

PARTE
DEMOSTRAR
LAS
HABILIDADES **IV**

APRENDIZAJE DE SERVICIO

CONTENIDO

PARTE IV: DEMOSTRAR LAS HABILIDADES

APRENDIZAJE DE SERVICIO

1. Introducción 687
2. Inicio 693
3. Diseñar un plan 699
4. Fin del plan de acción y obtención de la aprobación 707
5. Tomar medidas 713
6. Evaluación 721

LECCIONES DEL APRENDIZAJE DE SERVICIO

1. Introducción al aprendizaje de servicio 729
 2. Diseño de un plan de acción 735
 3. Recopilación de información y compromiso 741
 4. Formalización y finalización del plan de acción 747
 5. Dar presentaciones 753
 6. Tomar medidas 759
 7. El gran día 765
 8. Autoevaluación 769
 9. Evaluación pública 773
- Hojas de actividades 777

INTRODUCCIÓN

Acerca del aprendizaje de servicio

Los jóvenes motivados que han estado preparados para la vida en el mundo más allá de la escuela tienen más probabilidades de tener éxito cuando comienzan sus primeros trabajos o la universidad. La clave de esta preparación es garantizar que aprendan las habilidades necesarias para el éxito en un contexto que sea relevante para ellos. Brindar tal experiencia mientras están en la escuela puede ser un desafío.

Un proyecto de aprendizaje de servicio es una oportunidad para abordar este desafío. Los estudiantes ponen en práctica sus habilidades para la vida a medida que trabajan para cumplir una meta que tiene relevancia y significado para ellos. Ni el tamaño ni el alcance del proyecto de aprendizaje de servicio es fundamental para su valor; más bien, es la dedicación y el compromiso que los estudiantes hacen para cumplir las metas del proyecto que lo hacen exitoso. Las oportunidades en un proyecto de aprendizaje de servicio para que los estudiantes apliquen y practiquen su comunicación, administración del tiempo, establecimiento de metas y habilidades de toma de decisiones son de suma importancia.

Muchos expertos consideran que la adolescencia es el momento ideal para fomentar el deseo de ayudar a los demás. Durante la adolescencia, los jóvenes tienden a ser idealistas y piensan en formas de marcar una diferencia en el mundo. Desarrollar y llevar a cabo un proyecto de aprendizaje de servicio satisface muchas necesidades, incluida la necesidad de pertenecer, la necesidad de ser reconocido, la necesidad de tener experiencias diversas con límites y estructuras claros, y la necesidad de autoexploración. Los estudiantes que participan en proyectos de aprendizaje de servicio impactan en el mundo en el que viven de la manera que elijan. Estos estudiantes experimentan los poderosos sentimientos de conexión y satisfacción que surgen al trabajar con otros para satisfacer una necesidad en sus comunidades.

Organizar una clase de adolescentes en un equipo de proyecto orientado a los detalles y orientado a las metas puede parecer una tarea abrumadora. Este módulo proporciona un plan integral para desarrollar un proyecto de aprendizaje de servicio exitoso. Describe los pasos, enumera los materiales y herramientas, y ofrece sugerencias y recursos que lo ayudarán a involucrar a sus estudiantes en un proyecto significativo.

Sugerimos que lea todo el módulo y todas las lecciones antes de comenzar este proyecto en su clase. Haga una planificación preliminar. Discuta lo que ha leído y lo que planea hacer con otras personas en su escuela. Al hacer estas cosas, se dará la base firme que necesita para iniciar su proyecto de aprendizaje de servicio.

Aprendizaje de servicio: Una mirada más cercana

Definición de “Aprendizaje de servicio”

El aprendizaje de servicio es un proceso educativo a través del cual los estudiantes aprenden participando en un proyecto que satisface una necesidad en sus comunidades. Se debe integrar y mejorar mediante cursos académicos específicos dentro del plan de estudios de su escuela. En un proyecto de aprendizaje de servicio, las habilidades académicas se aplican para satisfacer las necesidades de la comunidad. “Servicio” y “aprendizaje” son complementarios: el aspecto del servicio hace que el aprendizaje sea relevante para las vidas de los estudiantes y aumenta la motivación de los estudiantes.

Aprendizaje de servicio vs. servicio a la comunidad

Muchos estudiantes equiparan el aprendizaje de servicio con el servicio a la comunidad. Las similitudes entre ambos comienzan y terminan con la palabra “servicio”. La principal distinción entre los dos es que el aprendizaje de servicio es facilitado por un maestro y llevado a cabo por estudiantes que están aprendiendo activamente; el aprendizaje y el servicio son igualmente importantes. El servicio comunitario se lleva a cabo por un grupo de personas que contribuyen a la mejora de su entorno. Aclarar los dos términos para sus estudiantes les permitirá apreciar el aprendizaje de servicio y reconocer cómo este proyecto les permitirá aplicar las habilidades que están aprendiendo en la escuela.

Los beneficios del aprendizaje de servicio

Los estudiantes, las escuelas y las comunidades se benefician de los proyectos del aprendizaje de servicio. La tabla en la página 3 enumera algunos de esos beneficios. A lo largo de la experiencia de aprendizaje de servicio, usted y sus estudiantes descubrirán muchos más beneficios que los enumerados.

Programación

Un proyecto de aprendizaje de servicio se completa a través de un proceso de tres pasos:

1. Planificación y preparación
2. Acción
3. Reflexión

Es un diseño simple que es bastante fácil de ejecutar, particularmente si elige el método de programación que mejor funcione para usted y sus estudiantes. A continuación se detallan dos posibilidades de programación.

Entrelazar un proyecto de aprendizaje de servicio al plan de estudios de superación de obstáculos

El proyecto de aprendizaje de servicio está diseñado para integrarse al plan de estudios de superación de obstáculos. El proyecto permite a los estudiantes aplicar y demostrar

Beneficios de un proyecto de aprendizaje de servicio

Estudiantes

- Los estudiantes forman o fortalecen las conexiones a sus comunidades.
- Los estudiantes aprenden tolerancia al trabajar con diferentes personas, organizaciones o causas.
- Los estudiantes practican el trabajo en equipo uniendo esfuerzos con otros para crear un impacto positivo en sus comunidades.
- Los estudiantes aplican sus conocimientos y habilidades académicas al proyecto; estas habilidades se vuelven cada vez más relevantes para sus vidas, haciendo que la escuela sea más emocionante.

Comunidad

- La comunidad desarrolla un sentido de orgullo por los estudiantes involucrados en el proyecto.
- Los miembros de la comunidad, que pueden no tener la oportunidad de lo contrario, experimentan una interacción positiva con los jóvenes.
- La comunidad ve que la escuela usa los recursos de manera efectiva.

Escuelas

- Cuando una escuela apoya los esfuerzos de la comunidad, experimentará una mejora en las relaciones con la comunidad.
- El aprendizaje de servicio faculta y motiva a los estudiantes para que tengan un impacto positivo en sus escuelas.
- Los maestros que se esfuerzan por hacer que la educación sea relevante para las vidas de los estudiantes y ayudarlos a tener un impacto positivo en sus comunidades fomentan una mejor relación con sus estudiantes.

las habilidades enseñadas en los diferentes módulos y lecciones. De esta manera, la superación de obstáculos se convierte en un plan de estudios basado en proyectos en el que las habilidades enseñadas se aplican inmediatamente a una experiencia fuera de la escuela, lo que resulta en un aprendizaje más efectivo, una mejor comprensión e internalización de las habilidades.

Al integrar el proyecto de aprendizaje de servicio al curso, es preferible que el tema del proyecto se identifique con anticipación. Esto requiere un cierto grado de interés y compromiso inicial por parte de sus estudiantes. Algunas clases se convierten en un grupo cohesionado desde el comienzo, y el nivel necesario de compromiso resulta naturalmente. En otros casos, lleva más tiempo. No se preocupe y no lo fuerce: si está armando el proyecto de aprendizaje de servicio en el plan de estudios, su compromiso, impulso y entusiasmo lo guiarán hasta que el grupo se una y se interese en el proyecto.

Conclusión del plan de estudios de superación de obstáculos con un proyecto de aprendizaje de servicio

El proyecto de aprendizaje de servicio complementa el plan de estudios de superación de obstáculos, ya que los estudiantes deben aplicar las habilidades que aprendieron durante el curso. Este método de programación puede ser útil si sus estudiantes necesitan una cantidad de tiempo más sustancial para desarrollar una identidad de grupo o para sentirse cómodos con el entorno del salón de superar obstáculos.

Resultado de la programación

Ya sea que su clase emprenda el proyecto de aprendizaje de servicio simultáneamente o al finalizar el curso, los pasos del proceso descritos en este módulo son los mismos. Elija el horario que permita a sus estudiantes beneficiarse al máximo de la experiencia del aprendizaje de servicio.

Organización del trabajo

Del mismo modo que tiene cierta flexibilidad para programar el proyecto, existen opciones para organizar a los estudiantes para llevar a cabo el trabajo. Considere a sus estudiantes como individuos y como grupo, y elija el método de organización que mejor funcione para su clase.

Proyecto de toda la clase

Alistar a toda la clase para trabajar en un gran proyecto puede fomentar un fuerte sentido de trabajo en equipo y compromiso en el aula. Los proyectos de toda la clase pueden ser de mayor alcance que los proyectos en los que los estudiantes trabajan individualmente o en grupos pequeños.

La forma más efectiva de organizar un proyecto de toda la clase es incentivar a los estudiantes a formar pequeños grupos, cada uno de los cuales es responsable de un aspecto del proyecto. Esto fomenta la interacción entre estudiantes que normalmente no trabajan juntos sin hacerles sentir que están siendo separados de sus amigos. A muchos profesores les resulta más fácil seguir los detalles de un gran proyecto que una variedad de proyectos individuales o grupos pequeños.

Los proyectos de toda la clase tienen una forma de abordar internamente el tema de la responsabilidad individual. Si bien cada grupo pequeño es responsable de un aspecto del proyecto, cada estudiante rinde cuentas al grupo mayor, que depende de completar las tareas más pequeñas. Esto ayuda a mantener el compromiso y el interés alto, incluso cuando los estudiantes encuentran obstáculos. La hoja de seguimiento presentada en esta sección demuestra el “registro en papel” que cada estudiante creará para detallar su trabajo. Este sistema de documentación permite a los estudiantes asumir la responsabilidad apropiada para la finalización del proyecto.

Proyectos de compañeros o grupos pequeños

Alentar a los compañeros o grupos pequeños de estudiantes a trabajar en diferentes proyectos es una excelente manera de abordar los diferentes intereses de los estudiantes. Si los estudiantes no pueden ponerse de acuerdo sobre un proyecto de toda la clase, los proyectos de grupos pequeños pueden significar la diferencia entre el compromiso y el resentimiento.

Sin embargo, los proyectos de grupos pequeños generalmente requieren limitar el alcance de cada uno. Seguir el progreso de muchos proyectos de grupos pequeños puede ser difícil para el docente porque más proyectos significan más detalles. También es importante considerar que los proyectos de grupos pequeños no generarán un sentido de trabajo en equipo dentro de toda la clase.

Por otro lado, una facilitación fuerte y una preparación completa pueden resultar en grupos que comparen notas y trabajen en colaboración para ayudarse unos a otros a abordar problemas y dificultades a medida que surjan.

Proyectos individuales

Los proyectos individuales de los estudiantes pueden surgir a partir de los escritos de un diario del estudiante o las reuniones con un maestro en el que el estudiante expresa un compromiso con un tema del proyecto en particular. Un proyecto individual puede ser especialmente enriquecedor para los estudiantes que sienten que una persona no puede marcar la diferencia. Puede fomentar un mayor sentido de responsabilidad y compromiso con una meta.

Los inconvenientes de los proyectos individuales son esencialmente los mismos que los delineados para proyectos de grupos pequeños: alcance limitado y oportunidades limitadas para practicar habilidades de trabajo en equipo. Si bien esto puede hacer que le resulte más fácil evaluar los proyectos, el seguimiento de los detalles puede ser difícil.

Tiempo y gestión de recursos: Registro en papel

Establecer sistemas de mantenimiento de registros antes de que comiencen las etapas de planificación es crucial. En un proceso que tiene muchos pasos, tener buenos registros de lo que se ha hecho, quién lo hizo y cuándo lo ayudará a usted y a sus estudiantes a sentirse más en control y más relajados.

En este módulo se incluyen las hojas de actividades que puede utilizar para crear su “registro en papel”. A continuación se enumeran las descripciones de cada uno.

El contrato

Formalizar la participación de los estudiantes en el proyecto con un contrato por escrito (ver la hoja de actividades n.º 1) es una forma proactiva de garantizar que participen seriamente en el proceso. Si bien el proyecto debe ser divertido e interesante, también es una tarea seria. Un proyecto de aprendizaje de servicio es recíproco, lo que significa que las personas esperan que los estudiantes cumplan con el servicio que acordaron brindar. En ese sentido, es como un trabajo (un paralelo que puede destacar); cuando las personas acuerdan prestar un servicio, a menudo formalizan ese acuerdo con un contrato escrito.

En este módulo se proporciona un modelo de contrato, pero el contrato que utiliza debe ser pertinente para los proyectos de sus estudiantes. Una forma de garantizar la relevancia es guiar a los estudiantes a escribir sus propios contratos. Lo más importante es que el contrato debe establecer el acuerdo de los estudiantes para emprender el proyecto seriamente, cumplir los compromisos completamente y a tiempo, y ver el proyecto hasta su finalización. Los contratos deben ser firmados por los estudiantes, por usted y por otro estudiante que actúa como “testigo”. Presente una copia del contrato firmado y entregue otra copia al estudiante que la firmó.

Gestión del tiempo

Se incluye una hoja de seguimiento en blanco con este módulo (ver la hoja de actividades n.º 3). Esta hoja permitirá a usted y a sus estudiantes mantenerse organizados, hacer un seguimiento del trabajo que se ha realizado y que se debe hacer, y cumplir con un cronograma. Además, esta hoja de seguimiento ayudará a los estudiantes a practicar habilidades cruciales de administración del tiempo, como mantener un horario personal y dar cuenta de su trabajo. La hoja también debe ayudarlo a evaluar fácilmente el trabajo de sus estudiantes a lo largo del proceso en lugar de evaluarlos solo al finalizar el proyecto. Después de todo, el proceso es tan importante como el resultado: durante la planificación del proyecto, los estudiantes deben demostrar regularmente las habilidades de vida y trabajo que han aprendido a lo largo de las lecciones de Superar obstáculos.

Existen varias opciones para seguir el progreso de los estudiantes. Se pueden usar diarios del proyecto, por ejemplo. Los informes de progreso semanales también se pueden usar junto con la hoja de seguimiento; los informes también pueden eliminar la necesidad de la hoja. Ya sea que elija usar una hoja de seguimiento o no, los estudiantes deben recordar cómo crear y usar una lista de tareas pendientes para completar las tareas.

Planificación: guía y lista de verificación

El resto de este módulo detalla los pasos para facilitar un proyecto de aprendizaje de servicio. Incluye lecciones que puede usar para ayudar a sus estudiantes a completar estos pasos. También incluye hojas de actividades que puede copiar y distribuir para ayudar a los estudiantes a completar el proyecto.

Como se mencionó anteriormente, la meta de este módulo es proporcionarle una guía paso a paso para navegar el proceso del proyecto de aprendizaje de servicio. Hemos creado una lista de verificación/guía que corresponde a cada paso delineado en el módulo (ver la hoja de actividad n.º 2). Aunque no ofrece los detalles y los recursos que encontrará en el módulo, es una herramienta útil para registrar el progreso de su clase y determinar dónde se encuentra (y hacia dónde se dirige después) en el proceso de aprendizaje del servicio. Hemos diseñado la lista de verificación para que pueda fotocopiarla y colocarla en su libro de planes o colgarla en un tablero de anuncios cerca de su escritorio.

SECCIÓN INICIO 2

Elegir un tema

Es crucial para los estudiantes sentir que el proyecto es relevante para ellos. Este hecho debería determinar cómo se organiza la clase para el proyecto y cómo se elige el tema del proyecto. Asegúrese de consultar las políticas de la escuela y del distrito con respecto a proyectos, excursiones y actividades de servicio a los estudiantes, que pueden ser relevantes para la viabilidad de ciertos proyectos.

Esta sección describe los métodos para elegir un tema de proyecto, junto con las ventajas y desventajas de cada método.

Temas generados por el profesor

Si sabe que enfrentará limitaciones especialmente estrictas de tiempo y/o recursos, generar una lista de temas aprobados previamente es una forma de garantizar que los estudiantes puedan completar su proyecto. Ofrecer ideas posibles también se puede usar para inspirar a su grupo a crear una lista propia.

Si el proyecto de aprendizaje de servicio de su clase debe elegirse de una lista de temas que genera, es necesario que investigue. Revise la lista de temas sugeridos en la página 8, hable con otros maestros o comuníquese con organizaciones locales de voluntarios para obtener información sobre proyectos que otros grupos de estudiantes han tomado. Antes de agregar un tema a la lista, considere sus limitaciones de tiempo y recursos, y determine si un proyecto está dentro del alcance de esas limitaciones.

Temas generados por el distrito

Algunos distritos escolares consideran que los proyectos de aprendizaje de servicio forman parte de sus metas curriculares (o extracurriculares). En algunos casos, esto se traduce en planes, recursos y soporte que ya están en funcionamiento. Puede haber una lista de proyectos potenciales que se haya establecido y aprobado a nivel de distrito.

Aunque es importante estar a tono con las elecciones de los estudiantes, si hay planes y apoyo para un proyecto seleccionado por el distrito, úselos. Hay formas creativas de presentar un proyecto aprobado que dejará a los estudiantes con la sensación de poder y compromiso con el proceso (p. ej., presentar un video que respalde la necesidad de un proyecto para abordar un tema determinado, reproducir el tema “Jeopardy” para revelar proyectos aprobados previamente, grabar un pedido de apoyo). El personal del distrito puede estar dispuesto a hablar con sus estudiantes sobre la importancia del proyecto que están emprendiendo y ofrecerles estímulo.

Temas generados por los estudiantes

Aunque este proceso requiere un nivel de comunicación bastante bien desarrollado entre los estudiantes, un tema de proyecto generado por los estudiantes es ideal. Cuando los estudiantes eligen emprender un proyecto de su propia creación, se fomenta un fuerte sentido de pertenencia, lo que deriva en un mayor compromiso del estudiante con el proyecto.

Debido a que el mejor escenario implica que los estudiantes generen una lista de temas de proyectos que les interesen y luego elijan los que les interesan, el éxito de este enfoque también depende del compromiso inicial de los estudiantes de tomar el proceso de generar y elegir temas en serio. Si este es un problema potencial en su clase, tenga en cuenta que los proyectos elegidos por los estudiantes son los que más potencian y tienen éxito, incluso si las decisiones en sí mismas se generan mediante otro método.

Ejemplos de proyectos

Incentivar a sus estudiantes a trabajar en un proyecto de aprendizaje de servicio de su propia elección es la mejor manera de asegurarse de que el proyecto sea relevante para ellos. Use la siguiente lista de posibles proyectos de aprendizaje de servicio para estimular el pensamiento de los estudiantes:

1. Los estudiantes recogen y distribuyen zapatos y ropa a las personas sin hogar.
2. Los estudiantes recogen juguetes para niños de crianza.
3. Los estudiantes recaudan dinero para una organización sin fines de lucro (por ejemplo, National Urban League, Big Brothers/Big Sisters, ASPCA, American Cancer Society, Farm Aid).
4. Los estudiantes escriben libros para niños y los donan a escuelas primarias.
5. Los estudiantes limpian los parques del vecindario.
6. Los estudiantes elaboran tarjetas de felicitación para niños en el hospital.
7. Los estudiantes realizan una obra de teatro para personas mayores.
8. Los estudiantes crean un jardín comunitario en un terreno baldío.
9. Los estudiantes planean una fiesta de vacaciones para niños sin hogar.

Métodos para obtener temas generados por los estudiantes

Un tema puede ser generado como resultado de un evento catalítico que tiene lugar en la escuela o en la comunidad, o puede surgir un problema de una discusión de clase intensa. A veces, la clase debe involucrarse en un proceso deliberado para generar un tema de proyecto apropiado. Las siguientes son estrategias para ayudar a los estudiantes a considerar los posibles temas y métodos de proyectos de aprendizaje de servicio para ayudarlo a implementar estas estrategias en su salón de clases.

Motivación a través de la inspiración

El trabajo de otros que han realizado proyectos de aprendizaje de servicio puede proporcionarle una variedad de recursos para ayudar a la clase a generar temas.

Para presentarles a sus estudiantes posibles proyectos de aprendizaje de servicio, use artículos, videos y oradores invitados que puedan compartir sus experiencias de servicio comunitario. Busque información sobre proyectos completados por figuras públicas, incluidos atletas y artistas. Mostrar a los estudiantes lo que otros han logrado puede inspirarles y capacitarlos para generar al menos una idea de proyecto que les interesaría probar por sí mismos.

Use Internet para buscar información sobre las siguientes organizaciones y eventos:

- Learn and Serve America—www.learnandserve.gov
- The Big Help de Nickelodeon—www.nick.com/thebighelp
- USA Weekend's Make a Difference Day—www.usaweekend.com/section/mdday
- Youth Service America—www.ysa.org
- Points of Light Institute—www.pointsoflight.org
- Do Something—www.dosomething.org
- The VH1 Save the Music Foundation—www.vh1savethemusic.com

Abordar las preguntas difíciles

Puede que a muchos de sus estudiantes nunca se les haya pedido que ofrezcan sus opiniones sobre su escuela, sus comunidades o la representación de los jóvenes en los medios populares. Haga preguntas como las siguientes a sus estudiantes para generar discusiones sobre estos temas:

- ¿Cuáles crees que son los temas “candentes” en tu comunidad y en tu escuela?
- ¿Qué cosas te gustaría que fueran diferentes en tu comunidad y en tu escuela?
- ¿Cómo crees que las personas perciben tu comunidad y tu escuela?
- ¿Cómo quieres que las personas perciban tu comunidad y tu escuela?
- ¿Cómo crees que la mayoría de las personas perciben a los adolescentes? ¿Crees que sus percepciones son precisas?
- ¿Qué cambiarías sobre la forma en que tú, como joven, eres percibido?

Durante esta discusión, concéntrese en los problemas en lugar de ir directamente a identificar un tema. Darle a los estudiantes tiempo para analizar lo que creen que está sucediendo en el mundo lo ayudará en sus esfuerzos por entusiasmarlos sobre el proyecto resultante.

El siguiente es un ejemplo de cómo esta discusión podría desarrollarse en el aula:

- ¿Cuáles son los problemas “candentes” en su comunidad? (*Los estudiantes pueden responder: las personas no se llevan bien o no les gusta venir a nuestra ciudad*).

