones:

- Reporteros en un programa de noticias de televisión
- Un político dando un discurso a una audiencia
- Una conferencia dada en una clase de historia, ciencia o matemática
- Una discusión sobre la política escolar que incluye el director y/o subdirector
- Un foro comunitario para debatir sobre un problema de contaminación
- Argumentos de cierre en un juicio por asesinato
- Un rally para el equipo de fútbol de la escuela secundaria
- Adolescentes pidiendo permiso a sus padres para quedarse a dormir de un amigo o permiso para quedarse hasta tarde

Otorgue a los estudiantes 10 minutos para prepararse. Sugiera que usen parte de ese tiempo para ensayar en silencio.

### 2. LOS ESTUDIANTES REALIZAN DIÁLOGOS Y DISCURSOS.

Antes de que los estudiantes se presenten, recuerde al resto de la clase que deben escuchar de manera crítica para que puedan analizar y evaluar la forma en que los oradores transmiten información. Pase la hoja de actividades “Escucha Crítica: Análisis” (# 5) para cada grupo. Indique a la clase que los grupos deben identificar los mensajes engañosos en cada sketch/discurso y analizar las motivaciones de las personas que utilizan las técnicas de comunicación engañosas.

Haga que los grupos realicen sus sketches/discursos.

**3. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ENGAÑOSA RETRATADAS EN LOS SKETCHES/DISCURSOS Y LAS RAZONES POR LAS QUE FUERON UTILIZADOS.**

Cuando todos los grupos hayan realizado y hayan sido evaluados, discuta las técnicas y motivaciones representadas en cada discurso/diálogo breve. Para cada actuación, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Qué técnicas usó el grupo en su desempeño?
- ¿Cómo identificó esas técnicas?
- ¿Cuál fue el propósito para usar las técnicas?
- Si realmente se hubiera visto involucrado en esta situación, ¿qué preguntas podría haber hecho o qué acciones podría haber adoptado para descubrir cuáles fueron realmente los hechos?

**4. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN EL VALOR DE LA ESCUCHA CRÍTICA.**

Pida a los estudiantes que repasen lo que han aprendido sobre la escucha crítica. Haga que escriban una o dos oraciones que describan la escucha crítica en la parte inferior de la hoja de actividades.

## Preguntas para la evaluación: Sesión 1

---

1. Defina escucha crítica
2. Enumere las cuatro técnicas de comunicación engañosa. Escriba cuatro monólogos breves o diálogos que muestren ejemplos de cada una de las técnicas.

## SESIÓN 2

---

### Parte I Una vez más (5 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes revisan lo que aprendieron sobre la escucha crítica en la sesión anterior.

**1. LOS ESTUDIANTES DESCRIBEN LA ESCUCHA CRÍTICA.**

Haga que los voluntarios lean las oraciones que escribieron en la sesión anterior que describen la escucha crítica.

**2. LOS ESTUDIANTES REEXAMINAN LAS TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN ENGAÑOSA.**

Escriba en la pizarra o en una transparencia las cuatro técnicas de comunicación engañosa: opinión disfrazada de hecho, connotación engañosa, eufemismos cuestionables y lenguaje pomposo. Pida a los estudiantes que expliquen y den un ejemplo de cada uno.

---

## Parte II Escucha crítica a los medios de comunicación (40 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes aplican técnicas de escucha crítica a la evaluación de un programa de medios.

### 1. LOS ESTUDIANTES MIRAN Y ESCUCHAN CRÍTICAMENTE UN PROGRAMA DE MEDIOS REAL.

Diga a los estudiantes que ahora practicarán la aplicación de habilidades auditivas críticas a un programa de medios real. Configure el video que eligió previamente para mostrar a la clase. Pase la hoja de actividades “Escucha Crítica: Análisis” (# 5) para cada estudiante. Indique a los estudiantes que utilicen la hoja de actividades para tomar notas sobre las técnicas de comunicación engañosa evidentes en el programa. Recuerde que sean específicos al señalar palabras y frases ambiguas. Sugiera que registren también cualquier comunicación no verbal.

Juega el programa para los estudiantes.

### 2. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN SUS ANÁLISIS DEL PROGRAMA.

Después de ver el programa, discuta las observaciones de los estudiantes. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Cuál fue su impresión general del programa en términos de precisión y comunicación?
- ¿Qué técnicas de comunicación engañosa observaron?
- ¿Qué palabras y frases ambiguas se usaron? ¿Pueden repetir las palabras/frases que revelan el significado de las personas que hablan?
- ¿Por qué creen que los oradores eligieron usar estas técnicas?
- ¿Qué comunicación no verbal notaron? ¿Fue efectivo?
- Si fueran el director del programa, ¿cómo lo hubieran escrito? ¿Qué habrían hecho diferente?

### 3. LOS ESTUDIANTES ESCRIBEN SOBRE LA IMPORTANCIA DE LA ESCUCHA CRÍTICA EN SUS VIDAS.

Una vez completada la discusión, solicite a los estudiantes que dediquen cinco minutos a escribir un breve párrafo que explique la importancia de la escucha crítica en sus vidas. Sugiera que incluyan cómo pueden beneficiarse del uso de técnicas críticas de escucha e identificación de técnicas de comunicación engañosa.

---

## Conclusión (2 minutos)

Pida a los estudiantes que describan momentos en los que oyeron una comunicación que fue deliberadamente engañosa o cuando usaron tales técnicas. Obtenga de los estudiantes los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Escucha crítica significa analizar y evaluar las formas en que se comunica la información.

- Los oradores y escritores a veces transmiten información de una manera que dificulta identificar el verdadero significado de sus palabras.
- Reconocer la comunicación engañosa y comprender las motivaciones de una persona que habla o escritor son esenciales para una escucha crítica eficaz.

### **Preguntas para la evaluación: Sesión 2**

---

1. Describa una situación en la que fue engañado por una de las cuatro técnicas engañosas.
2. Analice un artículo de periódico o revista o un editorial que utilice al menos una de las técnicas de comunicación engañosa. Explique qué es engañoso sobre el artículo o editorial.
3. ¿Por qué la escucha crítica es una habilidad importante?

## EXTENSIONES DE LA LECCIÓN

**Extensión:** Usar citas

**Cita:** “Cuanto menos hechos, más fuerte es la opinión”. –Arnold H. Glasow

**Actividad:** Haga que los estudiantes traigan ejemplos de escritura persuasiva (por ejemplo, publicidades, editoriales, literatura de campaña). Haga que los estudiantes doblen una hoja de papel por el medio, escriba "Hecho" como el encabezado de un lado y escriba "Opinión" en el otro lado. Indique a los estudiantes que enumeren las afirmaciones de sus ejemplos de escritura persuasiva en las columnas apropiadas. Haga que discutan sus resultados en grupos pequeños.

**Extensión:** Abordar múltiples estilos de aprendizaje

**Actividad:** Mostrar a los estudiantes una imagen de una casa. Pida que escriban o dibujen una descripción de la casa y sus alrededores.

Haga que los estudiantes comparen su trabajo. Señale las diferentes interpretaciones de sus instrucciones. Explique que las personas a menudo interpretan lo mismo de diferentes maneras. Discuta el rol que esto juega en los malentendidos/comunicación engañosa.