- Más específicamente, ¿quién no se lleva bien? (*Los estudiantes pueden mencionar personas de diferentes generaciones o diferentes origen étnico*).
- ¿Cómo podemos abordar esto? (*Los estudiantes pueden responder: romper estereotipos, mejorar la comunicación*).
- ¿De qué manera podemos romper los estereotipos? (*Los estudiantes pueden responder: visitar un centro local de personas mayores, organizar un evento multicultural*).
- ¿Qué centros para personas mayores podemos visitar?
- ¿A cuál de estos es más fácil de llegar?
- ¿Están dispuestos a trabajar con nosotros? ¿Cómo podemos averiguarlo?

El resultado de esta discusión será esencialmente una lista de cuestiones que preocupan a sus estudiantes. Una vez que se identifiquen estos problemas, es hora de pasar de lo general a lo específico, considerar cada problema y las opciones que existen, y abordar los problemas dentro de su comunidad. Pida a la clase que reúna información sobre las opciones, con quién pueden trabajar, adónde pueden ir y qué pueden hacer para abordar estos problemas.

Al final de este proceso, tendrá una lista detallada de las opciones del proyecto de aprendizaje de servicio generadas por la sesión de intercambio de ideas o al examinar lo que otros han hecho. En el transcurso de la discusión, puede haber quedado claro que el interés en algunos temas era bajo. Quizás un proyecto surgió naturalmente como la primera opción de sus estudiantes. Tal vez haya una variedad de opciones viables, en cuyo caso es hora de tomar algunas decisiones.

Elegir un tema del proyecto

El proceso de toma de decisiones transcurrirá sin problemas si establece algunas reglas que lo regirán. Por ejemplo, considere si la decisión se tomará por consenso o por mayoría. Si opta por emplear lo último, discuta la importancia del compromiso de los estudiantes con cualquier proyecto que se elija, incluso si el tema no es el que defendieron con mayor intensidad.

También puede usar una combinación de la regla de la mayoría y los métodos de consenso: primero limite las opciones del tema del proyecto con un voto de consenso, luego vote por mayoría para determinar el tema final.

A medida que evoluciona el proceso de toma de decisiones, considere las opciones de agrupación y organización que se describen en la sección 1 de este módulo. Por ejemplo, si parece que elegir un proyecto se está volviendo demasiado divisorio para garantizar un resultado exitoso, es posible que desee considerar organizar a los estudiantes en dos grupos diferentes centrados en dos proyectos diferentes.

Establecimiento de grupos

Por ahora, sus estudiantes han elegido trabajar como un grupo completo en un proyecto, en pequeños grupos en diferentes proyectos o individualmente en diferentes proyectos. Si el proceso de toma de decisiones dictó la formación de grupos de proyectos o proyectos individuales, pase a la etapa del contrato. Si toda su clase trabajará en el mismo proyecto, trabaje con sus estudiantes para formar pequeños grupos que se concentren en la planificación de diferentes aspectos del proyecto.

Los grupos se pueden formar de varias formas:

- **Aleatorio:** Asigne estudiantes a grupos basados en el mes del cumpleaños, nombres que se encuentran entre dos letras del alfabeto, que está usando un cierto color, cualquier cosa que asigne aleatoriamente a los estudiantes a un grupo en particular. Aunque los estudiantes pueden negarse a ser separados de sus amigos, este método asegura que los estudiantes estén trabajando con otras personas con quienes normalmente no pueden interactuar.
- **Asignado:** Asignar estudiantes particulares a grupos particulares. Esto le da la oportunidad de considerar las diversas fortalezas y debilidades de los estudiantes, y agrupar a los estudiantes que usted cree que pueden funcionar bien juntos y que aprenderán bien unos de otros. Sin embargo, los grupos asignados pueden generar un sentimiento de injusticia entre los estudiantes que desean trabajar específicamente con sus amigos.
- **Autoseleccionado:** Permita que los estudiantes formen sus propios grupos. En general, la opción más popular entre los jóvenes, este método de organización puede aliviar los sentimientos de incomodidad que sienten algunos estudiantes cuando trabajan con compañeros que no conocen. Sin embargo, esta opción puede generar o mejorar el sentido de pertenencia entre los estudiantes que tienen menos amigos. Es posible que desee permitir a los estudiantes la oportunidad de seguir las preferencias de sus tareas cuando eligen sus grupos. Esto puede reducir la probabilidad de que los estudiantes formen grupos compuestos solo por amigos.

Considere a sus estudiantes en particular y la dinámica de su clase, y elija el método de agrupación que crea que conducirá a la experiencia global más exitosa para sus estudiantes. Cualquiera que sea el método que elija, anime a cada grupo a crear reglas y discutir las expectativas de la participación de los miembros, la división del trabajo, el compromiso y similares. Formalice estas discusiones en los contratos estudiantiles.

Después de que los estudiantes hayan elegido un tema y formado grupos, pídale que creen y firmen contratos de proyectos (vea la hoja de actividades n.º 1).

SECCIÓN 3

DISEÑAR UN PLAN

La importancia de un plan bien elaborado

El proyecto de aprendizaje de servicio está diseñado para ser un vehículo para que los estudiantes apliquen lo que han aprendido y para que tengan una experiencia positiva centrada en la comunidad. Es el proceso, la oportunidad de prepararse para el proyecto y el deseo de hacer una contribución a la comunidad, eso es lo más importante. Si sus estudiantes pueden practicar e implementar lo que han aprendido en su clase, entonces el proyecto de aprendizaje de servicio es un éxito.

Crear un plan de acción es un paso crucial en el proceso del proyecto de aprendizaje de servicio. El plan tiene varios propósitos:

- Resuma exactamente qué recursos están disponibles y cuáles deben adquirirse para el proyecto
- Proporcionar un horario y una línea de tiempo
- Fomentar el examen crítico del alcance del proyecto con los recursos disponibles

La creación de un plan de acción por parte de los estudiantes es principalmente un ejercicio de fijación de metas, toma de decisiones, resolución de problemas y habilidades de comunicación, así como una oportunidad para practicar la escritura eficaz. El plan de acción final servirá como la guía continua de los estudiantes para la finalización del proyecto, proporcionando un marco para el rumbo al que se dirigen y un mapa de cómo planean llegar allí. Debe describir claramente los materiales, las personas y las tareas que comprenderán el proyecto, así como una línea de tiempo que indique qué sucederá y cuándo.

Tómese el tiempo para asegurarse de que sus estudiantes reconozcan la relevancia del plan de acción para algo más que solo el proyecto en cuestión. Explique que cualquier proyecto o tarea bien preparada, incluidos los que ocurren en el lugar de trabajo, tiene un plan de acción que los participantes pueden seguir y consultar. (Un ejemplo podría ser los planes de lecciones que usted, como educador, prepare y siga). Al igual que en el lugar de trabajo, este proyecto deberá ser revisado y aprobado por las personas que administran la escuela y son responsables de los estudiantes (por ej., directores, administradores, maestros).

Crear un plan de acción principalmente implica considerar las siguientes preguntas: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Recopilar la información que responde estas preguntas y organizar esa información en un documento escrito son los pasos para crear un plan de acción. Esta sección del módulo describe las partes del plan y qué preguntas debe abordar cada parte. También sugiere una variedad de métodos para encontrar las respuestas.

No limite las preguntas a las sugeridas aquí. Use el módulo solo como una guía e incentive a sus estudiantes a profundizar en los detalles de su proyecto, hacer preguntas adicionales y

considerar las necesidades específicas del proyecto. Como regla general, si los planificadores del proyecto están considerando un tema, debe abordarse en algún lugar del plan de acción.

Las partes de un plan

Pasos a seguir

Un plan bien elaborado debe responder las siguientes preguntas: ¿Cuál es la meta del proyecto? ¿Qué pasará durante el proyecto? ¿Qué pasos llevaron al proyecto? ¿Cuáles son los escalones para alcanzar la meta?

Los estudiantes crean una lista de trabajo de pasos en inversa. Usted y sus estudiantes deben crear una imagen mental del proyecto ideal y cómo se verá al finalizarlo. Con esta imagen mental, determine lo siguiente:

- ¿Quién está involucrado?
- ¿Qué están haciendo?
- ¿Están usando algún material en particular?
- ¿Qué tipos de instalaciones están a su disposición?

Trabaje hacia atrás para determinar cómo se debe contactar y asegurar cada uno de los elementos que están en la imagen mental.

Los estudiantes también deben elaborar una serie de listas en las que registrarán su trabajo. Las listas se pueden titular “Personas”, “Materiales” y “Actividades”. (Ver ejemplos en la sección 4) Alternativamente, cada lista puede estar titulada con la descripción de una actividad y contener información sobre las personas que se necesitan, los materiales que deben asegurarse y las tareas que se deben completar para realizar la actividad. Explique que estas listas pueden ser listas en ejecución a las cuales se agregan o quitan elementos a medida que la discusión y el plan de acción se vuelven más detallados.

Materiales

Cada proyecto requiere materiales. Los estudiantes que decidan limpiar un parque local necesitarán identificar y reunir las herramientas necesarias para la limpieza. Los estudiantes que decidan lanzar una campaña de redacción de cartas para apoyar un problema deberán recopilar materiales de escritura. Es importante crear una lista que cubra todas las necesidades posibles; los estudiantes pueden decidir más tarde que ciertos materiales no son necesarios, pero sugieren que se equivoquen por el lado de la precaución. Es desalentador y frustrante no tener un artículo cuando es necesario.

Como se discutió anteriormente, una lista de materiales puede ser independiente o integrarse en la descripción de cada actividad del proyecto. Además, anime a los estudiantes a considerar lo que necesitarán hacer para reunir los materiales para el proyecto: reunir materiales puede requerir enviar materiales por correo, teléfono, papel y sobres. Si publicitar el proyecto es una prioridad, recuerde a los estudiantes que consideren los materiales que necesitarán para informar a los demás sobre su proyecto (p. ej., papel, cartulina, impresoras).

Incentive a los estudiantes a revisar los pasos que deben seguir y revise cuidadosamente la lista de materiales en cada paso.

Si su escuela tiene un sitio web, hable con el administrador del sitio para publicitar y solicitar ayuda y apoyo para el proyecto de su clase en el sitio web. Si es posible, haga que los estudiantes diseñen porciones de los anuncios web del proyecto. También podría alentar a los estudiantes a codificar los anuncios ellos mismos y enviarlos al administrador para su aprobación: muchos estudiantes que están interesados en carreras tecnológicas están ansiosos por proyectos que les permitan construir sus carteras de diseño web.

Aprobaciones necesarias

Como es muy probable que el proyecto requiera tiempo, recursos y actividades que no forman parte del típico día escolar, es importante informar a los que están a cargo. Los estudiantes deben enviar sus planes y obtener la aprobación oficial para el proyecto si se requiere la aprobación. Considere lo siguiente:

- ¿Quién necesita saber que sus estudiantes están haciendo un proyecto de aprendizaje de servicio? ¿Cómo necesita informarles? ¿Hay formularios especiales para completar? ¿Qué firmas son necesarias?
- ¿El proyecto requiere la aprobación del director, el superintendente y/o cualquier agencia gubernamental local (particularmente si planea limpiar un parque o playa local)?
- ¿Los padres necesitan ser notificados? Si es así, ¿cómo y cuándo?
- ¿El proyecto requerirá que el maestro esté fuera de la escuela por un día? ¿Será necesario encontrar un sustituto para ese día? De ser así, ¿qué debe hacerse para contratar al sustituto?

Incentive a los estudiantes a volver a revisar los pasos que deben seguir y sus listas de materiales, y haga una lista de elementos tales como excursiones o acceso telefónico que también pueden requerir aprobaciones específicas.

Recursos de tiempo y personas

A pesar de que los materiales tangibles y las aprobaciones son necesarios para un proyecto, las habilidades y los compromisos de tiempo de los participantes son, en muchos sentidos, los recursos más valiosos de un proyecto. Exhorte a los estudiantes a considerar lo siguiente mientras trabajan para identificar cuánto tiempo y qué personas requerirá el proyecto:

- ¿El tiempo de quién será necesario? ¿Cuándo? ¿Durante cuánto tiempo? Recuerde a los estudiantes que consideren su tiempo y si serán necesarios fuera de la clase.
- ¿Hay ciertos recursos disponibles solo en ciertos momentos? Por ejemplo, ¿las llamadas relacionadas con el proyecto pueden realizarse solo en determinados momentos desde un determinado teléfono?
- ¿Todos los estudiantes podrán dar el tiempo requerido para sus tareas escolares y aún así ser capaces de completar el proyecto según lo programado?
- ¿Cuántas personas deben participar en la ejecución real del proyecto? ¿Son necesarios todos en la clase? ¿Necesitan contratar personas adicionales?
- ¿Qué roles están interesados en asumir los estudiantes? ¿Cómo desean organizarse? ¿Necesitan líderes de equipo, administradores de tareas, especialistas en comunicaciones, etc.? ¿Cuáles son las descripciones para cada uno de estos trabajos?
- ¿Quién puede enseñar a los estudiantes los hechos/reglas que deben tener en cuenta para su proyecto en particular (por ejemplo, consideraciones especiales para trabajar con personas mayores, consideraciones de salud al limpiar un parque, cosas que debe saber sobre el trabajo con estudiantes más jóvenes)?

- ¿Los estudiantes estarán trabajando con un grupo o agencia externa para completar el proyecto? ¿Cuáles son las limitaciones para el tiempo de la agencia y los recursos humanos?

Incentive la colaboración con otros grupos o agencias cuya experiencia y recursos ayudarán a los estudiantes a implementar mejor sus proyectos. Además de proporcionar una gran oportunidad para practicar el trabajo en equipo y las habilidades de comunicación, trabajar con otros grupos significa una mayor exposición al mundo fuera de la escuela, a nuevas opciones de carrera profesional y a posibles modelos a seguir. Si los estudiantes eligen completar el proyecto en cooperación con otro grupo, pídeles que consideren los detalles de quién, qué, por qué, cuándo, dónde y cómo de esta colaboración:

- ¿Con qué organización se contactará el grupo?
- ¿Quién se pondrá en contacto con la organización?
- ¿Cuándo se debe contactar a la organización?
- ¿Cómo se debe contactar a esa organización? ¿Qué debería decir?
- ¿Cuál será exactamente el papel de la organización?

Considere crear un contrato con cualquier organización externa para formalizar su compromiso y demostrar cuán serios son los estudiantes acerca de este proyecto.

Evaluación de necesidades del estudiante

El proyecto de aprendizaje de servicio es principalmente una oportunidad para que sus estudiantes practiquen sus habilidades para la vida. En particular, puede ser necesario revisar las habilidades de comunicación y trabajo en relación con la planificación del proyecto. Es posible que desee que los estudiantes practiquen estas habilidades antes de que necesiten usarlas. Las preguntas a considerar incluyen lo siguiente:

- ¿Los estudiantes necesitarán hacer llamadas telefónicas a negocios, organizaciones o agencias? ¿Tendrán que escribir cartas comerciales?
- ¿Hay alguna habilidad física o académica que los estudiantes deben desarrollar para completar el proyecto? Por ejemplo, si han elegido grabar libros para ciegos, es importante que sean capaces de leer en voz alta.
- Si sus estudiantes no conocen las habilidades necesarias, ¿cómo pueden abordarlo? ¿Cuál es la forma más eficiente de ayudarlos a desarrollar sus habilidades?

La investigación necesaria

El propósito de la investigación en el contexto de un proyecto de aprendizaje de servicio es doble. En primer lugar, los estudiantes recopilarán información para respaldar la necesidad del proyecto y buscarán respuestas a preguntas sobre los pasos necesarios, los materiales, las aprobaciones, las habilidades y el tiempo necesario para completar el proyecto. La cantidad de información necesaria para crear el plan puede parecer abrumadora, pero está disponible. Identificar esa información será bastante fácil porque usted y sus estudiantes se han tomado el tiempo para evaluar las necesidades del proyecto y saber qué buscar.

Segundo, muchas situaciones profesionales y académicas requieren que los estudiantes recopilen información de manera efectiva, una habilidad que también se requiere para tomar buenas decisiones. Esta es una excelente oportunidad para que los estudiantes perfeccionen sus habilidades de recopilación de información y usen lo que aprenden para tomar decisiones sobre el proyecto.

Ayude a los estudiantes a organizar sus esfuerzos de investigación para que el trabajo no se duplique entre los grupos de estudiantes. Las siguientes son estrategias para organizar los esfuerzos de investigación de los estudiantes:

- Divida la clase en grupos pequeños. Cada grupo es responsable de encontrar respuestas a todas las preguntas planteadas, pero cada una utilizará un método de investigación diferente.
- Invite a las personas a elegir un método de investigación que les interese utilizar, permitiendo que no más de cuatro o cinco estudiantes elijan un método. Recuerde a los estudiantes que un método puede parecer más interesante que otro, pero puede ser más difícil acceder a él (por ejemplo, entrevistas en persona). Cada estudiante es responsable de investigar todas las preguntas planteadas, utilizando el método de investigación que han elegido.
- Divida la clase en grupos pequeños y asigne a cada grupo algunas de las preguntas planteadas. Anime a cada grupo a usar todos los métodos de investigación a su disposición.

Considere tanto las fortalezas y debilidades de sus estudiantes como los otros métodos mediante los cuales se organiza el proyecto. La forma en que elija organizar los esfuerzos de investigación debe reflejar el nivel de compromiso actual de sus estudiantes con el proyecto. Puede medir ese nivel de compromiso formulándose preguntas como las siguientes:

- ¿Todos los aspectos del proyecto parecen estar centrados en el trabajo en grupo?
¿Los estudiantes necesitan una oportunidad para realizar una investigación individualmente con fines de calificación o para el desarrollo de habilidades?
- ¿Los grupos pequeños experimentan conflictos de personalidad? ¿Se podría utilizar la investigación como una oportunidad para que los estudiantes trabajen en grupos diferentes de aquellos en los que trabajarán durante la duración del proyecto, restaurando así el compromiso con el grupo más grande?
- ¿Pueden los estudiantes que trabajan en varios proyectos de grupos pequeños combinar sus esfuerzos de investigación en cualquier problema común para desarrollar un sentido de unidad de clase? (Por ejemplo, dos grupos que trabajan en proyectos enfocados en estudiantes de escuela primaria pueden desear combinar sus esfuerzos de investigación en las etapas del desarrollo infantil).

Hay muchos recursos disponibles para ayudar a los estudiantes a encontrar la información que están buscando. Los siguientes son algunos métodos sugeridos que deberían estar disponibles para sus estudiantes.

Oradores invitados/Entrevistas

Cuando sea posible, acceder a una fuente primaria es la mejor forma de obtener información. Las fuentes primarias incluyen personas que han participado personalmente en otros proyectos de aprendizaje de servicio, personas que trabajan en la organización a la que los estudiantes ofrecen servicios o personas que han tenido experiencias similares. Aprender sobre el proceso que otros han usado para desarrollar el aprendizaje de servicio o proyectos de servicio comunitario puede ser muy beneficioso, incluso si los temas del proyecto difieren.

Pregunte a los estudiantes si conocen a otros en su escuela que hayan participado en proyectos de aprendizaje de servicio. Anímelos a averiguar, ya sea al preguntar por la escuela o contactar a las organizaciones locales. Pídales a los estudiantes que investiguen qué pasos siguieron estas personas y qué lecciones aprendieron. Ayude a los estudiantes a invitar a personas que puedan hablar en clase sobre sus experiencias de proyecto o sobre los recursos necesarios para el proyecto que sus estudiantes desean completar. Si los invitados no están disponibles para visitar, ayude a los estudiantes a organizar entrevistas individuales o en grupos pequeños en persona o por teléfono. En cualquier caso, recuerde a los estudiantes que la mejor manera de asegurarse de que obtengan toda la información que necesitan es preparar una lista de preguntas antes de la entrevista.

Antes de que un orador invitado haga una aparición en el aula, discuta con los estudiantes los procedimientos y las expectativas que rodean la presentación del orador (por ejemplo, los estudiantes deben evitar conversaciones, determinar qué tipo de preguntas son apropiadas y considerar el procedimiento para hacer preguntas). Establezca y explique a los estudiantes las repercusiones de exhibir un comportamiento inapropiado o hacer preguntas inapropiadas. Incentive a los estudiantes a tomar notas durante la presentación.

Es posible que sus estudiantes no estén seguros de dónde comenzar la búsqueda de un hablante o de una persona a la que puedan entrevistar. El mejor lugar para comenzar es la guía telefónica local. Incluso si las primeras pocas organizaciones que contactan no pueden ayudar, lo más probable es que puedan derivar a sus estudiantes a alguien que sí pueda. Otra opción es que los estudiantes se comuniquen con una de las organizaciones nacionales enumeradas a continuación y que expliquen qué tipo de información están buscando. Estas agencias tienen una amplia red geográfica y pueden sugerir a alguien en su área a quien sus estudiantes deben contactar.

Si los estudiantes planean ponerse en contacto con estas agencias por teléfono, sugiérales que escriban exactamente lo que quieren decir (es decir, quién llama y para qué) antes de hacer la llamada. Explique que es fácil ponerse nervioso por teléfono y que puede ser difícil expresarse con claridad, especialmente si lo transfieren a diferentes personas y debe repetirse varias veces.

- Corporation for National and Community Service
1201 New York Avenue, NW
Washington, DC 20525
(202) 606-5000
www.nationalservice.gov
- Youth Service America
1101 15th Street NW, Suite 200
Washington, DC 20005
(202) 296-2992
www.ysa.org
- Points of Light Institute
600 Means Street, Suite 210
Atlanta, GA 30318
(404) 979-2900
www.pointsoflight.org

- United Way of America
701 North Fairfax Street
Alexandria, VA 22314
(703) 836-7112
www.liveunited.org
- 4-H National Headquarters
National Institute of Food and Agriculture
U.S. Department of Agriculture
1400 Independence Avenue, SW, Stop 2225
Washington, DC 20250
(202) 401-4114
www.national4-hheadquarters.gov

Investigación en la biblioteca

Explique a los estudiantes que la investigación en la biblioteca implica la exploración de recursos secundarios, como revistas, periódicos y noticias de televisión o programas de interés público, que proporcionan una descripción externa de un evento o una idea. Aunque la investigación primaria realizada con una entrevista es casi siempre más deseable, la investigación secundaria sigue siendo una valiosa fuente de información.

Si los estudiantes no están familiarizados con la biblioteca (por ejemplo, cómo se cataloga la información, cómo usar las microfichas), programe un viaje a su escuela o biblioteca pública cercana, y haga arreglos para que el bibliotecario de recursos adapte a los estudiantes al sistema de la biblioteca. (Esto generalmente toma alrededor de dos horas). La mayoría de las bibliotecas públicas tienen programas diseñados para ayudar a los estudiantes a aprender a usar la biblioteca de manera efectiva.

Es posible que deba proporcionarles a los estudiantes un “curso intensivo” para usar de manera efectiva los materiales impresos para la investigación. Por ejemplo, explique a sus estudiantes el concepto de “hojear” el material para encontrar rápidamente lo que están buscando, en lugar de leer cada palabra. Discuta las técnicas para usar la tabla de contenidos en un libro o revista a fin de determinar si la fuente contiene la información que están buscando. Señale las diferencias entre citar, parafrasear y plagiar y muestre a los estudiantes cómo citar correctamente las fuentes si eligen usar citas para respaldar las afirmaciones hechas en su plan de acción.

Ubicar programas de televisión o videos para usar como investigación puede ser difícil si su biblioteca no cataloga tales fuentes. Sin embargo, hay otras formas de encontrar dichos programas. En primer lugar, los estudiantes pueden visitar www.youtube.com o el sitio web de una estación local, y buscar clips o videos completos del programa que están buscando. Los estudiantes también pueden usar el periódico local para rastrear la programación de televisión programada para su área y ver programas que puedan ser de interés para ellos mientras trabajan en el proyecto. (Recuérdelos agregar TV y DVR a su lista de materiales, si fuera necesario). Incentive a los estudiantes a prestar mucha atención a la programación en las estaciones de radiodifusión educativas o públicas y a la programación de fin de semana dirigida a los jóvenes; es más probable que estos programas destaquen las actividades en las que participan otros jóvenes.

Internet

Además de usar Internet en su escuela, la mayoría de las bibliotecas públicas permiten a los miembros de la comunidad con tarjetas de biblioteca utilizar sus computadoras de forma gratuita. Internet contiene una gran cantidad de recursos que sus estudiantes pueden querer utilizar para su investigación. En general, las reglas para realizar investigaciones en Internet son las mismas que las reglas que rigen la investigación de bibliotecas. La mayoría de lo que sus estudiantes encontrarán en Internet se puede considerar una fuente secundaria, como un libro o un artículo de revista. A continuación hay una lista de sitios web que pueden ser útiles para sus estudiantes.

RECURSOS SECUNDARIOS SUGERIDOS

- *Teen Ink*—www.teenink.com
- *Time for Kids*—www.timeforkids.com/tfk
- *Newsweek*—www.newsweek.com
- Learn and Serve America—www.learnandserve.gov
- Sitios de periódicos nacionales y locales

SITIOS WEB DE APRENDIZAJE DE SERVICIO

- The Corporation for National and Community Service—www.nationalservice.gov
- IPSL—www.ipsl.org
- SCALE—www.readwriteact.org
- National Wildlife Federation—www.nwf.org
- Volunteer Match—www.volunteermatch.org
- Idealist—www.idealist.org

El uso de un motor de búsqueda le permitirá a usted y a sus estudiantes realizar investigaciones más efectivas en línea. Los motores de búsqueda son sitios que usan una palabra o frase para encontrar otros sitios que contienen la información que está buscando. Por ejemplo, si ingresa “aprendizaje de servicio” en un motor de búsqueda, el motor buscará sitios que contengan esa frase en Internet. A continuación se incluye una lista de algunos motores recomendados. Incentive a los estudiantes a utilizar los motores de búsqueda de manera responsable y a obtener permiso antes de conectarse.

MOTORES DE BÚSQUEDA

- Yahoo—www.yahoo.com
- Bing—www.bing.com
- Google—www.google.com

Es posible que, en el curso de su investigación, los estudiantes ubiquen una copia real de un plan de acción creado para otro proyecto. Si es así, anímelos a usarlo como modelo. Si bien no es apropiado plagiar material que otra persona ha creado y publicado, tampoco es necesario reinventar la rueda. Usar un plan que ya ha sido exitoso como modelo para el que los estudiantes quieren desarrollar es un uso efectivo de los recursos.

SECCIÓN 4

FINALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN Y OBTENER LA APROBACIÓN

Contenido de un plan de acción completo

En este punto del proceso de planificación, los estudiantes organizarán la información que han recopilado de su investigación en la sección 3 para crear un plan de acción formal.

Un plan de acción es una explicación formal del proyecto. Por lo tanto, debe escribirse claramente y presentarse de forma clara. Un plan de acción completo contendrá la siguiente información.

Introducción

Esta sección del plan establece la necesidad del proyecto propuesto por los estudiantes y articula su motivación para participar en él.

Sería útil que los estudiantes revisaran sus notas de las sesiones de torbellino de ideas y la investigación que se reunieron. Esta sección del plan de acción debe incluir toda la información de antecedentes para que los lectores tengan una visión general del proyecto, incluyendo quién está involucrado, qué sucederá durante el proyecto, cuándo y dónde ocurrirá, y por qué y cómo sucederá. A continuación hay un ejemplo:

Resumen del proyecto: Ocho estudiantes de la clase de ciencias de séptimo grado de la Sra. Grimes han elegido desarrollar y representar una obra sobre el ecosistema de un parque local. Los estudiantes interpretarán el juego para los estudiantes de la escuela primaria como parte de su plan de estudios de ciencias. Para que los estudiantes creen una obra que explique el ecosistema de manera significativa, visitarán y estudiarán el parque local. También investigarán el nivel de desarrollo de los estudiantes que verán la obra.

Materiales necesarios

Es aceptable incluir una lista simple y directa de los materiales necesarios, pero aliente a los estudiantes a crear una lista más detallada de las tareas que se realizarán y los materiales necesarios para cada tarea. En cualquier caso, junto a cada material enumerado debe incluir una indicación de si ya está disponible o si debe adquirirse. Si se debe adquirir el material, el plan de acción debe explicar dónde se puede encontrar y cómo se obtendrá (por ejemplo, se debe recaudar dinero para comprarlo, solicitar donaciones, pedir prestado).

Ejemplo (lista parcial):

Lo que se necesita	Cómo conseguirlo	Tenerlo
1. Un parque local	Torbellino de ideas/entrevistas	
2. Lupas	En el aula	✓
3. Información sobre niños de 6 a 11 años	Libros/entrevistas	
4. Escenario para jugar	Hazlo	
5. Pintura	Sala de arte	✓
6. Cartón para telones de fondo	Cuadros/Sala de arte/Pregunta	
7. Disfraces	Hazlos	
8. Script	Escríbelo	

Recursos humanos

Esta sección del plan de acción indicará claramente las personas necesarias para completar el proyecto, junto con su disponibilidad, habilidades y compromiso.

Al igual que la lista de materiales, la lista de recursos humanos se puede organizar por actividad o tarea. Esta sección del plan de acción debe explicar qué personas harán qué tareas para completar con éxito cada aspecto del proyecto. Esta información también se puede organizar al delinear las áreas de experiencia requeridas por el proyecto y enumerar a las personas que son expertas en ellas.

Ejemplo (por tarea):

Tarea	Personas
1. Visita al parque	Clase, Sra. Grimes, Dr. Bashir
2. Representar a	Kate Clark (actriz), Casimiro Fontanez Escuela secundaria (público), Chris Yates (director)
3. Guión	Helen Wilson (editora), Jim Graham (escritor)
4. Paisaje	John Armin (artista)

Ejemplo (por experiencia):

Personas expertas	
1. Ecosistemas	Sra. Grimes, Dr. Bashir (biólogo)
2. Actuación	Kate Clark
3. Arte	John Armin
4. Escritura	Helen Wilson, Jim Graham
5. Público	Casimiro Fontanez Escuela secundaria

Empleos y responsabilidades

Incentive a los estudiantes a delinear las responsabilidades que cada persona ha asumido al nombrar el papel que cada persona ha acordado cumplir (por ej., líder del equipo, gerente de publicidad, gerente de materiales) y enumere los deberes de cada trabajo. Incluya el nombre, el título y la descripción del trabajo de cada participante.

Ejemplos:

Sra. Grimes, *Maestra Supervisora*: La Sra. Grimes actuará como enlace entre los estudiantes y la administración en nuestra escuela y en la escuela primaria.

La Sra. Grimes firmará las solicitudes de transporte y será la acompañante (o encontrará un acompañante adecuado) para las actividades fuera del campus.

Helen Wilson, *Dramaturga y Editora*: Helen buscará información sobre los ecosistemas y preparará posibles tramas y personajes para una obra de teatro sobre el ecosistema en Winnapeg Park. Ella completará la primera edición del guión.

Jim Graham, *dramaturgo y editor*: Jim investigará cómo se escriben las instrucciones para el escenario, y escribirá y titulará una obra sobre el ecosistema en Winnapeg Park. Él completará la edición final del guión.

Si los estudiantes están trabajando con una organización o agencia externa, la introducción a esta sección del plan de acción debe describir claramente la naturaleza de la colaboración y el rol que desempeñará la agencia. Recuérdeles que incluyan los nombres del personal de la agencia que trabajará en el proyecto y una descripción de las tareas a las que se han comprometido.

Ejemplo:

Los estudiantes en la clase de la Sra. Grimes colaborarán con el Departamento de Parques y Recreación de la ciudad. El personal del Departamento de Parques y Recreación proporcionará materiales escritos y estará disponible para entrevistas durante la fase de investigación del proyecto. Ellos guiarán a los estudiantes en un recorrido por el Parque Winnapeg y proporcionarán el permiso necesario para realizar una excursión al lugar.

Horarios y contactos

Esta sección del plan debe incluir los horarios de transporte (recogidos de las estaciones de tren/autobús, etc.), los horarios de trabajo y una lista general de recursos y referencias. Se debe incluir una lista de todos los participantes y su información de contacto (es decir, dirección, número de teléfono, dirección de correo electrónico). Si una organización externa está participando en el proyecto, incluya su información de contacto y los nombres de las personas allí con quienes los estudiantes trabajarán.

Ejemplo:

Nombre Dirección Teléfono Dirección de correo electrónico

Helen Wilson 1234 24th Street 555-3734 hwilson@email.com

Chris Yates (Director) Dpto. De Rec. 15 State Street 555-6218 cyates@dor.gov

(Chris Yates está disponible los lunes, jueves y domingos)

Línea de tiempo

Las metas tienen una línea de tiempo mensurable y un proyecto de aprendizaje de servicio no es una excepción. La línea de tiempo proporciona un plan a seguir y garantiza que las tareas se completen según lo programado. Esto es especialmente importante si el inicio de una tarea debe ir precedido por la finalización de otra.

Aunque es aceptable que la línea de tiempo sea algo preliminar, debe indicar tantas fechas concretas como sea posible. Los estudiantes pueden desear organizar sus líneas de tiempo enumerando las tareas que se deben completar cada semana o cada mes desde ahora hasta el final del proyecto. La línea de tiempo también debe incluir un cronograma detallado de lo que sucederá el día del proyecto.

Si bien es probable que el cronograma de un proyecto cambie, es importante crear una línea de tiempo de trabajo sólida como indicador de lo que se debe hacer en cada fecha y un barómetro para juzgar cuánto trabajo se espera que se haga en una determinada cantidad de tiempo.

Ejemplo:

Tarea	Fecha objetivo	Fecha real
1. Visita al parque Winnapeg	11-15-11	11-29-11
2. Entrevista con el Departamento de Parques y Rec. Personal	11-29-11	12-3-11
3. Materiales adquiridos: cartón	12-16-11	Esperando

Apéndice

Si los estudiantes se han referido a materiales particulares, o si el proyecto se inspiró en un artículo de un periódico o historia en particular, incentívelos a incluir fotocopias en un apéndice. Esta sección del plan también debe contener fotocopias de los contratos de los estudiantes, transcripciones de las entrevistas y una lista de todas las fuentes que los estudiantes utilizaron para recopilar información.

Presentar el plan de acción

El plan de acción debe servir como una propuesta para aquellos que deben aprobar el proyecto. Al igual que en el lugar de trabajo, la propuesta debe ser mecanografiada y debe parecer profesional. Aunque su director y los administradores deben saber que la propuesta proviene de sus estudiantes, es posible que desee agregar una nota de portada que explique la naturaleza del aprendizaje de servicio y la propuesta de sus estudiantes.

Una vez que se complete el plan de acción, pídale a los estudiantes que lo compartan al enviar copias a otros. Además de obtener las aprobaciones administrativas necesarias, compartir un plan de acción a menudo hace que otros participen y se entusiasmen con el proyecto. También es un excelente método para obtener retroalimentación.

Ejemplo:

MEMORÁNDUM

PARA: Director Domínguez

DE: Sra. Grimes

FECHA: 12 de diciembre de 2011

ASUNTO: Instrucción de Ecosistemas para la Escuela Primaria Casimiro Fontanez

CC: Helen Wilson, Jim Graham, Chris Yates, John Armin, Kate Clark, Dr. Bashir

Los estudiantes mencionados a continuación han pasado el último mes investigando y desarrollando un proyecto de aprendizaje de servicio. Quieren completar el

proyecto al final de este período de calificación y les gustaría que lo aprueben. La propuesta adjunta ha sido preparada para su revisión. Por favor responda antes del viernes, 17 de diciembre de 2011.

Diligencia debida

Una vez que se haya escrito el plan de acción, usted y sus estudiantes deben examinar críticamente las fortalezas y debilidades del proyecto y alentar a los demás a hacer lo mismo. Haga que los estudiantes pregunten quiénes han recibido una copia del plan de acción para que consideren sus limitaciones y si pueden o no lograrse a tiempo. Modele a sus estudiantes lo que es abordar honestamente estos problemas y anímelos a examinar críticamente su plan. Si es necesario, trabaje como una clase para revisar o reducir el proyecto considerando nuevamente los problemas descritos en la sección 3. Su meta es salir de esta etapa con un plan de acción detallado, realista y alcanzable.

Es posible que desee hacer preguntas como las siguientes:

- ¿Crees que el proyecto propuesto se puede completar de manera realista en el tiempo asignado? ¿Por qué o por qué no?
- ¿Qué desafíos ve que enfrenta el grupo mientras intenta completar este proyecto? ¿Puede ofrecer alguna sugerencia sobre cómo el grupo puede responder a estos desafíos?
- ¿Tiene algún consejo general para el grupo?

Una propuesta escrita completa generalmente proporcionará la información necesaria para que las partes pertinentes emitan un juicio sobre el proyecto. Sin embargo, es posible que necesiten más información o deseen hablar directamente con los estudiantes para analizar el proyecto con más detalle. En este caso, los estudiantes pueden necesitar preparar una presentación de proyecto.

Presentación del plan de acción

Asegúrate de que los estudiantes comprendan que es común que la aprobación de un proyecto dependa tanto de una propuesta escrita como de una reunión personal. Una presentación de proyecto es un evento positivo: permite a los que proponen el proyecto abordar de inmediato las preguntas y preocupaciones, y brinda una gran oportunidad para entusiasmar a los administradores sobre el proyecto. Una reunión personal hará que el entusiasmo personal de los estudiantes por el proyecto sea más evidente que incluso una propuesta bien escrita.

Preparación de la presentación

Dado que sus estudiantes han completado un plan de acción por escrito, ya tienen toda la información necesaria para hacer una presentación efectiva. Prepararse para una presentación es similar a prepararse para una entrevista de trabajo; se trata de organizar los propios pensamientos y prepararse para las preguntas.

Revise con los estudiantes las preguntas que consideraron cuando elaboraron su plan de acción por primera vez: ¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo? Cada estudiante o grupo de estudiantes debe ser responsable de preparar parte de la presentación.

Si su clase está trabajando en conjunto en un proyecto, puede hacer que los estudiantes trabajen en grupos pequeños para preparar sus respuestas a estas preguntas, y cada grupo debatirá y organizará las respuestas a una pregunta. Los estudiantes deben elaborar tarjetas de notas con los puntos que quieren hacer para responder mejor sus preguntas.

Una excelente manera de mantener a un presentador en el tema es con el uso de elementos visuales, que pueden ser muy simples y ser efectivos. Por ejemplo, un póster que enumere los beneficios del proyecto de aprendizaje de servicio será útil tanto para el presentador como para el público. Los estudiantes también pueden elegir crear un visual para cada pregunta. Si los estudiantes tienen acceso a un proyector y una computadora, permítales usar el software de presentación (por ejemplo, PowerPoint). Demostrar habilidades efectivas de presentación servirá como testimonio de la seriedad con que los estudiantes toman el proyecto. Recuerde a los estudiantes que las imágenes pueden ser útiles, pero la presentación es tan fuerte como el contenido que presentan.

Hacer la presentación

Algunos estudiantes pueden sentirse nerviosos por hablar en público o intimidados por responder preguntas formuladas por un adulto o una figura de autoridad. Para calmar sus miedos, recuérdelos dos puntos:

- Si han hecho el trabajo necesario para crear un plan de acción detallado, deberían estar orgullosos de lo que han logrado y totalmente preparados para responder preguntas sobre su proyecto.
- Es aceptable responder a una pregunta diciendo: “No conozco la respuesta a esa pregunta, pero puedo averiguarlo y responderle”. Es posible que una preocupación sobre el proyecto sea una que sus estudiantes no tomaron en cuenta. Esta no es una respuesta negativa; de hecho, los planes de acción se envían para su aprobación específicamente para que otros puedan examinarlos en busca de posibles problemas y garantizar que se resuelvan los problemas antes de que se conviertan en problemas reales.

Recuerde a los estudiantes que, al igual que para una entrevista de trabajo, deberían considerar su presentación oral en la reunión como un reflejo de cómo se sienten con respecto al proyecto. No hay necesidad de vestirse, pero los estudiantes deben vestirse ordenadamente. Es importante expresarse con un lenguaje claro y apropiado que sea audible para todos.

Aprobaciones

Con el plan de acción escrito y la presentación en persona, sus estudiantes deberían haber proporcionado toda la información solicitada por aquellos cuya aprobación es necesaria para seguir adelante. Recuerde a los estudiantes que establezcan una fecha en la que esperan escuchar una respuesta a su propuesta y que hagan un seguimiento con una visita o llamada telefónica. Los estudiantes también deben indicar que les gustaría recibir una respuesta por escrito; como en el lugar de trabajo, es importante establecer buenos registros. Una aprobación por escrito puede ser necesaria como referencia durante el transcurso del proyecto. Una vez que los estudiantes hayan recibido una aprobación por escrito, recuérdelos hacer una fotocopia y archivarla.

SECCIÓN 5

TOMAR MEDIDAS

Una vez que se haya aprobado el plan de acción, felicite a los estudiantes por su trabajo hasta el momento y comience a trabajar en el proyecto de aprendizaje de servicio. Ayude a los estudiantes a comenzar a seguir su plan de acción. Haga que comiencen a llamar a las personas, organicen las actividades y recojan los materiales necesarios para que completen su proyecto.

Trabajando

Sus estudiantes ahora deberían comenzar a abordar las muchas tareas necesarias para hacer su proyecto de aprendizaje de servicio una realidad, como se describe en su plan de acción. Ya sea que ese trabajo abarque solo unas pocas semanas o un período completo de calificación, es importante que los estudiantes sigan su progreso a lo largo del proceso y mantengan activo su compromiso con el proyecto. Las siguientes son algunas estrategias y métodos para ayudar a sus estudiantes a seguir su trabajo y mantenerse comprometidos con el proyecto. Debido a que es posible que algunos proyectos requieran que los estudiantes recauden fondos o realicen donaciones de materiales o servicios en especie, esta sección del módulo también describirá estrategias para recaudar fondos y buscar donaciones.

Seguimiento del progreso

El seguimiento del progreso de los estudiantes es una parte muy importante de cualquier proyecto de aprendizaje de servicio. Use la hoja de actividad “Hoja de seguimiento” (n.º 3) para hacerlo. Esta hoja está diseñada para ser utilizada a lo largo del proyecto para seguir el progreso de los estudiantes a medida que completan las tareas que han esbozado en su plan de acción. Si no lo ha hecho anteriormente, presente a los estudiantes esta herramienta como medio para registrar el trabajo que completaron, cuándo lo completaron y cuándo se programaron tareas adicionales para completar. Dígales a los estudiantes que actualicen periódicamente sus listas y cronogramas, incluidos los que se originan en su plan de acción, como un medio para rastrear el progreso y una forma de crear registros de su trabajo.

Explique el concepto de numeración y coloque fechas de las diferentes versiones de sus horarios y listas de verificación para evitar confundir versiones antiguas y nuevas. Sugiera a los estudiantes que guarden estas hojas de seguimiento en un cuaderno o carpeta del proyecto.

Otra forma de seguir el progreso a lo largo del proyecto es registrar visualmente el trabajo de los estudiantes. Si hay una cámara o grabadora de video disponible, incentive a los estudiantes a capturar imágenes de su trabajo a medida que avanzan durante el proyecto. Es posible que desee que los estudiantes lleven un diario del proyecto, en el que describan el trabajo que están realizando y reflexionen personalmente sobre sus experiencias.

Ética de trabajo

Tanto para los jóvenes como para los adultos, puede ser difícil mantener el entusiasmo y el interés en el curso de un proyecto completo. Inevitablemente, hay obstáculos y desafíos, puntos altos y puntos bajos, y momentos durante el proceso en los que puede ser difícil mantenerse motivado. Sin embargo, el concepto de tener una fuerte ética de trabajo, que incluye honrar los compromisos y trabajar para cumplir con los plazos, es uno con el que los estudiantes deben familiarizarse. Como cualquier proyecto, un proyecto exitoso de aprendizaje de servicio requiere un compromiso sostenido de todos los involucrados. Las siguientes estrategias pueden ayudar a sus estudiantes a mantenerse entusiastas a lo largo de su experiencia de aprendizaje de servicio.

MOTIVACIÓN DE ESTUDIANTE A ESTUDIANTE

Esta estrategia requiere la gestión de la dinámica grupal para que los estudiantes se mantengan motivados, ayuden a sus compañeros de clase a mantenerse entusiastas y se aferren mutuamente a los compromisos y plazos. Esta estrategia fomentará la sensación de que el proyecto es un esfuerzo de equipo; que hay una responsabilidad para el equipo; y que perder la motivación, no completar las tareas o no cumplir con las fechas límite falla a los compañeros y compañeros de equipo. Una forma de ayudar a los estudiantes a mantenerse motivados es hacer que creen pancartas o lemas para el equipo.

CUÁNDO INTERVENIR

A veces, el compromiso del estudiante con un proyecto se debilita y su ética de trabajo comienza a menguar. No se cumplen los plazos, las tareas no se completan en su totalidad y se produce un desinterés general. Es posible que deba intervenir, especialmente si algunos estudiantes se sienten frustrados porque mantienen sus compromisos y se sienten decepcionados por sus compañeros de clase. Si esto sucede, puede ser una indicación de que todo el grupo necesita revisar el plan de acción y evaluar sus razones para iniciar este proyecto.

Para remediar esto, puede invitar a un líder comunitario a recordar a los estudiantes cómo su proyecto tendrá beneficios a largo plazo. También puede hacer que los estudiantes investiguen becas universitarias que se otorgan para proyectos de servicio escolar. Otra opción es pasar un período de clase realizando actividades de formación de equipos para vigorizar a los estudiantes y recordarles que trabajar juntos puede y debe ser divertido.

Recaudación de fondos

No es raro que un proyecto requiera más recursos que los que están disponibles. Sin embargo, ubicar esos recursos a través de la recaudación de fondos y buscar donaciones en especie puede ser una excelente oportunidad para que los estudiantes practiquen sus habilidades de comunicación y establecimiento de metas. La identificación y obtención de donaciones requiere cartas cuidadosamente elaboradas, conversaciones telefónicas, un enfoque paso a paso y seguimiento.