**Extensión:** Escribir en el diario

**Actividad:** Pida a los estudiantes que escriban sobre los momentos apropiados e inapropiados para usar las técnicas discutidas en esta lección. Por ejemplo, los eufemismos pueden ser apropiados cuando la situación requiere sensibilidad.

Indique a los estudiantes que compartan su trabajo con la clase.

**Extensión:** Usos del mundo real

**Actividad:** Discuta el uso de eufemismos en anuncios inmobiliarios o de automóviles (por ejemplo, "oferta especial para reparadores aficionados" para una casa que está en mal estado, "casas de nivel ejecutivo" para barrios caros).

Haga que los estudiantes lean los anuncios de búsqueda en busca de eufemismos. Deben crear una lista de los eufemismos, junto con sus traducciones.

**Extensión:** Tarea

**Actividad:** Haga que los estudiantes repitan la Parte II de la sesión 2 mientras ven o escuchan un programa de entrevistas en la televisión o en la radio, utilizando la hoja de actividades "Escucha crítica": análisis (# 5) como guía.

Discuta las observaciones de los estudiantes en clase. Haga que los estudiantes escriban un párrafo que resuma sus hallazgos.

**Extensión:** Recursos adicionales

**Actividad:** Haga que los estudiantes lean *Los 7 poderes de las preguntas: Secretos para una comunicación exitosa en la vida y en el trabajo* de Dorothy Leeds.

Como clase, discuta el papel que desempeñan las preguntas al escuchar de manera crítica.

## HABLAR DE MANERA RESPONSABLE

**PLAN DE ACCIÓN**

- Actividad inicial
- ¿*Pueden* manejar la verdad?
- Cuéntenme acerca de ustedes
- Cada palabra cuenta
- Conclusión
- Preguntas para la evaluación

**Objetivos**

Los estudiantes descubrirán el poder de las palabras.

Los estudiantes reconocerán que las personas son responsables de lo que dicen.

Los estudiantes descubrirán que las personas tienen la capacidad de controlar lo que dicen y cómo lo dicen.

Los estudiantes reconocerán que usar palabras de manera responsable es parte de ser un comunicador eficaz.

**Materiales necesarios**

- Un clip de la escena de la corte de la película *A Few Good Men*, en la que Jack Nicholson explota con la famosa frase: "¡No puedes manejar la verdad!" (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividades "Cuéntenme acerca de ustedes" (# 6) para cada estudiante (Parte II)

**Actividad inicial (3 minutos)**

Comience la clase hoy escribiendo "persona que habla + persona que escucha = comunicación" en la pizarra o en una transparencia para proyector. Haga que un voluntario lea la ecuación en voz alta. Luego, escriba "orador responsable + oyente crítico = comunicación efectiva" debajo. Repase los puntos clave de la lección anterior acerca de ser un oyente crítico.

Haga un círculo alrededor de la palabra "persona que habla" en la primera ecuación cuando diga: "Hoy, nos enfocaremos en esta parte de la ecuación y la importancia que tiene en la comunicación". Deje la ecuación en la pizarra o en el proyector para usarla durante toda la sesión.

**Parte I ¿Puede manejar la verdad? (15 minutos)**

*Propósito:* Los estudiantes reconocen el poder de las palabras. Los estudiantes aprenden que las personas son responsables de lo que dicen.

**1. LOS ESTUDIANTES OBSERVAN UNA ESCENA DE UNA PELÍCULA PARA CONSIDERAR EL PODER DE LAS PALABRAS.**

Antes de la clase, prepare el clip de la famosa escena de confrontación en el tribunal de *A Few Good Men* entre Tom Cruise, interpretando a un abogado enviado a investigar la muerte de un marine, y Jack Nicholson, interpretando el papel del director de la base militar donde murió el marine.

Para dar a los estudiantes antecedentes, explique que en este momento de la película, Cruise sospecha que ha habido un encubrimiento en la muerte del marine. Él sospecha que el personaje de Nicholson dio una orden que resultó en la muerte. En esta escena climática, Cruise, en su frustración, exige la verdad, a lo que Nicholson responde: "¡No puedes manejar la verdad!"

Después de ver el clip, discuta el poder de las palabras. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Qué poder tienen las palabras para Cruise en esta película? (*Las palabras proporcionarán información que puede ayudarlo a determinar si ha tenido lugar o no un encubrimiento*).
- ¿Cómo usaron Nicholson y su equipo las palabras en esta película? (*Los usaron para mentir y tapar lo que realmente sucedió*).
- ¿Cuál era la "verdad" que Nicholson pensaba que un civil no podía manejar? (*En su opinión, los militares deben enseñar a sus soldados a ser fuertes para enfrentar los horrores de la guerra por cualquier medio necesario. Él ve estos métodos según sea necesario, y dice que la muerte, aunque trágica, fue beneficiosa*).

**2. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN E IDENTIFICAN LA RESPONSABILIDAD.**

Encierre en un círculo las palabras "orador responsable" en la segunda ecuación de la pizarra. Pregunte: "¿Qué creen que significa ser un orador responsable?" Indique a los estudiantes que un significado es hablar honestamente en base a la propia experiencia.

Haga estas preguntas para iniciar una discusión:

- ¿Cómo usó Nicholson las palabras en la escena de la corte en este discurso en particular? (*Los usó para racionalizar, o justificar, su comportamiento injustificable*).
- ¿Es este un ejemplo de hablar de manera responsable? (*Absolutamente no, encubrir la verdad es una manipulación de palabras para engañar a alguien*).
- ¿Nicholson se responsabiliza por el uso de las palabras? (*Sí, él cree que está haciendo un gran servicio a su país al "endurecer" el ejército. Él ha pensado detenidamente y cree que lo que está haciendo es correcto*).
- ¿Cuáles son las consecuencias de sus palabras? (*Él ha estado expuesto*).
- ¿Cuáles serán las consecuencias de sus acciones? (*Es probable que reciba una baja deshonrosa del ejército, se enfrente a un consejo de guerra y vaya a la cárcel*).

Concluya la discusión diciendo: "Las palabras son poderosas, así que tenga cuidado y piense en las consecuencias de sus palabras, ya que debe responsabilizarse de ellas. Recuerden, si las palabras salen de su boca, son suyas".

## Parte II Cuénteme sobre usted (15 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes aprenden que las personas tienen la capacidad de controlar lo que dicen y cómo lo dicen.

### 1. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN DOS ENTREVISTAS.

Diga a los estudiantes que nuestras palabras crean una impresión, por lo que es importante usar las palabras de manera que muestren respeto por nosotros mismos y por las personas que nos rodean. En una entrevista de trabajo, por ejemplo, un posible empleador puede aprender mucho sobre usted según lo que usted dice y cómo lo dice.

Distribuya copias de la hoja de actividades "Cuénteme sobre usted" (N.º 6) a cada estudiante. Haga que los voluntarios representen los roles del entrevistador, candidato 1 y candidato 2, improvisando acciones mientras hablan. Pida a los estudiantes que escuchen atentamente estas entrevistas, pensando en lo que dicen los candidatos y cómo lo dicen.

### 2. LOS ESTUDIANTES DISTINGUEN EL HABLA EFECTIVA DEL HABLA INEFICAZ.

Haga que los estudiantes enumeren las fortalezas y debilidades de cada candidato. Registre sus respuestas en la pizarra. (*El candidato 1 es rápido, fuerte y atlético, pero es presuntuoso y no tiene experiencia relacionada. Trata el trabajo a la ligera y hace promesas que quizás no pueda cumplir, como usar su bicicleta para las entregas. El Candidato 2 es un solucionador de problemas: ya ha descubierto cómo adaptar el trabajo a su agenda. También proporciona ejemplos de trabajos similares que ha realizado y habilidades/conocimiento que lo harían exitoso. Sin embargo, el Candidato 2 no tiene experiencia directa.*)

Pida a los estudiantes que digan, levantando la mano, qué candidato contrataría para el trabajo. Haga que un estudiante que apoye al Candidato 2 resuma cómo

esta persona pudo usar las palabras de manera responsable. (El *Candidato 2 usó palabras para causar una buena impresión, mostrando respeto por sí mismo y por el puesto. Comunicó su interés y mostró que está calificado para el trabajo.*)

Subraye las palabras "orador responsable" en la pizarra. Pregunte: "¿Qué más significa ser un orador responsable?" Guíe a los estudiantes para que reconozcan que los oradores responsables hablan no solo con sinceridad, sino también respetuosamente. Usan palabras para causar una impresión positiva. Pregunte cómo usar las palabras de manera responsable podría beneficiar al candidato 2. (*Probablemente obtendrá el trabajo.*)

### 3. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LA CONEXIÓN ENTRE LA COMUNICACIÓN NO VERBAL Y EL HABLA EFECTIVA.

Indique a los estudiantes que la hoja de actividades "Cuénteme sobre usted" (N.º 6) no tiene instrucciones para el escenario, excepto "holgazanear en la silla". Pida que vuelvan a leer cada entrevista, tratando de imaginar cómo cada candidato podría hablar o comportarse mientras dice las palabras. Haga que los estudiantes proporcionen sus propias indicaciones escénicas en función de sus visualizaciones. Si el tiempo lo permite, permita que los voluntarios representen las escenas con instrucciones para el escenario.

## Parte III Cada palabra cuenta (15 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes aprenden que usar palabras de manera responsable es parte de ser un comunicador eficaz.

### 1. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN EL PAPEL QUE DESEMPEÑA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA PERSUASIÓN.

Recuerde a los estudiantes que deben elegir sus palabras cuidadosamente en una entrevista, no solo para causar una buena impresión, sino para convencer a alguien de que lo contrate. Desea convencer a un posible empleador de que usted es la persona adecuada para el trabajo.

Explique que uno de los propósitos del habla efectiva es persuadir, tratar de influir en los pensamientos o sentimientos de alguien. Pida a los estudiantes que piensen en otras ocasiones cuando las palabras se usan para persuadir. (*Los estudiantes pueden responder: en publicidades, en ventas, en discursos políticos, en esfuerzos de recaudación de fondos*). Luego, pida a los estudiantes que piensen en situaciones en las que hayan usado palabras para tratar de persuadir o convencer a alguien de algo. (*Los estudiantes pueden sugerir que han tratado de convencer a un maestro para que les dé una extensión en un papel, trataron de convencer a sus padres para que se quedaran hasta tarde, trataron de convencer a su empleador de que les diera un aumento o un día libre*).

Haga que los voluntarios representen algunas de las situaciones anteriores, ya que la clase critica la efectividad de sus palabras. Pregunte: "¿Qué tipo de impresión causó (el nombre del estudiante)? ¿Fueron sus argumentos convincentes? Si no, ¿qué podría haber dicho para convencer a la otra persona de que cumpla con ese pedido?"

## 2. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LA IMPORTANCIA DE UNA COMUNICACIÓN EFECTIVA PARA TRANSMITIR MENSAJES CON CLARIDAD.

Señale que la claridad es otra razón para usar las palabras de manera responsable. Cuando se comunican simple y claramente, es más probable que entiendan su punto. Pida a los estudiantes que escriban brevemente un conjunto de instrucciones desde su clase hasta la cafetería. Haga que los voluntarios lean sus instrucciones. Pregunte a los estudiantes qué conjunto de instrucciones más eficazmente llevaría a un nuevo estudiante de este aula a la cafetería.

## 3. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN EL PAPEL QUE DESEMPEÑA LA COMUNICACIÓN EFECTIVA EN LA DIPLOMACIA.

Finalmente, explique que la diplomacia es otra razón más para elegir palabras cuidadosamente y hablar responsablemente. Ser honesto y discreto, en lugar de contundente, puede ayudar a las personas a avanzar en la dirección correcta.

Aliente la discusión sobre cómo ser diplomático en las siguientes situaciones:

- Un amigo planea usar ropa informal en una fiesta formal.
- Un amigo está comentando cada escena de una película, y es molesto.
- Un amigo está considerando solicitar un trabajo que requiere habilidades que usted sabe que esta persona no tiene.

Concluya que las palabras son poderosos agentes de cambio cuando se usan de manera responsable.

---

### Conclusión (2 minutos)

Finalice esta sesión haciendo referencia a la ecuación que escribió en la pizarra para comenzar la clase. Pregunte: "¿Quién creen que tiene más poder en esta ecuación: la persona que habla o el oyente?" Obtenga de los estudiantes los siguientes puntos clave que se enseñaron en esta lección:

- Las palabras son poderosas, así que úsenlas sabiamente.
- Deben asumir la responsabilidad de sus palabras porque pertenecen a ustedes.
- Usar las palabras de manera responsable es parte de ser un comunicador eficaz.
- Hablen de manera responsable para la persuasión, la claridad y la diplomacia.

---

### Preguntas para la evaluación

1. Haga una lista de cuatro cosas que puede hacer para ser un orador responsable.
2. Describa a alguien que usted conoce que es un orador responsable y alguien que no es un orador responsable (no se necesitan nombres). ¿En cuál confía más? ¿Por qué?

## EXTENSIONES DE LA LECCIÓN

**Extensión:** Usar citas

**Cita:** "Las palabras tienen un poder mágico. Pueden traer la mayor felicidad o la más profunda desesperación; pueden transferir conocimiento de maestro a estudiante; las palabras permiten al orador influir en su audiencia y dictar sus decisiones. Las palabras son capaces de despertar las emociones más fuertes e impulsar las acciones de todos los hombres". –Sigmund Freud, el padre del psicoanálisis

**Actividad:** Pregunte a los estudiantes si están de acuerdo o en desacuerdo con Freud. Discuta la cita.

**Extensión:** Abordar múltiples estilos de aprendizaje

**Actividad:** Haga que cada estudiante escriba una historia corta en la que un personaje debe comunicar una verdad difícil a otra persona. Los estudiantes deben mostrar a este personaje hablando sin tacto e incluir las consecuencias de esta conversación contundente.

Haga que los estudiantes compartan sus historias. Como clase, discuta la importancia de ser discreto.

**Extensión:** Escribir en el diario

**Actividad:** Pida a los estudiantes que escriban sobre una ocasión en la que dijeron algo que no quisieron decir y quisieron retirar.

Permita que los estudiantes recuperen lo que desearían que nunca hubieran dicho.

**Extensión:** Usar tecnología

**Actividad:** Haga que los estudiantes visiten [www.youtube.com](http://www.youtube.com) y busquen ejemplos de comunicación efectiva e inefectiva. Diga a los estudiantes que compartan los videos que encuentren con un compañero y discutan su contenido .