La recaudación de fondos puede ser divertida, pero también puede ser difícil. Evite los proyectos que dependen de la recaudación de fondos para adquirir la mayoría de los materiales. Incentive a los estudiantes a reevaluar sus planes si se trata de una gran recaudación de fondos.

Recaudar dinero

Asegúrese de que los estudiantes comprendan el concepto de filantropía financiera como un acuerdo entre dos partes: una de las partes proporciona dinero para que la otra se concentre en proporcionar un servicio. Incentive a los estudiantes a considerar sus esfuerzos de recaudación de fondos como una empresa sin fines de lucro, una que genera suficiente dinero para proporcionar un servicio pero no se enfoca en ganancias financieras.

Es posible que desee probar los siguientes eventos para recaudar fondos:

- Venta de pasteles
- Feria del libro
- Dance-a-thon o walk-a-thon
- Vender globos o caramelos para las fiestas (p. ej., Día de San Valentín, Navidad)
- Día de ropa loca (los estudiantes pagan \$ 1 por llevar ropa loca o sombreros)
- Lavado de autos

Donaciones en especie

A menudo, es más fácil para los estudiantes simplemente donar materiales en lugar de recaudar el dinero para comprarlos. Explique a los estudiantes que las donaciones en especie son donaciones de bienes o servicios, en lugar de donaciones financieras.

Las empresas locales suelen estar ansiosas por involucrarse con los jóvenes que contribuyen a la comunidad. Quieren apoyar los esfuerzos de los estudiantes y que su nombre comercial esté asociado con un esfuerzo constructivo.

Las donaciones en especie se pueden solicitar para una variedad de necesidades y planes del proyecto. Las sugerencias incluyen lo siguiente:

- Materiales y premios de ferreterías, tiendas de artesanías, tiendas de productos generales, supermercados, tiendas de artículos deportivos, tiendas de juguetes y restaurantes
- Publicidad de estaciones de radio y televisión locales, periódicos, boletines comerciales locales y boletines de iglesias
- Espacio de trabajo de hoteles, colegios y universidades, y organizaciones comunitarias
- Servicios de compañías de transporte, imprentas y agencias de publicidad

Para solicitar donaciones, explique a los estudiantes que deberán ponerse en contacto con las personas o empresas cuya ayuda desearían por teléfono, por escrito o ambas cosas. Sus comunicaciones deben explicar los detalles de su proyecto y establecer claramente qué beneficios recibirá el posible donante al participar (por ejemplo, la oportunidad de una atención positiva de los medios, recomendaciones de los estudiantes, ser parte de un esfuerzo constructivo, etc.). Recuerde a los estudiantes que traten estas comunicaciones con gran cuidado y respeto para lograr los mejores resultados posibles.

Consideraciones especiales

Hay muchos elementos para el proyecto de aprendizaje de servicio, y dentro de esos elementos hay muchos detalles. Esto es quizás más evidente en dos tareas específicas: la recolección de materiales y la disposición del transporte. La siguiente sección describe algunas estrategias y consideraciones especiales a tener en cuenta para estas tareas.

Materiales

Asegúrese de que los responsables comprendan que administrar los materiales del proyecto significa más que simplemente encontrar la manera de adquirir los artículos necesarios. Las consideraciones adicionales incluyen el mantenimiento de registros, almacenamiento y mantenimiento de los materiales.

MANTENIMIENTO DE REGISTROS

En su plan de acción, los estudiantes incluyeron una lista de verificación de los materiales que necesitaban e indicaron cómo planearon adquirir cada elemento. Incluso si su proyecto requiere pocos materiales, aún es importante que realicen un seguimiento de lo siguiente:

- Lo que se necesita
- Lo que se ha adquirido
- Lo que debe ser devuelto
- Dónde se almacenan las cosas

Incentive a sus estudiantes a agregar columnas a la lista de verificación de materiales en su plan de acción que refleje los problemas anteriores. Deben usar esta lista de verificación extendida para mantener registros de los materiales del proyecto. Esta lista de verificación debe actualizarse semanalmente.

Ejemplo:

Necesario	Cómo llegar	Tener	Fecha	Necesita ser ¿Devuelto? ¿Cuándo?	Almacenado en	Comentarios
Winnapeg Park	Torbellino de ideas / entrevistas	No	3/2	No	1515 Jones St.	Contactado Departamento de Parques y Rec. para coordinar una visita
Aumento gafas	En el aula	✓		Sí, 4/3	Armario de suministros	
Pintura	Maestra de Arte	✓		Sí, 4/15	Sala de Arte	Necesitamos la llave para sacarlo del armario
Cartón	Encontrar cajas viejas / pregunta por ahí	✓		No	Detrás del aula detrás de	Los conserjes dicen que debe la estantería mantenerlos estante fuera del camino

ALMACENAMIENTO

Recuerde a los estudiantes que no solo tengan en cuenta la cantidad de espacio necesaria para almacenar sus materiales, sino también cuestiones de seguridad y mantenimiento. Deben considerar preguntas como las siguientes:

- ¿Tienes permiso para guardar cosas donde te gustaría guardarlas?
- ¿Está su área de almacenamiento en un lugar seguro, donde sabe que los materiales no se verán afectados?
- ¿Hay algún material que deba almacenarse especialmente (p. ej., pintura, solventes de limpieza, materiales rompibles, artículos perecederos)?
- ¿Cuánto tiempo puede usar el espacio para almacenar materiales?

Incentive a los estudiantes a ponerse en contacto con miembros del personal dentro de la escuela que estén familiarizados con estos temas, como el equipo de mantenimiento o el personal de la cafetería. Recuerde a los estudiantes que los consideren como contactos comerciales y los traten en consecuencia. Además, recuérdelos que siempre pongan las solicitudes por escrito.

MANTENIMIENTO

Pida a los estudiantes que imaginen qué sucederá cuando el proyecto se haya completado y tengan que limpiar. Deben considerar preguntas como las siguientes:

- ¿Habrá restos de basura de los materiales utilizados? ¿Cómo se va a tirar la basura? ¿Hay algún procedimiento especial a seguir (por ej., separar materiales reciclables, usar bolsas de basura especiales o contenedores)?
- ¿Qué se hará con los materiales sobrantes?
- ¿Hay algún material prestado que deba devolverse inmediatamente después de que se complete el proyecto? ¿De qué manera los estudiantes recibirán los materiales a tiempo para llegar a donde deben ir?
- ¿Qué tipo de limpieza se requerirá? ¿Hay posibles problemas o derrames que deben prepararse? ¿Se necesitará algún tipo de material de limpieza en particular para limpiar adecuadamente estos derrames?

Explique a los estudiantes que los materiales, el mantenimiento y la limpieza se deben considerar partes integrales del proyecto, no ideas posteriores. Como regla general, los sitios del proyecto deben dejarse como limpios o más limpios de lo que se encontraron, y el compromiso de devolver los artículos prestados deben cumplirse sin falta. Recuerde a los estudiantes que no deben dejar que un proyecto exitoso se vea afectado por problemas con un trabajo de limpieza inadecuado, o la pérdida o la devolución intempestiva de artículos prestados.

Transporte

Organizar el transporte para un proyecto de aprendizaje de servicio puede ser un proyecto en sí mismo. Incluso si los estudiantes no están planeando un proyecto que se lleva a cabo fuera de la escuela, es probable que se necesite transporte para poder realizar viajes fuera del sitio para reuniones o recolección de materiales.

El proceso para asegurar el transporte a menudo varía de un distrito a otro, y a veces de una escuela a otra, pero hay preguntas que todos deben tener en cuenta al organizar el transporte:

- Dinero: ¿Existe un presupuesto escolar que indique cuántas veces los autobuses o camionetas pueden estar disponibles para los viajes de los estudiantes? Si es así, ¿hay restricciones presupuestarias?
- Chaperones: ¿Hay una relación necesaria de acompañante a estudiante? ¿Cuáles son los requisitos para ser un acompañante? ¿A quién puedes reclutar para actuar como chaperona?
- Espacio: ¿Cuántas personas necesitan ser transportadas (incluidos profesores, estudiantes, chaperones, etc.)? ¿Cuántos autobuses o camionetas se necesitarán para acomodarlos? ¿Cuánto espacio se necesitará para transportar materiales?
- Tiempo: ¿A qué hora está programado el comienzo del proyecto? ¿A qué hora debe llegar para tener suficiente tiempo para configurar? ¿Hasta qué tiempo necesitarás quedarte para tener suficiente tiempo para limpiar?
- Papeleo: ¿Hay formas específicas que se deben completar al solicitar el transporte? ¿Quién necesita completarlos y firmarlos? ¿A quién deberían enviar?
- Disponibilidad: ¿Hay autobuses disponibles para las fechas y horarios en que su grupo los necesita?
- Alternativas: Si no se puede organizar el transporte a través de su escuela, ¿hay otras opciones (p. ej., padres, servicios privados de autobús, transporte público) que puedan satisfacer sus necesidades de transporte?

Aunque los estudiantes son responsables de manejar los detalles de su proyecto de aprendizaje de servicio, es posible que deba encabezar el proceso para asegurar el transporte. Incentive a los estudiantes a solicitar su ayuda en su nombre, tal como lo harían si solicitaran la ayuda y la participación de un compañero externo.

El gran día

Cada momento y detalle que condujeron al “gran día” ha sido importante, y esos momentos y detalles, cuando se suman, en realidad requieren más tiempo y energía que el evento en sí. Este módulo refleja el mismo fenómeno. Muchas páginas de explicación con respecto a la planificación han precedido a esta, y parece que el “gran día” requiere menos explicación que todas las secciones anteriores.

Durante días, semanas o quizás meses, sus estudiantes han trabajado para planificar y preparar un proyecto que, para algunos de ellos, será su primera experiencia en la contribución a sus comunidades. Han practicado y aplicado sus habilidades de comunicación y trabajo en equipo, así como sus habilidades de gestión del tiempo y toma de decisiones. También han demostrado ser escritores competentes y guardianes de registros. Sin duda han encontrado obstáculos en el camino, pero han encontrado formas de abordarlos y perseverar.

Es probable que los estudiantes sientan una mezcla de emoción y nerviosismo el día en que su proyecto tenga lugar. Es probable que te busquen ayuda y aliento como su maestro y mentor. Si perciben en ti un sentimiento de orgullo y calma, podrán realizar sus tareas de manera efectiva ese día y divertirse.

Consejos para el día del proyecto

- ¡No te olvides de comer! Haga arreglos para meriendas o almuerzos si va a estar fuera de la escuela durante las comidas regulares.
- ¡Toma fotos! Traiga cámaras y grabe la mayor cantidad posible del día. Considere la posibilidad de designar a unos pocos estudiantes para que sean los fotógrafos del día. A veces, las tiendas de conveniencia o las grandes cadenas de farmacias donarán cámaras desechables que aún están en los estantes después de las fechas de vencimiento. Las cámaras todavía funcionan, pero no se pueden vender.
- ¡Invite a otros a participar! Si corresponde, invite formalmente a los líderes políticos y comunitarios locales, al director de su escuela, al superintendente de distrito u otras personas que puedan estar interesadas en ver los resultados del trabajo de los estudiantes.
- De ser apropiado, ¡demuestre el espíritu escolar! Haga una señal explicando quién eres y cuélguelo en el sitio de tu proyecto. Use ropa con los colores de su escuela, o decore sus propias camisetas.
- Si las cosas se desmoronan, por ejemplo, si el clima o los problemas administrativos impiden o detienen por completo el proyecto, ayúdelos a recordar que el proceso y el compromiso son los más importantes. Incluso un proyecto no realizado no disminuye el compromiso con la comunidad que sus estudiantes han demostrado. Permita que los estudiantes se sientan tristes o enojados si no pudieron cumplir sus planes, y bríndeles la oportunidad de analizar esos sentimientos. Sin embargo, asegúrese de que los estudiantes finalmente entiendan que su trabajo no ha sido en vano debido a lo que han aprendido del proyecto de aprendizaje de servicio.

Celebrar

Usted y sus estudiantes han invertido una gran cantidad de tiempo y energía en este proyecto y merecen recompensarse por sus esfuerzos. Si el resultado del proyecto fue exactamente lo que esperaba o no, este es un momento para celebrar. La celebración puede ser lo que su clase decida que fuera agradable y de acuerdo con las normas de la escuela. Puede elegir ver un video de su proyecto, ver un video sobre cómo ayudar a otros o crear un álbum de fotos para contar su historia de aprendizaje del servicio. ¿Tiene tiempo y dinero para ir a un parque de diversiones, ir a un evento deportivo o hacer un picnic en un parque cercano? Sea creativo en cómo elige celebrar su éxito. Los límites para la celebración solo deberían ser los establecidos por la escuela y por el distrito; además de eso, ¡el cielo debería ser el límite!

Resúmenes de proyectos

Este módulo no estaría completo sin algunas descripciones breves de proyectos de aprendizaje de servicio ejemplares. Esperamos que estos sirvan como modelos de lo que se puede lograr en un proyecto de este tipo o inspire a su clase a organizar un proyecto similar.

- Un grupo de estudiantes de secundaria en Nueva Jersey comenzó su participación con una organización caritativa local al comienzo del año escolar. Decidieron que dos de los problemas más apremiantes que enfrentaban los jóvenes en su área eran las drogas y el embarazo adolescente. La maestra proporcionó a los estudiantes una lista de organizaciones caritativas locales, que obtuvo de Internet. La descripción de una de tales organizaciones atrajo a los estudiantes como una forma de abordar los dos problemas. La organización es un hogar para “bebés internos”. Estos bebés, que han sido abandonados, abandonados, expuestos a drogas y/o VIH, están lo suficientemente sanos como para irse a casa desde el hospital, pero no tienen un hogar a donde ir. La organización publicó su lista de deseos en Internet, y los estudiantes decidieron que recaudarían dinero mediante la venta de pasteles para comprar artículos de la lista y entregarlos a la organización en el Día de hacer una diferencia. Los estudiantes pasaron el Día de hacer una diferencia cuidando a los bebés y aprendiendo sobre sus necesidades. Los estudiantes continuaron apoyando a la organización a través de ventas de pasteles y donaciones. Donaron más de \$ 500 y muchas horas de su tiempo.
- Una clase de la escuela media en Michigan aprendió sobre el envenenamiento por plomo contraído por la pintura de la casa. Los estudiantes contactaron al Departamento de Salud local para obtener una lista de las casas en el área que necesitaban ser repintadas para no ser confiscadas. Los estudiantes visitaron hogares cercanos y ofrecieron pintar de nuevo una casa de una pareja de ancianos. Los estudiantes donaron la pintura, reclutó la ayuda de un pintor profesional y trabajó durante una semana para completar la pintura.
- Una clase de matemáticas de la escuela secundaria en Arizona notó que el patio de la escuela primaria parecía poco atractivo y descuidado. Los estudiantes investigaron las etapas de desarrollo de los estudiantes de escuela primaria e invitaron a un matemático y un maestro de escuela primaria a ser oradores invitados. Los estudiantes obtuvieron permiso para pintar un mural de formas geométricas y diseños en la pared que daba al patio de la escuela y crearon juegos de matemáticas para que los estudiantes jugaran durante el recreo. Una vez al mes, los estudiantes supervisan el recreo en la escuela primaria.

Se incluyen historias adicionales en la hoja de actividades “Los adolescentes marcan una diferencia” (n.º 5).

SECCIÓN 6

EVALUACIÓN

Evaluación del estudiante

Evaluación continua

El análisis y la evaluación continua del proyecto le ayudarán a detectar pequeños problemas antes de que crezcan, mantiene a los estudiantes enfocados y crea registros del progreso y los resultados del proyecto. También elimina la necesidad de una evaluación posterior al proyecto, que podría parecer una calificación sobre si se alcanzó la meta del proyecto.

En el transcurso del proyecto, se debe escribir una variedad de informes de progreso e intercambiar entre los participantes. El contenido de los informes variará dependiendo de quién esté involucrado, pero los posibles intercambios incluyen lo siguiente:

- Desde individuos, grupos pequeños o equipos hasta el resto de la clase
- Desde individuos, grupos pequeños o equipos hasta el maestro
- Desde individuos, grupos pequeños o equipos hasta administradores escolares
- Desde individuos, grupos pequeños o equipos hasta organizaciones o agencias externas participantes

Ayude a los estudiantes a establecer un formato para los informes y un cronograma regular de cuándo se enviarán los informes, según la duración total del proyecto. Recuerde a la clase que, al igual que una nota enviada en el lugar de trabajo, sus informes de progreso deben ser claros y concisos. Incluso pueden usar viñetas en lugar de oraciones completas.

Ejemplo:

PARA: Sra. Grimes
DE: Equipo de teatro
ASUNTO: Informe de progreso semanal
FECHA: 22 de marzo

Esta semana, nuestro equipo realizó las siguientes tareas:

- Escribió un segundo borrador del segundo acto de la obra.
- Revise el primer acto, que ahora está completo.
- Se reunió con el equipo de investigación para analizar las siguientes preguntas que aún necesitamos respuesta para el acto final de la obra:
 - ¿Qué especies de peces son parte del ecosistema del parque?
 - ¿Cómo afecta el cambio de estaciones al ecosistema?

Tenemos los siguientes desafíos para superar:

- El auditorio de la escuela primaria está reservado el día que habíamos planeado para nuestro desempeño.
- Todavía no podemos encontrar cajas de cartón para decorar.

La próxima semana, planeamos completar las siguientes tareas:

- Escribir el primer borrador del tercer y último acto de la obra.
- Obtener el segundo borrador del segundo acto corregido.
- Reprogramar la fecha para el auditorio en la escuela primaria; revisar las líneas de tiempo.
- Póngase en contacto con más tiendas locales y plantas de reciclaje para solicitar cajas de cartón.

Evaluación posterior al proyecto

Debido a que sus estudiantes han realizado un trabajo importante durante todo el proyecto, desalentémoslos para que basen una evaluación de su desempeño en la culminación de ese trabajo. Incentive a los estudiantes a concentrarse en su preparación y planificación para el proyecto y en su compromiso de hacer una contribución a la comunidad. Hay una variedad de formas de realizar una evaluación posterior al proyecto. Use el método más apropiado para sus estudiantes y sus proyectos.

AUTO EVALUACIÓN

La Sección 1 de este módulo describe un proyecto de aprendizaje de servicio como un proceso educativo dirigido por el estudiante. Del mismo modo que la planificación y la producción del proyecto dependían en gran medida del trabajo de los estudiantes, también debería ser la evaluación culminante del proyecto.

Incentivar a los estudiantes a reflexionar sobre su trabajo les ayuda a dominar la habilidad de la autoevaluación, y les brinda la oportunidad de considerar las lecciones personales y los conocimientos que obtuvieron del proyecto. Estas lecciones y puntos de vista pueden estar relacionados con sus propias habilidades, problemas de conciencia social, sus comunidades o sus experiencias trabajando con otros.

Los estudiantes pueden evaluarse a sí mismos de varias maneras. Si han estado conservando diarios de sus experiencias, puede hacer que escriban una entrada final que resuma sus pensamientos, las lecciones que aprendieron y sus sentimientos de logro. Además, es posible que desee que expresen sus pensamientos y cuenten sus experiencias con el medio de su elección (por ejemplo, escritura, arte, música).

Independientemente de cómo elija involucrar a sus estudiantes en la autoevaluación, asegúrese de que consideren varios aspectos de su experiencia con preguntas como las siguientes:

- ¿Cuál fue la meta del proyecto? ¿Crees que se alcanzó la meta? ¿Por qué o por qué no?
- ¿Fue el trabajo que hiciste personalmente significativo? ¿Por qué?

- ¿Quién crees que se benefició de tu trabajo? ¿Cómo se beneficiaron?
- ¿Qué te hizo feliz con tu experiencia? ¿Qué te hizo infeliz? ¿Hubo algo que hiciste o viste durante el proyecto que te molestó? ¿Qué? ¿Por qué?
- ¿Tuviste la oportunidad de interactuar con las personas a las que el proyecto estaba sirviendo? ¿Cómo? ¿Como fue eso?
- Si pudieras hacer una cosa diferente sobre el proyecto, ¿cuál sería? ¿Por qué?
- ¿Cuál fue la mejor parte de tu experiencia de aprendizaje de servicio? ¿Lo peor? ¿Por qué?
- ¿Qué cosas nuevas aprendiste durante el proceso?
- ¿Qué problema en nuestra comunidad/sociedad hizo que tu proyecto fuera necesario?
- ¿Hay alguna suposición o estereotipo que tenías cuando comenzaste este proyecto que ahora sabes que es falso?
- ¿Cómo lo cambió la participación en el proyecto de aprendizaje de servicio?

Aunque la gran mayoría de los jóvenes se ven afectados positivamente por su experiencia de aprendizaje de servicio, no es inconcebible que los estudiantes expresen sentimientos negativos sobre el proyecto. Esto puede deberse a que sus creencias han sido cuestionadas, porque hubo conflictos dentro de sus grupos de trabajo, o tal vez porque creen que aportaron más al proyecto que otros, pero no recibieron reconocimiento por sus esfuerzos. Si esto sucede, anime al estudiante o a los estudiantes a debatir sobre sus experiencias. Dependiendo de la dinámica dentro de su salón de clases, esta discusión puede involucrar a toda la clase, un estudiante específico y su grupo de trabajo, o solo usted y el estudiante en una conversación individualizada. En cualquier caso, actúe como facilitador de la discusión a fin de evitar que los estudiantes se sientan incómodos al compartir sus sentimientos y aliviar el potencial de un conflicto grupal. Incentive a los estudiantes a utilizar sus habilidades de manejo de conflictos durante la discusión (por ej., Use declaraciones). Trata de considerar los sentimientos de todos los estudiantes de una manera abierta.

EVALUACIÓN PÚBLICA

Además de la autoevaluación, es muy valioso producir un informe público del proyecto y el proceso por el cual se produjo. Explique a los estudiantes que la evaluación pública es una forma de garantizar el reconocimiento externo de sus esfuerzos. En el lugar de trabajo, es apropiado informar a quienes aprobaron la creación de un proyecto; la misma teoría se aplica a un proyecto de aprendizaje de servicio. Además, al igual que su clase buscó información sobre los informes de proyectos de otros con la esperanza de utilizar su experiencia como guía, otro grupo que desee ejecutar un proyecto podría encontrar útil un informe de las experiencias de sus estudiantes. Recuerde a los estudiantes que mientras más grupos comparten con los que evalúan, más aumentan sus posibilidades de reconocimiento en forma de premios, certificados de mérito y elogios. Si sus estudiantes han decidido unirse a uno de los esfuerzos de servicio nacional mencionados anteriormente, pueden encontrar sitios web de la organización o publicaciones dedicadas a compartir las historias de los participantes.