**Extensión:** Tarea

**Actividad:** Pida a los estudiantes que lean la hoja de actividades "Mi amigo está furioso conmigo" (# 7).

Haga que los estudiantes escriban una respuesta a esta carta.

**Extensión:** Recursos adicionales

**Actividad:** La revista *Time* tiene una sección en cada número titulada "Verbatim". Esta sección contiene citas y sus fuentes. Haga que los estudiantes analicen las citas de un problema y determinen las precauciones que las personas deben tomar para asegurarse de que son responsables con las palabras que eligen hablar. Si las copias de *Time* no están disponibles, acceda a algunas de estas citas en línea.

Discuta por qué *Time* podría incluir esta sección en su revista.

---

# LECCIÓN 5

## COMUNICARSE DE MANERA CONSTRUCTIVA

### PLAN DE ACCIÓN

- Actividad inicial
- Hablar sin rodeos
- I-Messages
- Debate controlado
- Conclusión
- Preguntas para la evaluación

### Objetivos

Los estudiantes explorarán lo que hace que algunas conversaciones sean fáciles y otras difíciles.

Los estudiantes desarrollarán técnicas para comunicar sus sentimientos y fomentar el diálogo abierto en situaciones difíciles.

Los estudiantes practicarán la comunicación de una manera constructiva, incluso cuando no estén de acuerdo.

### Materiales necesarios

- Una copia de la hoja de actividades “I-Messages” (# 8) y una copia de la hoja de actividades “Vocabulario de sentimientos” (# 9) para cada estudiante (Parte II)
- Una copia de la hoja de actividades “Temas para un debate controlado” (# 10) (Parte III)
- Reglas de actividad escritas en la pizarra, una transparencia o un papelógrafo (Parte III)

---

**Actividad inicial (3 minutos)**

Escriba la siguiente lista en la pizarra o en una transparencia: hablando por teléfono, bromeando con amigos, conversando con un adulto, discutiendo con un hermano, pidiendo dinero prestado, discutiendo una tarea. Pregunte a los estudiantes qué tienen en común todas estas conversaciones. (*Todos requieren comunicación verbal.*)

En una escala del uno al cinco, donde cinco son extremadamente importantes y uno no es importante en absoluto, pida a los estudiantes que califiquen la importancia de la comunicación verbal en su vida cotidiana. (*La mayoría de los estudiantes tendrán alta comunicación.*)

Pida que levanten la mano para verificar la clasificación de los estudiantes del uno al cinco. Escriba sus clasificaciones en la pizarra o en una transparencia para proyector.

Explique que la comunicación verbal es muy importante. Pregunte si los estudiantes creen que algunos tipos de comunicación verbal son más difíciles que otros.

Explique que esta lección los ayudará a hacer que las conversaciones difíciles sean más fáciles y efectivas.

---

**Parte I Hablar sin rodeos (10 minutos)**

*Propósito:* Los estudiantes exploran lo que hace que algunas conversaciones sean fáciles mientras que otras son más difíciles.

**1. LOS ESTUDIANTES CLASIFICAN LAS CONVERSACIONES COMO FÁCILES, PROMEDIO O DIFÍCILES.**

Indique a los estudiantes que saquen una hoja de papel y la doblen en tres columnas. Pida que nombren la columna de la izquierda “Fácil”, la columna del medio “Promedio” y la columna de la derecha “Difícil”.

Explique que esta actividad los hará clasificar diferentes conversaciones según su dificultad. Pida que enumeren, por ejemplo, una conversación con un amigo cercano sobre qué ponerse para una fiesta (*fácil*), una conversación telefónica para programar una cita con el dentista (*promedio*) y una solicitud a un jefe para un aumento (*difícil*).

Divida la clase en parejas. Diga a los estudiantes que tienen tres minutos para enumerar tantos ejemplos de comunicación verbal en cada columna como se les ocurra. Diga que su objetivo es tener al menos tres ejemplos en cada columna. Si es necesario, solicite a los estudiantes que hagan preguntas como las siguientes:

- Piensa en las conversaciones que has tenido con tus padres. ¿Son algunos más cómodas que otras?
- ¿Cómo clasificarías las conversaciones con miembros del sexo opuesto?
- ¿Dónde clasificaría las confrontaciones con tus pares?
- ¿Cómo te sientes con respecto a las conversaciones con los profesores?

Mientras los estudiantes escriben, dibuje las tres columnas en la pizarra o en una transparencia para proyector.

Cuando terminen los tres minutos, pida a los voluntarios que completen las columnas de la pizarra. Discuta qué conversaciones son fáciles, cuáles son promedio y cuáles son difíciles.

## 2. LOS ESTUDIANTES ANALIZAN LO QUE HACE QUE ALGUNAS CONVERSACIONES SEAN FÁCILES Y OTRAS DIFÍCILES.

Pida a los estudiantes que formen grupos de cuatro a cinco. Haga que cada grupo seleccione una persona encargada de tomar notas/registrar. Diga a los grupos que su tarea es determinar qué hace que ciertas conversaciones sean fáciles y otras difíciles. Espere cerca de tres minutos para la discusión.

## 3. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN QUE LAS CONVERSACIONES DIFÍCILES A MENUDO IMPLICAN EMOCIONES FUERTES.

Llame a cada grupo para compartir su análisis con el resto de la clase. Escriba puntos importantes en la pizarra o en una transparencia para proyector. Refuerce las observaciones acerca de que las conversaciones difíciles a menudo implican conflicto. Pueden despertar emociones como el miedo, la ira, la tristeza, la inseguridad y los sentimientos heridos, mientras que las conversaciones fáciles tienden a evocar emociones más positivas. También puede haber algún riesgo en una conversación difícil, como la posibilidad de rechazo.

Explique que tomar conciencia de las emociones de cada parte puede ayudar a facilitar una conversación difícil.

---

## Parte II I-Messages (10 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes usan una hoja de actividades para desarrollar técnicas para comunicar sus sentimientos y fomentar el diálogo abierto en situaciones difíciles.

### 1. LOS ESTUDIANTES APRENDEN EL PROPÓSITO DE UN I-MENSAJE.

Diga: “Un I-Message es una técnica que puede usar para expresarse cuando está molesto o enojado, lo que conducirá a una discusión abierta y no intensificará el conflicto. Cuando usa un I-Message, las personas están más dispuestas a escucharlo y responder a sus solicitudes sin ponerse a la defensiva. I-Messages fomenta la discusión y ayuda a disminuir la fricción”.

Explica cómo funciona un I-Message:

- Diga a los estudiantes que un I-Message comienza con una declaración de sentimientos (por ejemplo, “Siento miedo, tensión, preocupación ...”).
- Sigue una declaración de cuál es el problema (por ejemplo, “... cuando no sacas la basura, cuando llegas tarde a buscarme, cuando te saltas la clase ...”).
- Un I-Message termina con sus razones para sentirse de la manera en que lo hace. Le dice cómo le afecta el comportamiento observado y evita usar la palabra “usted”.

Proporcione a los estudiantes una muestra de I-Message. Diga: “Me siento tenso cuando abandonas la clase de inglés porque no puedo ignorar tus ausencias, y asistir a clases de inglés es un requisito para la graduación”.

## 2. LOS ESTUDIANTES CREAN SUS PROPIOS I-MESSAGES.

Distribuya la hoja de actividades “I-Messages” (# 8) y la hoja de actividades “Vocabulario de sentimientos” (# 9) a los estudiantes.

Diga a los estudiantes que van a escribir sus propios I-Messages. Explique el formato adecuado para completar la hoja de actividades “I-Messages”:

- Línea 1: Al comenzar con “Siento ...”, los estudiantes explican sus sentimientos y no acusan a la otra persona. Aunque los estudiantes pueden sentirse furiosos o enojados, no deben usar palabras como “furioso”, “enojado” u otras palabras agresivas o que acusen en esta línea porque esas palabras no fomentan el diálogo. Los estudiantes deben usar la hoja de actividades “Vocabulario de sentimientos” para encontrar palabras que no sean “furioso” o “enojado” para describir cómo se sienten. Recuerde que eviten usar la palabra “tú”.
- Línea 2: Esta línea debe ser una descripción de lo que hace la otra persona que molesta al estudiante. Debería describir la acción específica de la otra persona, pero no etiquetar ni acusar a la persona. Por ejemplo, los estudiantes deben escribir “cuando no devuelvas mis cosas” (describir la acción). Los estudiantes no deben escribir “cuando eres desconsiderado” (etiqueta ampliamente a la persona). Guíe a los estudiantes para que comprendan que cuando una persona actúa de una manera que parece desconsiderada, es la conducta específica la que está causando el sentimiento negativo; esa persona no siempre es desconsiderada.
- Línea 3: Esta línea debe explicar en detalle por qué el estudiante se siente cómo se siente. Por ejemplo, un estudiante puede escribir “porque son importantes para mí”. Esta línea explica la importancia de la acción o el comportamiento para la otra persona.

Indique a los estudiantes que completen los I-Messages restantes en sus hojas de actividades.

## 3. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN SUS I-MESSAGES.

Cuando los estudiantes hayan completado la hoja de actividades, pida que compartan sus I-Messages con la clase.

Discuta el valor de I-Messages haciendo las siguientes preguntas:

- ¿Por qué I-Messages es una herramienta valiosa para la comunicación?
- ¿Cuándo podría usar un I-Message?

Recuerde a los estudiantes que cuando sus oraciones comienzan con “yo”, no están acusando a la otra persona, y la otra persona no se pondrá a la defensiva. I-Messages les permite a los estudiantes expresar cómo se sienten, fomentar la discusión abierta y ayudar a resolver un conflicto de manera rápida y fácil.

Es posible que desee decirles a los estudiantes que el uso de I-Messages es una habilidad importante que requiere práctica. Lleva un tiempo acostumbrarse a redactar sentimientos de esta manera. Es importante comprender la técnica y practicar su uso. Con el tiempo, usar I-Messages se volverá natural.

---

### Parte III Debate controlado (25 minutos)

*Propósito:* Los estudiantes participan en un debate controlado para practicar la comunicación de una manera constructiva, incluso cuando no están de acuerdo.

#### 1. LOS ESTUDIANTES PREPARAN EL AULA PARA LA ACTIVIDAD.

Haga que los estudiantes organicen todas las sillas del aula en dos filas que se enfrentan entre sí. Los estudiantes se moverán hacia adelante y hacia atrás entre las filas, así que asegúrese de que no haya obstáculos para bloquearlos.

#### 2. LOS ESTUDIANTES ELIGEN EL TEMA PARA EL DEBATE CONTROLADO.

El tema de debate puede ser un tema discutido en clase, o puede elegir otro tema de interés para los estudiantes. Considere la posibilidad de presentarles a los estudiantes una opción entre cuatro temas controvertidos que son relevantes para su vida, utilizando la hoja de actividades “Temas para un debate controlado” (N.º 10).

Escriba cada tema como una declaración en la pizarra o en una transparencia para proyector. A la derecha de las declaraciones, cree dos columnas con la etiqueta “Aceptar” y “No aceptar”. Registre el número de estudiantes que están de acuerdo y en desacuerdo con cada afirmación. El mejor tema para el debate es el tema que tiene la división más pareja entre los que están de acuerdo y los que están en desacuerdo.

#### 3. LOS ESTUDIANTES SE PREPARAN PARA EL DEBATE.

Haga que todos los estudiantes que estén de acuerdo con la declaración se sienten en una fila de sillas y que todos los estudiantes que no están de acuerdo se sienten en la otra fila.

Remita a los estudiantes a las reglas del debate que escribió previamente en la pizarra, a una transparencia o a un póster:

- Solo una persona puede hablar a la vez.
- Los oradores de los dos lados se alternarán.
- Para hacer un punto, levanta tu mano.
- No levante la mano hasta que la persona que está hablando termine.
- Si alguien en el equipo contrario hace un punto con el que usted está de acuerdo, salga de su asiento y muévase a la otra fila. Esto no significa que haya cambiado de opinión sobre el tema del debate, significa que está de acuerdo con ese punto.
- Regrese a su lado original cuando alguien en su equipo haga un punto con el que usted está de acuerdo.

#### 4. LOS ESTUDIANTES PARTICIPAN EN EL DEBATE CONTROLADO.

Comience el debate arrojando una moneda para determinar qué equipo comienza. Recuerde a los estudiantes que deben usar las técnicas de comunicación verbal efectiva (incluida la escucha activa) que hayan aprendido.

Explique que el debate durará 10 minutos.

Las siguientes son algunas sugerencias para facilitar esta actividad:

- Es importante que actúe solo como árbitro y evite ofrecer su opinión.
- Si los estudiantes se apartan del tema, ayúdelos a llevar la discusión al debate.
- Haga cumplir las reglas, permitiendo que solo un estudiante hable a la vez, llamando solo a los estudiantes que esperan hasta que los demás terminen de hablar antes de levantar la mano, y alentando a los estudiantes a cambiar de bando cuando el equipo contrario realiza puntos fuertes.
- Recuerde a los estudiantes que estar de acuerdo con un punto específico (y por lo tanto cambiar de lado) no significa que el estudiante haya cambiado completamente de opinión sobre el tema. Significa que puede ver el mérito de un punto hecho por el lado opuesto.
- Asegúrese de que los estudiantes sean respetuosos de las opiniones de los demás.

Mantenga informada a la clase del tiempo restante en el debate.

#### 5. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LA EXPERIENCIA DEL DEBATE.

Cuando hayan pasado 10 minutos, haga que los estudiantes permanezcan en las filas y hágalas

las siguientes preguntas:

- ¿En qué se diferencia este debate de los desacuerdos que tiene en la vida cotidiana?
- ¿Qué fue difícil con esta actividad?
- ¿Cómo se sintieron cuando querían decir algo pero no pudieron? ¿Qué ocurrió cuando querían levantar la mano, pero alguien más estaba hablando?
- ¿Se resistieron a cambiar de bando? ¿Por qué? ¿Tenían toda la información sobre este tema antes del debate? ¿Alguno de los puntos que escucharon los hizo examinar más de cerca el problema? ¿Qué puntos encontraron más efectivos?
- ¿Qué tan bien utilizaron usted y los demás las técnicas para escuchar bien y comunicarse bien?
- ¿Qué pueden aplicar a la “vida real” de este debate?