Es posible que desee que sus estudiantes trabajen en grupo para crear un informe público o asignarlos para informar individualmente sobre el proyecto. Considere invitar a los estudiantes a informar sobre su trabajo utilizando el medio que elijan. Las opciones incluyen lo siguiente:

- Un informe escrito
- Un artículo periodístico
- Un foro público de preguntas y respuestas
- Una presentación de diapositivas
- Un álbum de fotos anotado
- Un video

Recuerde a los estudiantes que, al igual que un informe formal en el lugar de trabajo está bien pensado y organizado, la presentación de sus informes reflejará sus sentimientos sobre el trabajo que hicieron en el proyecto de aprendizaje de servicio.

Evaluación del maestro

Del mismo modo que sus estudiantes han evaluado su experiencia de aprendizaje de servicio, es apropiado que usted, como maestro y líder de aprendizaje de servicio, evalúe el proyecto. Esta evaluación debe cubrir dos temas:

- Ejecución general del proyecto de tus estudiantes
- Experiencia de aprendizaje del servicio general de sus estudiantes

Evaluar el proyecto de tus estudiantes

Considere lo siguiente:

- ¿El proyecto era apropiado para mis estudiantes?
- ¿Hubo factores de seguridad que deberían abordarse si tuviera otro grupo de estudiantes trabajando en este proyecto?
- ¿El alcance y el tamaño del proyecto eran apropiados para mis estudiantes y el tiempo y los recursos que tenían disponibles?
- ¿Los estudiantes pudieron completar la mayoría de la planificación y trabajar solos o se requirió mucha ayuda de un adulto?
- Si el proyecto se llevó a cabo junto con una agencia externa, ¿la agencia es candidata para futuras colaboraciones?
- ¿Cómo respondieron los estudiantes al trabajo? Si hubo clientes involucrados, ¿cómo respondieron los estudiantes a los clientes?
- ¿Los estudiantes sacaron conclusiones inapropiadas de su experiencia?

Evaluación de la experiencia de aprendizaje del servicio general de los estudiantes

Para determinar cómo puede mejorar esta experiencia para otros estudiantes, considere lo siguiente:

- ¿Los estudiantes tuvieron la oportunidad de practicar un conjunto de habilidades en un contexto del mundo real?
- ¿Mis estudiantes estaban académica y socialmente preparados para este tipo de experiencia?
- ¿El proyecto cumplió con la definición de “aprendizaje de servicio”, en la medida en que encajaba con el currículo académico de los estudiantes?
- ¿Qué tipo de impacto tuvo el proyecto de aprendizaje de servicio en mis estudiantes?
- ¿Qué tipo de respuestas emocionales tenían los estudiantes? ¿Estaba adecuadamente preparado para estas respuestas?
- ¿Qué lecciones principales aprendieron mis estudiantes de su experiencia? ¿Son satisfactorios o es necesario modificar el proyecto para alcanzar diferentes metas?

Use su evaluación para considerar el rol futuro del aprendizaje de servicio en su clase, lo que cambiaría y lo que repetiría. Lo más importante es tomarse el tiempo para felicitarse. Un proyecto complejo centrado en los estudiantes requiere una gran cantidad de organización, paciencia y buen humor.

Los proyectos de aprendizaje de servicio se vuelven más fáciles de facilitar cada vez que repite el proceso. Establezca un ejemplo para los demás haciendo que el aprendizaje de servicio sea una parte estándar de su plan de estudios, y bríndeles a sus estudiantes la oportunidad inigualable de conectarse con sus comunidades mientras aprenden un conjunto invaluable de habilidades. Este proyecto seguramente será una situación en la que todos los participantes saldrán ganando, y lo más importante, los estudiantes. Es probable que sea una de las experiencias más ricas de sus carreras escolares.

LECCIONES DEL APRENDIZAJE DE SERVICIO

LECCIÓN 1

INTRODUCCIÓN AL APRENDIZAJE DE SERVICIO

PLAN DE ACCIÓN

- ¿Qué es un proyecto de aprendizaje de servicio?
- ¿Qué está pasando?
- Decidirse

Objetivos

Los estudiantes definirán “proyecto de aprendizaje de servicio”.

Los estudiantes identificarán asuntos y problemas que perciben en sus comunidades.

Los estudiantes seleccionarán un problema para abordar en un proyecto de aprendizaje de servicio.

Materiales necesarios

- Uno o dos diccionarios (Parte I)
- Artículos sobre jóvenes o celebridades que han realizado proyectos de servicio y/o un orador invitado que pueden describir una experiencia personal con un proyecto de servicio (Parte II)
- Una hoja grande de papel o transparencia en blanco y marcador por grupo (Parte II)

Parte I ¿Qué es un proyecto de aprendizaje de servicio?

Propósito: Los estudiantes definen “proyecto de aprendizaje de servicio”.

1. LOS ESTUDIANTES INTERPRETAN UNA CITA SOBRE LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD.

Muestre la siguiente cita en el pizarrón:

“Si quiere que su vecindario esté limpio, barra la parte delantera de sus escalones y tal vez la casa a la izquierda y a la derecha. Si no quieres graffiti, pinta sobre el graffiti que está cerca tuyo. Si no quieres que sea tan ruidoso, intenta estar en silencio. Tienes que tratar a los demás como quieres que te traten”. –LL Cool J

Pida a los estudiantes que interpreten esta cita. Pregunte si se aplica a sus comunidades. Indique a los estudiantes que la cita sugiere que las personas tienen el poder de mejorar sus comunidades, sin importar cuáles sean sus problemas. Pregunte si alguna vez han escuchado la última oración antes.

2. LOS ESTUDIANTES DEFINEN “PROYECTO DE APRENDIZAJE DE SERVICIO”.

Pídales a los estudiantes que hagan un torbellino de ideas sobre el significado de las palabras “servicio” y “aprendizaje”. Pídale a un voluntario que registre las definiciones de los estudiantes en la pizarra.

Pida a otros dos voluntarios que busquen en el diccionario las definiciones de estas palabras. Invite a estos voluntarios a leer en voz alta las definiciones que encuentren y a escribirlas debajo o al lado de las definiciones sugeridas. (*Los estudiantes deberían responder: El servicio es trabajo hecho para otro o para una comunidad; es asistencia o beneficio dado. El aprendizaje es conocimiento adquirido por estudio.*)

Pida a la clase que use esta información para hacer una idea aproximada de lo que es un proyecto de aprendizaje de servicio. Discuta su definición y explique que un proyecto de aprendizaje de servicio es uno en el cual los participantes eligen realizar un proyecto que brinda un servicio a la comunidad. Explique la diferencia entre el aprendizaje de servicio y el servicio comunitario. Dígales a los estudiantes que los participantes en un proyecto de aprendizaje de servicio son guiados por un maestro para practicar y utilizar un conjunto de habilidades que han aprendido.

Parte II ¿Qué está pasando?

Propósito: Los estudiantes consideran los temas de aprendizaje de servicio aprendiendo y discutiendo otros proyectos de servicio de servicio/servicio comunitario.

1. LOS ESTUDIANTES LEEN ARTÍCULOS O ESCUCHAN UNA PRESENTACIÓN SOBRE OTROS PROYECTOS.

Proporcione a cada estudiante una copia de un artículo sobre un proyecto de aprendizaje de servicio ejecutado por un joven o por una persona que sea conocida por sus estudiantes. Permita a los estudiantes unos minutos para leer el artículo. Si hay una persona que ha estado estrechamente involucrada en un

proyecto comunitario para hablar con la clase, invítelo a describir el proyecto y el trabajo que realizó. Incentive a los estudiantes a escribir comentarios o preguntas mientras escucha al orador. Haga que formulen sus preguntas después de la presentación del orador.

2. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LO QUE HAN LEÍDO O ESCUCHADO.

Organice a los estudiantes en grupos de tres o cuatro. Entregue a cada grupo una hoja grande de papel y un marcador o una transparencia y un marcador en blanco. Asigne a cada grupo preguntas como las siguientes para responder:

- ¿Quién es el foco del artículo/el discurso del invitado? ¿Qué hizo esta persona?
- ¿Dónde vive esta persona?
- ¿Qué llevó a esta persona/grupo a la acción? ¿Qué hubieras hecho en su posición?
- ¿Qué problema tiene el enfoque del artículo/discurso? ¿Por qué esta persona/este grupo eligió abordar este problema en particular?
- ¿Qué hizo la persona/el grupo para abordar el problema?
- ¿Cuáles son los planes para el seguimiento? ¿Es esto un proyecto en curso?

Haga circular la habitación mientras los estudiantes están trabajando y escriba declaraciones llamativas.

3. LOS ESTUDIANTES INFORMAN SUS RESPUESTAS A TODA LA CLASE.

Facilite una breve discusión sobre la información que los estudiantes han leído o escuchado, alentándolos a ofrecer sus opiniones sobre el proyecto descrito, el tema abordado y la experiencia general de los participantes. Lea en voz alta las declaraciones que escuchó mientras los estudiantes estaban trabajando.

Parte III Decidirse

Propósito: Los estudiantes discuten problemas en sus propias comunidades y eligen un tema para sus proyectos de aprendizaje de servicio.

1. LOS ESTUDIANTES COMPARTEN SUS OPINIONES.

Pídales a los estudiantes que respondan algunas o todas las siguientes preguntas:

- ¿Qué problemas ves en tu ciudad, estado o país?
- ¿Cuáles crees que son los temas “candentes” en tu comunidad y en tu escuela?
- ¿Qué cosas te gustaría que fueran diferentes en tu comunidad y tu escuela?
- ¿Cómo crees que las personas perciben tu comunidad y tu escuela?
- ¿Cómo crees que la mayoría de las personas perciben a los adolescentes?
¿Crees que su percepción es realista?

Registre sus respuestas en la pizarra.

2. LOS ESTUDIANTES PROFUNDIZAN MÁS LOS PROBLEMAS QUE HAN IDENTIFICADO.

Céntrese en los cinco principales temas que generaron mayor interés, facilite una discusión de los detalles que rodean los problemas que los estudiantes han identificado. Haga preguntas como estas:

- ¿Quién está involucrado en este problema?
- ¿Qué ayudaría específicamente a aliviar el asunto o problema?
- ¿Cuáles son algunas de las cosas que podrías hacer para llegar a esa ayuda?
- ¿Hay lugares en tu comunidad donde podrías ayudar?

Esta discusión aborda los problemas que sus estudiantes identificaron. Si es necesario, enumere las acciones en una parte separada de la pizarra para que los estudiantes puedan verlas claramente.

3. ESTABLECER REGLAS PARA LA TOMA DE DECISIONES.

Explique a los estudiantes que acaban de crear una lista de posibles proyectos de aprendizaje de servicio. Explique que, si bien cada uno tiene sus méritos, le gustaría que intenten elegir uno en el que les gustaría enfocarse.

Explique que se hará una elección final ya sea por la regla de la mayoría (es decir, se realizará una votación y se ganará el tema que reciba más votos) o por consenso (es decir, quienes estén a favor de un tema deben convencer a quienes se oponen al tema). Utilice la misma estructura de debate que en el *Módulo Uno: Habilidades de comunicación* y elija que los estudiantes participen en un debate controlado para finalizar un tema.

Otra alternativa es que primero se haga una elección final por consenso y luego por mayoría (es decir, después de que cada grupo argumente por qué se debe elegir el tema de su proyecto, se realiza una votación y se tomará el tema con más votos).

4. SI LA DECISIÓN SE TOMA POR LA REGLA DE LA MAYORÍA, LOS ESTUDIANTES VOTAN LOS TEMAS.

Enumera los temas potenciales tal como se enumeran en el pizarrón. Pida a cada estudiante que escriba en un trozo de papel el número del tema en el que está más interesado. Recoja los documentos, cuente los votos y anuncie qué tema recibió la mayor cantidad de votos.

Si el número de votos entre dos temas es igual o especialmente cercano, considere celebrar una segunda vuelta. Si la votación sigue siendo cercana, o si la elección se vuelve divisiva, considere invitar a los estudiantes a trabajar en grupos más pequeños en proyectos separados.

5. SI LA DECISIÓN SE TOMA POR CONSENSO, LOS ESTUDIANTES DISCUTEN Y VOTAN LOS TEMAS.

Enumera los temas potenciales tal como se enumeran en el pizarrón. Llame a cada opción y pídale a los estudiantes que levanten la mano para votar por el tema que elijan. Haga que los estudiantes que votaron de manera similar se reúnan en grupos pequeños. Dé a cada grupo cinco minutos para discutir los argumentos de por qué su elección es la mejor. Dé a cada grupo dos o tres minutos para presentar sus argumentos al resto de la clase. Luego, haga otra votación.

Si ha decidido combinar los métodos de consenso y de regla de la mayoría, anuncie qué tema recibió la mayoría de los votos. Si ha decidido tomar una decisión únicamente por consenso, repita este proceso hasta que los estudiantes acuerden un proyecto.

DISEÑO DE UN PLAN DE ACCIÓN*

PLAN DE ACCIÓN

- ¿Por qué y cómo?
- Las partes del plan
- Métodos de investigación

Objetivos

Los estudiantes evaluarán la utilidad de un plan de acción.

Los estudiantes explorarán las partes de un plan de acción.

Los estudiantes descubrirán diferentes métodos de investigación para completar un plan de acción.

Materiales necesarios

- Revistas o periódicos con imágenes que los estudiantes pueden recortar (Parte II)
- Tijeras, pegamento (Parte II)
- Cartulina (Parte II)
- Copias de dos o tres artículos y/o extractos de libros relacionados con los temas del proyecto de los estudiantes (Parte III)
- Una copia de una historia o poema conocido (Parte III)

* El día anterior a la presentación de esta lección en el aula, haga que los estudiantes entrevisten a un compañero de clase durante 10 minutos sobre cómo pasó las últimas vacaciones escolares. Para la tarea, pídale que escriban un artículo sobre la experiencia del compañero de clase y lo traigan a clase el día siguiente.

Parte I ¿Por qué y cómo?

Propósito: Los estudiantes definen y evalúan la utilidad de un plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES DEFINEN UN “JUEGO” DEPORTIVO COMO UN PLAN DE ACCIÓN.

En la pizarra, haga que un atleta estudiante o un entrenador muestren una “jugada” que podría usarse durante una competencia deportiva. Pida a los voluntarios que expliquen lo que piensan que se ha elaborado. Obtenga el entendimiento de que el diagrama es un esquema de una jugada que un equipo podría usar durante un juego. Asegúrese de que los estudiantes estén familiarizados con esta técnica de entrenamiento, luego pídale que expliquen por qué creen que podría ser útil. Ayude a los estudiantes a comprender que el diagrama de una obra ofrece a los jugadores un plan y una estrategia sobre las acciones que deben llevarse a cabo.

2. LOS ESTUDIANTES INTERCAMBIAN IDEAS SOBRE ANALOGÍAS CON UN PLAN DE ACCIÓN.

Pídale a los estudiantes que hagan un torbellino de ideas sobre otras situaciones en las que un conjunto específico de instrucciones o pasos puede ser útil. (*Los estudiantes pueden responder: instrucciones para llegar a algún lugar, instrucciones para armar algo, una receta para cocinar*). Explique que un plan de acción y su propósito son similares a lo que han mencionado.

3. LOS ESTUDIANTES DESCRIBEN LOS ELEMENTOS DE UN PLAN DE ACCIÓN.

Involucrar a los estudiantes en una discusión más específica sobre lo que constituye un plan de acción y cómo un plan de acción es útil. Obtener lo siguiente:

- Un plan de acción explica qué resultado se desea.
- Un plan de acción describe qué recursos están disponibles y cuáles deben adquirirse para completar el proyecto.
- Un plan de acción describe un cronograma y una línea de tiempo para completar el proyecto.
- Un plan de acción describe los pasos que se deben seguir para completar el proyecto.

Parte II Las partes del plan

Propósito: Los estudiantes exploran la información que se debe incluir en un plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES REVISAN LA DEFINICIÓN DE UNA META.

Repase con los estudiantes el concepto de establecimiento de metas y la definición de una meta como un sueño o plan que sea medible y tenga una línea de tiempo para completarlo.

2. LOS ESTUDIANTES DEFINEN LAS METAS DEL PROYECTO.

Invite a un voluntario a escribir el tema del proyecto de aprendizaje de servicio en la pizarra. Pídale a los estudiantes que determinen si la finalización de este proyecto es una meta realista y medible. Si la meta no es explícito en lo que ha escrito el estudiante, discuta con los estudiantes cómo hacer que la meta sea realista y medible (por ejemplo, determine cuántas personas se alcanzarán, cuánto espacio se verá afectado, etc.).

3. LOS ESTUDIANTES VISUALIZAN LOS ELEMENTOS DE SU PROYECTO PARA ORGANIZAR SU PLAN DE ACCIÓN.

Haga que los estudiantes formen grupos pequeños. Proporcione a cada grupo cartulina, revistas, periódicos, tijeras y pegamento. Escriba lo siguiente en la pizarra: “¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo?”.

Haga que cada grupo visualice el proyecto completo de aprendizaje de servicio, imaginándolo e aplicándolo en detalle. Dígalas a los estudiantes que, a medida que visualicen, deben considerar las preguntas que ha escrito en la pizarra y crear collages que representen las respuestas a esas preguntas. Es posible que desee que los estudiantes anoten sus collages con listas y descripciones escritas.

Invite a cada grupo a presentar y describir las diferentes partes de sus collages. Incentive a los estudiantes a organizar sus notas bajo los encabezados de las preguntas formuladas (¿Quién? ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Dónde? ¿Por qué? ¿Cómo?). A medida que los estudiantes presenten información, hágalas preguntas como las siguientes para obtener información más específica:

- ¿Quién exactamente hará eso?
- ¿Cuándo en la secuencia de pasos sucederá eso?
- ¿Qué debe pasar antes?

Cuando los estudiantes no puedan responder una pregunta, incentíveles a que graben la pregunta en el encabezado correspondiente y le expliquen que deberán investigar para encontrar la respuesta.

Recuérdelos que transfieran esta información al papel o cartulina, ya que la usarán para escribir formalmente su plan de acción.

Parte III Métodos de investigación

Propósito: Los estudiantes discuten diferentes métodos de investigación.

1. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LA NECESIDAD DE INVESTIGACIÓN.

Pida a los estudiantes que hablen sobre lo que harían si los deja en el medio de una ciudad que nunca visitaron, y les dice que encuentren el camino a casa sin un mapa. Indíqueles que así como es más fácil encontrar su camino en un lugar desconocido usando un mapa para reunir información sobre su ubicación, es probable que los estudiantes hagan que su proyecto de aprendizaje de servicio sea más exitoso si reúnen información sobre el tema y aprenden cómo lograrlo completar un proyecto. Guíelos a la conciencia de que la investigación es la mejor manera de que encuentren información útil.

2. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN RECURSOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS.

Haga que los estudiantes se junten con el compañero de clase que entrevistaron para la tarea mencionada al inicio de esta lección. Haga que cada pareja se una con uno o dos pares más, creando grupos de cuatro a seis estudiantes. Pida a cada estudiante que saque el artículo que completó para la tarea. Invite a los

estudiantes a sentarse en un círculo y pasar los artículos que escribieron a la persona de su izquierda, quienes leerán el artículo. Continúe este proceso hasta que los estudiantes hayan leído cada artículo en sus grupos. Incentive a los estudiantes a tomar notas sobre los artículos si así lo desean.

Indique a los estudiantes que se turnen para ser entrevistados por sus grupos sobre cómo pasaron sus últimas vacaciones escolares. Incentive a los grupos a hacer preguntas y participar en debates detallados sobre la experiencia de cada estudiante.

Cuando todos los estudiantes hayan sido entrevistados por sus grupos, plantee las siguientes preguntas a toda la clase:

- Después de leer los artículos sobre las experiencias de sus compañeros de clase, ¿sintieron que tenían todos los detalles en sus vacaciones?
- Después de entrevistar a tus compañeros de clase, ¿sintieron que tenían todos los detalles?
- Si les di la tarea de planear unas vacaciones y le dije que investiguen qué tipos de vacaciones tomaron otros, ¿leerían artículos sobre sus experiencias o hablarían con ellos personalmente?

3. LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN CÓMO UBICAR LOS RECURSOS PRIMARIOS Y SECUNDARIOS.

Pregunte: “Si estuviera buscando información sobre la experiencia de aprendizaje de servicio de alguien, ¿leerían la cuenta de alguien más de lo que sucedió o hablaría con alguien que realmente estaba allí?” Indique a los estudiantes que expliquen el razonamiento de sus respuestas.

Explique que las fuentes primarias son aquellas que proporcionan información de primera mano. Las fuentes secundarias, como libros, periódicos y revistas, son aquellas que proporcionan cuentas de segunda mano. Indique a los estudiantes que las fuentes primarias son las mejores fuentes de información, y permita que el investigador plantee preguntas específicas.

Pida a los estudiantes que identifiquen maneras en que pueden encontrar una fuente principal que les pueda informar sobre una experiencia de aprendizaje de servicio o responder preguntas sobre su tema. Registre los resultados de la discusión en la pizarra. (*Los estudiantes pueden responder: usar la guía telefónica para buscar y contactar a las organizaciones comunitarias locales*). Ayude a los estudiantes a ponerse en contacto con las organizaciones locales y organizar una fuente primaria para visitar el aula y participar en una sesión de preguntas y respuestas. Incentive a los estudiantes a que consideren por adelantado exactamente qué información les gustaría encontrar y las preguntas que les gustaría que respondieran.

Explique a los estudiantes que, si bien las fuentes secundarias proporcionan información de segunda mano sobre la información, siguen siendo muy valiosas. Pregunte a los estudiantes dónde pueden encontrar fuentes secundarias que les proporcionen información que puedan usar para su proyecto. (*Los estudiantes deben mencionar visitar la biblioteca o usar Internet*).

Organice un viaje a la biblioteca para que los estudiantes puedan realizar investigaciones. También puede hablar sobre oportunidades para que visiten la biblioteca fuera del horario de clase.

4. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN EL USO DE INTERNET PARA LA INVESTIGACIÓN.

Haga que los estudiantes identifiquen cómo y cuándo deberían usar Internet para la investigación. Asegúrese de que los estudiantes comprendan que, al igual que los libros o los periódicos, la investigación en Internet se considera una fuente secundaria y debe tratarse de la misma manera.

Recuerde a los estudiantes que el material publicado en Internet puede tener errores de hechos y/o puede ser información no documentada. Los estudiantes deben tener cuidado con la información que encuentran mientras investigan en línea.

5. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN MÉTODOS EFECTIVOS DE INVESTIGACIÓN.

Pregunte a los estudiantes si leer cada palabra de un diario todos los días para encontrar información sobre su proyecto de aprendizaje de servicio sería un uso efectivo de su tiempo. Indique a los estudiantes que este método consume mucho tiempo y es ineficiente.

Explique que hay dos estrategias que pueden usarse para una investigación más rápida y efectiva:

- Verifique la tabla de contenidos y el índice de un recurso para ver si cubre el tema que está investigando.
- Revise el texto, eche un vistazo rápido a los párrafos para encontrar los que contienen la información que necesita.

Distribuya copias de dos o tres artículos y/o extractos de libros relacionados con el tema del proyecto de los estudiantes. Dé a los estudiantes cinco minutos para leer el texto por si necesita información pertinente. Luego, facilite una discusión de la información que fueron capaces de recoger durante ese tiempo.

6. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LA IMPORTANCIA DE CITAR SUS FUENTES.

Diga a los estudiantes que les gustaría su opinión sobre una historia o un poema que usted escribió recientemente. Luego, lea un breve pasaje de una historia o poema bien conocido en voz alta. Pregunte a los estudiantes si creen que su trabajo es bueno. Si no lo desafían por su cuenta, pregunte a los estudiantes si realmente creen que usted es el autor de la pieza.

Cuando los estudiantes reconozcan que no escribió la pieza, pídeles que compartan sus opiniones sobre lo que ha hecho (reclamar como suyo algo escrito por otra persona). Pregunte a los estudiantes qué harían y qué pensarían si alguien más se atribuye el mérito de su propio trabajo.

Explique que si los estudiantes encuentran información en su investigación que desean anotar o escribir, deben acreditar la fuente de la que obtuvieron, incluidos el nombre del recurso, el nombre del autor, la fecha de publicación y la página de que la información fue encontrada. En la pizarra, modele el formulario que desea que los estudiantes usen para citas.

LECCIÓN 3

RECOPIACIÓN DE INFORMACIÓN Y ESTABLECER UN COMPROMISO

PLAN DE ACCIÓN

- Organización del trabajo
- Establecer un compromiso
- Formación de grupos de trabajo

Objetivos

Los estudiantes organizarán sus esfuerzos de trabajo para completar efectivamente su investigación.

Los estudiantes discutirán y crearán contratos que formalizarán su compromiso con el proyecto de aprendizaje de servicio.

Los estudiantes formarán grupos de trabajo y crearán descripciones de trabajo.

Parte I Organización del trabajo

Propósito: Los estudiantes discuten la importancia de trabajar efectivamente y organizarse en consecuencia.

1. LOS ESTUDIANTES EXPLORAN LA IMPORTANCIA DE ORGANIZAR SUS ESFUERZOS DE TRABAJO.

Diga a los estudiantes que tienen dos minutos para realizar las siguientes tareas:

- Registrar todas las palabras en la primera página de [cualquier libro en su clase] que comiencen con la letra “B”.
- Contar el número de azulejos en el techo en esta sala.
- Abrir todas las ventanas exactamente una pulgada.
- Obtener el número de teléfono de la oficina principal de la escuela.

Detenga la actividad después de dos minutos y formule a los estudiantes las siguientes preguntas:

- ¿Completaste las tareas? Por qué no?
- ¿Crees que estabas trabajando de la manera más efectiva posible? ¿Había varias personas haciendo las mismas tareas? ¿Crees que fue eficiente?
- ¿Hay alguna forma mejor de organizar tu trabajo?

Indique a los estudiantes que para ser eficaces, un equipo debe organizar sus esfuerzos para que pueda hacer lo máximo en el menor tiempo posible. Es importante que las personas no dupliquen el trabajo de los demás.

2. LOS ESTUDIANTES SE ORGANIZAN EN GRUPOS DE INVESTIGACIÓN.

Pida a los estudiantes que digan cómo pueden realizar más eficazmente la investigación necesaria para su proyecto de aprendizaje de servicio. Presente las siguientes opciones a los estudiantes:

- La clase se divide en grupos pequeños, uno para cada método de investigación. Cada grupo es responsable de ubicar la misma información, pero cada uno usará un método de investigación diferente.
- La clase se divide en grupos pequeños. Cada grupo se concentra en diferentes partes de la información necesaria, usando todos los métodos de investigación a su disposición.
- Las personas eligen un método de investigación particular. Cada persona es responsable de investigar toda la información necesaria, utilizando el método de investigación que elija.

Ayude a los estudiantes a dividir sus tareas de investigación según una de las opciones anteriores, u otras que la clase haya identificado.

Parte II Hacer un compromiso

Propósito: Los estudiantes crean contratos mediante la formalización de su compromiso con el proyecto de aprendizaje de servicio.

1. LOS ESTUDIANTES EXPLORAN LA UTILIDAD DE UN CONTRATO.

Pregunte a los estudiantes por qué los contratos con equipos atléticos profesionales se mencionan tan a menudo en las noticias. Es probable que los estudiantes ofrezcan lo que saben sobre jugadores individuales de la NBA y sus negociaciones contractuales, y pueden ofrecer datos similares sobre jugadores de fútbol y béisbol que han negociado enormes salarios. Algunos estudiantes pueden comentar sobre las temporadas que comenzaron tarde porque los equipos no pudieron negociar sus contratos.

Pregunte a la clase por qué las conversaciones contractuales son tan importantes para los atletas. Ayude a los estudiantes a reconocer que los contratos se crean para proteger a dos partes cuando las personas hacen negocios juntos. Es imperativo que un contrato deje en claro los términos y condiciones del acuerdo para que todos sepan lo que se espera de ellos. Recuerde a los estudiantes que es importante leer cuidadosamente un contrato, incluida la letra pequeña, antes de firmarlo.

2. LOS ESTUDIANTES RECONOCEN LO QUE SE ESPERA DE ELLOS DURANTE EL PROYECTO.

Pídales a los estudiantes que recuerden la definición de “proyecto de aprendizaje de servicio”. (*Los estudiantes deben mencionar: un proyecto que brinda un servicio a la comunidad y lo llevan a cabo los participantes que practican un conjunto de habilidades que han aprendido*).

Refuerce la comprensión de los estudiantes de que un proyecto de aprendizaje de servicio tiene beneficios recíprocos para sus participantes: quienes crean el proyecto obtienen el beneficio de aprender y practicar un conjunto de habilidades, y un segmento de la comunidad recibe un servicio que es necesario. En otras palabras, habrá personas que esperan recibir un servicio que se les ha prometido, y corresponde a los participantes del proyecto mantener ese compromiso.

3. LOS ESTUDIANTES CREAN CONTRATOS.

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños para considerar qué información debe ser delineada en sus contratos. Pida a los estudiantes que consideren lo siguiente:

- Compromiso de tiempo
- Completar las tareas asignadas a tiempo
- Comunicación y resolución de conflictos
- Perseverancia

Trabaje como clase para elaborar un contrato estándar que cada estudiante firmará, o asigne a los estudiantes la tarea de escribir sus propios contratos. Recuerde a los estudiantes que deben redactar sus contratos de forma ordenada y profesional, tal como lo harían en una situación comercial.

4. LOS CONTRATOS SE MODIFICAN, SE FIRMAN Y ARCHIVAN.

Haga que los estudiantes le envíen contratos para su aprobación. Si los contratos están completos y son aceptables, reúname con cada estudiante para completar un contrato.

Cada uno debe firmar el contrato, junto con uno o dos testigos.

Si considera que falta un elemento importante en un contrato, proponga una modificación y discútalo con los estudiantes.

Cuando cada estudiante haya completado y firmado un contrato, haga una fotocopia para el estudiante y presente el original en un lugar seguro.

Parte III Formación de grupos de trabajo

Propósito: Los estudiantes organizarán el trabajo que se completará para su proyecto de aprendizaje de servicio.

1. LOS ESTUDIANTES REVISAN LA NECESIDAD DE ORGANIZAR EL TRABAJO.

Pida a los estudiantes que cuenten las razones por las que organizaron sus tareas de investigación. (*Los estudiantes deben responder: una buena organización lleva a un trabajo efectivo, ayuda a evitar la repetición del trabajo y permite que la mayor parte del trabajo se complete en la menor cantidad de tiempo*).

Explique a los estudiantes que, al igual que organizaron su investigación para completarla de manera efectiva, deberán organizar su trabajo para prepararse y ejecutar el proyecto.

2. LOS ESTUDIANTES DETERMINAN QUÉ GRUPOS SE NECESITAN.

Pida a los estudiantes que, en base a su investigación y su trabajo, hagan un torbellino de ideas sobre sus planes de acción, una lista de las diferentes tareas que requerirá su proyecto. Registre las respuestas en la pizarra y etiquételas con el título “Tareas del proyecto”.

3. LOS ESTUDIANTES SE ASIGNAN A GRUPOS DE TRABAJO.

Explique que asignará estudiantes a los grupos en los que le gustaría que trabajaran. Hay varios métodos para asignar estudiantes a grupos. Puede asignar estudiantes al azar a grupos (p. ej., agrupando estudiantes con la misma última inicial o con cumpleaños que coinciden en el mismo mes, asignando números aleatoriamente a los estudiantes). Alternativamente, puede pedir a los estudiantes que escriban en un papel las tres tareas del proyecto en las que más les gustaría trabajar, y luego asignar la mayor cantidad posible de estudiantes al grupo, centrándose en sus primeras elecciones.

4. LOS ESTUDIANTES CREAN DESCRIPCIONES DE TRABAJO.

Facilite una discusión con la clase sobre qué tipos de trabajos pueden estar disponibles en cada grupo de trabajo (p. ej., líder del grupo, encargado de registros, reportero). Considere los trabajos que pueden ser específicos para el proyecto de sus estudiantes. Haga que cada grupo de trabajo cree descripciones de trabajo para cada posición. Anime a los estudiantes a usar viñetas en sus descripciones.

Haga que cada grupo informe a la clase sobre las descripciones del trabajo que crearon. Ayude a cada grupo a llegar a un acuerdo general sobre el contenido de sus descripciones.

5. LOS ESTUDIANTES ELIGEN TRABAJOS.

Haga que los estudiantes elijan trabajos dentro de sus grupos de trabajo. Diga a los estudiantes que pueden discutir dentro de sus grupos las posiciones que cada persona debería tener. También pueden votar en el trabajo que cada miembro del grupo debería hacer. Recuerde a los estudiantes que identificaron sus estilos de aprendizaje en el *Módulo Seis: Habilidades para la escuela y más allá* y sus metas en el *módulo tres: Establecer y alcanzar metas*. Dígales que usen esta información para elegir trabajos apropiados.

Haga que los estudiantes graben sus trabajos y envíen fotocopias para guardar en sus registros.

LECCIÓN 4

FORMALIZAR Y FINALIZAR EL PLAN DE ACCIÓN

PLAN DE ACCIÓN

- Partes del plan
- Obtener aprobación
- Crear una línea de tiempo

Objetivos

Los estudiantes identificarán la información que se debe incluir en un plan de acción formal.

Los estudiantes determinarán qué aprobación es necesaria para que puedan completar su proyecto.

Los estudiantes crearán una línea de tiempo para completar su proyecto de aprendizaje de servicio.

Materiales necesarios

- Imágenes de revistas que has cortado en piezas de rompecabezas, suficientes para que cada grupo de cuatro o cinco estudiantes tenga un rompecabezas (Parte I)
- Páginas de calendario para cada mes del proyecto (Parte I)

Parte I Partes del plan

Propósito: Los estudiantes exploran la información que se debe incluir en un plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES REVISAN LA UTILIDAD DE UN PLAN DE ACCIÓN.

Repase con los estudiantes por qué es útil un plan de acción:

- Describe qué recursos están disponibles y qué se debe adquirir.
- Describe un cronograma y una línea de tiempo para completar el proyecto.

2. LOS ESTUDIANTES COMPLETAN UN ACERTIJO.

Haga que los estudiantes formen pequeños grupos de cuatro o cinco. Distribuya una pieza de rompecabezas a cada miembro del grupo, sin explicar qué son las piezas. Luego, pida a los estudiantes que le digan qué se representa en las imágenes que les ha dado. Si los grupos no comienzan a armar los rompecabezas, explíqueles que cada uno de ellos tiene cinco minutos para ensamblar las piezas que recibieron en una imagen completa.

Después de que los estudiantes hayan armado sus rompecabezas, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Con qué comenzaste en esta actividad?
- ¿Con qué terminaste la actividad?

Indique a los estudiantes que cuando ensamblaron correctamente las piezas del rompecabezas con las que comenzaron, pudieron terminar la actividad con una imagen clara. Pida a los estudiantes que saquen la información que recogieron mientras presentan sus collages durante la lección 2. Además, asegúrese de que tengan la información que recogieron de su investigación. Explique a los estudiantes que usarán toda esta información para crear un plan de acción formal, una imagen clara de lo que su proyecto implicará.

3. LOS ESTUDIANTES EXPLORAN LAS SECCIONES QUE SE INCLUIRÁN EN SU PLAN DE ACCIÓN.

Escriba las siguientes secciones de un plan de acción en el tablero en una sola columna:

- Introducción
- Materiales
- Recursos humanos
- Empleos y responsabilidades
- Horarios y contactos
- Línea de tiempo
- Apéndice

Explique cada sección. Mientras habla, escriba notas al lado de cada encabezado que indiquen qué debe cubrirse en esa sección del plan. Cuando se haya descrito cada sección, sugiera a los estudiantes que, tal como han dividido su trabajo en el proyecto, podrían considerar dividir la escritura de acuerdo con las tareas de su grupo de trabajo.

4. LOS ESTUDIANTES REVISAN EL PROCESO DE ESCRITURA.

Explique a los estudiantes que existe un proceso establecido de escritura que ayuda a garantizar que el trabajo sea completo, claro y libre de errores. Explique los cinco pasos del proceso de escritura:

- Preescritura: Usar técnicas tales como asociación de palabras, torbellino de ideas y bosquejos para generar ideas para su trabajo.
- Escritura: Usar la información de preescritura para escribir un primer borrador del trabajo.
- Revisión: Leer y volver a leer su propio trabajo, y hacer que los compañeros revisen su trabajo para asegurarse de que esté claro.
- Corrección de textos: Leer el trabajo nuevamente para encontrar errores gramaticales y de ortografía. Corregir cualquier problema.
- Publicación: Después de una corrección final, formatear el trabajo de forma que sea fácil de leer. Poner en una carpeta o cuaderno.

5. LOS ESTUDIANTES DETERMINAN UN CRONOGRAMA PARA CREAR SU PLAN DE ACCIÓN.

Trabaje con los estudiantes para determinar los plazos para cada etapa del proceso de escritura y para cada sección del plan de acción. Además, identifique un plazo final por el cual se publicará el plan de acción. Asigne a cada grupo un conjunto de páginas de calendario. Anime a los estudiantes a completar sus calendarios detallando cada fecha límite y el trabajo esperado en cada fecha.

Parte II Obtener aprobación

Propósito: Los estudiantes determinan qué aprobaciones necesitarán para completar su proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES CONSIDERAN SITUACIONES EN LAS QUE NECESITAN OBTENER APROBACIÓN.

Pida a los estudiantes que nombren las actividades para las cuales necesitan el permiso de sus padres. (*Los estudiantes pueden responder: salir con amigos, quedarse hasta tarde, etc.*). Pídales que nombren actividades para las cuales necesitan el permiso de sus maestros. (*Los estudiantes pueden responder: salir del aula para ir al baño*).

Indique a los estudiantes que la aprobación generalmente se necesita cuando alguien quiere hacer algo atípico o fuera de lo común. Dado que el proyecto de aprendizaje de servicio no es algo que sucede todos los días, requerirá la aprobación de ciertas personas.

2. LOS ESTUDIANTES DETERMINAN DE QUIÉN SERÁ NECESARIA LA APROBACIÓN.

Haga que los estudiantes piensen qué aprobación podría ser necesaria para su proyecto. Haga preguntas como las siguientes:

- ¿Quién en la escuela podría necesitar aprobar el proyecto?
- ¿Su proyecto tendrá lugar en otro lugar? ¿Quién podría necesitar aprobar el uso de ese espacio?
- ¿Su proyecto tendrá lugar en una instalación pública? ¿Quién necesita dar tu aprobación para que el uso de esa instalación?
- ¿El proyecto tendrá lugar durante el horario escolar? ¿Quién podría necesitar dar tu aprobación para que estés en otro lugar durante el día escolar?

Haga que los estudiantes graben sus respuestas. Explique que esta información también se incluirá en su plan de acción.

Parte III Crear una línea de tiempo

Propósito: Los estudiantes crean una línea de tiempo y un cronograma para completar su proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES EVALÚAN LA UTILIDAD DE CREAR UN ESQUEMA PASO A PASO.

Escriba lo siguiente en la pizarra:

- Derretir una taza de mantequilla.
- Formar bolitas en una bandeja para hornear galletas.
- Agregar huevos y harina.
- Hornear a 350 grados por 10 minutos.
- Agregar una taza de azúcar.
- Reunir los ingredientes.
- Mezclar.

Pregunte a los estudiantes qué pasaría si completaran estos pasos tal como están escritos. (*Los estudiantes deberían mencionar que harían un gran desastre*). Ahora, pregunte a los estudiantes si existe una forma diferente de organizar estos pasos para lograr el resultado deseado. Los estudiantes deben organizar los pasos de la siguiente manera:

- Reunir los ingredientes.
- Derretir una taza de mantequilla.
- Agregar una taza de azúcar.
- Agregar huevos y harina.
- Mezclar.

- Formar bolitas en una bandeja para hornear galletas.
- Hornear a 350 grados por 10 minutos.

Pregunte a los estudiantes qué pasaría si hicieran el paso cinco antes del paso dos, o el paso cuatro antes del paso uno. Indique que sin seguir el orden correcto, los últimos pasos no se pueden completar correctamente. Explique a los estudiantes que esta misma idea se aplica a un proyecto de aprendizaje de servicio. Para obtener los resultados que desean, los estudiantes deberán crear y seguir un plan paso a paso que describa lo que se debe hacer y cuándo.

2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN Y ORDENAN LOS PASOS DE UNA LÍNEA DE TIEMPO DEL PROYECTO.

Incentive a los estudiantes a trabajar en sus equipos para generar un torbellino de ideas sobre los pasos que deben darse para las diferentes partes del proyecto. Sugiera que los grupos se centren en temas tales como obtener materiales, contactar personas, obtener aprobaciones, etc.

Cuando los grupos hayan completado su torbellino de ideas, haga que cada grupo presente sus ideas sobre los pasos que se deben seguir para completar el proyecto. Ayude a los estudiantes a ordenar los pasos, tal como ordenaron los pasos para crear cookies. Asegúrese de que el último paso de sus líneas de tiempo es completar el proyecto.

3. LOS ESTUDIANTES ADJUNTAN FECHAS A SUS LÍNEAS DE TIEMPO DEL PROYECTO.

Cuando los estudiantes hayan ordenado los pasos, escriba la fecha en que el proyecto está programado para completarse junto al paso final. Discuta con los estudiantes cuánto tiempo hay entre ahora y esa fecha. Luego, facilite el trabajo de los estudiantes para adjuntar una fecha a cada paso que hayan escrito. Aliéntelos a considerar tanto la fecha en que se debe completar un paso como el tiempo que tomará completar ese paso.

Concluya la actividad explicando a los estudiantes que han creado un cronograma, o cronograma, para seguir a medida que completan su proyecto, con plazos y fechas límites que detallan cuándo se debe realizar cada paso. Explique que esta información debe incluirse en su plan de acción y, por lo tanto, debe escribirse clara y claramente.

HACER PRESENTACIONES

PLAN DE ACCIÓN

- Preparación de la presentación
- Práctica de la presentación
- Redefinición y revisión

Objetivos

Los estudiantes prepararán una presentación oral.

Los estudiantes practicarán dando una presentación oral.

Los estudiantes descubrirán los pasos para perfeccionar su plan de acción.

Materiales necesarios

- Fichas para cada grupo (Parte I)
- Materiales de arte (por ejemplo, cartulina, marcadores) (Parte I)
- Software de presentación (por ejemplo, PowerPoint, OpenOffice Impress) (Parte I)

Parte I Preparación de la presentación

Propósito: Los estudiantes identifican las características de presentaciones efectivas.

1. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN LAS CARACTERÍSTICAS DE UNA BUENA PRESENTACIÓN.

Presente el ejercicio dando una breve presentación de manera deficiente (p. ej., encorvarse, murmurar, hablar de manera informal).

Pregunte a los estudiantes qué piensan de su presentación. Obtenga sus críticas de su presentación. Luego, pregunte cómo se podría mejorar la presentación. Enumere las respuestas en el pizarrón. (*Los estudiantes deben responder: hablar con claridad y lo suficientemente alto para que los escuchen, utilizar una buena postura, organizar sus pensamientos para que los oyentes puedan seguir fácilmente su presentación*).

Explique a los estudiantes que todas las buenas presentaciones muestran estas características.

2. LOS ESTUDIANTES PLANEAN LA ORGANIZACIÓN DE SU PRESENTACIÓN Y HACEN NOTAS DE PRESENTACIÓN.

Explique a los estudiantes que si han creado un plan de acción escrito, ya han completado la mayor parte de la preparación necesaria para realizar una presentación, ya que tanto el plan escrito como la presentación incluyen la misma información: una introducción, información sobre cada actividad a emprender y una conclusión.

Pregunte a los estudiantes si tiene sentido leer en voz alta de su plan de acción si se lo presentan a alguien que ya lo recibió. Indique que esto no tendría sentido, ya que probablemente el oyente haya leído el plan de acción y desee más información. En cambio, la presentación debe detallar los puntos clave del plan de acción.

Haga que los estudiantes trabajen en sus grupos para identificar los puntos clave del plan de acción (p. ej., quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo) y que los anoten en las fichas. Trabaje con cada grupo para asegurarse de que los puntos clave estén organizados en un orden que tenga sentido, tal como están organizados en el plan de acción. Luego, anime a cada grupo a presentar la sección del plan en la que han trabajado. Involucrar a los estudiantes en una discusión sobre la organización de toda la presentación, incluyendo quién presentará qué información.

3. LOS ESTUDIANTES CREAN VISUALES PARA SUS PRESENTACIONES.

Pregunte a los estudiantes si creen que la presentación será interesante si se trata solo de una serie de personas que se ponen de pie, leen y luego se sientan. Pida a los estudiantes que sugieran formas de animar la presentación para que los oyentes estén interesados y entusiasmados con ella. Indique que las imágenes ayudarían a captar el interés.

Haga que grupos pequeños hagan un torbellino de ideas para mejorar cada sección de la presentación. Recuerde a los estudiantes que los visuales están destinados a mejorar la presentación, no a desviar la atención de ellos; por lo tanto, deben ser coloridos (pero no molestos), simples y fáciles de leer. Anime a los estudiantes a usar fotografías, cuadros y gráficos.

Haga que los estudiantes elijan y creen al menos un elemento visual para cada sección de su presentación utilizando los materiales de arte y el software de presentación que ha proporcionado. Cuando hayan terminado de trabajar, pídale a los estudiantes que practiquen su presentación usando sus imágenes. Si es necesario, analice nuevamente con los estudiantes la organización de su presentación, incluido quién se encargará de presentar visuales mientras otros están hablando.

Parte II Práctica de la presentación

Propósito: Los estudiantes completan los preparativos finales y practican su presentación.

1. LOS ESTUDIANTES PRACTICAN SU PRESENTACIÓN.

Pregunte a los estudiantes por qué practican bailarines profesionales o actores en lugar de simplemente presentarse para actuar. (*Los estudiantes deberían responder: para mejorar sus actuaciones, para mejorar sus habilidades, para practicar trabajando bien juntos*). Explique que la práctica hace lo mismo para todos. La mejor manera para que los estudiantes se aseguren de que la presentación transcurra sin problemas es practicarla hasta que estén completamente cómodos con ella.