---

**Conclusión** (3 minutos)

Haga que los estudiantes discutan situaciones recientes que podrían haberse mejorado mediante el uso de I-Messages. Obtenga de los estudiantes los siguientes **puntos clave** que se enseñaron en esta lección:

- La comunicación efectiva es importante en la vida de las personas.
- Un conocimiento de las emociones de ambas partes en una conversación puede ayudar a que la comunicación sea más efectiva.
- Un I-Message es una técnica que ayuda a las personas a comunicarse cuando están molestas o enojadas, sin intensificar el conflicto.

**Preguntas para la evaluación** 

---

1. ¿Por qué algunas conversaciones son más difíciles que otras?
2. Escriba tres declaraciones de enojo o acusatorias, y luego vuelva a escribirlas como I-Messages.
3. Enumere tres razones por las cuales los I-Messages a menudo son una herramienta de comunicación más efectiva que las declaraciones enojadas o acusatorias.

## EXTENSIONES DE LA LECCIÓN

**Extensión:** Usar citas

**Cita:** “El habla es poder ... para persuadir, convertir, obligar”. –Ralph Waldo Emerson

**Actividad:** Haga que la clase dé ejemplos de cómo el habla puede empoderar a las personas en situaciones cotidianas.

**Extensión:** Abordar múltiples estilos de aprendizaje

**Actividad:** Proporcione a los estudiantes textos de discursos históricos. Haga que grupos pequeños de estudiantes analicen los estilos y mensajes de los oradores. Posibles temas de análisis: eventos históricos previos al discurso, audiencia, posible controversia, resultado deseado y notas sobre la precisión histórica del texto.

Haga que los grupos compartan sus análisis. Discuta el papel que la comunicación eficaz y cuidadosa desempeñó en los discursos.

**Extensión:** Escribir en el diario

**Actividad:** Haga que los estudiantes escriban sobre un desacuerdo que hayan tenido. Pida que escriban un párrafo que explique la situación y un I-Message que les haya ayudado a expresar su punto de vista.

Haga que los estudiantes compartan sus I-Messages (con detalles de identificación omitidos) en grupos pequeños, sugiriendo cambios según sea necesario.

**Extensión:** Usar tecnología

**Actividad:** Haga que los estudiantes observen un segmento de un programa de televisión (comercial a comercial) que incluya un desacuerdo entre los personajes.

Haga que los estudiantes escriban un resumen de la escena y reescriban el diálogo usando I-Messages. Si lo desea, pida a los estudiantes que representen sus escenas para la clase.

**Extensión:** Tarea

**Actividad:** Haga que los estudiantes lean "Eleven" de Sandra Cisneros (de *Woman Hollering Creek y otras historias*). El narrador de 11 años de esta historia corta es avergonzado por su maestro al frente de la clase.

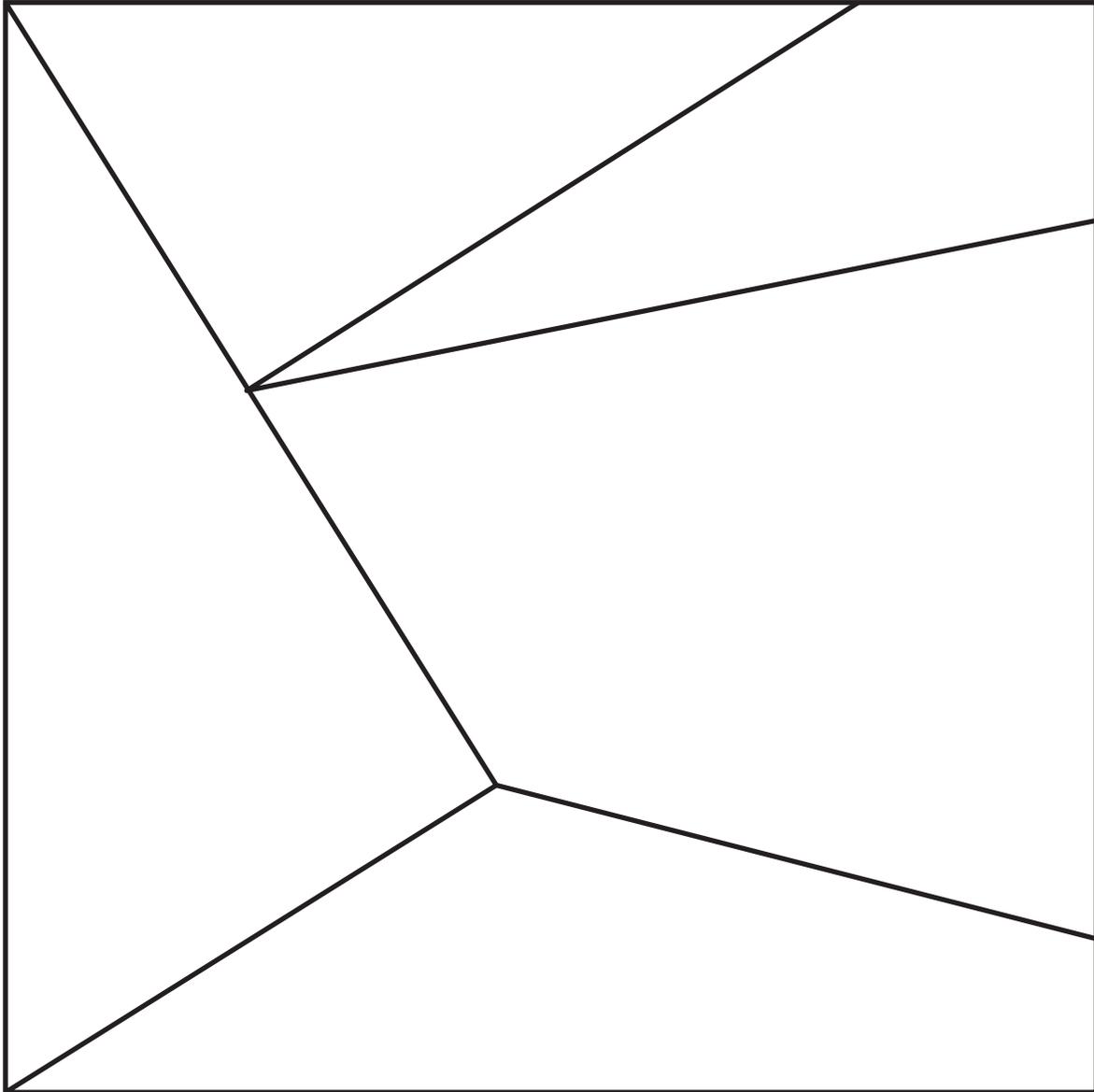
Pida a los estudiantes que escriban un párrafo sobre cómo el narrador podría haber mantenido su dignidad, y estrategias para usar los I-Messages con figuras de autoridad. Discuta el trabajo de los estudiantes como una clase.

**Extensión:** Recursos adicionales

**Actividad:** Haga que los estudiantes lean *Mad: Cómo lidiar con su ira y obtener respeto* de James J. Crist, PhD.

Como clase, discuta cómo la ira puede interponerse en el camino de la comunicación constructiva. Haga que los estudiantes piensen en formas de controlar su enojo. Reitere que los I-Messages les permiten a las personas compartir su enojo efectivamente sin aumentar el conflicto.