Primero, anime a los estudiantes a practicar cada sección de la presentación para sus compañeros. Los oyentes deben tomar notas sobre si la información está organizada claramente y si el orador puede ser escuchado. Luego, pida a los estudiantes que practiquen toda su presentación, mientras toma notas sobre la organización y el flujo de información, si los oradores se pueden escuchar con claridad, si los visuales se usan bien y si los estudiantes toman una cantidad adecuada de tiempo para completar su presentación. Si es posible, haga que los estudiantes inviten a otros, como a otra clase o maestro, a ver su presentación y hacer sugerencias.

2. LOS ESTUDIANTES PRACTICAN RESPONDIENDO PREGUNTAS DURANTE SU PRESENTACIÓN.

Pida a los estudiantes que hablen de una experiencia en la que fueron oyentes en una presentación. Promueva la participación de los estudiantes formulando preguntas como las siguientes:

- ¿Qué te mantuvo interesado, o desinteresado, en la presentación?
- ¿Qué le fue bien al orador?
- Como oyentes, ¿tenías preguntas? ¿Cómo y cuándo formulaste esas preguntas?

Diga a los estudiantes que es muy probable que sus oyentes tengan preguntas, y que depende de ellos como presentadores decirles a sus oyentes si les gustaría responder preguntas durante o después de la presentación.

Explique a los estudiantes que prepararse para las preguntas durante una presentación es muy parecido a prepararse para las preguntas durante una entrevista de trabajo: deben pensar en lo que les gustaría saber si supieran del proyecto. Incentive a los estudiantes a hacer un torbellino de ideas sobre las posibles preguntas que una persona fuera del aula podría tener sobre el proyecto.

Prepare a los estudiantes para formular preguntas de campo actuando como asistentes en la presentación y haciendo preguntas. Invite a otros profesores o estudiantes a hacer lo mismo. Recuerde a los estudiantes que si no saben la respuesta a una pregunta, es apropiado responder diciendo: “No lo sé, pero lo averiguaré y me comunicaré con usted”.

3. LOS ESTUDIANTES HACEN LOS PREPARATIVOS FINALES PARA SU PRESENTACIÓN.

Discuta lo siguiente con los estudiantes:

- **Vestimenta:** como en una entrevista de trabajo, la forma en que se presenta a sí mismo refleja cómo se siente acerca de lo que presenta. La forma en que se visten puede demostrar que toman tu proyecto en serio. No hay necesidad de ser formal, pero deben vestirse prolija y profesionalmente.
- **Comportamiento:** no importará lo que lleven puesto si su comportamiento tampoco muestra que se toma en serio el proyecto. Deben considerar la presentación como una entrevista y comportarse de manera adecuada. Mantener conversaciones laterales o pelear entre sí no es apropiado. Si se comportan profesionalmente, sus oyentes los tomarán en serio.
- **Conclusión y agradecimiento:** dado que presentará mucha información, es importante incluir una conclusión que resuma brevemente los puntos clave de su presentación. Una conclusión también le permite a su público saber cuándo es el momento de hacer preguntas o irse. Recuerde que sus oyentes también tienen otros compromisos, por lo que debe asegurarse de agradecerles por su tiempo.
- **Notas:** se concentrarán mucho durante tu presentación y probablemente se entusiasmen. Puede ser fácil olvidar algunas de las cosas que suceden durante la presentación. Es una buena idea designar a algunas personas para que tomen notas sobre lo que sucede, qué preguntas se hacen y qué solicitudes se hacen, para que recuerden lo que se debe hacer después de la presentación.
- **Solicitudes:** recuerden que si solicita aprobación o comentarios a sus oyentes, deben describir claramente lo que desean y sugerir un plazo.

Parte III Redefinición y revisión

Propósito: Los estudiantes exploran los pasos para revisar su plan de acción.

1. LOS ESTUDIANTES COMPARTEN SUS SENTIMIENTOS SOBRE LA REVISIÓN DE SU PROYECTO.

Pida a los estudiantes que hablen o escriban sobre su experiencia de proyecto hasta ahora. Aliéntelos a discutir sus sentimientos sobre tener que repasar o revisar su plan original.

Ayude a los estudiantes a comprender que revisar un proyecto es como revisar un escrito: la meta es mejorar el resultado. Si bien puede parecer difícil revisar un plan que fue emocionante y parecía perfecto, no hay razón para desanimarse. Ayude a los estudiantes a reexaminar lo que les inspiró a hacer un proyecto en primer lugar. Recuérdeles que su proyecto de aprendizaje de servicio les permitirá practicar las habilidades que han aprendido y brindar un servicio a sus comunidades.

2. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN LO QUE SE DEBE CAMBIAR.

Si los estudiantes están revisando el proyecto según una solicitud de alguien que requiere aprobación, facilite una discusión en clase sobre los cambios solicitados. Aliente a los estudiantes a buscar aclaraciones sobre cualquier cosa que no esté clara.

Si los estudiantes están revisando el proyecto porque su planificación dejó en claro que el proyecto no pudo completarse como esperaban (quizás debido a restricciones de tiempo o recursos), aliéntelos a identificar las áreas problemáticas de su plan y crear una lista de problemas que debe ser direccionado.

3. LOS ESTUDIANTES REVISAN SU PLAN DE ACCIÓN.

Pida a los estudiantes que revisen la definición y los usos de un plan de acción:

- Los planes de acción describen qué recursos están disponibles y qué se deben adquirir.
- Los planes de acción también describen un cronograma y una línea de tiempo para completar el proyecto.

Ayude a los estudiantes a revisar las actividades y preguntas que encontraron en las primeras cuatro lecciones y revisen su plan de acción.

TOMAR MEDIDAS

PLAN DE ACCIÓN

- Seguimiento del progreso
- Ética del trabajo
- Consideraciones especiales

Objetivos

Los estudiantes evaluarán los medios para rastrear su progreso mientras trabajan para completar su proyecto.

Los estudiantes explorarán la importancia y las cualidades que comprenden una fuerte ética de trabajo.

Los estudiantes evaluarán problemas específicos del proyecto que pueden requerir atención especial.

Materiales necesarios

- Una canción popular, un poema o discurso bien conocido, o un clip de un popular programa de televisión o película (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividad “Hoja de seguimiento” (n.º 3) para cada estudiante (Parte I)
- Una copia de la hoja de actividad “Ejemplo de muestra” (n.º 4) para cada estudiante (Parte I)
- Una transparencia para proyector de la hoja de actividad “Hoja de seguimiento” (n.º 3) (Parte I)
- Una transparencia para proyector de la hoja de actividad “Ejemplo de muestra” (n.º 4) (Parte I)
- 6 a 10 fichas o naipes para cada estudiante (Parte II)

Parte I Seguimiento de su progreso

Propósito: Los estudiantes evalúan el uso de hojas de seguimiento y notas de estado.

1. LOS ESTUDIANTES DESCUBREN LA UTILIDAD DE MANTENER REGISTROS.

Antes de reproducir una canción popular, recitar un poema o un discurso conocido, o reproducir un clip de un popular programa de televisión o película para estudiantes, cuente el número de veces que una letra, palabra o frase (de su elección) particular aparece en la pieza. Elija uno que aparecerá muchas veces. Luego, diga a los estudiantes que presten mucha atención a la pieza, ya que luego les harán preguntas sobre ella.

Reproduzca o recite la pieza. Luego, pregunte a los estudiantes cuántas veces apareció la letra, palabra o frase en particular en la pieza. Los estudiantes podrían no recordar correctamente el número correcto.

Diga a los estudiantes que les dará otra oportunidad de encontrar la respuesta correcta. Incentíuelos a mantener un registro esta vez de lo que están buscando en un pedazo de papel.

Pregunte a los estudiantes nuevamente cuántas veces apareció la letra, palabra o frase en particular en la pieza. Luego, haga preguntas como las siguientes:

- ¿Por qué pueden responder esta pregunta?
- Si no hubieran guardado registros, ¿podrían responder la pregunta con confianza?

Explique a los estudiantes que en el lugar de trabajo, el mantenimiento de registros es crucial. Es imposible recordar los detalles de todo lo que sucede, por lo que un registro cuidadoso asegura que puedan hacer buenas comparaciones y aprender del trabajo que ya se hizo. Esto es similar a la búsqueda de información sobre los proyectos de aprendizaje de servicio de otros para aprender de lo que otros han hecho. El mantenimiento de registros también ayuda a realizar un seguimiento de las tareas que se han completado y las que aún deben realizarse.

2. LOS ESTUDIANTES SE FAMILIARIZAN CON LAS HOJAS DE SEGUIMIENTO.

Distribuya la hoja de actividades “Hoja de seguimiento” (n.º 3) a cada estudiante y coloque una copia de la hoja de seguimiento en el proyector. Haga avanzar a los estudiantes a través de cada sección de la hoja, primero solicite sus opiniones sobre el propósito de cada sección y luego proporcione una explicación directa de cada una. Como clase, elija un ejemplo que pueda usar para completar la hoja de seguimiento.

Discuta con los estudiantes un cronograma para enviar hojas de seguimiento y establezca las fechas en las que espera recibir las hojas de seguimiento de cada grupo. Además, discuta con los estudiantes qué tipo de sistema de archivo van a adoptar para mantener sus registros seguros y organizados.

3. LOS ESTUDIANTES SE FAMILIARIZAN CON LOS MEMORANDOS DE ESTADO.

Distribuya copias de la hoja de actividad “Ejemplo de muestra” (n. ° 4) y coloque una copia de la nota de muestra en el proyector. Explique a los estudiantes que los memorandos son una forma crucial de comunicación utilizada en el lugar de trabajo. Explique que aprender a escribir una nota no es difícil porque la estructura de una nota es siempre la misma. Una vez que los estudiantes conocen la estructura, siempre podrán escribir notas.

Haga avanzar a los estudiantes a través de cada parte de una nota, comenzando con los títulos (“Para”, “De”, “Re”, “Fecha”). Explique que el cuerpo de un memo se puede dividir en tres partes:

- Explicación de por qué se escribe la nota
- Información importante
- Cómo contactar al escritor

Una nota siempre debe escribirse tan simple como sea posible, y no debe exceder una página.

4. LOS ESTUDIANTES PRACTICAN ESCRIBIENDO UN MEMORANDO DE ESTADO.

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños. Asigne a cada equipo redactar dos notas de estado: una que se le enviará, y otra que se enviará a los demás equipos que trabajan en el proyecto. La nota debe explicar el estado actual del proyecto.

Pregunte a los estudiantes si tuvieron dificultades para escribir sus notas de estado. Como clase, discuta formas de determinar qué información se debe incluir en sus memos.

Luego, haga que los estudiantes identifiquen qué personas involucradas en su proyecto deben recibir memos (p. ej., Director, líder de la comunidad). Discuta la frecuencia con la que se deben enviar memos y cree un cronograma para enviar memorandos (si corresponde).

Parte II Ética del trabajo

Propósito: Los estudiantes exploran la importancia de una fuerte ética de trabajo.

1. LOS ESTUDIANTES CONSTRUYEN UN CASTILLO DE NAIPES.

Distribuya fichas o jugando a las cartas a los estudiantes; luego, pídale que formen pequeños grupos. Indique a cada grupo que construya un castillo de naipes. El equipo que construye la casa más alta gana. Dé a los estudiantes tres minutos para completar la actividad. Mientras los estudiantes trabajan, muévete por la habitación y míralos trabajar.

Cuando termine la actividad, formule a los estudiantes las siguientes preguntas:

- ¿Fue fácil construir una casa que no se cayera? ¿Qué método usaron para mantener las tarjetas?

- ¿Qué hizo que la casa se caiga?
- Si tu casa estuviera parada y sacaran una carta, ¿la casa habría permanecido en pie?

Ayude a los estudiantes a comprender que, en un castillo de naipes, todas las cartas dependen una de la otra: si una carta cae, se derrumba toda la casa.

Explique que cuando se trabaja con un equipo en un proyecto, se aplica el mismo principio: si una persona pierde impulso o no cumple con sus responsabilidades, todo el proyecto puede derrumbarse.

2. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LA IMPORTANCIA DEL COMPROMISO.

Pida a los estudiantes que finjan que son dueños de negocios que han puesto todos sus recursos personales en el negocio de sus sueños. El negocio crece y deciden contratar empleados. Pregunte a los estudiantes: “¿Qué cualidades desea ver en sus empleados?”

Recuerde a los estudiantes que han puesto todos sus recursos personales en el negocio, por lo que dependen de su éxito. Registre sus respuestas a la pregunta en la pizarra. *(Los estudiantes deben responder: personas que están comprometidas con su trabajo, completan tareas a tiempo, mantienen informados a los demás, se mantienen entusiastas incluso frente a obstáculos, se comunican bien con sus compañeros de trabajo y están más preocupados por el éxito del proyecto que acerca de “salirse con la suya”).*

Haga que los estudiantes identifiquen lo que sucedería si contrataran empleados que no estaban comprometidos con su negocio. Explique que así como el compromiso es importante para una empresa, los estudiantes deben comprometerse con su proyecto de aprendizaje de servicio para que sea un éxito.

3. LOS ESTUDIANTES APRENDEN SOBRE EL PODER DE LAS ACTITUDES Y EXPRESIONES.

Haga que los estudiantes trabajen en parejas. Explique a los estudiantes que su tarea es reflejar las expresiones emocionales de los demás, pero que lo hagan sin hablar. Diga: “Por ejemplo, si su 'imagen reflejada' parece triste, debe reflejar su triste expresión. Si la expresión emocional de su imagen en el espejo cambia a entusiasta, su expresión debe reflejar ese cambio”.

Explique que los estudiantes deben concentrarse intensamente para poder reflejarse a la perfección. Dele a la clase cinco minutos para completar la actividad.

Cuando los estudiantes hayan terminado el ejercicio, anímelos a compartir sus respuestas. Pregunte:

- ¿Fue fácil reflejar la imagen de sus compañeros?
- ¿Una persona modeló la mayoría de las expresiones mientras la otra persona lo reflejaba, o se turnaron para modelar y duplicar?
- ¿Qué pensamientos corrían por sus mentes al reflejar las expresiones de los demás?
- ¿Creen que este ejercicio fue como la vida real? ¿Qué sucede cuando las personas que los rodean están expresando una emoción particular?

Indique a los estudiantes que las emociones y expresiones de las personas tienden a influir en las emociones y las expresiones de quienes las rodean. Pregunte a los estudiantes qué efecto podría tener esto si las expresiones emocionales de las personas fueran principalmente negativas. Indique a los estudiantes que su actitud y expresiones afectarán su proyecto de aprendizaje de servicio; por lo tanto, es importante que todos se mantengan positivos y motivados.

4. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LA IMPORTANCIA DE LA CONFIABILIDAD.

Lea el siguiente escenario para los estudiantes:

Llamas a un amigo y los dos deciden ir al cine. La película que vas a ver es nueva y popular, por lo que decides que te verá en el cine antes de las 6:30 para conseguir entradas. Tan pronto como cuelgas el teléfono, suena: es otro amigo, alguien que no has visto en mucho tiempo. Se va a las 6:15 a una fiesta y quiere que vayas. Dices gracias, pero dile que ya tienes planes. Cuelgas y te diriges al cine. Llegan las seis y media viene, y tu amigo no está en ninguna parte. A las 6:45, las entradas se agotan. A las 7:00, llega de forma informal y pregunta si estás listo para ver la película.

Pregunte a los estudiantes:

- ¿Cómo te sentirías?
- ¿Qué harías?
- ¿Cómo te sentirás la próxima vez que tu amigo te pida que vayas al cine con él?

Como clase, discuta la importancia de la confiabilidad y mantener los compromisos con el proyecto de aprendizaje de servicio. Diga a los estudiantes que si no cumplen un compromiso, deben asegurarse de disculparse y trabajar para corregir su comportamiento.

Parte III Consideraciones especiales

Propósito: Los estudiantes evalúan problemas del proyecto que pueden requerir atención especial.

1. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA LOS MATERIALES DEL PROYECTO.

Explique a los estudiantes que administrar los materiales del proyecto significa más que simplemente recopilarlos. Incentive a los estudiantes a intercambiar ideas sobre otros temas, con respecto a los materiales, que podrían necesitar ser considerados. (*Los estudiantes deben responder: mantenimiento de registros, almacenamiento, limpieza, acuerdos especiales para artículos donados o prestados*).

Ayude a los estudiantes a crear una lista de verificación que los ayude a realizar un seguimiento de los materiales que necesitan, cómo y cuándo obtendrán estos materiales, y dónde se pueden encontrar los materiales.

Pida a los estudiantes que consideren las siguientes preguntas sobre cómo almacenar sus materiales:

- ¿Tienes permiso para guardar cosas donde te gustaría guardarlas?
- ¿Está su área de almacenamiento en un lugar seguro, donde sabe que los materiales no se verán afectados?
- ¿Hay algún material que deba almacenarse especialmente (por ejemplo, pintura o solventes de limpieza, artículos frágiles, artículos perecederos)?
- ¿Cuánto tiempo puedes usar el espacio para almacenar cosas?
- ¿Las personas adecuadas saben dónde se almacenan los materiales?

Haga que los estudiantes consideren las siguientes preguntas adicionales:

- ¿Habrá restos de basura de los materiales utilizados? ¿Cómo se va a tirar la basura? ¿Hay algún procedimiento especial a seguir (por ej., separar materiales reciclables, usar bolsas de basura especiales o contenedores)?
- ¿Qué se hará con los materiales sobrantes?
- ¿Hay algún material prestado que deba devolverse inmediatamente después de que se complete el proyecto? ¿Cómo los llevarás hacia donde necesiten llegar a tiempo?
- ¿Qué tipo de limpieza se requerirá? ¿Hay posibles problemas o derrames que deben prepararse? ¿Se necesitarían algunos productos de limpieza en particular para limpiar adecuadamente estos derrames o líos?

Los estudiantes deben crear un plan establecido para administrar, limpiar y devolver los materiales a tiempo.

2. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN CONSIDERACIONES ESPECIALES PARA EL TRANSPORTE.

Haga a los estudiantes las siguientes preguntas:

- ¿Tu proyecto tendrá lugar fuera de la escuela? ¿Cómo planeas llegar el día del proyecto?
- ¿Deberás visitar el sitio antes del día real del proyecto? ¿Cuántas veces necesitarás visitar el sitio de antemano? ¿Cómo planeas llegar?
- ¿Necesitas ir a otro lugar para reunirte con personas o recoger materiales? ¿Cómo planeas llegar?
- ¿Necesitarás transportar materiales a algún lugar? ¿Cómo lo harás?

Como clase, discuta estos problemas de transporte y cómo podrían abordarse. Explique que si los estudiantes lo necesitan, pueden solicitar su ayuda para organizar el transporte, completar la documentación correspondiente, etc.

LECCIÓN 7

EL GRAN DÍA

PLAN DE ACCIÓN

- Comprobación y doble verificación
- Problemas de último momento
- Repaso

Objetivos

Los estudiantes revisarán y asegurarán que hayan completado cada paso de la planificación de su proyecto.

Los estudiantes intercambiarán ideas y crearán planes de acción para abordar problemas de proyectos de último minuto.

Los estudiantes crearán una agenda de proyecto.

Materiales necesarios

- Una transparencia para proyector en blanco o una hoja grande de papel y un marcador para cada grupo de dos o tres estudiantes (Parte II)

Parte I Comprobación y doble verificación

Propósito: Los estudiantes se aseguran de haber completado cada paso de planificación del proyecto.

1. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LA IMPORTANCIA DE VERIFICAR Y VOLVER A VERIFICAR.

Pida a los estudiantes que levanten la mano si alguna vez han empacado una bolsa para llevar con ellos en un viaje nocturno o una fiesta de pijamas. Pregunte a los estudiantes si alguna vez han olvidado empacar un artículo que necesitaban, como pasta de dientes o un cepillo de dientes. Pregunte a esos estudiantes si sabían cuando se fueron de casa que no habían empacado todos los artículos que necesitarían.

Recuerde a los estudiantes que han creado listas de materiales, plazos y planes para su proyecto de aprendizaje de servicio. Dígales que después de todo ese trabajo, sería una pena no hacer que todo salga según lo planeado simplemente porque se olvidaron de algo. Explique a los estudiantes que es importante verificar todo sobre su proyecto, aunque parezca obvio.

2. LOS ESTUDIANTES VERIFICAN DOS VECES CADA PASO DE SU PROYECTO.

Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños de dos o tres para revisar su plan de acción, listas de verificación, cronogramas y notas de estado. Haga que cada grupo informe si cada uno de sus pasos de planificación se ha completado o si todavía están trabajando para completar partes del plan de acción.

Parte II Problemas de último minuto

Propósito: Los estudiantes hacen un torbellino de ideas sobre los problemas y necesidades del proyecto de último minuto.

1. LOS ESTUDIANTES HACEN UN TORBELLINO DE IDEAS SOBRE LAS NECESIDADES DEL PROYECTO DE ÚLTIMO MINUTO.

Haga que toda la clase piense en las necesidades, problemas o posibles problemas del proyecto de último minuto. Haga que un voluntario registre los resultados en la pizarra. Incentive a los estudiantes a concentrarse en identificar todos los temas de interés antes de discutir o abordar alguno de ellos.

2. LOS ESTUDIANTES CREAN PLANES DE ACCIÓN PARA ABORDAR PROBLEMAS DE ÚLTIMO MINUTO.

Explique a los estudiantes que la mejor forma de garantizar que se aborde cada problema que han identificado es crear pequeños planes de acción. Haga que los estudiantes trabajen en grupos pequeños de dos a tres, y cada grupo considere uno o dos temas, identifique los detalles de ese problema y cree un plan para tratar el problema. Dele a cada grupo una transparencia en el sobre en blanco o una hoja grande de papel y un marcador. Los estudiantes deben registrar sus planes en la transparencia o en una hoja grande de papel. Haga que los grupos informen a la clase sobre sus planes.

Parte III Repaso

Propósito: Los estudiantes repasan cada paso de su proyecto de aprendizaje de servicio.

1. LOS ESTUDIANTES REPASAN EL PROYECTO.

Como clase, pida a los estudiantes que avancen verbalmente en cada paso de su proyecto de aprendizaje de servicio, desde su llegada a la escuela esa mañana y hasta su partida de la escuela al final del día. Los estudiantes deben describir lo que sucederá durante cada parte del día y cuánto durará cada paso.

2. LOS ESTUDIANTES CREAN UNA AGENDA.

A medida que los estudiantes describen el día de su proyecto, registre sus descripciones y estimaciones de tiempo en la pizarra. Ayude a los estudiantes a usar esta información para crear una agenda para el día del proyecto. Anime a los estudiantes a escribir su agenda a mano o a máquina distribuir copias a todos los participantes.

AUTO EVALUACIÓN

PLAN DE ACCIÓN

- Autoevaluación: Qué y por qué
- Qué considerar
- Métodos de autoevaluación

Objetivos

Los estudiantes explorarán la utilidad de su autoevaluación.

Los estudiantes descubrirán preguntas para considerar al autoevaluarse.

Los estudiantes elegirán un método de autoevaluación de sus experiencias de aprendizaje de servicio.

Parte I Autoevaluación: Qué y por qué

Propósito: Los estudiantes discuten qué es la autoevaluación y por qué puede ser útil.

1. LOS ESTUDIANTES ESCRIBEN SOBRE UNA EXPERIENCIA PERSONAL.

Pida a los estudiantes que escriban sobre una experiencia personal que fue muy positiva o muy negativa. Diga a los estudiantes que sean tan descriptivos como puedan. Deberían incluir qué sucedió, cómo se sintieron, qué cambiarían sobre la experiencia y qué acciones repetirían.

2. LOS ESTUDIANTES AUTOEVALÚAN LA EXPERIENCIA.

Incentive a los estudiantes a debatir sobre lo que escribieron y pregúnteles si aprendieron algo de sus experiencias. Explique que acaban de completar el proceso de autoevaluación: hacer un balance de una situación y decidir qué lecciones se aprendieron, qué acciones repetir y qué no repetir. La autoevaluación es la forma en que las personas aprenden en el lugar de trabajo y en la vida.

Parte II Qué considerar

Propósito: Los estudiantes exploran preguntas para considerar al autoevaluarse.

1. LOS ESTUDIANTES HACEN UN TORBELLINO DE IDEAS SOBRE PREGUNTAS DE AUTOEVALUACIÓN.

Pídales a los estudiantes que hagan un torbellino de ideas que, en su opinión, deberían tenerse en cuenta al autoevaluar su proyecto de aprendizaje de servicio. Registre las respuestas en la pizarra. Si corresponde, incluya algunos o todos de los siguientes:

- ¿Cuál fue la meta del proyecto? ¿Crees que se alcanzó la meta? ¿Por qué o por qué no?
- ¿Fue el trabajo que hiciste personalmente significativo para ti? ¿Por qué?
- ¿Quién crees que se benefició de tu trabajo? ¿Cómo se beneficiaron?
- ¿Qué te hizo feliz con tu experiencia? ¿Qué te hizo infeliz? ¿Hubo algo del proyecto que te haya molestado? ¿Qué? ¿Por qué?
- ¿Tuviste la oportunidad de interactuar con personas a las que el proyecto estaba sirviendo? ¿Cómo? ¿Como fue eso?
- Si pudieras haber hecho una cosa diferente sobre el proyecto, ¿qué hubiera sido? ¿Por qué?
- ¿Cuál fue la mejor parte de tu experiencia de aprendizaje de servicio? ¿Lo peor? ¿Por qué?
- ¿Aprendió algo nuevo durante el proceso? ¿Qué?
- ¿Qué está pasando en su comunidad/sociedad que hace que su proyecto sea necesario?

- ¿Hay alguna suposición o estereotipo que tenías cuando comenzaste este proyecto que ahora sabes que es falso?
- ¿Cómo es diferente después de participar en el proyecto de aprendizaje de servicio?

Parte III Métodos de autoevaluación

Propósito: Los estudiantes eligen un medio de autoevaluar su experiencia de aprendizaje de servicio.

1. LOS ESTUDIANTES IDENTIFICAN MODOS DE EXPRESIÓN.

Haga que los estudiantes trabajen en pequeños grupos de tres o cuatro para intercambiar ideas sobre las diferentes formas en que las personas se expresan. Para ayudar a los estudiantes a comenzar su trabajo, es posible que deba proporcionar algunos ejemplos (por ej., escribir, música, pintar). Pida a cada grupo que informe a la clase sobre los resultados de su torbellino de ideas mientras un voluntario registra las respuestas en la pizarra.

Después de registrar todas las respuestas, involucre a la clase en una discusión sobre los modos de expresión que se enumeran. Pida a los estudiantes que expliquen de qué modo se sienten más cómodos al usarlos para expresar sus propios pensamientos y sentimientos, y cuáles son más capaces de comprender o de qué pueden aprender.

Explique a los estudiantes que las personas aprenden y expresan lo que saben o piensan de diferentes maneras. Asegúrese de que los estudiantes comprendan que ningún modo de expresión o aprendizaje es mejor que los demás; el modo que les permita aprender o expresarse mejor es el que deberían usar.

2. LOS ESTUDIANTES COMPLETAN UNA AUTOEVALUACIÓN DE SU PROYECTO.

Haga que los estudiantes completen una autoevaluación de su participación en el proyecto de aprendizaje de servicio de una manera que aproveche sus estilos preferidos de aprendizaje y/o expresión. Los estudiantes pueden desear expresar sus pensamientos por escrito, música, arte o danza. Si los estudiantes lo desean, invítelos a compartir sus proyectos de autoevaluación con sus compañeros de clase. Si los estudiantes sienten que sus trabajos de autoevaluación son personales, asegúreles que se mantendrán en privado.

EVALUACIÓN PÚBLICA

PLAN DE ACCIÓN

- Evaluación pública: Qué y por qué
- Qué considerar
- Métodos de evaluación pública

Objetivos

- Los estudiantes explorarán la utilidad y los métodos de evaluación pública.
- Los estudiantes descubrirán preguntas para considerar al crear una evaluación pública.
- Los estudiantes elegirán un medio para evaluar públicamente su experiencia de aprendizaje de servicio.
- Los estudiantes prepararán una evaluación pública.

Parte I Evaluación pública: Qué y por qué

Propósito: Los estudiantes discuten qué es la evaluación pública y por qué puede ser útil.

1. LOS ESTUDIANTES RECUERDAN CÓMO COMENZARON A TRABAJAR EN SU PROYECTO DE APRENDIZAJE DE SERVICIO.

Pida a los estudiantes que recuerden el proceso por el que pasaron cuando comenzaron su proyecto de aprendizaje de servicio. Indique a los estudiantes que comenzaron con una idea y luego buscaron información sobre el tema del proyecto y sobre el aprendizaje de servicio en general. Pregunte a los estudiantes qué tipo de fuentes buscaron y consultaron para encontrar esta información. Indique a los estudiantes que una de las fuentes que buscaron fue información sobre otros proyectos de aprendizaje de servicio.

Explique a los estudiantes que, en el lugar de trabajo, casi siempre se espera una evaluación pública de un proyecto. Las evaluaciones públicas informan a los demás qué tipo de proyectos se llevaron a cabo y si tuvieron éxito. Las evaluaciones también brindan información importante a otras personas que quieran iniciar proyectos similares. Explique a los estudiantes que una evaluación pública de su proyecto de aprendizaje de servicio proporcionará una fuente de información para otras personas interesadas en el aprendizaje de servicio o en el tema de su proyecto.

Parte II Qué considerar

Propósito: Los estudiantes exploran preguntas para considerar al crear una evaluación pública.

1. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN INFORMACIÓN PARA CONSIDERAR EN UNA EVALUACIÓN PÚBLICA.

Indique a los estudiantes que hagan una lista de la información específica que buscaron cuando investigaron su proyecto. (*Los estudiantes deben responder: qué sucedió durante los proyectos previos y los procesos de planificación, qué pasos se tomaron para planificar y completar los proyectos, cuáles fueron los resultados de los proyectos, cuáles fueron algunas sugerencias sobre pasos o acciones que otros deben repetir o evitar*).

Indique a un voluntario que enumere las respuestas de los estudiantes en la pizarra. Explique a los estudiantes que la información que enumeran se debe abordar en su evaluación del proyecto.

Parte III Métodos de evaluación pública

Propósito: Los estudiantes eligen un medio para evaluar públicamente su proyecto de aprendizaje de servicio.

1. LOS ESTUDIANTES DISCUTEN LOS MEDIOS PARA EVALUAR SU PROYECTO.

Indique a los estudiantes que trabajen en pequeños grupos de cuatro o cinco para intercambiar ideas de diferentes maneras en que podrían presentar una evaluación pública de su proyecto. Incentive a los estudiantes a considerar sus sugerencias sobre formas de autoevaluación de sus proyectos. Es posible que desee proporcionar a los estudiantes los siguientes ejemplos de evaluaciones públicas:

- Informe escrito
- Álbum de fotos anotado o collage
- Presentación pública
- Foro público, sesión de preguntas y respuestas
- Audio o video sobre sus experiencias
- Publicación de extractos de sus publicaciones
- Artículos de periódicos o boletines
- Sitio web

Haga que cada grupo informe los resultados de su torbellino de ideas a la clase mientras un voluntario registra las respuestas en la pizarra.

2. LOS ESTUDIANTES COMPLETAN UNA EVALUACIÓN PÚBLICA.

Haga que los estudiantes trabajen como clase para debatir y elegir el método o los métodos que desean utilizar para crear una evaluación pública de su proyecto. Haga que preparen la evaluación y preséntela.

MODELO DE CONTRATO

Yo, (nombre del estudiante), como miembro de la clase de (nombre del educador), declaro por el presente mi compromiso con el proyecto de aprendizaje de servicio que va a llevar a cabo nuestra clase. Como parte del equipo del proyecto, acepto lo siguiente:

- ☐ Ir a clases a tiempo para maximizar nuestro tiempo de trabajo en el proyecto.
- ☐ Tratar al proyecto y a todo el trabajo involucrado en él seriamente.
- ☐ Completar las tareas a tiempo y de la mejor forma de acuerdo a mis habilidades.
- ☐ Mantener todos los compromisos del proyecto.
- ☐ Continuar trabajando en el proyecto hasta que sea completado, o hasta que el equipo acuerde que el trabajo está hecho.

Firmado el _____
(Fecha)

(Firma del estudiante)

(Firma del educador)

(Firma del testigo)

GUÍA DEL SERVICIO DE ENSEÑANZA Y LISTA DE COMPROBACIÓN

Elegir un proyecto

- ☐ Definir “Aprendizaje de servicio” para los estudiantes.
- ☐ Motivar e inspirar a los estudiantes a que se involucren.
- ☐ Ayudar a los alumnos a elegir un tema para el proyecto.

Crear un plan de acción y prepararse para el proyecto

- ☐ Definir “plan de acción” y explicar por qué deberían hacer uno.
- ☐ Explicar qué información debería incluirse en el plan de acción.
- ☐ Familiarizar a los estudiantes con diferentes formas de encontrar información sobre el aprendizaje de servicio.
- ☐ Organizar los esfuerzos de investigación de los estudiantes.
- ☐ Hacer que los estudiantes firmen los contratos del proyecto.
- ☐ Organizar los esfuerzos de trabajo de los estudiantes formando equipos o grupos de trabajo.
- ☐ Ayudar a los estudiantes a escribir un plan de acción.
- ☐ Ayudar a los estudiantes con la creación de una línea de tiempo del proyecto/diagrama de flujo de trabajo.
- ☐ Hacer que los estudiantes entreguen el plan de acción para aprobación por parte de aquellos que deben aprobarlo.
- ☐ Preparar a los estudiantes para realizar representaciones sobre el proyecto.
- ☐ Ayudar a los estudiantes a que refinen el plan de acción, si fuera necesario.
- ☐ Guiar a los estudiantes para que sigan los pasos delineados en el plan de acción para preparar el proyecto.
- ☐ Explicar la importancia y métodos para seguir el progreso de los estudiantes mientras trabajan para completar el proyecto.
- ☐ Explicar el concepto e importancia de tener una sólida ética laboral.
- ☐ Explicar las consideraciones especiales que los estudiantes pueden enfrentar mientras trabajan en el proyecto.

Llevar a cabo el proyecto

- ☐ Recordar a los estudiantes que revisen y vuelvan a revisar para asegurarse de que han completado todo el trabajo del proyecto.
- ☐ Ayudar a los estudiantes con la lluvia de ideas de último minuto sobre cuestiones del proyecto.
- ☐ Hacer que los estudiantes revisen por el programa y creen una agenda del proyecto para el día.
- ☐ Brindar apoyo a los estudiantes a medida que completan su proyecto de aprendizaje de servicio.
- ☐ Celebrar.

Autoevaluación y evaluación pública

- ☐ Explicar qué es la autoevaluación y por qué es valiosa.
- ☐ Explicar por qué deberían incluir la autoevaluación.
- ☐ Pedir a los estudiantes que completen la autoevaluación de su trabajo para el proyecto.
- ☐ Explicar qué es una evaluación pública y por qué es útil.
- ☐ Explicar por qué deberían incluir una evaluación pública.
- ☐ Pedir a los estudiantes que completen la evaluación pública de sus trabajos.
- ☐ Evaluar el impacto del proyecto en los estudiantes y en la comunidad.

Aprendizaje de servicio Nivel 2

HOJA DE SEGUIMIENTO

Nombre:

Fecha de hoy:

Tema del proyecto:

Nombre	Tarea	Fecha Objetivo	Fecha Actual	Comentarios

MEMORANDUM DE MUESTRA

PARA: Sra. Grimes
DE: Equipo de dramaturgia
ASUNTO: Informe de progreso semanal
FECHA: 22 de marzo

Esta semana, nuestro equipo llevará a cabo las siguientes tareas:

- Escribir un segundo borrador del segundo acto de la obra.
- Corregir el primer acto, que ahora está completo.
- Reunirse con el equipo de investigación para discutir las siguientes preguntas que aún deben responderse para el último acto de la obra:
 - ¿Qué especies de peces son parte del ecosistema del parque?
 - ¿Cómo afecta el cambio de estaciones al ecosistema?

Tenemos que superar los siguientes desafíos:

- El auditorio de la escuela primaria está reservado para el día que habíamos planificado para nuestra representación.
- Aún no hemos encontrado cajas de cartón para la escenografía.

La semana próxima, tenemos planeado completar las siguientes tareas:

- Escribir un primer borrador del tercer acto y del acto final.
- Corregir el segundo borrador del segundo acto.
- Volver a agendar la fecha para el auditorio en la escuela primaria; revisar el calendario.
- Ponerse en contacto con más tiendas locales y plantas de reciclado para pedir cajas de cartón.

LOS ADOLESCENTES MARCAN LA DIFERENCIA.

POR MARGUERITE MARSH

Video juegos, iPods, teléfonos celulares, mensajes de texto, ver televisión, mal comportamiento: ese es el perfil que atribuyen algunas personas a los adolescentes de hoy. Algunos se ajustan a ese estereotipo, pero la mayoría no.

El problema es que el buen comportamiento no siempre tiene la publicidad que tiene el mal comportamiento. Estos son algunos de los adolescentes que marcan la diferencia. Puede cambiar la forma en que miras a los adolescentes de 18 años y menores.

Mimi Ausland

No muchas personas, mucho menos los adolescentes o preadolescentes, pueden decir que iniciaron una página web para alimentar a animales hambrientos en un refugio local. Pero Mimi Ausland, una niña de 12 años de edad de Bend, Oregon, que actúa como voluntaria en el refugio, puede decir que tuvo éxito.

Ausland primero obtuvo la idea del sitio gratuito de Rice, en el que cada pregunta que contestaban correctamente donaba 10 granos de arroz al Programa Mundial de Alimentos para ayudar a erradicar el hambre. En lugar de arroz, ella seleccionó croquetas para perros y gatos. Todos los días se publican dos preguntas: una sobre perros y otra sobre gatos. Cuando contestas, correcta o incorrectamente, donas 10 croquetas para cada animal.

De acuerdo con la página web, Ausland lanzó freekibble el 1 de abril del 2008. Para el 14 de mayo, ella había recolectado 240 libras de comida, que envió al refugio local, el Human Society de Central Oregon.

Su primera donación fue suficiente para alimentar a 456 perros en un día. A partir del 4 de enero de 2010 freekibble y freekibblekat, habían aumentado a más de 285,000 libras (142 toneladas) de croquetas para compartir con 13 refugios en todo el territorio de los EE.UU. No es ninguna sorpresa que haya sido la ganadora del ASPCA en el 2008 por sus esfuerzos.

Sally O'Brien

A los 18 años como estudiante de último año en la escuela secundaria Arlington, Sally O'Brien tiene una agenda muy ocupada. Ella toma clases, ayuda a otros estudiantes, es la editora del anuario de su escuela y editora de diseño de la revista literaria de la escuela. También trabaja tres días por semana en un restaurante local. Pero eso no le impide ser voluntaria en la escuela y en la comunidad. "El voluntariado es una calle de doble sentido", explicó O'Brien. "No importa cuánto dé, siempre recibo algo a cambio".

Su lista de proyectos de voluntariado es extensa: en la escuela, está involucrada en los musicales, en programas como Peer Collaboration, Respect Yourself y Honor Flight Club, y es consejera de campamento para niños de sexto grado en el Campamento Oty'Okwa de Big Brothers Big Sisters. Ella trabaja como voluntaria todos los veranos en Safety Town en Upper Arlington, al igual que lo ha hecho desde el sexto grado, trabajando con niños de entre 5 y 6 años. "He trabajado en la oficina, he sido asistente de maestra y supervisor externo", dijo O'Brien. "Aprendí mucho. Ellos me han enseñado tanto como yo les enseñé a ellos. Soy buena trabajando con las personas. Veo las cosas desde sus puntos de vista. He aprendido a no tomar las cosas tan seriamente y la importancia de salir y ver lo que la gente necesita".

LOS ADOLESCENTES MARCAN LA DIFERENCIA.

(CONTINUACIÓN)

Ella y sus amigas también ayudan a pasear los perros de Capital Area Human Society. “Podemos pasear perros y pasar un rato juntos”, dijo O’Brien. Su compromiso con los perros no termina allí. Ella y su familia han estado criando cachorros para Pilot Dogs desde 2001. Han criado a siete mascotas hasta ahora, manteniendo a cada una durante un año. “Todos colaboramos para vigilar, socializar y entrenar”, dijo ella. “Mis padres han jugado un papel muy importante en esto. Me han enseñado que tengo los recursos para salir adelante y ayudar a las personas e influenciar a la comunidad. Tengo el tiempo. Y todavía tengo tiempo para pasarlo con mis amigos. Aún puedo hacer lo que quiero hacer, entonces ¿por qué no hacerlo?”

Erin O’Brien

Erin O’Brien es una estudiante de primer año en la escuela secundaria de Upper Arlington y es hermana de Sally. Erin también está orientada a la comunidad e involucrada en muchas de las mismas organizaciones que Sally, pero también marcha a su propio ritmo. Erin ha donado su cabello a Locks of Love; para donar debes tener un cabello largo, de 10 pulgadas o más largo. “Siempre odié que me cortaran el pelo”, dijo O’Brien. “Cuando tenía 11 años, me llegaba a las caderas. Lo he hecho tres veces y tengo planeado seguir haciéndolo”.

También es parte de la Link Crew en la escuela, que ayuda a los estudiantes de primer año a adaptarse a la escuela secundaria, ha dirigido el musical anual local, está involucrada en Respect Yourself y ha sido asesora de campamento de niños de sexto grado en el Campamento Oty’Okwa “Va todo el sexto grado”, dijo O’Brien. “El

objetivo es ser modelos positivos. Puede que no sepan cómo comportarse en un nuevo ambiente. Compartimos toda la experiencia del campamento.”. También ha aprendido de los asistentes al campo. “Me han enseñado el valor de mirar con la perspectiva de otra persona. Y a divertirme”.

Desde sexto grado, O’Brien ha pasado sus veranos en Safety Town. Actualmente, es ayudante de un profesor, ayuda a los niños con artesanías y enseñándoles canciones. También enseña seguridad vial y cómo ser un peatón seguro. ¿Y qué ha aprendido ella? “He desarrollado nuevas habilidades con las personas y habilidades comunicacionales para interaccionar con los niños, sus padres y los funcionarios. Me está preparando para un trabajo en la vida adulta y las entrevistas”. La meta de O’Brien es estudiar comunicaciones, y quizás trabajar en relaciones públicas. “Disfruto de trabajar con muchas personas”, dice ella. “Safety Town probablemente me ha ayudado a darme cuenta de eso”.

El consejo de O’Brien para los adolescentes que desean ser voluntarios pero no pueden decidir qué hacer es intentar con la Humane Society. “Es muy popular. Es fácil limpiar jaulas y pasear perros. Encuentra tus talentos y tus habilidades para marcar la diferencia. Descubre en qué eres bueno y qué disfrutas. ¿Te gustan los deportes? ¿Y las Olimpiadas especiales? ¿Ayudar a los niños? Busca una escuela a la que le sirva tu ayuda. Hay algo para todo tipo de intereses”.

Eryn Dalton Powell

Ganadora del Premio Jefferson Columbus 2009 para el servicio público, y creadora del sitio web Eryn’s Healing Arts, Eryn Dalton Powell tiene mucho conocimiento de la vida

LOS ADOLESCENTES MARCAN LA DIFERENCIA.

(CONTINUACIÓN)

a los 14 años. Luego de un diagnóstico de anemia de células falciformes (ACF) cuando era muy joven, Powell ha pasado mucho tiempo en el Hospital Nacional de Niños. La idea para su primera campaña de juguetes nació cuando fue hospitalizada mientras recibía tratamiento para anemia de células falciformes. “Puede ser muy doloroso”, dice ella. “Las células de la sangre obstruyen las venas. Trataba de distraerme del dolor; hice algunos dibujos y tarjetas”.

La cesta de regalo que ofrece a los pacientes artes y artesanías, juguetes, cuadernos y muñecos de peluche, era una ayuda. “Las personas donan esas cosas” dijo ella. “Me hacía bien pensar que alguien estaba pensando en mí”.

Powell comenzó su campaña de juguetes con sus compañeros de clase, que estaban emocionados por ayudar. Su primera campaña tuvo tanto éxito que ella decidió convertirla en un evento anual, e incluso obtuvo ayuda de la Sinfónica de Chicago y los profesores de su escuela.

La idea de su página web llegó cuando su madre notó sus dibujos e hizo tarjetas con ellos. Ahora, Powell vende las tarjetas en su página web para recaudar fondos. ¿Su meta? Ayudar y educar a otras personas con anemia de células falciformes.

“Muchas personas desconocen que tienen la enfermedad. Una chica de 16 años tuvo un ataque y allí fue diagnosticada”. Ella simplemente quiere ayudar a otras personas. “Si alguien puede sentirse mejor de alguna forma, yo quiero hacer algo para ayudarlos. Ayudar a otros me hace feliz. Simplemente me encanta hacerlo”.

Powell tiene otros planes para su sitio web: como crear un calendario de fotografías que a ella le gusta tomar. Pero deberán esperar. A causa de la anemia de células falciformes, ella se perdió muchos días de clase este año y tiene muchas tareas escolares con las cuales ponerse al día. Pero eso no la desalentará. “Me gusta la sensación de logro”, dijo ella. “Pero al mismo tiempo, aún siento que puedo hacer más. Realmente soy muy feliz, pero sé que debo seguir”.

Reimpreso con autorización de Dispatch Printing Company. Copyright 2010, The Dispatch Printing Company. Usos: copiadora, proyector opaco o copia maestra para transparencias para retroproyector. Dispatch Printing Company otorga autorización para la reproducción de esta página para su uso en las aulas.