# SET DE ROMPECABEZAS CUADRADO





# HOJA DE CRÍTICA

## Instrucciones:

1. Escribir una descripción breve de la situación en cada cuadro de “situación hipotética”.
2. Describir los mensajes no verbales que cada actor envió durante su juego de roles.
3. Identificar si los mensajes no verbales en cada situación hipotética fueron eficaces, y por qué.

	MENSAJES NO VERBALES ENVIADOS	¿EFICAZ O NO EFICAZ? ¿POR QUÉ?
<b>Situación hipotética 1:</b>		
<b>Situación hipotética 2:</b>		
<b>Situación hipotética 3:</b>		
<b>Situación hipotética 4:</b>		



# SEÑALES DE ESCUCHA

<p><b>SEÑALES VERBALES</b></p> <p><b>Introducción</b>                  Discutamos                  Quiero hablar acerca de                  La clase de hoy cubre                  Primero</p> <p><b>Ideas principales</b>                  Déjame repetir                  Esto es realmente importante                  Escribir una nota de                  Recuerda que</p> <p><b>Cambio de dirección</b>                  Siguiendo                  Pasemos a                  Por otra parte                  Aunque</p> <p><b>Detalles principales</b>                  Tales como                  Por ejemplo                  Es decir                  Los siguientes motivos</p> <p><b>Conclusión</b>                  Por último                  El último punto                  En conclusión                  En resumen</p>	<p><b>SEÑALES NO VERBALES</b></p> <p>Hablar más fuerte                  Hablar más enfáticamente                  Movimiento                  Acercarse al oyente                  Voltear los ojos                  Mover el dedo en señal de desaprobación</p>										
<p><b>SEÑALES ADICIONALES</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; border: none;"><b>VERBALES</b></td> <td style="width: 50%; border: none;"><b>MENSAJES NO VERBALES</b></td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> </table>		<b>VERBALES</b>	<b>MENSAJES NO VERBALES</b>	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____
<b>VERBALES</b>	<b>MENSAJES NO VERBALES</b>										
_____	_____										
_____	_____										
_____	_____										
_____	_____										



## ESCUCHA CRÍTICA: COMUNICACIÓN CONFUSA

Técnica	Explicación	Ejemplo	Consejos para detección
Opinión camuflada como un hecho	Un <i>hecho</i> es algo que puede verificarse como cierto o como algo que realmente sucedió. Una <i>opinión</i> es los sentimientos o el juicio de una persona. Si un hablante no acepta la información proporcionada como un hecho, entonces es una opinión camuflada como un hecho.	<b>Hecho:</b> George Washington fue el primer presidente de los Estados Unidos. <b>Opinión camuflada como un hecho:</b> Los historiadores concuerdan en que George Washington ha sido el mejor presidente que ha tenido Estados Unidos.	Los hablantes deben respaldar las opiniones con hechos antes de que puedan aceptarse como válidas. Haz preguntas para averiguar los hechos. Verifica los hechos por medio de consultar fuentes de referencia.
Connotación engañosa	La <i>denotación</i> de una palabra es su significado literal. La <i>connotación</i> es el significado sugerido de una palabra y las asociaciones que la palabra tiene. Las connotaciones pueden hacer que un oyente sienta o piense de cierta manera.	<b>Denotación neutral:</b> Su determinación nos sorprendió. <b>Connotación adversa:</b> Su terquedad nos sorprendió.	Si un hablante usa la connotación de una palabra para tergiversar la verdad e influir en el oyente, eso es comunicación imprecisa. Pregúntate si la connotación de cualquier palabra se usa para tergiversar la verdad.
Eufemismos cuestionables	Un <i>eufemismo</i> es una palabra o frase que se usa para evitar hablar directamente acerca de algo que es desagradable o inadecuado.	<b>Eufemismo:</b> Los restos de los soldados nunca se encontraron. <b>Palabra directa:</b> Los cadáveres de los soldados nunca se encontraron.	Los eufemismos se usan para suavizar la verdad. Pregúntate por qué un hablante elige un eufemismo en lugar de un término más preciso.
Lenguaje elevado	<i>Lenguaje elevado</i> es lenguaje que consiste de palabras eruditas, técnicas o científicas y frases demasiado largas. <i>Jerga</i> , el vocabulario especializado de una profesión o un pasatiempos, es un ejemplo de esto.	<b>Lenguaje elevado:</b> No existen alternativas viables para el compromiso diligente hacia un cometido. <b>Lenguaje conciso:</b> No hay sustituto para el trabajo arduo.	La jerga es técnica. Esta puede presentar ideas que se entenderían más fácilmente si se expresaran claramente. Pregúntate por qué se usó un lenguaje elevado.



# ESCUCHA CRÍTICA: ANÁLISIS

Programa: _____		
Hablante	Expresión/acción	Propósito/motivación



## CUÉNTAME ACERCA DE TI

### Candidato #1:

**ENTREVISTADOR:** Cuéntame acerca de ti.

**CANDIDATO:** (sentado de forma relajada en la silla) Verá, yo soy probablemente el mejor atleta de mi escuela. Soy rápido para cualquier cosa, y puedo levantar 250 libras.

**ENTREVISTADOR:** Entonces, subir y bajar cajas...

**CANDIDATO:** ...¡sería pan comido! Y acabo de comprar una bicicleta nueva de 10 velocidades que podría usar para hacer las entregas RÁPIDO. No creo que a mi hermano gemelo le moleste, aunque la bicicleta nos pertenece a los dos.

**ENTREVISTADOR:** ¿Alguna vez has hecho este tipo de trabajo?

**CANDIDATO:** No, pero no es gran cosa. Puedo hacerlo.

*Fortalezas y debilidades*

### Candidato #2:

**ENTREVISTADOR:** Cuéntame acerca de ti.

**CANDIDATO:** Pues, acabo de mudarme aquí hace más o menos un mes. Soy un estudiante bastante bueno. Mis clases no parecen muy difíciles, así que creo que puedo manejar un trabajo después de la escuela.

**ENTREVISTADOR:** Entonces, ¿el horario no interferiría con tu horario o tus tareas escolares?

**CANDIDATO:** No. Este semestre no habría problema.

**ENTREVISTADOR:** Sabes que el empleo implica levantar cajas pesadas...

**CANDIDATO:** ...Sí, lo sé. ¡Soy más fuerte de lo que me veo. Cuando me mudé para acá, tuve que levantar algunas cajas bastante pesadas. Y me fue bien.

**ENTREVISTADOR:** ¿Alguna vez has hecho alguna otra cosa parecida a este tipo de trabajo?

**CANDIDATO:** No, pero en realidad soy bastante organizado. He venido varias veces a esta tienda, así que sé dónde se encuentran las cosas. Y también conozco el vecindario. Así que no me perderé al hacer las entregas. Creo que puedo hacer el trabajo.



# MI AMIGA ESTÁ ENOJADA CONMIGO...

**Mi amiga está enojada conmigo porque estuve hablando cosas de ella. Sí dije cosas cuando estaba con otras amigas, pero de alguna forma ella cree que fui solo yo y ahora me ignora. ¡Me está culpando por algo que fue parte de una conversación de grupo! ¿Cómo lo soluciono?**

***C.T., 15, Hawái***

Busca una forma de decirle a tu amiga que lo lamentas, aunque tengas que escribir una nota y meterla en su casillero. Aunque no estabas sola, tienes que aceptar la responsabilidad por lo que dijiste. No esperes que tus otras amigas confiesen por su parte en

la conversación si ya evadieron su culpa, pero pídeles ayuda para lograr que tu amiga acepte tu disculpa. La próxima vez que quieras unirte a la sesión de chismes sobre alguien a quien quieres, recuerda esto y detente.

\*Reimpreso con autorización de la revista *React*. Copyright 1999, Advance Magazine Publications, Inc. Usos: copiadora, proyector opaco o copia maestra para transparencias para retroproyector. La revista *React* otorga autorización para reproducir esta página para usarla en las aulas.



## MENSAJES “YO”

Los Mensajes “yo” son una excelente forma de darte a entender cuando algo te molesta. Cuando usas un Mensajes “yo”, las personas están más dispuestas a escucharte y responder a tus solicitudes sin ponerse a la defensiva. Los Mensajes “yo” fomentan las conversaciones abiertas y pueden ayudar a resolver un conflicto de manera rápida y sencilla.

### EJEMPLO

Uno de tus amigos suele tomar tus cosas prestadas pero no las devuelve.

Yo me siento molesto

cuando tu no me devuelves mis cosas

porque son importantes para mí.

Llena los espacios en blanco para los siguientes Mensajes “yo”:

1. Tu amiga más cercana está contándoles a otros sobre tu vida personal.

Yo me siento \_\_\_\_\_

cuando tu \_\_\_\_\_

porque \_\_\_\_\_

2. Tu profesor no te ha preguntado las respuestas a sus preguntas en toda la semana, aunque has levantado la mano.

Yo me siento \_\_\_\_\_

cuando tu \_\_\_\_\_

porque \_\_\_\_\_

3. Alguien en tu familia siempre olvida darte los mensajes.

Yo me siento \_\_\_\_\_

cuando tu \_\_\_\_\_

porque \_\_\_\_\_



# VOCABULARIO DE SENTIMIENTOS

## A

Abrumado  
Abstraído  
Aburrido  
Agradecido  
Agresivo  
Alegre  
Amigable  
Angustiado  
Ansioso  
Apenado  
Aprensivo  
Apático  
Arrepentido  
Arrepentido  
Asqueado  
Asustado  
Atrevido  
Avaricioso  
Avergonzado

## B

Bobo

## C

Calmado  
Competente  
Caprichoso  
Confiado  
Cauteloso  
Celoso  
Confundido  
Curioso  
Compasivo  
Cínico  
Culpable  
Cómodo

## D

Decepcionado  
Decidido  
Deprimido  
Deprimido  
Desconcertado  
Desconfiado  
Determinado  
Disgustado  
Dudoso

## E

Efusivo  
Emocionado  
En desacuerdo  
Energético  
Enfurecido  
Entusiasta  
Envidioso  
Esperanzado  
Escéptico  
Exhausto  
Estimulado  
Extasiado  
Estupefacto

## F

Feliz  
Fiable  
Frustrado

## G

Fervoroso

## H

Horrorizado  
Hosco

## I

Impaciente  
Incompetente  
Indeciso  
Indefenso  
Impactado  
Indiferente  
Incómodo  
Indiferente  
Inocente  
Inquieto  
Inseguro  
Inspirado  
Insultado  
Inteligente  
Intimidado  
Irritado  
Introvertido

## J

Jovial

## M

Malhumorado  
Maravilloso  
Miedoso

## N

Negativo  
Nervioso

## O

Optimista  
Orgullosa

## P

Pacífico  
Paranoico  
Perezoso  
Perplejo  
Petrificado  
Precavido  
Preocupado

## R

Relajado

## S

Satisfecho  
Seguro  
Serenos  
Solitario  
Somnoliento  
Sorprendido  
Subyugado

## T

Temerario  
Temerario  
Tenso  
Tentativo  
Torpe  
Tranquilo  
Travieso  
Triste  
Tímido

## V

Valiente  
Vergonzoso



# TEMAS PARA UN DEBATE CONTROLADO

1. Debería ser obligatorio que los niños y los adolescentes proporcionen sus contraseñas de los medios sociales a sus padres.
2. Los estudiantes que se meten en problemas con la ley deben ser expulsados.
3. Las personas sanas deberían ser donantes de órganos.
4. Las personas deberían tener prohibido hablar por sus teléfonos celulares en lugares públicos.
5. Los estudiantes de cuadro de honor deberían tener sus propios baños en la escuela.
6. Los videojuegos violentos hacen que los jóvenes se comporten mal, y deberían prohibirse.
7. Todos los jóvenes deberían tener un horario obligatorio para regresar a casa.
8. Las pistolas de agua, punteros láser y otros juguetes que parezcan armas deberían de prohibirse en las escuelas y otros lugares públicos.
9. Las escuelas deberían prohibir que los maestros dejen tareas escolares.
10. Todas las escuelas deberían exigir el uso de uniforme.
11. Todos los estudiantes deberían tener que aprender un idioma extranjero.
12. Los atletas deberían tener que graduarse de la universidad antes de jugar deportes profesionales.
13. Las escuelas y las bibliotecas deberían bloquear ciertos sitios web en las computadoras que usan los estudiantes de nuestra edad.
14. Las escuelas que llevan nombres de dueños de esclavos deberían tener que cambiar de nombre.
15. Las personas jóvenes que cometen delitos deberían cumplir sentencias embarazosas en público.
16. Los niños deberían tener permitido ver cualquier película que deseen, incluso las de clasificación R.



# GLOSARIO

## MÓDULO UNO: HABILIDADES COMUNICATIVAS

**connotación:** El contenido o el significado sugerido de una palabra, adicional al significado exacto; implicación.

**defensivo:** Protegerse constantemente de la crítica; exposición de las fallas propias, u otras amenazas reales o percibidas hacia uno mismo.

**denotación:** 1. El acto de distinguir por nombre; delimitar. 2. Lo que indica; un signo.

**engañoso:** Tiende a engañar o traicionar; deshonesto.

**escalar:** Aumentar, agrandar o intensificar de manera gradual.

**escucha activa:** Escucha que centra la atención en el hablante, confirma lo que uno oye y responde a lo que se dice.

**escucha crítica:** Escuchar para analizar y evaluar las palabras de un oyente.

**escucha pasiva:** Escuchar sin realmente pensar en lo que se dice.

**eufemismo:** Sustitución de un término suave o agradable por uno que se considera severo o duro.

**expresar:** Comunicar o hacer conocido; impartir.

**hacer creer:** Llevar a alguien a que piense algo erróneo; en especial al engañar de manera intencional.

**incomprensible:** Difícil o imposible de comprender o entender.

**interacción:** Intercambio entre dos o más personas.

**jerga:** El idioma especializado o técnico de un oficio, profesión o grupo similar.

**malinterpretar:** Interpretar o explicar de manera imprecisa.

**oscuro:** No se comprende o expresa claramente; tenue o vago.

**pasivo:** Que no participa ni actúa.

**pista:** Recordatorio; pista o sugerencia.

**situación hipotética:** Esbozo o plan de una secuencia inesperada de acciones o acontecimientos.

